

СОГЛАСОВАНО

распоряжением начальника  
Главного управления  
имущественных отношений  
Алтайского края

от 29.08.2011 № 2052

Начальник Главного управления

 А.А. Неверов

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Главного  
управления Алтайского края по  
социальной защите населения и  
преодолению последствий ядерных  
испытаний на Семипалатинском  
полигоне

от 12.08.2011 № 350

Начальник Главного управления

 С.И. Дугин

**Устав**

**краевого государственного бюджетного  
стационарного учреждения социального обслуживания**

**«Усть-Калманский дом-интернат малой вместимости  
для престарелых и инвалидов»**

**(новая редакция)**

**с. Кабаново  
Усть-Калманский район  
2011 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Усть-Калманский территориальный центр социального обслуживания пенсионеров был создан в соответствии с приказом комитета Администрации края по социальному и пенсионному обеспечению от 06.07.1993 № 101 «Об открытии территориальных центров социального обслуживания пенсионеров» и переименован в краевое государственное стационарное учреждение социального обслуживания (КГСУСО) «Усть-Калманский дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов» в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 22.08.2005 № 531 «О переименовании государственных учреждений социального обслуживания системы социальной защиты населения».

1.2. Новая редакция Устава краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Усть-Калманский дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов» (далее также – Учреждение) принята в связи с приведением типа Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и со сменой наименования Учреждения во исполнение постановления Администрации Алтайского края от 11.05.2011 № 254 «О переименовании краевых государственных учреждений социального обслуживания».

1.3. Полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Усть-Калманский дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов».

Сокращенное наименование: КГБСУСО «Усть-Калманский дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов»

1.4. Юридический (фактический) адрес: 658165, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Кабаново, ул. Ползунова, 25.

## 2. Правовой статус

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, приказами и распоряжениями Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на

Семипалатинском полигоне, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» является базовым законом, регулирующим деятельность бюджетного Учреждения, ограничивающим режим распоряжения имуществом, устанавливающим ограничение сферы осуществления приносящей доход деятельности, требования публичности информации о деятельности учреждения и т.д.

2.2. КГБСУСО «Усть-Калманский дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов» – это некоммерческая организация, созданная Алтайским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне в сфере социальной защиты населения.

2.3. В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 15.03.2005 № 132 Главное управление Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее также – Главалтайсоцзащита, Учредитель) является правопреемником комитета Администрации Алтайского края по социальной защите населения и наделено полномочиями учредителя КГБСУСО «Усть-Калманский дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов», курирующего деятельность Учреждения. Учредитель осуществляет координацию и контроль за деятельностью КГБСУСО «Усть-Калманский дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов», в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества подведомственным Учреждением.

2.4. Имущественный комплекс КГБСУСО «Усть-Калманский дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов» отнесен к государственной собственности Алтайского края (далее – Собственник) в соответствии с законами Российской Федерации от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» и от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».

2.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Алтайского края, в пределах установленного государственного

задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сферах социальной защиты населения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах федерального казначейства, печать с наименованием органа, в ведении которого оно находится, и наименованием Учреждения (полным и сокращенным), штамп.

2.8. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, независимо от источников приобретения. Остальным имуществом вправе распоряжаться самостоятельно.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, подлежат налогообложению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе создать попечительский (общественный) Совет для оказания помощи в деятельности администрации Учреждения.

2.11. Учреждение вправе иметь филиалы. Филиалы должны быть указаны в Уставе. Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им положений. Руководители филиалов назначаются директором Учреждения с согласия Учредителя и действуют на основании выданных им доверенностей. Наделение филиалов имуществом и имущественными правами осуществляется с согласия Учредителя.

2.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.13. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть перепрофилировано на иные виды деятельности.

### **3. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения**

3.1. В соответствии с государственными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере социальной защиты населения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, в условиях круглосуточного пребывания – временного (до 6 месяцев) и постоянного.

3.3. Целями деятельности (создания) Учреждения являются, создание соответствующих возрасту и состоянию здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение проживающих питанием и уходом, организация их отдыха и досуга.

3.4. Исходя из вышеуказанных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. Основным видом деятельности Учреждения является социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания, в том числе оказание платных услуг в сфере социального обслуживания.

3.4.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей деятельности (создания) Учреждения и соответствует им:

3.4.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей деятельности (создания) Учреждения и соответствует им:

- растениеводство, животноводство, смешанное сельское хозяйство, предоставление услуг в области растениеводства и животноводства (кроме ветеринарных);

- реализация продукции, полученной в результате лечебно-трудовой деятельности и социально-трудовой реабилитации проживающих;

- транспортные услуги;

- деятельность столовых;

- деятельность в области здравоохранения.

3.5. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

3.6. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основе лицензии.

