



МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(Минсоцзащита Алтайского края)
Партизанская ул., д. 69, г. Барнаул, 656068
Телефон: (3852) 27-36-01
E-mail: asp@aksp.ru

20 МАР 2025

№

2403-5п/3625

На №

Директорам краевых
государственных учреждений
социального обслуживания и
начальникам краевых
государственных казенных
учреждений управлений
социальной защиты населения

В соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 11.12.2018 № 201 «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Алтайского края», постановлением Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 526 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью краевых государственных учреждений (автономных, бюджетных, казенных)» Минсоцзащитой Алтайского края на постоянной основе осуществляется контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

Последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в подведомственных учреждениях (далее – ведомственный контроль ФХД) регламентирован приказами Минсоцзащиты Алтайского края от 23.01.2024 № 27/Пр/23, от 29.11.2024 № 27/Пр/794.

Утвержденные планы проверок и ежегодные итоговые письма по результатам осуществления ведомственного контроля ФХД размещаются на сайте Минсоцзащиты Алтайского края в разделе Деятельность / Контрольно-ревизионная деятельность / Ведомственный контроль в сфере финансово-хозяйственной деятельности:

https://www.aksp.ru/work/revizia/vnutr_finkontr/plan_prov1/

https://www.aksp.ru/work/revizia/vnutr_finkontr/obzoronye-pisma/

В рамках ведомственного контроля ФХД контрольно-ревизионным отделом планово-финансового управления в 2024 году проведено 29 проверок, в том числе: 27 плановых и 2 внеплановых. Проверками охвачено 21 бюджетное учреждение и 8 управлений социальной защиты населения (далее – подведомственные учреждения, УСЗН).

По результатам проведенных проверок подведомственным учреждениям и УСЗН направлено 27 писем (предложений) с целью устранения, предупреждения и пресечения нарушений в их деятельности. Дисциплинарное взыскание объявлено 2 руководителям, снижение стимулирующих выплат произведено 7 руководителям. Согласно копиям приказов подведомственных учреждений и УСЗН к дисциплинарной ответственности привлечены 28 работников, снижение стимулирующих выплат произведено 7 работникам.

Отдельными подведомственными учреждениями допускались случаи несвоевременного предоставления информации об устранении выявленных нарушений. В случаях, если необходимые документы и (или) сведения подведомственным учреждением не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Минсоцзащита Алтайского края оценивает исполнение указанного решения путем проведения внеплановой проверки.

Также, подведомственным учреждениям и УСЗН необходимо усилить контроль за исполнением предписаний контрольно-надзорных органов. Согласно статье 93 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Основные нарушения при осуществлении проверок в рамках ведомственного контроля ФХД выявлены по следующим вопросам:

1. Начисление оплаты труда

Согласно приказу УТЗН Алтайского края от 17.03.2020 № 45/Пр/35 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров» в полномочия центров занятости УСЗН при предоставлении государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров» входит проверка коллективного договора на наличие условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Однако, в отдельных случаях в коллективных договорах подведомственных учреждений, имеющих отметку об уведомительной регистрации ЦЗН, выявлено следующее:

правилами внутреннего трудового распорядка, приобщенному к коллективному договору, не установлен конкретный перечень работ, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно;

виды и размеры стимулирующих выплат в коллективном договоре не соответствовали Примерному положению об оплате труда работников краевых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты Алтайского края, утвержденному приказом Минсоцзащиты Алтайского края от 22.10.2019 № 27/Пр/374 (далее – Положение № 27/Пр/374), положению об оплате труда работников, утвержденному подведомственным учреждением.

Отсутствовал контроль за правильностью составления трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, приказов о стимулирующих выплатах, определением рабочего времени, табелированием сотрудников.

В нарушение пунктов 4.5, 4.6 Положения № 27/Пр/374 работникам, занимающим должности по совместительству (дворник, сторож, специалист в сфере закупок, специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения), необоснованно производилась выплата за выслугу лет. При этом, право на данную выплату имеют только работники, занимающие по совместительству штатные должности медицинского персонала.

Обращаем внимание, что согласно статьям 60.1, 282 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

3

Совместительство – это выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Таким образом, табелирование сотрудников по внешнему совместительству в период их работы по основному месту работы недопустимо и приводит к незаконному использованию средств на оплату труда.

Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, регламентировано статьями 60.2, 151 ТК РФ.

