



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Алтайского края
от 02.07.2021 N 235
(ред. от 24.03.2022)
"О предоставлении некоммерческим
организациям субсидий на антикоррупционное
и правовое просвещение населения"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 08.07.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июля 2021 г. N 235

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ СУБСИДИЙ НА АНТИКОРРУПЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Алтайского края
от 24.03.2022 N 92)

В соответствии с [частью 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления некоммерческим организациям субсидий на антикоррупционное и правовое просвещение населения.

2. Признать утратившими силу:

постановления Правительства Алтайского края:

от 12.07.2017 [N 257](#) "Об утверждении порядка конкурсного отбора негосударственных некоммерческих организаций на предоставление субсидий с целью проведения антикоррупционной пропаганды, правового информирования и просвещения населения";

от 18.02.2019 [N 36](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 12.07.2017 N 257";

от 06.04.2020 [N 145](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 12.07.2017 N 257";

[подпункт 2.1 пункта 2](#) постановления Правительства Алтайского края от 28.07.2020 N 320 "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края, Правительства Алтайского края".

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края
В.П.ТОМЕНКО

Приложение

Утвержден
Постановлением
Правительства Алтайского края
от 2 июля 2021 г. N 235

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ СУБСИДИЙ НА АНТИКОРРУПЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Алтайского края
от 24.03.2022 N 92)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - "Общие требования") и определяет цели и условия предоставления некоммерческим организациям денежных средств в форме субсидий на антикоррупционное и правовое просвещение населения.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

субсидии - средства краевого бюджета, выделяемые некоммерческим организациям по итогам конкурса в рамках реализации государственной [программы](#) Алтайского края "Совершенствование государственного и муниципального управления и противодействие коррупции в Алтайском крае", утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 17.01.2020 N 12 (далее - "Программа"), на антикоррупционное и правовое просвещение населения с обязательным предоставлением отчетов, указанных в [разделе 4](#) настоящего Порядка;

претенденты - некоммерческие организации (за исключением государственных корпораций; государственных компаний; политических партий; государственных, муниципальных учреждений; религиозных организаций; профессиональных союзов; ассоциаций и союзов, созданных коммерческими организациями), претендующие на получение субсидий;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Алтайского края от 24.03.2022 N 92)

получатели субсидий - некоммерческие организации, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренные [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидий является вовлечение некоммерческих организаций в

процесс формирования правосознания граждан, популяризации антикоррупционных стандартов поведения путем проведения антикоррупционного и правового просвещения населения.

1.4. Результатом предоставления субсидий является достижение показателей, установленных Программой.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее - "управление делами"), до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, организацию которого осуществляет отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее - "организатор конкурса").

1.7. Максимальный размер предоставляемой субсидии некоммерческой организации не может превышать 70 процентов от общего объема средств, предусмотренных Программой на реализацию мероприятия "Содействие некоммерческим организациям в антикоррупционном и правовом просвещении населения".

1.8. При формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете) сведения о субсидии управлением делами размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (после реализации возможности размещения информации на данном портале).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается не позднее 1 марта года проведения конкурса:

управлением делами на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (после реализации возможности размещения информации на данном портале);

организатором конкурса на официальном сайте Правительства Алтайского края, на информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края.

2.2. Организатор конкурса готовит объявление о проведении конкурса, которое содержит информацию о сроках, порядке проведения конкурса и иные сведения в соответствии с [подпунктом "б" пункта 4](#) Общих требований.

2.3. Претендент по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение на территории Алтайского края;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Алтайского края от 24.03.2022 N 92)

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

2.4. Срок приема документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, устанавливается организатором конкурса в объявлении о проведении конкурса, в котором указывается дата начала подачи или окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Алтайского края от 24.03.2022 N 92)

2.5. Для участия в конкурсе претендент представляет организатору конкурса заявку по разработанной организатором конкурса форме, а также входящие в состав заявки документы:

копию устава, заверенную печатью и подписью руководителя претендента;

справку об отсутствии у претендента обязательств по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Алтайского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, а также о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную печатью и подписью руководителя

юридического лица;

предложения о качестве, детализации содержания работ (мероприятий) по проведению антикоррупционного и правового просвещения населения;

согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в заявке;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о претенденте, о подаваемой им заявке, иной информации о претенденте, связанной с конкурсом.

