

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГБСУСО «Мамонтовский
психоневрологический интернат»

О.Т. Павлова

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о выходе проживающих в КГБСУСО «Мамонтовский
психоневрологический интернат» за пределы территории учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013, Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» №3185-1 от 02.07.1992г., Уставом КГБСУСО «Мамонтовский психоневрологический интернат»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выхода проживающих за пределы территории интерната и призвано обеспечить:

- права жильцов интерната на реализацию гражданских прав и свобод, установленных Конституцией РФ и Гражданским кодексом РФ,
- права жильцов, связанные с удовлетворением социокультурных, эстетических, религиозных потребностей,
- права жильцов на приобретение предметов первой необходимости,
- права администрации интерната на осуществление контроля за соблюдением гражданских прав и свобод, здоровьем и безопасностью жильцов интерната.

1.3. Под выходом за территорию, определяемым данным Положением, понимается:

- выезды и выходы в банк, поликлинику, стационар, в культурно-досуговые учреждения, религиозные организации, в учреждения розничной торговли, государственные организации, расположенные как на территории муниципального образования сельское поселение Мамонтовский сельсовет, территории Алтайского края, так и на территории других субъектов Российской Федерации;
- туристические поездки и походы;
- посещение и участие в спортивных соревнованиях разного уровня: местных, районных, краевых, всероссийских, международных;
- посещение занятий, репетиций, мастер-классов сторонних организаций;

- выходы жильцов с целью социально-бытовой, социально-средовой, социокультурной реабилитации и социализации без сопровождения сотрудниками интерната.

1.4. Должностными лицами, ответственными за организацию и осуществление выхода жильцов за территорию являются:

- заместитель директора по социально-реабилитационной работе, заместитель директора по медицинской части — ответственны за инструктаж сотрудников, сопровождающих жильцов, производят оценку физического и психического состояния проживающих, способности и возможности к выходу(выезду) за пределы территории интерната, окончательное согласование — за заместителем директора по медицинской части;
- воспитатели, специалисты по социальной работе, юрисконсульт, инструктора по труду, инструктора по физической культуре, культорганизатор, библиотекарь, психолог, медицинская сестра, санитар, санитарка — отвечают за заполнение **Журнала регистрации проживающих при выходе за территорию МПНИ** на медицинском посту в медблоке интерната, сопровождение в пути, жизнь и здоровье жильцов, отчитываются о выходе за территорию, о состоянии жильцов во время выхода и по возвращению, своевременно уведомляют руководство интерната, постовую медицинскую сестру о внештатных ситуациях;
- водители интерната - ответственны за безопасность жильцов при перевозке.

2. Порядок выхода за территорию учреждения в сопровождении сотрудников интерната

2.1. Выход за пределы территории в сопровождении сотрудников интерната осуществляется проживающими с целью медицинской диагностики и лечения, осуществления гражданских прав, социокультурной реабилитации, удовлетворения повседневных нужд, приобретения товаров, получения социальных услуг и пр.

2.2 Окончательное решение о выходе за пределы интерната проживающих в сопровождении сотрудников принимает директор интерната.

2.3. О необходимости посещения медицинских организаций проживающими ходатайствует заместитель директора по медицинской части, согласовывает поездку на транспорте интерната с заместителем директора по общим вопросам, определяет круг должностных лиц из числа медицинского персонала, ответственных за сопровождение, охрану жизни и здоровья жильцов за пределами интерната.

2.4. О необходимости посещения банка, государственных, культурно-досуговых, спортивных учреждений, туристических и природных объектов проживающими ходатайствуют заместитель директора по социально-реабилитационной работе, воспитатели, специалисты по социальной работе, инструктора по труду, инструктора по физической культуре, юрисконсульт. Список жильцов для выхода согласовывается с заместителем директора по медицинской части, поездку на транспорте – с заместителем директора по общим вопросам. Заместитель директора по социально-реабилитационной работе определяет круг должностных лиц, ответственных за сопровождение, охрану жизни и здоровья жильцов за пределами интерната. О выходе за пределы территории в выходные, праздничные дни составляется приказ директора интерната.

2.5. При поездках проживающих за пределы села Мамонтова сопровождение медицинского работника обязательно.

2.6. Порядок выхода за пределы территории одинаков для всех сопровождающих лиц и проживающих:

- 1) проживающие перед выходом за территорию интерната в сопровождении должностных лиц осматриваются медицинской сестрой поста №1,
- 2) сопровождающие жильцов сотрудники заполняют **Журнал регистрации проживающих при выходе за территорию МПНИ**, пересчитывают группу жильцов, чтобы убедиться в наличии каждого, организованной группой отправляются на посадку в транспортное средство, предоставленное интернатом для перевозки, либо проходят через проходную интерната, сообщая охраннику ориентировочное время возвращения и количество покинувших территорию интерната жильцов,
- 3) сопровождающие должностные лица обязаны периодически проводить перекличку проживающих,
- 4) при возвращении на территорию интерната проживающие в сопровождении должностных лиц проходят для повторного осмотра на медицинский пост №1., затем отправляются в свое отделение.

3. Порядок выхода за территорию учреждения без сопровождения сотрудников интерната

3.1. Выход за пределы территории интерната без сопровождения сотрудников могут осуществлять проживающие реабилитационного отделения интерната, не имеющие медицинских противопоказаний и замечаний дисциплинарного характера, получившие пропуск на кратковременный выход за пределы интерната;

3.2. Для получения кратковременного пропуска проживающий должен знать, соблюдать, уметь применять:

- правила поведения в общественных местах,
- правила безопасности на дорогах,
- правила культурной речи и общения,
- свободно ориентироваться во времени и пространстве, знать расположение улиц, безопасный маршрут передвижения,
- правила пользования общественным транспортом, расписание автобусных перевозок,
- уметь обращаться с деньгами,
- знать номера телефонов: медицинского поста в медблоке учреждения, директора интерната, экстренных служб, применять их при возникновении внештатной ситуации.

3.3. Проживающие, получившие пропуск на кратковременный выход за пределы интерната, имеют право на свободное передвижение в пределах села Мамонтово;

3.4. Одновременно покидать территорию имеют право не более пяти проживающих реабилитационного отделения;

3.5. В будни и предпраздничные дни разрешается выход за пределы интерната с 9.00 до 16.00, а в праздничные и выходные дни- с 9.00 до 18.00 в летнее время, с 9.00 до 16.00 в зимнее время. Продолжительность нахождения за пределами территории интерната определяется для каждого проживающего индивидуально и может изменяться.

3.6. Пропуска для выхода за территорию интерната распределяются согласно заявкам проживающих и в порядке очерёдности.

3.7. Порядок предоставления пропуска:

3.7.1. За разрешением на выход за территорию интерната проживающий обращается к воспитателю группы лично, написав заявление, где указывает цель выхода за территорию интерната, временной промежуток, на который необходим пропуск.

3.7.2 Воспитатель на заявлении ставит отметку об уровне сформированности социальных навыков, знаний, умений, необходимых для получения кратковременного пропуска (пункт 3.2. настоящего Положения), предоставляет заявление заместителю директора по социально-реабилитационной работе.

3.7.3. Заместитель директора по социально-реабилитационной работе согласовывает заявление с заместителем директора по медицинской части, при отсутствии медицинских противопоказаний, дисциплинарных нарушений, о чем заместителями ставится отметка на заявлении, заявление передается на подпись директору интерната.

3.7.4. Окончательное решение о выдаче кратковременного пропуска принимает директор интерната.

3.7.5. Заместителем директора по социально-реабилитационной работе выписывается пропуск на кратковременный выход за территорию интерната без сопровождения (приложение №1), о получении пропуска жильцом уведомляется медицинская сестра поста №1 (медблок), охранник на проходной интерната.

3.8. Перед выходом за территорию интерната проживающему по его желанию и под роспись специалистом по социальной работе выдаются денежные средства в размере 100 рублей, для оплаты автобуса, покупки товаров по желанию.

3.9. Перед выходом за территорию интерната медицинской сестрой поста №1 с проживающим проводится инструктаж о правилах безопасности при нахождении за пределами территории интерната (приложение №2), порядке выхода и возвращения в интернат с отметкой в **Журнале по технике безопасности при выходе жильцов интерната за территорию без сопровождения.**

3.10. При выходе за территорию проживающий предъявляет пропуск сотруднику охраны интерната (проходная), который оставляет отрывной корешок пропуска у себя, передав проживающему пропуск, фиксирует в журнале время выхода за территорию.

3.11. При возвращении в интернат проживающий сдаёт сотруднику охраны пропуск, по требованию сотрудника предоставляет личные вещи на предмет выявления запрещённых или опасных предметов, при этом в журнале фиксируется фактическое время возвращения.

3.12. Далее на медицинском посту первого этажа проживающий проходит медицинский осмотр, после чего следует в своё отделение.

3.13. В случае отсутствия проживающего, получившего пропуск, в контрольное время возвращения, охранник должен немедленно уведомить медицинскую сестру поста №1. Медицинская сестра ставит в известность

заместителя директора по медицинской части, заместителя директора по социально-реабилитационной работе. Заместитель директора по социально-реабилитационной работе организует розыскные мероприятия, об их ходе докладывает директору интерната.

Отрывной корешок пропуска

(остается у охранника)

Дан

проживающему _____

(ФИО)

на выход _____

дня выхода _____

инструктаж проведен _____
(подпись жильца)

_____ (ФИО проводившего инструктаж)

директор

О.Т. Павлова

Пропуск

Выдан
проживающему _____

(ФИО)

Дата выхода _____

Время выхода _____

Инструктаж проведен _____
(подпись жильца)

_____ (ФИО проводившего инструктаж)

Директор

О.Т. Павлова

Медблок: 8-929-377-59-22, 22-0-68

Директор: 24-2-49

При нахождении за пределами интерната

проживающим запрещается:

- употреблять напитки с содержанием алкоголя, наркотические и одурманивающие вещества, лекарственные препараты, проносить их на территорию интерната;
- вступать в конфликты, участвовать в драках;
- принимать от населения продукты питания, проносить их на территорию интерната;
- брать или пользоваться чужими вещами, продавать, отдавать, либо обменивать собственные вещи;
- совершать противоправные действия;
- трудиться по найму.

Номер телефона медблока: 22-0-68, 8-929-377-59-22

Номер телефона директора: 24-2-49