

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБУСО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
Мамонтовского района»

от «12» января 2015г. № 6-а

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Мамонтовского района» (далее - Учреждение), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Законом Алтайского края от 06 ноября 2014 года № 84-ЗС «О полномочиях органов государственной власти Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан»;

Законом Алтайского края от 01 декабря 2014 № 93-ЗС «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае»;

Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае, утвержденным Приказом Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 28 ноября 2014 года № 400;

Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Алтайском крае, утвержденным Приказом Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 28 ноября 2014 года № 400;

Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Мамонтовского района».

2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому.

2.1. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

3. Организация предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

3.1. Надомное социальное обслуживание осуществляется посредством оказания получателям социальных услуг постоянной, периодической и (или) разовой помощи, в том числе срочной помощи, с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан при сохранении их пребывания в привычной благоприятной среде по месту постоянного проживания.

3.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

3.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

заявление по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014г. № 159н;

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг; документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг); индивидуальная программа;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; справка о составе семьи получателя социальных услуг; документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) в том числе ЛПХ, а так же о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно; пенсионное удостоверение (при наличии);

копии льготных документов (ветерана труда, труженика тыла, участника Великой Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны, вдова участника Великой Отечественной войны, вдова инвалида Великой Отечественной войны, репрессированный/реабилитированный);

справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов);

заключение специалистов медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг.

3.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг; заключение договора о предоставлении социальных услуг.

3.5. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения.

4. Права и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

4.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получения социальных услуг, возможности получения этих услуг бесплатно, а так же о поставщиках социальных услуг;

выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:

соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а так же сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому; относиться к работникам Учреждения, предоставляющих социальные услуги на дому, уважительно, корректно, не унижать их человеческое достоинство;

обеспечить доступ работников Учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;

исключить факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;

не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;

в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия (в письменной форме);

обеспечивать сохранность дневника посещений;

в случае появления заболеваний, требующих лечения в стационарных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

4.3. В случае нарушения получателем социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг.

5. Организация предоставления социальных услуг в полустационарной форме

5.1. В полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляются следующими отделениями:

отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья;

отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

отделение психолого-педагогической помощи семье и детям.

5.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

5.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

заявление о предоставлении социальных услуг;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, паспорт родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

пенсионное удостоверение (для женщин 55 лет старше, мужчин 60 лет старше);

свидетельство о рождении ребёнка, паспорт (для детей старше 14 лет);

документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства и (или) пребывания в Алтайском крае либо судебное постановление об установлении факта постоянного проживания в Алтайском крае (при отсутствии соответствующих отметок в документе, удостоверяющем личность);

справка о составе семьи (выписка из домовой книги) при наличии в семье инвалида (в том числе ребенка-инвалида) либо в случае, если гражданин претендует на бесплатное социальное обслуживание;

справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребёнка-инвалида) при наличии инвалидности;

справка или иной документ, выданный медицинской организацией, о наличии заболевания или травмы, влекущей частичную утрату гражданами способности (возможности) осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; документ о трудовой деятельности/заработке гражданина, совместно проживающих с ним супруга, родителей и несовершеннолетних детей, иных доходах указанных лиц (за исключением пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом РФ, иными государственными внебюджетными фондами, федеральными органами исполнительной власти, территориальными управлениями социальной защиты населения, иными органами исполнительной власти Алтайского края, подведомственными им организациям, органами местного самоуправления);

удостоверение участника, инвалида Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, родителя либо не вступившего (ей) повторный брак супруга (и) умершего ветерана Великой отечественной войны.

5.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

отсутствие у получателя социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг; заключение договора о предоставлении социальных услуг.

5.5. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения (в понедельник-пятницу с 9.00 по 17.12) в соответствии с графиком проведения групповых и индивидуальных занятий.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

6.1. При получении социальных в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получения социальных услуг, возможности получения этих услуг бесплатно, а так же о поставщиках социальных услуг;

выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а так же на надлежащий уход;

6.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а так же сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;

относиться к работникам Учреждения, уважительно, корректно, не унижать их человеческое достоинство;

соблюдать режим работы Учреждения;

соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;

бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения; выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;

уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам учреждения;

в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения;

исключить факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;

выполнять требования настоящих правил;

соблюдать правила пожарной безопасности.

6.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.