

Экспонент № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
города Алейска»

О.Н. Писарева



26 апреля 2019 г. 5 ч 40 мин

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Усть-Пристанского района
краевого государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Алейска»

1. Общие положения

1.1. Полное наименование Филиала: краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Алейска» филиал Усть-Пристанского района.

Сокращенное наименование: КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Алейска» филиал Усть-Пристанского района.

1.2. Филиал образован в связи с реорганизацией краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям города Алейска» путем присоединения к нему краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Усть-Пристанского района» во исполнение Постановления Администрации Алтайского края от 11.03.2013 № 135 «О реорганизации краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям города Алейска».

1.3. Юридический адрес: 658130, Алтайский край, г. Алейск, пер. Парковый, д.72

Фактический адрес: 659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. А. Родионова, д. 19.

2. Правовой статус

2.1. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации – по направлению «Социальное обслуживание населения», нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, приказами и Распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, другими нормативными правовыми актами.

2.2. КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания города Алейска» (филиал Усть-Пристанского района) (далее - Филиал) – это некоммерческая организация, созданная для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Министерства труда и социальной защиты Алтайского края в сфере социальной защиты населения.

2.3. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного директором Учреждения Положения. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющий все его функции, в том числе функции представительства.

2.4. Учреждение наделяет Филиал нефинансовыми активами для осуществления хозяйственной деятельности.

2.5. Филиал осуществляет деятельность от имени учреждения и во исполнение уставных целей Учреждения.

2.6. Имущество, находящееся в использовании Филиала, является собственностью Алтайского края Российской Федерации и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

2.7. Филиал не вправе отчуждать вверенное ему имущество.

2.8 Директор филиала действует от имени Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящего Положения, доверенности, выдаваемого Учреждением, трудового договора, должностной инструкции.

2.4. Государственное задание для филиала формируется в соответствии с предусмотренными Уставом КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания города Алейска» (далее - Центр) основными видами деятельности и штатным расписанием.

3. Цель, предмет и деятельность филиала

3.1. В соответствии с государственным заданием, Филиал осуществляет деятельность по следующим формам социального обслуживания: полустационарное социальное обслуживание и социальное обслуживание на дому.

3.2. Предметом деятельности Филиала является предоставление социальных услуг населению Усть - Пристанского района.

3.3. Целями деятельности Филиала являются оказание семьям, а также гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса через реализацию индивидуальной программы предоставления социальных услуг и/или предоставление срочной социальной помощи.

Задачами филиала являются:

- оказание содействия семьям, детям и гражданам в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;
- социальное сопровождение и патронаж граждан, семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- предоставление конкретных видов социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;
- организация работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня работников Филиала, повышение качества предоставляемых социальных услуг.

В Филиале предоставляются следующие основные виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочные социальные услуги.

5. Отделения и службы Учреждения

5.1. В состав Филиала включено такое структурное подразделение, как отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому. Кроме того, специалисты Филиала оказывают социальные услуги в рамках деятельности следующих отделений:

- отделение по работе с семьей;
- отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.2. Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому в своей деятельности предусматривает содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утративших способность к самообслуживанию в максимально возможном продлении их пребывания в привычной социальной среде; защиту их прав и законных интересов, поддержку социального статуса.

Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в социальном обслуживании. Одиноким гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, с учетом степени и характера нуждаемости социальные услуги предоставляются на дому.

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов создается для обслуживания граждан, проживающих в сельской местности имеющих или не имеющих коммунально-бытового благоустройства.

Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения. При определении территории обслуживания и графика работы социальных работников учитываются необходимая частота посещений обслуживаемых ими граждан согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, компактности проживания, степени развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.

Противопоказаниями к принятию на надомное социальное обслуживание граждан являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, администрация Центра имеет право отказать в предоставлении социальных услуг на дому.