Дополнительная работа в порядке совмещения выполняется у одного работодателя на основе одного трудового договора с работником (ст. 60.2 ТК РФ). В этом ее отличие от совместительства (ст. 60.1 ТК РФ), при котором (даже, если оно внутреннее) заключаются несколько трудовых договоров (с одним или несколькими работодателями).

Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, поэтому на совмещение должно быть составлено дополнительное соглашение к уже имеющемуся трудовому договору в части выполнения дополнительной работы.

Следует отметить, что дополнительная работа на условиях совмещения выполняется при наличии одновременно следующих условий:

получено письменное согласие работника на выполнение дополнительной работы (отсутствие согласия влечет невозможность поручения ему дополнительной работы);

работник не освобождается от основной работы, предусмотренной трудовым договором;

дополнительная работа выполняется в пределах рабочего времени, установленного по основной работе, за дополнительную плату.

Работник, давший согласие на выполнение дополнительной работы, имеет право досрочно отказаться от ее выполнения, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

Виды дополнительной работы:

расширение зон обслуживания, увеличение объема работ – это выполнение работы по той же профессии (должности), что и основная работа, например, уборщице поручают уборку дополнительных помещений;

совмещение (выполнение работы по другой профессии (должности) (совмещение), например, бухгалтер выполняет функции завхоза);

выполнение работы временно отсутствующего работника (на время ежегодного отпуска, болезни, отпуска по уходу за ребенком, учебного отпуска и других случаев временного отсутствия работника, например, бухгалтер выполняет функции заболевшего кассира). Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника работнику может быть поручено выполнение работы как по той же профессии (должности), так и по другой профессии (должности).

В данных случаях обязательно в дополнительном соглашении к трудовому договору отражать следующие обязательные условия: срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу; содержание дополнительной работы; объем дополнительной работы; размер дополнительной оплаты.

Также проверками установлено, что в трудовых договорах и дополнительных соглашениях, заключенных с отдельными работниками, не отражались либо неверно устанавливались существенные условия труда (занимаемая ставка, оклад,

должностной оклад, выплата за выслугу лет, компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленные по результатам проведенной специальной оценки условий труда, и т.д.). Данные нарушения привели к переплатам либо недоплатам заработной платы сотрудникам.

Некоторыми подведомственными учреждениями не были разработаны и утверждены показатели и критерии оценки эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера. Напоминаем, что выплаты стимулирующего характера, кроме выплаты за выслугу лет и единовременных премий, устанавливаются работнику в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество его работы (пункт 12 Положения об установлении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375, пункт 4.3 Положения № 27/Пр/374).

Допускались случаи несоответствия фактически начисленной заработной платы сведениям о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала (ф. № 3П-соц).

Отдельно следует отметить, что согласно статье 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. На практике это означает, что разрыв между выплатами не превышает 15 дней, что также отражено в приказе Роструда от 11.11.2022 № 253 «Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований трудового законодательства» (далее – руководство Роструда).

Кроме того, в целях пересечения нарушений трудового законодательства рекомендуем поручить специалистам, ответственным за оформление трудовых отношений и начисление оплаты труда, детально изучить вышеуказанное руководство Роструда.

2. Учет основных средств и материальных запасов

По результатам проведенных инвентаризаций установлено наличие неиспользуемого подведомственными учреждениями и УСЗН имущества (зданий, сооружений, транспортных средств, оборудования) и земельных участков, что привело к нерациональному использованию средств на их содержание (уплату налогов, коммунальных услуг и т.д.).

Ненадлежащий учет основных средств и материальных запасов привел к искажению показателей бухгалтерской отчетности, в том числе в результате: необоснованного отражения балансовой стоимости основных средств на счетах учета материальных запасов; неверного установления амортизационной группы; не списания основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете.

По-прежнему подведомственными учреждениями допускаются случаи: неверного применения повышающих коэффициентов к норме расхода топлива; несоблюдения норм питания, в том числе приобретения продуктов, не предусмотренных утвержденными нормами, что свидетельствует об отсутствии

контроля за составлением меню-требований и отчетов о соблюдении натуральных норм питания;

незаполнения в инвентарных карточках основных средств всех предусмотренных реквизитов (марка, модель, проект, тип, порода, паспорт, местонахождение объекта, краткая индивидуальная характеристика, назначение объекта, организация-изготовитель (поставщик) и т.д.);

списания расходов по первичным учетным документам, оформленным ненадлежащим образом, в том числе: авансовым отчетам, приходным и расходным кассовым ордерам, путевым листам, счетам-фактурам, товарным накладным, актам оказанных услуг, УПД (без заполнения всех обязательных реквизитов, с исправлениями, не заверенными в установленном законодательством порядке).

