

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Психолого-педагогическое отделение (далее - Отделение) является структурным подразделением КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Троицкого района» (далее - Центр).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Троицкого района» по согласованию с Министерством социальной защиты Алтайского края.

1.3. Контроль над деятельностью отделения осуществляется администрацией Центра и курируется заместителем директора, на которого возложены соответствующие обязанности.

1.4. Отделением руководит заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

1.5. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору и согласовывает свои действия в отношении организации работы Отделения с заместителем директора.

1.6. Отделение выполняет возложенные на него функции в пределах своей компетенции по решению задач, предусмотренных положением. Отделение строит свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими отделениями Центра, Управлением по социальной защите населения Троицкого района, различными государственными и негосударственными организациями и учреждениями.

1.7. Отделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, законами, указами и распоряжениями Правительства РФ, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, постановлениями Правительства Алтайского края и нормативными правовыми актами Губернатора Алтайского края, министерства социальной защиты Алтайского края, приказами и распоряжениями директора Центра, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.8. Отделение осуществляет свои функции в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 22.05.2009 № 2 (в ред. от 28.03.2012г.);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.12.2013г. № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- Национальными стандартами Российской Федерации в области социального обслуживания населения, семьи и детей;
- ГОСТ Р 52885-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье»;
- ГОСТ Р 52888-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям»;
- ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения»;
- ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям»;
- ГОСТ Р 52885-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье»;
- ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;
- Документация учреждений социального обслуживания».

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Основной целью отделения является: психолого-социальная, социально-педагогическая, социально-медицинская, социально-бытовая, социально-трудовая реабилитация, а также обучение родителей особенностям их воспитания и методикам реабилитации.

2.2. Основными задачами отделения является:

- поэтапная реализация индивидуальных программ реабилитации совместно с учреждениями здравоохранения, образования, управлением социальной защиты населения Троицкого района;
- организация досуга и проведение психолого-педагогических коррекционных занятий в соответствии с индивидуальным планом мероприятий;
- оказание конкретной помощи детям и их родителям (законному представителю), находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;
- содействие семье в сфере воспитания, образования и адаптации детей и подростков в современном обществе;
- организация информационно-просветительской деятельности по формированию культуры воспитания в семье и недопустимости любых форм жестокого обращения с ребенком.

2.3. Функции отделения:

- выявление семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ, и организацию их социального патронажа в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- формирование банка данных о детях-инвалидах, детях с ОВЗ;
- поэтапную реализацию индивидуальных программ реабилитации совместно с учреждениями здравоохранения, образования, физической культуры и спорта, управлением социальной защиты населения Троицкого района;
- подготовку родителей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ, к реализации индивидуальных программ их реабилитации;
- предоставление доступной квалифицированной социальной, психологической, педагогической помощи семьям имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
- содействие в налаживании быта, лечении, обучении, профессиональной подготовке детей-инвалидов, детей с ОВЗ, развитии их творческих способностей, организации их досуга, санаторно-курортного отдыха, общения;
- оказание консультативной помощи семьям, в том числе по вопросам предоставления им льгот и преимуществ;
- содействие в получении и организацию обучения пользованию техническими средствами реабилитации.
- несовершеннолетние школьного возраста, посещают отделение в свободное от учебы время в течение необходимого для реабилитации срока в соответствии с индивидуальными программами реабилитации.
- совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию семей и детей, состоящих на социальном обслуживании в учреждении;
- выполнение государственного задания;
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление своевременной отчетности о работе отделения;
- проведение информационной-разъяснительной работы среди семей, состоящих на социальном обслуживании в отделении по вопросам психолого-педагогической поддержки, в том числе через средства массовой информации;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения.

3. КАТЕГОРИИ СЕМЕЙ И ДЕТЕЙ, ОБСЛУЖИВАЕМЫХ В ОТДЕЛЕНИИ.

3.1. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, их родителям (законным представителям), признанным нуждающимися в

социальном, а также отдельным категориям гражданам из числа близких родственников (бабушки, дедушки, сестры, братья).

3.2. К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в отделении бесплатно относятся:

- несовершеннолетние дети;
- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, при предоставлении социальных услуг в центрах помощи семье и детям.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

4.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

4.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной, благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

4.3. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

4.4. Основным направлением деятельности отделения является предоставление получателям социальных услуг комплексной социальной услуги, включающей в себя следующие виды социальных услуг:

- Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде:
 - психолого-педагогическое консультирование, включающее оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений для предупреждения и преодоления семейных конфликтов, по вопросам детско-родительских;
 - диагностика и обследование личности, включающие анализ состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, составление прогноза и разработку рекомендаций по проведению коррекционных мероприятий;
 - психолого-педагогическая коррекция, включая коррекцию нарушений общения у детей, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками, неадекватных родительских установок воспитания ребенка;
 - психолого-педагогическая работа и помощь, формирующая у получателя социальных услуг потребности в психолого-педагогических знаниях и желание использовать их для работы над собой и своими проблемами, создание условий для полноценного развития личности на каждом возрастном этапе, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности получателя социальных услуг;
 - занятия с элементами тренинга по снятию состояний тревожности, напряженности, преодолению неадекватных форм поведения;
 - организация деятельности групп взаимной поддержки, разработка и проведение циклов бесед, круглых столов.

