



Приложение №1 к приказу
КГБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания
населения Каменского района»
от 08.02.2017 г. №59 – П

С.В.Ермилов

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении временного пребывания КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Каменского района»

1. Общие положения

1.1. Отделение временного пребывания (далее Отделение) является структурным подразделением КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Каменского района» (далее Центр). Отделение выполняет возложенные на него функции в пределах своей компетентности по решению задач, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, общепризнанными нормами международного права, Федеральными Законами Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Алтайского края, Уставом и положением Центра.

1.3. Отделение по вопросам своей компетентности взаимодействует с государственными и негосударственными организациями и учреждениями социальной защиты населения, другими структурными подразделениями Центра.

1.4. Женщинам и детям, пребывающим в Отделении, оказываются следующие формы социальных услуг:

1.4.1. Срочные социальные услуги в стационарной форме:

- временное предоставление беременным женщинам, женщинам (семьям) с детьми социальной гостиницы (предоставление площади жилых помещений и мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам);
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

1.5. Услуги, предоставляемые Отделением, оказываются на безвозмездной основе.

2. Цели, основные задачи Отделения

2.1 Основной целью отделения является:

Обеспечение временного приюта женщинам с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Выявление и анализ причин, способствующих возникновению трудной жизненной ситуации у женщин;

2.2.2. Обеспечение доступной, своевременной и эффективной помощи женщинам, нуждающимся во временном приюте;

2.2.3. Обеспечение бытовыми, психологическими и прочими условиями их жизнедеятельности, на срок не более трех месяцев;

2.2.4. Обеспечение необходимым набором предметов быта и необходимых вещей для детей на весь срок пребывания в Отделении;

2.2.5. Содействие в организации медицинского патронажа для детей первого года жизни;

2.2.6. Разработка и реализация индивидуального плана на основе комплексного подхода к решению трудной жизненной ситуации;

2.2.7. Защита прав и законных интересов женщин, пребывающих в Отделении;

2.2.8. Распространение информации о деятельности Отделения;

2.2.9. Мониторинг оценки качества оказанных Отделением услуг;

2.2.10. Накопление информационных материалов по профилю;

2.2.11. Участие в совещаниях, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам, входящим в компетенцию Отделения;

2.2.12. Издание брошюр, пособий, распространение зарубежного и отечественного опыта по организации эффективных форм работы с женщинами «группы риска» по социальному сиротству.

3. Порядок приема, обеспечения временного приюта и отчисления размещенных женщин

3.1. Отделение осуществляет прием и оказывает комплекс социальных услуг совершеннолетним и несовершеннолетним гражданам из числа беременных женщин, женщин (семей) с детьми при наличии у них одного из следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- отсутствие определенного места жительства;

- внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической и алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицам, страдающими психическими расстройствами, или насилия в семье;

- психологического состояния, представляющего угрозу для жизни или здоровья, в том числе суицидных намерений (вследствие межличностных конфликтов, психологических травм, пережитых кризисных ситуаций);
- женщинам с детьми, пострадавшим от стихийных бедствий, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;
- самостоятельно проживающим выпускницам детских домов и школ интернатов с детьми;
- одиноким матерям с несовершеннолетними детьми.
- другим гражданам, нуждающимся в предоставлении временного приюта.

3.2. Прием женщин в Отделение оформляется приказом директора на основании:

- личного заявления женщины;
- справки (заключение венеролога, дерматолога, педиатра) учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию:
- анализ крови на RV;
- флюорография;
- амбулаторная медицинская карта ребенка;
- документа, удостоверяющего личность женщины и ребенка. Лица, не имеющие документов, удостоверяющих личность, принимаются при условии обращения в органы внутренних дел для установления личности и оказания помощи в восстановлении утраченных документов;
- документа, подтверждающего социальный статус/ категорию и наличие трудной жизненной ситуации для получения бесплатных социальных услуг;
- ходатайства заинтересованных учреждений в предоставлении клиенту государственной социальной услуги временный приют.

3.3. Питание, приобретение хозяйственно-гигиенических товаров осуществляется за счет собственных средств женщин.