3.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Алтайского края, полномочия Главалтайсоцзащиты по

исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

#### 4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, отнесено к собственности Алтайского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Главным управлением имущественных отношений Алтайского края.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем. Перечни особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества представляются Главному управлению имущественных отношений Алтайского края одновременно с новой редакцией Устава, поступившей на согласование.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения может осуществляться в виде субсидий из бюджета Алтайского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки), а также в виде субсидий на иные цели.

В случае сдачи в аренду с письменного заключения Учредителя и согласия Главного управления имущественных отношений Алтайского края недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

4.4. На Учредителя возложены полномочия по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества, а также полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения на период сохранения Учреждением статуса получателя бюджетных средств.

4.5. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;

- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ежемесячная плата граждан пожилого возраста и инвалидов за стационарное социальное обслуживание;
- благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;
- целевые и безвозмездные поступления;
- другие законные поступления.

Имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступает в оперативное управление Учреждения.

4.6. Учреждение в предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края случаях не вправе самостоятельно без письменного заключения Учредителя и надлежащего согласования с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения.

4.7. Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного заключения Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Главным управлением имущественных отношений Алтайского края или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом.

4.11. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю и Главному управлению имущественных отношений Алтайского края для внесения в реестр краевого имущества.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

На КГБСУСО «Усть-Калманский дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов» в полном объеме распространяются положения Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, для государственных и муниципальных нужд».

5.2. КГБСУСО «Усть-Калманский дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов» не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.3. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, учитываются на балансе Учреждения. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доходы деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.4. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также предоставляет Учредителю отчеты о выполнении государственного задания, о финансово-хозяйственной деятельности, об использовании имущества. Копии отчетов об использовании имущества предоставляются Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.6. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Главное управление имущественных отношений Алтайского края.

5.7. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- реализацию предмета и целей деятельности Учреждения, определенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом;

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим и медицинским оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края.

5.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы государственного бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации государственного бюджетного учреждения;

- 3) решение Учредителя о создании государственного бюджетного учреждения;

- 4) решение Учредителя о назначении руководителя государственного бюджетного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах государственного бюджетного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность государственного бюджетного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении государственного бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное бюджетное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **6. Отделения и службы Учреждения**

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать подразделения и службы, соответствующие целям деятельности (создания) Учреждения.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия.

7.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем путем заключения с ним срочного трудового договора и издания соответствующего приказа (распоряжения) о назначении на должность.

7.3. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также - Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

7.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

- открывать счета в органах федерального казначейства;
- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах утвержденных ассигнований;
- назначать на должность и освобождать от занимаемой должности работников, заключать с ними трудовые договоры;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать и утверждать приказы, распоряжения и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждать Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- устанавливать размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

7.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

- направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Учреждения;
- заключать договоры на приобретение оборудования и другого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации по согласованию с Учредителем;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся в Учреждении финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и иных дополнительных источников финансирования с согласия Учредителя;
- планировать свою деятельность, выполнение государственного задания и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- премировать работников Учреждения на основании Положения о премировании и трудового договора за достижение лучших результатов в работе;
- организовывать повышение квалификации сотрудников Учреждения.

7.6. Премирование директора Учреждения производится в соответствии с трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

7.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения (предельно-допустимые значения устанавливает Учредитель при заключении трудового договора с руководителем). Наличие предельно-допустимой кредиторской задолженности является основанием для расторжения трудового договора с руководителем по инициативе Учредителя;

- за результативность краевых бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения возложенных полномочий и показателей деятельности Учреждения;

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств Учреждения, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края;

- за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

- за обеспечение Учреждения продуктами питания, мягким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональным использованием, за своевременное списание имущества в установленном порядке;

- за соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

- за обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающей труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными;

- за соответствие деятельности Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и Алтайского края, настоящему Уставу.

## **8. Трудовой коллектив Учреждения**

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и в случае принятия такого решения утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства;
- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;
- принимает иные решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Алтайского края.

9.3. Реорганизация Учреждения производится комиссией по реорганизации с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

9.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации Алтайского края или по решению суда.

9.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Администрацией Алтайского края с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

9.7. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном законом порядке.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.9. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации передается Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

9.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, по нормам действующего законодательства.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения Устава утверждаются приказом Главалтайсоцзащиты, согласовываются с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края.

10.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения Устава подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

10.3. Изменения и дополнения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации изменений и дополнений Устава в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.



Межрайонная ИФНС России № 11  
по Алтайскому краю

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"28" сентября 2011 года

ОГРН 102282863210

ГРН 2112289011305

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

*М.П. М.С. Решеткин*

Исполнитель  
(заместитель руководителя инспекции)

*Медик О.Н.*

Специалист

Подпись

М.П.



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью на 14  
(*Медик О.Н.*) листа.  
Главный специалист-юрист отдела  
организации стационарного  
социального обслуживания  
Главалтайсоцзащиты  
Гладышев Д.В.