5.3. В рамках деятельности отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних специалисты Филиала осуществляют следующие виды деятельности:

- участие в работе по выявлению семейного неблагополучия и оказание помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- формирование банка данных (на электронном носителе) семей и детей, находящихся в социально опасном положении;
- постановка на контрольно-профилактический учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- разработка на каждую семью, включая несовершеннолетних, социального паспорта с индивидуальной программой реабилитации, ее реализация;
- осуществление социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении;
- разработка и эффективная реализация индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних;
- социальное сопровождение семей, находящихся в социально опасном положении;
- социальное сопровождение несовершеннолетних, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- медико-социальная реабилитация граждан и семей, затронутых проблемой ВИЧ/СПИД;

- социальное сопровождение и содействие в адаптации лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы;
- проведение восстановительных программ, семейных конференций;
- формирование, редактирование, проверку данных в подсистеме АС «Услуги» АИС СЗНАК на базе «АСУПД Тула»;
- организует общественную защиту несовершеннолетних правонарушителей, в необходимых случаях выступает в качестве их общественного защитника в суде.
- содействие в получении помощи в государственных и негосударственных организациях и учреждениях по оказанию помощи нуждающимся в социальной поддержке несовершеннолетних и семьям, находящимся в социально опасном положении;
- содействие в предоставлении временного приюта женщинам с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, сроком до 3 месяцев (социальная гостиница);
- внедрение новых социальных технологий в работу с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.

5.4. В рамках деятельности отделения по работе с семьей осуществляются следующие виды деятельности:

- участие в работе по выявлению семейного неблагополучия и оказание помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- содействие в получении помощи в государственных и негосударственных организациях и учреждениях по оказанию помощи нуждающимся в социальной поддержке несовершеннолетних и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- содействие гражданам в реализации ИПРА;
- информационно-разъяснительная работа среди граждан по вопросам социальной защиты населения;
- повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры граждан, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения;
- помощь гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата;
- помощь гражданам в воспитании, обучении детей, формировании гармоничных детско-родительских отношений, содействие в разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;
- формирование психологической устойчивости граждан к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;
- оказание содействия в прохождении психологической коррекции нарушений общения у детей, искажений в психологическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения;
- оказание содействия в проведение психологических тренингов по снятию состояний тревожности, нервно-психологической напряженности, преодолению неадекватных форм поведения и другим направлениям;
- творческая и социокультурная реабилитация граждан.
- проведение восстановительных программ, семейных конференций;
- содействие в предоставлении временного приюта женщинам с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, сроком до 3 месяцев (социальная гостиница);
- внедрение новых социальных технологий в работу с семьями и детьми, в трудной жизненной ситуации;
- поэтапная реализация индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- организация досуга с учетом возраста и состояния здоровья ребенка;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения, контроля, общения;
- содействие профориентации;
- социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными физическими и умственными возможностями;
- работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних в семье;
- оказание консультации семьям воспитывающих детей инвалидов и детей с ОВЗ, в том числе по вопросам предоставления им льгот и преимуществ;

- социальное, правовое и психолого-педагогическое консультирование семей воспитывающих детей инвалидов и детей с ОВЗ.
- формирование, редактирование, проверку данных в подсистеме АС «Услуги» АИС СЗНАК на базе «АСУПД Тула»;
- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов.
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.
- содействие в получении временного жилого помещения.
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.
- иные срочные социальные услуги.

Срочное социальное обслуживание предоставляется бесплатно.

Срочное социальное обслуживание предоставляется в объемах, определенных Стандартами о социальных услугах, предоставляемых в Алтайском крае от 25.12.2014г. от № 433.

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах, предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

В Филиале по решению Учредителя могут создаваться иные отделения, соответствующие целям деятельности (создания) Учреждения.

6. Условия принятия, обслуживания и снятия с обслуживания граждан

6.1. Основанием для предоставления гражданину полустационарного обслуживания, социального обслуживания на дому и/или социального сопровождения (при необходимости) является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – «индивидуальная программа»).

6.2. В течение суток с момента поступления индивидуальной программы с гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее – «договор»).

6.3. В случае принятия Центром решения об отказе в предоставлении социального обслуживания (социального сопровождения) гражданину (его представителю) в течение суток направляется уведомление (с указанием причины отказа) в письменной или электронной форме.