3.4. Пребывание женщин в Отделении осуществляется на добровольной основе в соответствии с правилами поведения женщин, проживающих в Отделении.

3.5. Основным условием пребывания женщин в Отделении является их бытовая самостоятельность, индивидуальная социальная и материальная ответственность и активное сотрудничество со специалистами Отделения в решении своих проблем.

3.6. Срок пребывания в Отделении определяется с учетом особенностей трудной жизненной ситуации женщин, но не более 3 месяцев.

3.7. Пребывание в Отделении осуществляется на безвозмездной основе.

3.8. Не допускается нахождение в Отделении женщин:

- находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- с явными признаками обострения психического заболевания;
- имеющих социально-опасные заболевания;
- совершивших правонарушение.

В случае выявления таких женщин принимаются меры по их направлению в соответствующие учреждения согласно действующему законодательству;

3.9. Отчисление женщин из Отделения по окончанию срока договора оказания безвозмездных услуг оформляется приказом директора на основании личного заявления женщины.

3.10. Досрочное отчисление женщины из Отделения производится при нарушении п.3.5. соответствующего положения, а так же на основании личного заявления женщины и оформляется приказом директора.

4. Организация работы отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Каменского района».

4.2. Ответственность за работу Отделения несет заведующий отделением, назначаемый директором Центра.

4.3. Штат сотрудников отделения утверждается директором Центра, заведующий распределяет обязанности между специалистами отделения.

4.4. В период отсутствия заведующего отделением, приказом директора назначается специалист, исполняющий его обязанности.

4.5. Организация работы сотрудников Отделения осуществляется на основании должностных инструкций, графика работы, составленного заведующим отделением и утвержденным директором.

4.6. Отделение работает в круглосуточном режиме. Отделение рассчитано на одновременное пребывание 4 женщин и 4 детей.

4.7. Для непосредственного пребывания женщин в Отделении оборудованы жилые комнаты с мебелью и предметами первой необходимости для детей, а также выделены места для детей, места для общего пользования.

4.8. Для оказания социально – реабилитационных услуг привлекаются специалисты других отделений Центра, с помощью которых реализуется индивидуальная программа.

5. Права и обязанности специалистов

5.1. Для эффективного оказания социальных услуг специалисты имеют право:

5.1.1. Запрашивать необходимые материалы и документы в организациях и учреждениях о женщине и членах её семьи;

5.1.2. Сопровождать женщин и их детей в учреждения, организации;

5.1.3. Привлекать родственников к социальной реабилитации женщины (при согласии женщины);

5.1.4. Участвовать в совещаниях, рассматривающих вопросы, связанные с женщинами;

5.2. Для обеспечения эффективной деятельности специалисты Отделения обязаны:

- 5.2.1. Владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку женщинам;
- 5.2.2. Участвовать в разработке и реализации индивидуального плана оказания услуг женщины, направленного на разрешение трудной жизненной ситуации;
- 5.2.3. Проводить мероприятия по повышению профессионального уровня, увеличению объема и спектра, предоставляемых у слуг и улучшению их качества;
- 5.2.4. Строго соблюдать конфиденциальность в работе с женщинами и их семьями, обеспечивать в установленном порядке ограниченный доступ к сведениям конфиденциального характера;
- 5.2.5. Поддерживать дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе с женщинами, членами их семей и коллегами;
- 5.2.6. Соблюдать действующее законодательство, правила внутреннего распорядка и другие нормы, которыми руководствуется Отделение, своевременно и точно выполнять распоряжение руководства.


6. Ответственность сотрудников Отделения

- 6.1. Заведующий Отделением несет ответственность за надлежащее исполнение и неисполнение функций, возложенных на Отделение в целом в пределах определенных должностных инструкций, настоящим положением, Уставом Центра и законодательством РФ.
- 6.2. Работники Отделения несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Создание, реорганизация и ликвидация отделения

- 7.1. Отделение образуется, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.
- 7.2. Ликвидация Отделения осуществляется:
- 7.2.1. В связи с ликвидацией Центра.
- 7.2.2. Решением директора Центра.

Разработано:

Заведующая отделением  О.Н.Рутковская

Согласовано:

Заместитель директора  Г.П.Скрыпникова