2.5.1. Для участия в конкурсе претендент по своему усмотрению имеет право представить иные документы и информационные материалы, в том числе справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае непредставления вышеуказанной справки организатор конкурса запрашивает сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

2.6. Не допускается наличие в заявке и документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов.

Внесение изменений в представленные документы (либо замена документов) осуществляется путем их отзыва (в письменном виде) и подачи новых документов до окончания срока, установленного для подачи заявки.

2.7. Претендентом может быть представлена только одна заявка.

2.8. Претендент вправе отказаться от участия в конкурсе, представив организатору конкурса в течение срока, установленного для подачи заявки, соответствующее заявление.

2.9. Организатор конкурса осуществляет:

прием заявок, их регистрацию в электронном журнале учета заявок с указанием перечня принятых документов, даты получения и присвоенного регистрационного номера;

рассмотрение заявок и документов претендентов на предмет соблюдения требований, предусмотренных [пунктами 2.3 и 2.5](#) настоящего Порядка, в том числе проверку их достоверности в пределах компетенции, в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подачи заявок.

2.10. Основания для отказа в участии в конкурсе:

несоответствие претендента требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

несоответствие заявки на участие в конкурсе установленной форме;

представление заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявки;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка;

представление документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и адресе претендента;

наличие исправлений в заявке и документах.

2.11. Претенденты, не допущенные к участию в конкурсе по основаниям, указанным в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка, в письменном виде извещаются о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для рассмотрения заявок.

2.12. Оценка заявок претендентов, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций на предоставление субсидий с целью антикоррупционного и правового просвещения населения (далее - "конкурсная комиссия").

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Алтайского края.

Возглавляет конкурсную комиссию председатель, который осуществляет общее руководство ее деятельностью, ведет заседания, определяет время и место проведения заседания комиссии. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию заседания комиссии, осуществляет подготовку протокола.

2.13. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 40 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подачи заявок.

2.14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Голос председательствующего на заседании является решающим при равенстве голосов.

2.15. Заявки оцениваются членами комиссии по критериям, определенным [пунктом 2.17](#) настоящего Порядка, с присвоением от 1 до 3 баллов.

2.16. Итоговый балл определяется как сумма баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии, участвовавшими в оценке заявок, по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия.

Оценка заявок оформляется в виде экспертной карты по разработанной организатором

конкурса форме.

2.17. Оценка заявок претендентов осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

N	Критерии оценки заявок	Коэффицие нт значимости
1	2	3
1.	Актуальность запланированных мероприятий для целевой группы. Оценивается, насколько четко и аргументированно обозначена в заявке значимость и востребованность мероприятий для целевой группы	0,5
2.	Инновационность и уникальность запланированных мероприятий. Оценивается внедрение новых или значительно улучшенных практик по работе с целевой группой	0,5
3.	Масштаб реализации запланированных мероприятий. Оценивается заявленный охват муниципальных образований, где планируется проводить мероприятия	1
4.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию запланированных мероприятий. Оценивается финансовое обеспечение всех мероприятий и отсутствие расходов, не связанных с реализацией мероприятий; затраты должны быть реалистичными, обоснованно четкими, с детальным расчетом	2
5.	Измеримость и достижимость ожидаемых результатов. Оценивается четкое изложение в заявке ожидаемых результатов от проведенных мероприятий, в том числе исходя из количества участников мероприятий и муниципальных образований	1,5

2.18. По результатам оценки заявок формируется список заявок претендентов, признанных победителями конкурса, в порядке убывания итоговых баллов, на основании которого конкурсная комиссия принимает решение об определении получателей субсидий.

Количество победителей конкурса определяется исходя из объема лимитов бюджетных средств на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

При равном количестве набранных баллов победителем конкурса считается претендент, заявка которого зарегистрирована в журнале учета ранее остальных.

2.19. Заявки претендентов, не признанных победителями конкурса, но получившие высокую оценку, решением конкурсной комиссии включаются в резервный список.

В случае отказа претендента, признанного победителем конкурса, от реализации заявки, субсидия предоставляется претенденту, заявка которого включена в резервный список, в порядке очередности, с внесением соответствующих изменений в приказ управления делами, принятый согласно [пункту 3.1](#) настоящего Порядка. Резервный список отражается в протоколе конкурсной комиссии.