3. Целевое и рациональное использование средств краевого бюджета (субсидии на выполнение государственного задания, на иные цели)

В нарушение статьи 306.1 Бюджетного кодекса РФ установлены случаи расходования средств краевого бюджета на цели, не предусмотренные условиями соглашения и дополнительных соглашений. Кроме этого, в трех подведомственных учреждениях (1 бюджетном и 2 УСЗН) по результатам контрольных замеров выявлены факты оплаты невыполненных объемов ремонтных работ. На основании требования Минсоцзащиты Алтайского края денежные средства в полном объеме возвращены в доход краевого бюджета в установленные сроки.

Напоминаем, что данное нарушение помимо возврата средств приводит к административной ответственности, а расходы на уплату штрафов и пеней за нарушения требований законодательства не считаются заданным результатом деятельности подведомственных учреждений.

Некоторыми учреждениями не обеспечено соблюдение требований энергосбережения и энергоэффективности, установленных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановление правительства РФ от 07.10.2019 № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды».

4. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта

Во всех проведенных в 2024 году плановых проверках 8 УСЗН установлены различные нарушения при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за 2022-2023 годы:

в нарушение пунктов 3.4 и 3.5 Административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи в денежной форме», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 11.12.2017 № 549, отсутствовали предварительные решения и протоколы заседания комиссии о предоставлении материальной помощи;

при определении права на материальную помощь УСЗН не осуществлялся в полной мере контроль и проверка полноты представленных сведений, а именно не

запрашивались в Федеральной службе регистрации, кадастра и картографии сведения о наличии имущества в собственности заявителей и собственности членов их семей;

в нарушение статьи 13 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» неверно определен состав семьи и соответственно среднедушевой доход, при этом нарушения по неверному определению состава семьи заявителя установлены, как до направления в УСЗН письма Минтруда России от 06.03.2023 № 27-3/10/В-2987, так и после;

при расчете среднедушевого дохода семьи не в полном объеме учтены все имеющиеся доходы (пособия по временной нетрудоспособности, по безработице, оплата труда заявителя либо члена его семьи и т.д.);

не подготовлены и не приобщены в личные дела отчеты об оценке эффективности реализации социальных контрактов после месяца окончания срока действия социального контракта;

в нарушение приложения № 2 Методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 03.08.2021 № 536 (далее – Методические рекомендации), в программу социальной адаптации не были включены необходимые мероприятия и срок их исполнения (например, аренда помещения, приобретение отдельных основных средств и материальных запасов), предусмотренные бизнес-планом;

в нарушение приложения № 4 Методических рекомендаций в отдельных случаях отсутствовали документы, подтверждающие оплату поставщику (кассовый чек, чек безналичной оплаты, расписка продавца – физического лица о получении денежных средств с указанием ФИО, паспортных данных участников сделки и т.д.);

в отдельных случаях отсутствовали документы, подтверждающие поставку и приемку товара, оказание услуг (товарная накладная, счет-фактура, универсальный передаточный акт, акт выполненных работ, оказанных услуг и др.), либо принимались к учету данные документы, оформленные ненадлежащим образом (без заполнения всех обязательных реквизитов (дата и подпись покупателя, подтверждающие факт получения товара, оказания услуг);

социальным контрактом предусмотрена постановка на учет в органах занятости в качестве безработного или ищущего работу, при этом гражданин на момент заключения контракта уже был зарегистрирован безработным;

несоответствие данных акта обследования и заявления гражданина сведениям справки о составе ЛПХ;

допускались случаи приобретения товаров, не предусмотренных программой социальной адаптации, бизнес-планом;

расходование средств, выделенных по социальному контракту на иные цели, было произведено на приобретение товаров, не относящихся к перечню товаров первой необходимости (постановление Правительства РФ от 15.07.2010 № 530, распоряжение Правительства РФ от 27.03.2020 № 762-р).

Выявленные нарушения свидетельствуют о том, что УСЗН не осуществлялся должным образом контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, за выполнением гражданином предусмотренных обязательств, а также сохранностью и

7
приобщению в личное дело полного пакета документов по назначению и реализации социального контракта.

В дальнейшей работе УСЗН при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта необходимо руководствоваться приказами Минтруда России от 29.03.2024 № 159 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта», Минсоцзащиты Алтайского края от 25.12.2023 № 27/Пр/384 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи на основании социального контракта».

