

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
города Славгорода»

Т.Д. Сергеева

«04» мая 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале «Стационарное отделение для престарелых и инвалидов» КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Стационарное отделение для престарелых и инвалидов» краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» (далее – Стационарное отделение) является структурным подразделением КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» (далее Центр), расположенным по адресу: 658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. Тимирязева, 146.

1.2. Полное наименование: филиал «Стационарное отделение для престарелых и инвалидов» краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода»

Сокращенное наименование: филиал «Стационарное отделение для престарелых и инвалидов» КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода».

1.3. Стационарное отделение является обособленным подразделением Центра, расположенным вне места его нахождения. Стационарное отделение осуществляет деятельность от имени Центра и в интересах Центра.

1.4. Стационарное отделение не является юридическим лицом, оно наделяется имуществом, создавшим его юридическим лицом, и действует на основании утвержденного им Положения.

1.5. Стационарное отделение в своей деятельности руководствуется Декларацией о правах человека, Конвенцией о правах ребенка, Конвенцией о защите прав инвалидов, Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, Постановлениями Правительства РФ, Указами Президента РФ, законами Алтайского края, постановлениями Правительства Алтайского края, приказами и методическими рекомендациями Министерства социальной защиты Алтайского края, уставом Центра, приказами и распоряжениями директора Центра и настоящим Положением.

1.6. Стационарное отделение размещается в здании или помещении, обеспеченном всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащенном телефонной связью и доступом в сеть Интернет, отвечающим санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также способствующим/соответствующим уставной деятельности Центра.

1.7. Стационарное отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего, который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра. Заведующий стационарным отделением действует на основании выданной директором Центра доверенности. Наделение Стационарного отделения имуществом и имущественными правами осуществляется по согласованию с Учредителем, имущество учитывается на балансе Учреждения.

1.8. Штат сотрудников Стационарного отделения утверждается директором Центра.

1.9. Режим работы Стационарного отделения соответствует Правилам внутреннего трудового распорядка Центра: с 8.00 до 17.00 ежедневно, выходные дни суббота и воскресенье.

1.10. Стационарное отделение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра, а также государственными и негосударственными организациями, учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, физическими лицами.

1.11. Объектом социальной работы Стационарного отделения является население

Алтайского края.

Получателями социальных услуг Стационарного отделения могут быть граждане, признанные нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, в установленном законодательством порядке.

1.12. Социальные услуги получателям социальных услуг оказываются в соответствии с утвержденным перечнем социальных услуг (Закон Алтайского края «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае» от 01.12.2014г. № 93-ЗС), в объемах, установленных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, определенных стандартами социальных услуг, в форме стационарного социального обслуживания или совмещенных формах социального обслуживания.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Предметом деятельности Стационарного отделения является предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в отношении граждан, признанных нуждающимися в данной форме социального обслуживания, путем оказания им необходимых социальных услуг с учетом индивидуальной потребности.

2.2. Целями деятельности Стационарного отделения являются обеспечение реализации прав граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в стационарном социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.3. Задачами Стационарного отделения являются:

- организация стационарного социального обслуживания населения Алтайского края в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания;
- проведение мероприятий по увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- повышение доступности и качества предоставляемых услуг.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для осуществления деятельности Стационарное отделение выполняет следующие функции:

мониторинг социальной и демографической ситуации в Алтайском крае;
выявление граждан, нуждающихся в предоставлении стационарных социальных услуг;
изучение условий жизнедеятельности граждан, обратившихся за оказанием стационарных социальных услуг, проведение работ по зачислению их на обслуживание;
ведение информационной базы данных граждан, получателей социальных услуг;
предоставление необходимой информации и консультаций по вопросам социального обслуживания;

осуществление контроля за качеством оказания социальных услуг и их соответствием потребностям граждан;

межведомственное взаимодействие с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, волонтерским движением, а также с физическими лицами по вопросам социальной помощи и предоставления социальных услуг;

оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

мониторинг качества социального обслуживания Стационарного отделения;
предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально- трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо возможности получать их бесплатно.

внедрение в практику эффективных и инновационных форм и методов социального обслуживания, направленных на удовлетворение нужд населения в социальном обслуживании, включая совмещение форм социального обслуживания;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Стационарного отделения.

4. ПРАВА

4.1. Стационарное отделение имеет право взаимодействовать с государственными и общественными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Обращаться через администрацию Центра к любому должностному лицу в интересах эффективного оказания социальной, психологической, правовой, информационной и других видов помощи получателям социальных услуг Стационарного отделения.

4.3. Инициировать, разрабатывать, организовывать и проводить исследования по вопросам, входящим в компетенцию Стационарного отделения.

4.4. Издавать научно-методические пособия и другую информационно-просветительскую литературу по различным направлениям работы Стационарного отделения.

4.5. Разрабатывать и представлять на рассмотрение администрации предложения и рекомендации по внедрению в практику достижений науки, по применению современных методик и технологий в области стационарного социальной обслуживания.

4.6. Представлять на рассмотрение администрации предложения и рекомендации по повышению профессиональной квалификации специалистов Стационарного отделения.

4.7. Вносить предложения по улучшению работы и развитию Стационарного отделения, а также иные предложения, имеющие целью достижение оптимального соответствия деятельности Стационарного отделения потребностям получателей социальных услуг.

5. СТРУКТУРА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

5.1. Заведующий Стационарным отделением руководит деятельностью всех специалистов Стационарного отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач.

5.2. Заведующий Стационарным отделением распределяет обязанности между специалистами Стационарного отделения с учетом положений должностных инструкций работников, утвержденных директором Центра.

5.3. Специалисты Стационарного отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Центра по представлению заведующего Стационарным отделением.

5.4. Специалисты Стационарного отделения взаимодействуют с другими специалистами Центра, руководителями и сотрудниками других государственных и негосударственных организаций и учреждений социальной защиты, образования и здравоохранения по вопросам входящим в компетенцию Стационарного отделения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий Стационарным отделением несет ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на Стационарное отделение, в том числе нарушение прав граждан на стационарное социальное обслуживание в соответствии с действующим законодательством;

6.2. За несоответствие деятельности Стационарного отделения по предоставлению социальных услуг требованиям стандартов;

6.3. За несвоевременное или ненадлежащее исполнение должностных инструкций работниками Стационарного отделения в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.4. За правонарушения, совершенные в процессе организации своей деятельности в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации;

6.5. Другие нарушения и проступки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Учреждения.

6.6. Ответственность работников определена в их должностных инструкциях.