2.20. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией по следующей формуле:

$C = S - Y$, где:

C - размер предоставляемой субсидии;

S - объем средств согласно смете запланированных расходов претендента;

Y - сумма необоснованных расходов.

2.21. При определении суммы необоснованных расходов комиссией учитывается наличие запланированных в смете:

расходов, не связанных непосредственно с реализацией мероприятий, направленных на антикоррупционное и правовое просвещение населения, и достижением ожидаемых результатов;

завышенных и (или) неэффективных расходов на достижение ожидаемых результатов мероприятий, направленных на антикоррупционное и правовое просвещение населения;

дублирующих расходов.

В протоколе указывается, какие расходы комиссия рекомендует исключить из сметы расходов.

2.22. Распределение субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных Программой на реализацию мероприятия "Содействие некоммерческим организациям в антикоррупционном и правовом просвещении населения".

2.23. Результаты конкурса с указанием претендентов, признанных победителями конкурса, рекомендуемых размеров предоставляемых субсидий в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, участвовавшими в заседании.

При несогласии члена конкурсной комиссии с принятым комиссией решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

2.24. Информация о результатах конкурса размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса:

управлением делами на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (после реализации возможности размещения информации на данном портале);

организатором конкурса на официальном сайте Правительства Алтайского края, информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края.

Указанная информация должна соответствовать требованиям, установленным абзацами пятым - одиннадцатым подпункта "ж" пункта 4 Общих требований.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Управление делами в течение 10 дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 2.23 настоящего Порядка, принимает приказ о предоставлении субсидий претендентам, признанным победителями конкурса.

3.2. Соглашения о предоставлении субсидий (далее - "Соглашение") заключаются управлением делами с претендентами, признанными победителями конкурса, в течение 15 дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

Незаключение претендентом, признанным победителем конкурса, Соглашения по истечении установленного срока является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.3. В случае уменьшения управлению делами как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, новые условия согласовываются его сторонами путем заключения дополнительного соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. В Соглашении устанавливаются требования к отчетности о достижении показателей результативности и качества проведения антикоррупционного и правового просвещения населения, а также следующие необходимые результаты предоставления субсидии:

количество мероприятий, направленных на антикоррупционное и правовое просвещение населения;

объем разработанного информационного материала для антикоррупционного и правового просвещения населения;

численность населения, вовлеченного в мероприятия, направленные на антикоррупционное и правовое просвещение населения;

количество муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Алтайского края, на территории которых будут реализовываться мероприятия, направленные на антикоррупционное и правовое просвещение населения.

3.5. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление

управлением делами и органами государственного финансового контроля Алтайского края проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Алтайского края от 24.03.2022 N 92)

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет средств краевого бюджета иностранной валюты, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством.

3.6. Субсидии перечисляются Министерством финансов Алтайского края в установленном порядке управлению делами на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

Управление делами перечисляет субсидии, носящие целевой характер, на счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

3.7. Реализация мероприятий, использование субсидии осуществляется до 10 декабря года ее получения.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчеты о достижении значений результатов (показателей) устанавливаются Соглашением.

Получатель субсидии представляет организатору конкурса отчет о проведении антикоррупционного и правового просвещения населения, включая видео-, фотоматериалы, публикации в СМИ, в управление делами - отчет о целевом использовании субсидии с приложением подтверждающих документов.

4.2. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии устанавливаются Соглашением.

4.3. Управление делами имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за целевым использованием субсидии, выполнением условий, целей и порядка ее предоставления осуществляют управление делами, органы государственного финансового контроля Алтайского края путем проведения проверок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. При выявлении фактов нарушения получателем субсидии условий, целей, порядка, значений показателей результативности предоставления субсидии перечисленные ему бюджетные

средства подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты установления нарушений.

5.3. При выявлении органами государственного финансового контроля Алтайского края фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля Алтайского края.

5.4. Остаток субсидии, не использованный по истечении срока, установленного [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в установленный в Соглашении срок.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств осуществляется управлением делами в судебном порядке.

5.5. Главным администратором доходов, указанных в [пунктах 5.2 и 5.3](#) настоящего Порядка, выступает управление делами, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.