▪ Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, организацию их досуга), оказание помощи семье в воспитании детей:

- социально-педагогическое консультирование, включающее оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними социально-педагогических проблем (детско-родительских отношений, воспитания и развития детей и подростков, формирования семейных отношений);

- социально-педагогическая диагностика и обследование личности;

- социально-педагогическая коррекция, включая оказание эффективной педагогической помощи родителям (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций) в преодолении и исправлении допущенных ими педагогических ошибок или конфликтных ситуаций в семье, травмирующих детей, а также в исправлении неадекватных родительских установок и форм поведения родителей при воспитании детей;

- диагностику развития ребёнка, изучение степени готовности к обучению в школе;

- организация деятельности групп взаимной поддержки, разработка и проведение циклов бесед для поддержания и укрепления педагогической культуры, в первую очередь в сфере межличностных отношений и общения.

▪ Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

4.5. Предоставление социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

4.6. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, а в случае наличия индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида учитываются и её требования.

Существенными условиями договора о предоставлении социальной услуги являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.7. Условия предоставления социальных услуг должны соответствовать имеющимся у получателей социальных услуг ограничениям жизнедеятельности и обеспечивать доступность в получении социальных услуг в полном объеме.

4.8. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему оптимальных условий жизнедеятельности.

4.9. При предоставлении социальных услуг социального обслуживания заведующий отделением, специалисты обязаны:

▪ соблюдать права человека и гражданина;

▪ обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

▪ знакомить получателей социальных услуг (законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

▪ предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

▪ обеспечивать получателям социальных услуг условия, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

4.10. Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

5.1. Прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателей социальных услуг или его законного представителя;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИПР и (или) истечении срока Договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном данным Договором;
- на основании решения суда о признании получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

6.1. Обязанности отделения при предоставлении социальных услуг:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с законодательством Алтайского края, постановлениями и приказами Министерства социальной защиты Алтайского края;
- соблюдать права человека и гражданина;
- соблюдать неприкосновенность личности, безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении социальных услуг в отделении.

7. ПРАВА.

7.1. Заведующая отделением психолого-педагогической помощи имеет право:

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах, методических объединениях специалистов по вопросам, отнесенным к компетенции отделения;
- запрашивать от других структурных подразделений информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности отделения и необходимые для надлежащего исполнения им своих функций;
- знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы отделения;
- вносить предложения заместителю директора по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на специалистов отделения;
- сотрудничать в установленном порядке с другими учреждениями социального обслуживания семьи и детей, иными учреждениями и организациями по вопросам, связанным с деятельностью отделения.

7.2. В целях выполнения возложенных задач и функций на отделение специалисты имеют право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса получателей социальных услуг;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг заключенного с получателем социальных услуг или законным представителем, а так же в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- на каждого получателя социальных услуг, обслуживаемого в отделении, формируется личное дело в рамках компетенции специалистов отделения.
- входить в государственные органы, общественные организации с вопросами, решения которых необходимо для реабилитации несовершеннолетних с О.В.З и детей инвалидов.

7.3. Обращаться к любому должностному лицу в интересах эффективного оказания социальной, психологической, правовой, информационной и других видов помощи.

7.4. Запрашивать и получать от управлений администрации района, администрации сел, государственных и негосударственных организаций учреждений материалы, необходимые для осуществления деятельности отделения.

7.5. Инициировать, разрабатывать, организовывать и проводить исследования по вопросам входящим в компетенцию отделения.

7.6. Разрабатывать и представлять на рассмотрение администрации Центра предложения и рекомендации по повышению профессионального уровня работников.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.

8.1. Заведующая отделением и специалисты осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями различных форм собственности.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Заведующая отделением несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на отделение настоящим Положением задач и функций;
- организацию работы отделения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений директора и заместителя директора учреждения, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- состояние трудовой дисциплины в отделении, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;
- соблюдение кодекса этики и поведения работников учреждения, работниками отделения;
- соблюдение работниками отделения Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения;
- осуществление контроля над выполнением предусмотренными планами работы предоставление социальных услуг, мероприятий сотрудниками отделения;
- невыполнение установленного учреждением в рамках отделения государственного задания;
- нецелевое использование материальных ценностей, имущества предоставляемых для выполнения государственного задания отделением и реализации уставной деятельности.
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением и переданное отделению для осуществления деятельности;
- готовность отделения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;
- степень ответственности работников отделения определяется их должностными инструкциями.

10. Критерии оценки деятельности.

- 10.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
- 10.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.
- 10.3. Соответствие качества оказываемых социальных услуг стандартам качества.

11. Заключительное положение.

- 11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере изменения законодательства.
- 11.2. Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется в установленном порядке директором учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации после внесения соответствующих изменений в Устав учреждения.