

**Положение
об отделении по работе с семьей КГБУСО «Комплексный центр социального
обслуживания населения города Бийска»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения по работе с семьей КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» (далее по тексту – Отделение).
2. Отделение является структурным подразделением КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» (далее по тексту – Учреждение) и предназначено для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в учреждении несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.
3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем – Министерством социальной защиты Алтайского края.
4. Отделение по всем вопросам своей деятельности непосредственно подчиняется директору Учреждения.
5. Правовую основу деятельности Отделения составляют:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Международные акты в области защиты прав семьи и ребенка;
 - Семейный кодекс Российской Федерации,
 - Федеральный закон РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон РФ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральный закон РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон РФ от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
 - Постановления, Распоряжения Правительства Российской Федерации, регламентирующие правоотношения в сфере социального обслуживания;
 - Постановление Администрации Алтайского края от 31.10.2014 № 506 «Об обстоятельствах, которые ухудшают или способны ухудшить условия жизнедеятельности граждан».
 - Закон Алтайского края от 01.01.2015 № 93-ЗС «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае».
 - Федеральный закон от 24.07.1998 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов» (с последующими изменениями).
 - Постановление Администрации Алтайского края от 03.12.2014 № 535 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Алтайского края при предоставлении социальных услуг и содействии в социальном сопровождении».
 - Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 09.12.2016 № 15 «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении».

- Приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 08.04.2015 № 76 «Об организации предоставления срочных социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания».
- иные нормативные документы, регламентирующие правоотношения в сфере законных прав и интересов семьи и детей.
- Устав КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска».
- Коллективный договор КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска».
- Настоящее Положение.
- «Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

II. Цель деятельности и основные задачи Отделения

2.1. Целью деятельности отделения является организация комплекса мероприятий по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, беспризорности, безнадзорности.

2.2. Деятельность отделения является составной частью социального обслуживания и направлена на:

- содействие в реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;
- профилактику семейного неблагополучия, социальное сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

К основным задачам Отделения относятся:

- комплексное решение проблем социального неблагополучия семей;
- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями, несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) нуждающихся в мерах социальной поддержки и различных видах социальных услуг, в том числе на ранней стадии неблагополучия, их учет (участие в проведении межведомственных рейдов и патронажей по семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении и семьям в трудной жизненной ситуации, а также детей в возрасте до 1,5 лет, работа по сигналам о неблагополучии в семьях и др.);
- предоставление с учетом индивидуальной потребности несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, социальных услуг;
- содействие несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозными организациями и объединениями (ветеранских, инвалидов, ассоциаций многодетных, неполных семей и так далее) к решению вопросов оказания социальной помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, и координацию их деятельности в этом направлении.

III. Функции Отделения

3.1. Основные функции Отделения:

- осуществление деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства и жестокого обращения с детьми и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- выявление и дифференцированный учет несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации (составление социального паспорта семьи, формирование базы данных);
- определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности ее предоставления;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- предоставление с учетом индивидуальной потребности социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, согласно мероприятиям индивидуальной программы и заключенному договору о предоставлении социальных услуг при условии соблюдения принципов адресности и преемственности;
- участие в реализации межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;
- содействие в предоставлении несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- консультирование получателей социальных услуг по вопросам реализации действующего законодательства по поддержке семей с детьми;
- организация и проведение социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организация работы по оказанию социальной помощи на условиях предоставления социального контракта;
- участие в разработке проектов муниципальных программ города Бийска, социальных проектов, направленных на профилактику семейного неблагополучия;
- участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по профилактике семейного неблагополучия, комиссий Учреждения;
- внедрение на практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально – экономических условий;
- участие в разработке планов мероприятий и осуществление мероприятий во взаимодействии с муниципальными органами и учреждениями по реализации деятельности в интересах семей и детей в городе Бийске;
- информирование населения в средствах массовой информации по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семей и детей;
- изучение отечественного и зарубежного опыта работы в области социального, психологического и педагогического обслуживания семьи и детей;
- подготовка информационно – методических, информационно – справочных материалов, аналитических справок, памяток для населения по вопросам профилактики семейного неблагополучия;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня сотрудников отделения, по увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей, мероприятий по тематике семьи, материнства и детства;

- организация деятельности клуба «Доверие», родительского лектория для семей находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;
- составление и предоставление ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности, а также информационных документов в Министерство социальной защиты Алтайского края, Администрацию города Бийска, Управление социальной защиты населения и другие органы исполнительной власти;
- участие в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях, круглых столах по вопросам по вопросам профилактики семейного неблагополучия, пропаганде семейных ценностей;
- организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступающими в отделение;
- организация и проведение социологических опросов населения с целью изучения общественного мнения о деятельности отделения;
- проведение мониторинга индикативных показателей, показателей эффективности деятельности отделения;
- разработка нормативно правовых документов, регламентирующих деятельность отделения;
- организация работы горячих телефонных линий по актуальным вопросам социального обслуживания населения;
- организация работы по предоставлению инновационных социальных технологий;
- организация работы по разработке и реализации социальных проектов, направленных на совершенствование системы социального обслуживания населения города Бийска;
- организация работы в подсистеме «Социальное обслуживание» единой информационной системы в сфере социальной защиты населения Алтайского края – АСУПД СЗНАК «Тула»;
- предоставление психосоциальной помощи гражданам с психологической травмой.

3.2. Категории граждан, обслуживаемых в Отделении

Получателями социальных услуг в условиях Отделения являются несовершеннолетние граждане и их родители (законные представители), находящиеся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

IV. Виды социальных услуг, предоставляемых в Отделении

4.1 В Отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

4.2.1 Социально – бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту:

- социально – бытовой патронаж семьи;
- консультирование.

4.2.2 Социально – медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг:

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (санитарно – просветительская работа);
- организации помощи в летнем отдыхе и круглогодичном оздоровлении детей;
- организация помощи в получении лечения гражданам, употребляющим алкоголь, наркотики, токсические вещества, в организации здравоохранения;
- организация помощи в получении лечения и индивидуальных средств реабилитации.

4.2.3 Социально – психологические услуги, направленные на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг:

- консультирование;
- социально – психологический патронаж;

- оказание психологической помощи, психологическая диагностика и коррекция.

4.2.4 Социально – педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

- оказание социально – педагогической помощи;
- консультирование;
- оказание помощи в организации досуга и отдыха несовершеннолетних;
- социально – педагогический патронаж;
- организация помощи в создании сообществ, клубов взаимопомощи.

4.2.5 Социально – правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- организация помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
- консультирование.

4.2.6 Социально – трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

- организация помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
- консультирование.

4.2.7 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, направленные на оказание помощи в социальной интеграции получателей социальных услуг в общество, обучение навыкам самостоятельной жизнедеятельности:

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

4.2.8 Срочные социальные услуги направленные на поддержание и обеспечение жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке.

V. Организация деятельности Отделения

5.1 Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения. На период его временного отсутствия директор Учреждения своим приказом назначает исполняющего обязанности заведующего отделением.

5.2 Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Численный состав отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

5.4 Структура отделения включает в себя следующих специалистов:

- Заведующая отделением – 1,0
- Специалист по социальной работе – 10,0
- Логопед – 1,0
- Психолог – 3,0.

5.5 Специалисты отделения работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором Учреждения.

5.6 Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективными планами работы. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

5.7 Результатом деятельности Отделения является получение несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, услуг, направленных на повышение качества жизни семьи, преодоление ее неблагополучия, предотвращение лишения родительских прав, профилактику социального сиротства, отказов от ребенка, преодоление трудностей воспитания детей в семье, повышение психолого – педагогической компетентности родителей, социальное и психологическое оздоровление семьи, сохранение нравственного и физического здоровья несовершеннолетних, а также на обеспечение необходимых психолого–педагогических и социально–педагогических условий полноценной жизнедеятельности ребенка.

5.8 Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним гражданам и их родителям (законным представителям) при наличии обстоятельств, позволяющих определить, находится ли несовершеннолетний вследствие безнадзорности и беспризорности в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, а также способствующей совершению им правонарушений или антиобщественных действий.

5.9 К обстоятельствам, указанным в пункте 19 настоящего Положения, при которых предоставляются социальные услуги, относятся:

- отсутствие работы у родителей (законных представителей);
- кризис детско–родительских отношений в семье, в том числе пренебрежение нуждами семьи;
- наличие признаков насилия, жестокого обращения родителей (иных законных представителей) с ребенком (детьми), включая физическое, психическое, сексуальное насилие;
- отсутствие у ребенка (детей) необходимой одежды, регулярного питания;
- несоблюдение в семье с детьми санитарно – гигиенических условий проживания;
- полная или частичная утрата родителями контроля за поведением детей;
- неудовлетворенная потребность в оказании специализированной медицинской помощи детям;
- неудовлетворенная потребность детей – инвалидов в создании доступной среды проживания, профессиональном обучении;
- конфликт в семье родителей с детьми, угрожающий жизни детей;
- среднедушевой доход семьи, имеющей несовершеннолетних детей, ниже установленной величины прожиточного минимума в Алтайском крае;
- психотравмирующая ситуация;
- иные основания, предусмотренные Федеральным законом РФ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.10 Отделение осуществляет свою деятельность по предоставлению социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг на основании личного заявления родителя (законного представителя) либо по решению Межведомственной комиссии по постановке и снятию с учета семей.

5.11 С семьей, принятой на социальное обслуживание, специалисты Отделения работают в объеме ИППСУ (но не ниже объема, предусмотренного стандартом для данного вида услуги) с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.12 В случае выявления жестокого обращения с несовершеннолетними при организации работы специалисты Отделения руководствуются постановлением Администрации г. Бийска Алтайского края

5.13 После признания семьи нуждающейся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому приказом директора Учреждения назначается куратор семьи – специалист Отделения, ответственный за проведение индивидуальной профилактической работы с конкретной семьей. Куратор:

- проводит первичную диагностику ситуации в семье;
- информирует семью о предоставляемых услугах;
- совместно с семьей составляет индивидуальную программу реабилитации семьи, включающую мероприятия по разрешению проблем семьи, сроки их реализации и сведения о заинтересованных организациях, ответственных за исполнение мероприятий;
- формирует личное дело семьи, содержащее следующие документы: приказы о начале/завершении оказания социальных услуг, документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего и членов семьи; индивидуальную программу; индивидуальную программу реабилитации семьи; дневник наблюдения семьи; акты обследования; рекомендации; ежеквартальные заключения (анализ, динамика положения в семье, предложения по корректировке мероприятий индивидуальной программы); результаты диагностики и рекомендации; ходатайства; запросы, ответы на запросы; карту занятости детей школьного возраста в каникулярное время; другие документы по социальному сопровождению семьи.

5.14 Услуги в форме социального обслуживания на дому несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально – опасном положении или трудной жизненной ситуации, оказываются в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи или до устранения причин и условий, способствующих неблагополучию семьи.

5.15 Деятельность Отделения строится на основе:

- тесного взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики Саткинского муниципального района;
- сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

5.16 Деятельность Отделения основывается на принципах:

- законности;
- адресности;
- гуманного обращения;
- индивидуального подхода с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
- соблюдения прав, законных интересов семьи и детей.

VI. Основные обязанности заведующего и специалистов Отделения

7.1. Обязанности заведующего и специалистов Отделения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, заключенным трудовым договором, должностной инструкцией каждого из них и законодательством в сфере социального обслуживания населения.

7.2. Заведующий и специалисты Отделения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Челябинской области, распорядительными

актами Министерства социальных отношений Челябинской области, Администрации Саткинского муниципального района, Управления социальной защиты населения администрации Саткинского муниципального района, Уставом учреждения, настоящим положением, а также нормативно – правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере социального обслуживания населения.

7.3. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с условиями договора заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

7.4. Предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

7.5. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

7.6. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных (Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.).

7.7. Предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.

7.8. Осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

7.9. Заведующий и специалисты Отделения обязаны обеспечить получателю социальных услуг право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение качественных социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам при оказании социальных услуг;
- защиту прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ реабилитации.

7.10. Заведующий Отделением обязан:

- осуществлять эффективную организацию труда специалистов и контроль над выполнением ими своих обязанностей, внедрение новых социальных технологий, создание условий для повышения профессионального уровня специалистов;
- осуществлять подбор и обучение специалистов, обеспечивать надлежащие условия труда;
- определять объем работы специалистов отделения с учетом характера предоставляемых услуг, проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемых услуг семьям, получающим услуги в Отделении;
- организовывать текущее, перспективное планирование работы Отделения, осуществлять анализ деятельности, ее прогнозирование, внедрять новые виды социальной помощи, формы и способы ее оказания;
- информировать руководство Учреждения о недостатках в социальном обслуживании семей, принимаемых мерах по их устранению, вносит предложения по совершенствованию форм и методов обслуживания.

7.11 Специалисты Отделения обязаны:

- участвовать в разработке планов мероприятий, проводимых в интересах семьи и детей на территории г. Бийска Алтайского края;

- проводить информирование населения г. Бийска по вопросам получения социальных услуг, повышения престижа семьи, материнства и отцовства, повышения родительской компетентности и ответственности, профилактики социального сиротства, употребления ПАВ и др.;
 - проводить акции, круглые столы и др. в целях привлечения внимания общественности к вопросам оказания помощи детям и семьям;
 - формировать волонтерское движение в целях оказания качественных услуг семьям;
 - разрабатывать информационные (включая раздаточные) материалы по направлениям деятельности;
 - вести текущее и перспективное планирование по своему направлению деятельности;
 - разрабатывать и реализовывать новые услуги в интересах обслуживаемых семей и детей Отделения Учреждения города Бийска;
 - осуществлять необходимые действия по разработке и реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи;
 - участвовать в работе социальных комиссий, рабочих групп;
 - взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения, Управлением социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлениями образования, здравоохранения, Органами службы занятости, внутренними дел, общественными и другими организациями, осуществляющими мероприятия по реализации деятельности в интересах семьи и детей на территории г. Бийска;
 - предоставлять заведующему Отделением отчет о своей работе в установленном порядке.
- 7.12. Заведующий и специалисты Отделения обязаны по заданию администрации Учреждения готовить необходимые справочные и методические материалы по результатам работы Отделения.
- 7.13. Заведующий и специалисты Отделения обязаны рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.
- 7.14. Заведующий и специалисты Отделения обязаны исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

VII. Права заведующего и специалистов Отделения

4.1. Заведующий и специалисты Отделения имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;
- привлекать специалистов структурных подразделений Учреждения к решению задач, возложенных на отделение;
- представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- участвовать в научно – методических семинарах и конференциях по профилю Отделения;
- принимать меры при нарушении законности в Учреждении и докладывать об этих нарушениях руководителю Учреждения для привлечения виновных к ответственности.

4.2. Заведующий Отделения имеет право:

- в пределах своей компетенции применять поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности специалистов в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка;

- координировать деятельность специалистов Отделения в установленном порядке;
- принимать решения по вопросам, касающимся деятельности специалистов Отделения;
- визировать запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности Отделения, для предоставления на рассмотрение администрации Учреждения;
- разрабатывать и представлять инициативные предложения об улучшении деятельности Отделения;
- ходатайствовать перед директором Учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности специалистов Отделения.

4.3. Заведующий и специалисты Отделения вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату, согласно утвержденным тарифам на дополнительные социальные услуги.

4.4. Заведующий и специалисты Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

VIII. Ответственность заведующего и специалистов Отделения

8.1. Специалисты Отделения несут ответственность:

- за нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора и заместителя директора Учреждения, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- за эффективную реализацию своих функций и задач;
- за разглашение сведений о клиенте, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб его чести и достоинству, правам и интересам;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- за несоблюдение или нарушение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;
- за причинение Учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством;
- за невыполнение без уважительных причин плана работы, несвоевременное предоставление отчетной документации заведующему Отделением.

8.2. Заведующий Отделением несет персональную ответственность:

- за полное и своевременное выполнение всех закрепленных за Отделением работ;
- за рациональную организацию труда специалистов Отделения,
- за обоснованность принимаемых решений, относящихся к компетенции заведующего Отделением.

8.3. Заведующий Отделением несет ответственность за своевременное предоставление плана работы отделения, отчетной документации.

8.4. Заведующий и специалисты Отделения несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

IX. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

- 9.1. Заведующий Отделением получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера от директора и заместителя директора Учреждения.
- 9.2. Заведующий Отделением предоставляет заместителю директора Учреждения планы работы Отделения, отчеты и аналитические справки о деятельности Отделения.
- 9.3. Сотрудники Отделения получают от заведующего Отделением информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.
- 9.4. Специалисты Отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим Отделением, а также специалистами других отделений.
- 9.5. Специалисты Отделения взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами по решению вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения.