



ПЛАН мероприятий
по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Соблюдение требований к служебному поведению работников учреждения и принятие организационных мер, направленных на предупреждение возникновения фактов коррупции	В течении года	Директор, заместитель директора
1.2	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2024год	В течении года	Директор, заместитель директора
1.3	Ознакомление должностных лиц, на которых возлагается персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и нормативными локальными актами учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за совершение коррупционных правонарушений и мерах наказания (путем предоставления текста этих правовых актов для прочтения под роспись в специальном журнале).	Постоянно по мере поступления документов, при приеме на работу	Заместитель директора Специалист отдела кадров
2.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
2.1	Поддержка, совершенствование Интернет-сайта Учреждения на предмет открытости и доступности информации о деятельности	В течении года	Заместитель директора, делопроизводитель

	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Заринска»		
3	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
3.1	Информирование получателей социальных услуг (законных представителей) о деятельности учреждения на информационных стендах и сайте учреждения по реализации мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	Заведующие отделениями (филиалами)
3.2	Проведение опроса клиентов учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	в течение года	Заведующие отделениями (филиалами)
4.	Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Активизация работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	директор учреждения
4.2	Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.	в течение года	Директор
4.3	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	директор учреждения, заместитель директора, Заведующие отделениями (филиалами)
4.4	Контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ	ежеквартально	главный бухгалтер

	"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок"		
4.5	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	главный бухгалтер
4.6	Осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения	декабрь	главный бухгалтер
4.7	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	в течение года	Директор
4.8	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями
4.9	Незамедлительное информирование Министерства труда и социальной защиты о выявленных коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	в течение рабочего дня с момента, когда стало известно о данном факте	директор
5.	Сотрудничество с правоохранительными органами		
5.1	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	При необходимости	директор учреждения, заместитель директора, главный бухгалтер, Заведующие отделениями (филиалами),