

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБУСО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
Троицкого района»



T.G. Yamshikova

Т.Г. Ямщикова
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе

«Мобильная бригада»

1. Основные положения.

1.1. «Положение о «Мобильной бригаде» регулирует деятельность мобильной бригады для оказания неотложных экстренных и социальных и медико-социальных услуг гражданам всех категорий (далее – Мобильная бригада), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Троицкого района» (далее - Центр).

1.2. Мобильная бригада создается с целью оказания бесплатной экстренной неотложной социальной помощи одиноким и одиноко проживающим гражданам, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, раннем семейном положении.

1.3. В своей деятельности служба «Мобильная бригада» руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом Центра, Положением об отделении срочного социального обслуживания, настоящим Положением.

1.4. Координирует работу и осуществляет контроль Мобильной бригады Центра заведующий отделением срочного социального обслуживания (далее – заведующий отделением).

2. Цели и задачи Мобильной бригады.

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады Центра является оперативное оказание в кратчайшие сроки экстренных, разовых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям, остро нуждающимся в оказании срочных социальных услуг. Оказание дополнительных услуг бригадным способом.

2.2. Задачи Мобильной бригады Центра:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста, состояния здоровья, конкретной жизненной ситуации, а так же по признакам социального неблагополучия;
- принятие мер по устранению причин, обусловивших нуждимость граждан в экстренной социальной помощи;
- оценка индивидуальной нуждемости отдельных граждан в услугах социального обслуживания;
- оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- организация взаимодействия с общественными, благотворительными и иными некоммерческими организациями, государственными, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности по усилению внимания к решению проблем жизнеобеспечения Граждан, проживающих, в том числе в отдаленных населенных пунктах Троицкого района;
- обеспечение более широкой информационно-консультативной помощи населению о деятельности Центра;
- оказанием экстренной мобильной социальной, социально-медицинской и психологической помощи при возникновении трудной жизненной и/или чрезвычайной ситуации;
- достижение современного качества социального обслуживания на основе модернизации услуг по социальной поддержке граждан, в том числе проживающих в отдаленных сельских населенных пунктах.

3. Состав мобильной бригады.

3.1. Состав Мобильной бригады утверждается директором Центра.

3.2. Состав Мобильной бригады формируется на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных социально-бытовых проблем граждан.

3.3. В зависимости от решения конкретных социально-экономических проблем граждан к работе в составе Мобильной бригады привлекаются:

- заведующие отделениями Центра;
- специалисты Центра;
- психолог, юрист Центра;
- водитель.

При необходимости в состав Мобильной бригады привлекаются по согласованию:

- специалисты Управления социальной защиты населения по Троицкому району;
- социальные партнеры по решению социально-бытовых проблем граждан, в том числе специалисты лечебно-профилактического учреждения, представители Пенсионного фонда, сотрудники органов местного самоуправления, органов внутренних дел, представители общественных объединений, волонтеры, другие социальные партнеры.

4. Организация деятельности Мобильной бригады.

4.1. Руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет директор учреждения.

4.2. Организует деятельность Мобильной бригады заведующий отделением срочного социального обслуживания.

4.3. Мобильная бригада обеспечивается автотранспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

4.4. Работа Мобильной бригады осуществляется по двум направлениям: организация плановых выездов и организация экстренных выездов по конкретным обращениям Граждан, общественных и иных организаций.

4.5. Выезд Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени Центра:

- по заявкам граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- по заявкам специалистов по социальной работе;
- по заявкам общественных организаций, граждан, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- в соответствии с планом работы Центра.

4.6. Заявки граждан на выполнение дополнительных услуг принимаются заведующим отделением срочного социального обслуживания учреждения по телефону и регистрируются в журнале регистрации заявок.

4.7. По итогам месяца составляется отчет о деятельности Мобильной бригады.

5. Услуги предоставляемые гражданам Мобильной бригадой.

5.1. Мобильная бригада оказывает Гражданам социально-бытовые, социально-правовые и иные услуги в соответствии с перечнем гарантированных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста, инвалидам и другим гражданам, признанными нуждающимися в получении социальной услуги (далее перечень гарантированных социальных услуг).

5.2. Предоставление социальных услуг осуществляется в рамках потребности.

5.3. Оказание социальных услуг фиксируются в акте выполненных работ и скрепляются подписями поставщика и получателя.

5.4. Для достижения целей создания Мобильной бригады могут привлекаться волонтеры (добровольцы).

6. Принципы деятельности Мобильной бригады.

6.1. Равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

6.2. Адресность предоставления социальных услуг;

6.3. Сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

6.4. Добровольность;

6.5. Конфиденциальность;

- 6.6. Профессионализм;
- 6.7. Гуманизм;
- 6.8. Милосердие;
- 6.9. Преемственность.

7. Права членов Мобильной бригады.

- 7.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса граждан на социальные услуги.
- 7.2. Готовить запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию «Мобильной бригады».
- 7.3. Члены Мобильной бригады имеют право взаимодействовать:
 - с органами исполнительной власти Троицкого района;
 - учреждениями здравоохранения и социальной защиты населения
 - с членами семей получателей социальных услуг;
 - и иными организациями, учреждениями.
- 7.4. Для решения задач, стоящих перед Мобильной бригадой, ее члены имеют право на обеспечение транспортом и расходными материалами.

8. Ответственность членов Мобильной бригады.

- 8.1. Члены «Мобильной бригады» несут ответственность за качество и эффективность предоставленных социальных услуг.
- 8.2. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг.
- 8.3. Члены «Мобильной бригады» несут дисциплинарную ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг и членах их семей, полученных конфиденциальным или иным путем, могущих нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам человека.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБУСО «Комплексный
центр социального обслуживания
населения Троицкого района»




Т.Г. Ямщикова
«09» ЯНВАРЯ 2019 г.

Состав службы
«Мобильная бригада»

1. Заведующий отделением срочного социального обслуживания;
2. Заведующий отделением социального обслуживания на дому;
3. Специалист по социальной работе;
4. Юрисконсульт (по согласованию);
5. Психолог (по согласованию);
6. Специалист УСЗН (по согласованию);
7. Представители общественных организаций (по согласованию);
8. Специалист КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» (по согласованию).

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБУСО «Комплексный
центр социального обслуживания
населения Троицкого района»



Т.Г. Ямщикова
«09» ЯНВАРЯ 2019 г.

Перечень гарантированных социальных услуг

Наименование услуги	Описание	Примечание
Срочные услуги	✓ обеспечение наборами продуктов;	при наличии не более 2 кг. на получателя соц. услуги, не более 2 раз в неделю
	✓ обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;	не более 4 раз в год и не более 1 экземпляра одежды, обуви др. предметов на получателя соц. услуги и члена его семьи
	✓ содействие в получении временного жилого помещения (предусматривается помощь в помещении в государственные и не государственные организация социального обслуживания и иных организациях);	не более 4 раз в год
	✓ содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;	не более 2 раз в неделю
	✓ содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением психологов и священнослужителей;	не более 3 раз в неделю
	✓ иные срочные социальные услуги.	по необходимости