

Утверждаю:
директор КГБСУСО «Центральный дом-
интернат для престарелых и инвалидов»
_____ В.А. Кулешов
«__» _____ 2016г.

Положение об отделении «Милосердие» краевого государственного
бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания
«Центральный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общее положение:

1.1. Отделение «Милосердие» является структурным подразделением КГБСУСО «Центральный дом-интернат для престарелых и инвалидов» и предназначается для постоянного проживания престарелых граждан, инвалидов 1 - 3 групп, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах комнаты.

1.2. Отделение размещается в специальном здании, имеющем набор помещений для проведения лечебно - профилактических, гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно - эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагающих всеми видами коммунального благоустройства.

1.3. В доме-интернате имеется приемное отделение и изолятор по нормам, установленным для домов-интернатов соответствующего типа, а также морг и ритуальный зал.

2. Целью создания отделения «Милосердие» является:

Лечебно-профилактическая помощь в отделении «Милосердие», направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий. Предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых и инвалидов, организация за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

Задачи:

- 2.1. осуществление социальной защиты проживающих в отделении;
- 2.2. материально - бытовое обеспечение, создание достойных условий жизни и благоприятного микроклимата;
- 2.3. осуществление мероприятий по оказанию социально - медицинской помощи, организации различных видов реабилитации проживающих в отделении;
- 2.4. оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в отделении «Милосердие», и их родственникам;
- 2.5. оказание специализированной медицинской помощи и проведение мероприятий по обеспечению санитарно - противоэпидемического режима.

3. Предмет деятельности отделения:

В отделение принимаются указанные в п. 1.1 настоящего Положения лица независимо от наличия у них родственников, обязанных по закону их содержать, на постоянное проживание.

3.1. прием и размещение престарелых граждан и инвалидов с учетом из заболевания, тяжести состояния, интеллекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;

3.2. медицинское обслуживание и лечение, проведение медицинской реабилитации и организация консультаций врачей - специалистов, способствующих продлению активного образа жизни, а также госпитализация в лечебно - профилактические учреждения органов здравоохранения;

3.4. обеспечение проживающих необходимым оборудованием, продуктами питания, медикаментами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями;

3.5. проведение санитарно - гигиенических, противоэпидемических мероприятий и организация ритуальных услуг;

3.6. проведение при необходимости обследования лиц;

3.7. осуществление функций опекунов и попечителей в отношении лиц, нуждающихся в опеке и попечительстве;

3.8. организация получения пенсии в отделении в соответствии с действующим законодательством о пенсионном обеспечении в РФ;

3.9. привлечение к уходу за проживающими в установленном порядке членов общественных и религиозных организаций, благотворительных обществ, ассоциаций и т.д.

4. Общими противопоказаниями к приему являются:

- туберкулез в активной стадии процесса;
- заразные заболевания кожи и волос;
- острые инфекционные заболевания;
- венерические заболевания;
- лица, у которых при поступлении в отделение обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения;
- психические заболевания в стадии обострения.

5. Условия приема и выписки из отделения милосердия:

5.1. Направление в отделение производится по индивидуальной программе составленной УСЗН по месту жительства. Документы оформляются в порядке, установленном для помещения в дома - интернаты.

5.2.. На каждого поступающего в отделение заводится:

- личное дело, в котором хранится ИП, заявление престарелого, инвалида , договор о проживании в доме-интернате, пенсионное удостоверение, трудовая книжка, паспорт или документ, его заменяющий;
- история болезни, а также медицинские документы, оформленные во время пребывания инвалида или престарелого в отделении.

5.3. Временное выбытие из отделения по личным мотивам разрешается с согласия директора и заключения врача о возможности выезда сроком до 1 месяца. Необходимо письменное обязательство лица, принимающего инвалида или престарелого, об обеспечении содержания и ухода за ним.

5.4. При выбытии из отделения инвалиду, престарелому при необходимости выдаются закрепленные за ним одежда и обувь по сезону, а также ценности, деньги, вещи и имущество, ему принадлежащее, хранящееся в отделении, и следующие документы:

- справка о времени пребывания в отделении;
- справка МСЭ о группе инвалидности;
- паспорт или документ, его заменяющий;
- пенсионное удостоверение.

5.5.. Пенсионерам во время пребывания в отделении выплата пенсии производится в соответствии с Законом РФ "О государственных пенсиях", выбывающим временно из отделения на срок более месяца пенсия выплачивается в полном размере.

Лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в присутствии работников отделения, определяемых администрацией, которые проверяют правильность выплаченной суммы и расписываются за неграмотных.

5.6. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги лиц, принятых в отделение, не помещенные на хранение в банковские учреждения, по их желанию принимаются на хранение в соответствии с инструкцией об учете личных вещей до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство.