

Утверждаю
Директор краевого социально –
реабилитационного центра
для несовершеннолетних «Надежда»

В.В. Суслов

« 01 » 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ КРАЕВОГО СОЦИАЛЬНО – РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ЦЕНТРА ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «НАДЕЖДА»

г. Бийск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения (далее Отделение), являющегося структурным подразделением краевого социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Надежда» (далее – Центр).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442 от 28.12.2013 г., Законом Алтайского края «О социальном обслуживании населения в Алтайском крае» от 31 августа 2005 года N 63-ЗС, Конституцией Российской Федерации, ФЗ РФ, Указами, распоряжениями Президента РФ, государственными стандартами социального обслуживания населения в РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ и Постановлениями Правительства, Постановлениями Администрации Алтайского края, а также Уставом Центра, муниципальным заданием на выполнение услуг по социальному обслуживанию и настоящим Положением.

1.3. Отделение предоставляет гарантированные социальные услуги несовершеннолетним:

- социально-бытовые,
- социально-медицинские,
- социально-психологические,
- социально-педагогические,
- социально-трудовые,
- социально-правовые.

1.4. Отделение взаимодействует и сотрудничает с органами и учреждениями различных ведомств системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, а также с другими органами и учреждениями, осуществляющими меры по профилактике детской безнадзорности.

1.5. Социальные услуги в Отделении предоставляются несовершеннолетним бесплатно.

2. Цели и задачи Отделения.

2.1. Отделение создано в целях:

- профилактики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности несовершеннолетних детей;
- реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Задачами отделения являются:

- проведение мероприятий по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- налаживание детско-родительских отношений;
- предоставление временного проживания несовершеннолетним;
- оказание социальной, психолого-педагогической поддержки несовершеннолетним и их родителям.

3. Основные направления деятельности Отделения.

3.1. В соответствии со своими задачами Отделение:

3.1.1. обеспечивает временное проживание несовершеннолетних;

3.1.2. оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации причин ухудшающих условия жизнедеятельности;

3.1.3. обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.2. В Отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет:

3.3. Несовершеннолетние зачисляются в Отделение приказом директора после подписания договора с родителями.

Воспитанники обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с нормами, установленными Постановлением Администрации Алтайского края.

3.4. Специалисты Отделения проводят мероприятия в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, соблюдая строго объем, порядок, периодичность и качество, указанные в ИППСУ.

3.5. Воспитанники школьного возраста, находящиеся в Отделении, в обязательном порядке посещают учебное заведение.

3.6. Несовершеннолетние содержатся в Центре на полном государственном обеспечении.

3.7. Проживание несовершеннолетних в Отделении ограничивается сроком, не более 1 года.

4. Обязанности специалистов Отделения (поставщиков социальных услуг)

Поставщики социальных услуг в Отделении обязаны:

4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442 от 28.12.2013 г., Конституцией Российской Федерации, ФЗ РФ, Указами, распоряжениями Президента РФ, государственными стандартами социального обслуживания населения в РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ и Постановлениями Администрации Алтайского края и др., а также Уставом Центра, муниципальным заданием на выполнение услуг по социальному обслуживанию и настоящим Положением.

4.2. Предоставлять социальные услуги несовершеннолетним детям и их семьям (получателям социальных услуг) в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований ФЗ № 442 и других нормативных документов.

4.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

4.4. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

4.5. Обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время.

5. Права и ответственность специалистов Отделения (поставщиков социальных услуг).

5.1. Поставщики услуг в Отделении имеют право:

5.1.1. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

5.1.2. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора.

5.1.3. Вносить предложения по улучшению организации работы Отделения.

5.2. Работники Отделения несут ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.3. Сведения личного характера о воспитанниках (получателях услуг) и его семье, ставшие известными специалистам Отделения (поставщикам услуг) при исполнении служебных обязанностей, составляют профессиональную тайну.

5.4. Специалисты Отделения (поставщики услуг) не вправе:

5.4.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг.

5.4.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5.4.3. Специалисты Отделения (поставщики услуг), виновные в разглашении профессиональной тайны, несут дисциплинарную ответственность, так как разглашение указанных сведений может нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам граждан.

6. Организация деятельности Отделения:

6.1. Штатное расписание Отделения утверждается директором Центра, структурным подразделением которого оно является.

6.2. Режим работы сотрудников Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка КСРЦ «Надежда», утверждёнными директором Центра.

6.3. Отделение оказывает социальные услуги и принимает несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании Отделом социальной защиты населения города Бийска, города Белокурихи и 13 районов Алтайского края.

6.4. Несовершеннолетние (получатели услуг) проживают на отделении круглосуточно (временно). Период проживания определяется ИППСУ.

6.5. Специалисты Отделения разрабатывают индивидуальные программы социальной реабилитации.

6.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- решение УСЗН о признании гражданина, нуждающегося в предоставлении социальных услуг;
- свидетельство о рождении (или копия);
- паспорт для воспитанников старше 14 лет (или копия);
- ходатайство об оказании социальных услуг от администрации школы или администрации Сельского совета;
- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства или пребывания в Алтайском крае по временной регистрации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (или копия);
- индивидуальная программа – оформление по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, которая дает право на получение стационарного социального обслуживания;

- справка из территориального центра Роспотребнадзора о том, что ребенок не находился в контакте с инфекционными больными;
- амбулаторная медицинская карта. Прививочный сертификат;
- медицинский полис;
- личная карта ученика, заверенная подписью директора школы и печатью с прилагаемыми документами:

- дата о выбытии ребенка в центр «Надежда»,
- о ежегодном переводе ребенка в последующий класс,
- характеристика, табель успеваемости, справка о количестве пропущенных уроков с указанием причин, справка о текущих оценках,
- заключение Психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Контроль и руководство Отделением

7.1. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется руководством Центра.

7.2. Специалисты Отделения отчитываются о своей деятельности перед руководством Центра, участвуют в подготовке отчетов в вышестоящие органы и учреждения.

7.3. Руководство Отделением и организацией деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра и подчиняется непосредственно директору Центра.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Отделения

8.1. Отделение реорганизуется, ликвидируется приказом директора Центра, структурным подразделением которого оно является, по согласованию с Учредителем.