



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

26.11.2021

г. Барнаул

№ 27/Зп/412

О создании рабочей группы для разработки и утверждения перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору)

В целях реализации приоритетного проекта «Повышение качества реализации контрольно-надзорных полномочий на региональном и муниципальном уровнях» и в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.08.2016 № 6, приказываю:

1. Создать рабочую группу по разработке перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору), и утвердить ее прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о рабочей группе по разработке перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору);

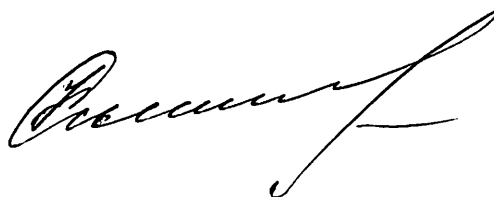
состав рабочей группы по разработке перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты Алтайского края от 03.02.2021 № 27/Пр/34 «О создании рабочей группы для разработки и утверждения перечней правовых актов и их отдельных частей

(положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору)».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Оськина' (Oskina), written in a cursive style.

Н.В. Оськина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной защиты
Алтайского края
от 26.11.2021 № 27/Зп/412

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору)

1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по разработке перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) (далее – рабочая группа). Рабочая группа является постоянно действующим органом.

2. Целью работы рабочей группы является разработка, утверждение и поддержание в актуальном состоянии перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору).

3. Основными задачами рабочей группы является:

1) обобщение практики фактического применения перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) (далее – перечень актов), содержащих обязательные требования;

2) обеспечение размещения на официальном сайте Министерства социальной защиты Алтайского края перечня актов и поддержание его в актуальном состоянии;

3) разработка предложений о необходимости отмены отдельных актов, содержащих обязательные требования или о необходимости их актуализации.

4. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и других членов рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается приказом Министерства социальной защиты Алтайского края.

5. Председатель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, назначает, проводит заседания рабочей группы и организует ее работу.

6. Во время отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

7. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности рабочей группы;

оповещает всех членов рабочей группы и приглашенных лиц о дате проведения заседания рабочей группы;

ведет протокол заседания рабочей группы.

8. Члены рабочей группы:

лично участвуют в заседаниях рабочей группы, в случае невозможности участия в заседании рабочей группы информируют об этом секретаря рабочей группы не позднее, чем за 1 рабочий день до заседания рабочей группы;

своевременно представляют секретарю рабочей группы документы и информацию, необходимые для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, в пределах своей компетенции;

пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы.

9. Для осуществления поставленных задач рабочая группа имеет право: взаимодействовать с органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления Алтайского края, а также юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности рабочей группы, в том числе запрашивать у них в установленном порядке необходимую информацию и документы;

привлекать для участия в своей работе по согласованию должностных лиц органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Алтайского края, иных органов и организаций по вопросам деятельности рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов рабочей группы.

11. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

12. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания рабочей группы, фамилии, имена и отчества членов рабочей группы и других лиц, присутствующих на заседании;

повестка дня заседания рабочей группы;

фамилии, имена и отчества выступавших на заседании лиц и тезисы их выступлений;

результаты голосования;

мотивированное решение рабочей группы.

13. Член рабочей группы, выразивший несогласие с ее решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

14. По результатам заседания рабочей группы секретарем рабочей группы составляется протокол рабочей группы, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство социальной защиты Алтайского края.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной защиты
Алтайского края
от 26.11.2021 № 27/сп/412

СОСТАВ

рабочей группы по разработке перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору)

Оськина Н.В.	министр социальной защиты Алтайского края, председатель рабочей группы;
Нализко Н.Н.	заместитель министра социальной защиты Алтайского края, начальник планово-финансового управления, заместитель председателя рабочей группы;
Журавлева А.В.	заместитель начальника контрольно-ревизионного отдела планово-финансового управления Министерства социальной защиты Алтайского края, секретарь рабочей группы;
Репин А.В.	заместитель министра социальной защиты Алтайского края, начальник управления по социальному обслуживанию, закупкам и эксплуатации;
Ковалева Ю.А.	заместитель министра социальной защиты Алтайского края, начальник управления по социальной политике;
Хальтер С.А.	начальник управления по правовым и кадровым вопросам Министерства социальной защиты Алтайского края;
Белобородова Е.В.	начальник контрольно-ревизионного отдела планово-финансового управления Министерства социальной защиты Алтайского края;
Максимов А.А.	начальник отдела социального обслуживания управления по социальному обслуживанию, закупкам и эксплуатации Министерства социальной защиты Алтайского края;
Кондратьева О.С.	председатель Общественного совета при Минсоцзащите Алтайского края, исполнительный директор Ассоциации «Сибирский центр социальных технологий», методист Ресурсного центра развития гражданских инициатив и поддержки СО НКО Алтайского края (по согласованию);
Терентьева О.В.	член Общественного совета при Минсоцзащите Алтайского края, президент Алтайского краевого союза общественных организаций инвалидов, директор автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр Алтайского краевого союза общественных организаций инвалидов» (по согласованию).