6.4. Основаниями для отказа в предоставлении социального обслуживания (социального сопровождения) являются:

- отсутствие индивидуальной программы;
- направление индивидуальной программы по почте или в электронной форме без соблюдения требований Порядка предоставления социальных услуг в Алтайском крае №400 от 28.11.2014;
- наличие в представленной гражданином (его представителем) индивидуальной программе повреждений, подчисток, не оформленных в установленном порядке исправлений, не позволяющих оценить ее содержание;
- отсутствие у поставщика социальных услуг свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг.

6.5. Решение об отказе в предоставлении социального обслуживания (социального сопровождения), условия договора могут быть обжалованы гражданами (их представителями) в судебном порядке.

6.6. В случае, если граждане (их представители) не обратились в Центр в течение месяца с момента составления индивидуальной программы, в срок рекомендованный индивидуальной программой, решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальная программа считаются утратившими силу.

6.7. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в полустационарном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких как:

- снятие инвалидности (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания);
- полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;
- восстановление способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, частично утраченной ранее в силу заболевания или травмы (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания);
- утрата статуса участника, инвалида Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, родителя либо не вступившего (ей) в повторный брак супруга (и) умершего ветерана Великой Отечественной войны (боевых действий);
- иные обстоятельства.

6.8. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в надомном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких как:

- снятие инвалидности;
- изменение состава семьи;
- утрата жилья;
- полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;
- иные обстоятельства.

Индивидуальная программа подлежит пересмотру по истечении срока ее действия по инициативе гражданина либо территориальных управлений социальной защиты населения с учетом результатов реализованной индивидуальной программы (при наличии).

6.9. Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется при отсутствии у получателя срочных социальных услуг работы, средств к существованию, наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности без индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании акта о предоставлении срочных социальных услуг, подписываемого их получателем (его представителем) и решения о признании гражданина нуждающимся в срочной социальной помощи, подписанного директором Филиала.

6.10. Условия оказания социальных услуг указаны в индивидуальной программе. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарных формах социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, а также за плату или частичную плату. К числу условий, указываемых в индивидуальной программе, относится указание на бесплатное обслуживание:

- 1) если гражданин относится к категории, имеющей право на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или Алтайского края;

2) социальные услуги категориям получателей социальных услуг, не указанным в п.п.1 пункта 6.10 настоящего Положения предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленным Правительством Российской Федерации (далее - «среднедушевой доход получателя социальных услуг»), ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Алтайского края (далее - «предельная величина среднедушевого дохода»). При дальнейшем предоставлении социальных услуг среднедушевой доход получателей социальных услуг пересматривается ежеквартально исходя из предельной величины среднедушевого дохода.

Социальные услуги категориям получателей социальных услуг, не указанным п.п.1 пункта 6.10 настоящего Положения предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода.

Размер платы за предоставление социальных услуг их получателям устанавливается исходя из периода предоставления социальных услуг:

- при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому - в расчете на месяц;

- при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме – в расчете на месяц (при дальнейшем предоставлении услуг сроком более месяца), день или час (при сроке предоставления услуг менее месяца и (или) разовом предоставлении социальных услуг).

Размер платы за предоставление социальных услуг их получателям утверждается поставщиками социальных услуг исходя из тарифов на социальные услуги, определенных в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Алтайского края порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых норм финансирования социальных услуг.

При этом размер ежемесячной платы не может превышать:

- при оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания – 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной законом Алтайского края;

Плата за предоставление социальных услуг производится получателями социальных услуг либо их законными представителями в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

Филиал имеет право в одностороннем порядке изменить обусловленную договором плату за предоставление социальных услуг при изменении:

- 1) среднедушевого дохода получателя социальных услуг, определяемого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Алтайского края;

- 2) тарифов на социальные услуги в порядке, установленном Администрацией Алтайского края.

Об изменении платы за предоставление социальных услуг Филиал обязан письменно уведомить получателя социальных услуг в течение 2 дней со дня таких изменений.

Плата за предоставление социальных услуг производится получателем социальных услуг (его законным представителем) следующим способом: путем безналичного перечисления принадлежащих ему денежных средств через кредитную организацию;

Плата за предоставление социальных услуг производится в срок, установленный договором.

В случае непредоставления уже оплаченных социальных услуг их получателю в связи с его отказом от обслуживания либо по иным уважительным причинам (лечение в стационарной организации здравоохранения, необходимость срочного отъезда по семейным

обстоятельствам и др.) производится перерасчет внесенной платы за предоставление социальных услуг.

Сумма перерасчета по желанию получателя социальных услуг (его законного представителя) засчитывается Центром в счет дальнейшего социального обслуживания либо возвращается получателю социальных услуг (его законному представителю) в течение 10 рабочих дней путем безналичного перечисления на счет в кредитной организации.

При неоплате в течение 2-х месяцев социальных услуг, подлежащих оплате, - на период до полного погашения задолженности по оплате услуг Центр вправе приостановить социальное обслуживание.

Срочные социальные услуги во всех формах социального обслуживания предоставляются бесплатно.

6.11. Приостановление социального обслуживания производится в следующих случаях:

- при временном отсутствии получателя социальных услуг (в связи с выездом на отдых, содержанием под стражей, санаторно-курортным или стационарным лечением, в иных случаях) - на период такого отсутствия;
- при выявлении алкоголизма, наркомании, психических заболеваний либо инфекционных заболеваний, передающихся бытовым путем, - на период необходимого лечения;
- при неоплате в течение 2 месяцев социальных услуг, подлежащих оплате, - на период до полного погашения задолженности по оплате услуг;
- при приостановлении деятельности Центра в порядке, предусмотренным Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, - на период такого приостановления;
- при отсутствии, отзыве лицензии либо истечении срока ее действия (в случае необходимости наличия лицензии для предоставления социальных услуг) - на период до получения лицензии.

При временном отсутствии получателя социальных услуг составляется акт, плата за предоставление социальных услуг взимается с учетом периода приостановления в порядке, установленном Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным уполномоченным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

6.12. Прекращение социального обслуживания (социального сопровождения) производится в следующих случаях:

- 1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);
- 2) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
- 3) при расторжении договора по соглашению гражданина и Центра либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;
- 4) смерти получателя социальных услуг либо исключения Центра из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 5) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (умершим) либо прекращении социального обслуживания в связи с его неоплатой, а также по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;
- 6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) исчезновения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании;
- 8) исчезновения обстоятельств, обуславливающих необходимость в социальном сопровождении, либо полного выполнения мероприятий по социальному сопровождению (только для социального сопровождения).

6.13. Повторное социальное обслуживание осуществляется при условии завершения реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и наличии вновь разработанной управлением социальной защиты населения по г. Алейску и Алейскому району индивидуальной программы с указанием срока ее реализации.

6.14 Противопоказаниями к принятию на обслуживания граждан является: психические заболевания в стадии обострения; хронический алкоголизм; психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ; венерические, карантинные, онкологические, инфекционные заболевания; бактерио- или вирусоносительство; активные формы заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Обоснованием для отказа также является непредставленные документы.

7. Управление Филиалом

7.1. Управление Филиалом осуществляется директором Филиала.

7.2. Директор Филиала назначается на должность директором Центра путем заключения с ним срочного трудового договора и издания соответствующего приказа (распоряжения) о назначении на должность.

7.3. Директор Филиала подотчетен директору Центра.

7.4. Директор Филиала несет персональную ответственность:

- за выполнение государственного задания на текущий год, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе статистической, по установленным формам в соответствующие органы;
- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- за обеспечение организации труда специалистов Филиала повышение их квалификации.

8. Трудовой коллектив Филиала

8.1. Трудовой коллектив Филиала составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Отношения работников и Центра, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

9. Реорганизация и ликвидация Филиала

9.1. Реорганизация Филиала может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Решение о реорганизации Филиала принимается Учреждением.

9.3. Ликвидация Филиала осуществляется по решению КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания города Алейска».

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

10.1 Новая редакция Положения, изменения и дополнения Положения утверждаются приказом Учреждения.