Особое значение необходимо уделить проведению инвентаризации не только имущества, но и личных дел получателей мер социальной поддержки. Инвентаризация, как один из базовых инструментов, повышает качество системы внутреннего контроля и помогает своевременно принять меры по минимизации рисков незаконного использования средств, в том числе необоснованного назначения социальных выплат. При формировании состава инвентаризационной комиссии нужно учитывать заинтересованность отдельных сотрудников. Материально ответственные лица не включаются в инвентаризационную комиссию, но проверка фактического наличия имущества производится при обязательном их участии.

Кроме того, УСЗН необходимо организовать независимый внутренний контроль предоставления мер социальной поддержки. Специалист, назначивший получателю меры социальной поддержки, не может одновременно являться ответственным за осуществление внутреннего контроля данного назначения.

На основании вышеизложенного напоминаем о необходимости своевременного устранения нарушений, выявленных по результатам проведенных проверок, и предоставления информации в Минсоцзащиту Алтайского края о принятых мерах по их устранению в установленный срок с приложением подтверждающих документов, а также рекомендуем руководителям подведомственных учреждений и УСЗН (в пределах компетенции):

1. Обеспечить целевое использование выделяемых средств, эффективное использование имущества краевой собственности, а также имущества, приобретаемого для осуществления уставной деятельности, снижение объема потребляемых учреждениями дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой воды в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды», пунктом 14 постановления Правительства Алтайского края от 26.12.2024 № 524 «О мерах по реализации закона Алтайского края «О краевом бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

2. Расходование средств субсидии на иные цели использовать строго на цели, предусмотренные приказом Минсоцзащиты Алтайского края от 29.01.2021 № 27/Пр/28 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным Министерству социальной защиты Алтайского края». Сведения во всех приложениях к соглашениям (дополнительным соглашениям) о предоставлении средств должны быть достоверными и соответствовать данным первичных учетных документов.

3. Расчеты с поставщиками и подрядчиками осуществлять в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – закон № 402-ФЗ).

4. Оплату подрядным ремонтно-строительным организациям производить после полной детальной проверки фактически выполненных объемов работ с проведением контрольного замера либо строительного контроля.

5. Учет основных средств, материальных запасов, расчетов с подотчетными лицами производить в соответствии с законом № 402-ФЗ, приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными учреждениями, и Методических указаний по их применению», от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

6. Списание основных средств производить в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 21.03.2019 № 90 «Об утверждении Положения о порядке списания государственного имущества Алтайского края». По факту неиспользования исправных основных средств обратиться в Минсоцзащиту Алтайского края с предложением о перераспределении их между другими подведомственными учреждениями или списании.

7. Не допускать формального проведения инвентаризации имущества учреждения, а также личных дел получателей мер социальной поддержки населения.

8. Составление бухгалтерской отчетности осуществлять согласно приказам Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

9. Не допускать искажения показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

10. Организовать достоверный учет рабочего времени сотрудников, в том числе трудоустроенных по внешнему и внутреннему совместительству.

11. Обеспечить соблюдение норм продуктов питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

12. Организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни в соответствии со статьей 19 закона № 402-ФЗ, в том числе усилить контроль за:

целевым и эффективным (рациональным) использованием средств;

проведением экспертизы на соответствие фактически поставленного товара условиям договоров (контрактов), характеристикам и требованиям технического задания, спецификации, сертификата;

правильностью оформления и принятию к учету первичных учетных документов (договоров, товарных накладных, счетов-фактур, УПД, актов оказанных услуг, авансовых отчетов, путевых листов и т.д.), подтверждающих произведенные расходы;

соблюдением сроков поставки товарно-материальных ценностей поставщиком и оплаты поставленного товара учреждением и принятием мер по взысканию в установленном порядке сумм недополученных доходов (пеней, штрафов, неустоек за несвоевременную поставку товаров/услуг);

обоснованностью предоставления социальных выплат и иных мер социальной поддержки;

проведением инвентаризации имущества и личных дел получателей мер социальной поддержки.

своевременным устранением нарушений, указанных в предложениях Минсоцзащиты Алтайского края, предписаниях (представлениях) контрольно-надзорных органов.

13. Осуществлять свою деятельность с учетом изложенных предложений, условий и рекомендаций.

Заместитель министра, начальник
планово-финансового управления



Н.Н. Нализко

Белобородова Елена Викторовна
(3852) 273 668

