



Министерство социальной защиты Алтайского края
Краевое государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания (КГБСУСО)
«Озерский психоневрологический интернат»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБСУСО «Озерский
психоневрологический интернат»
А.И. Зубриков
«45» февраля 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

Краевого государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания (КГБСУСО)

«ОЗЕРСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

*(Разработано согласно национальному стандарту Российской Федерации
«Социальное обслуживание населения Реабилитационные услуги гражданам
пожилого возраста» ГОСТ Р 53349-2009)*

Тальменский район, пос. Восточный
2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Порядок формирования учреждения	3
2.	Реформирование и реорганизация учреждения	4
3.	Место расположения (размещения) учреждения, климатические условия	6
4.	Структурные подразделения учреждения	8
5.	Порядок принятия (зачисления) поступающих в учреждение граждан и их отчисление	11
6.	Предмет, цели и задачи деятельности учреждения	12
7.	Цель и порядок предоставления реабилитационных услуг	13
8.	Приложение № 1 (штатное расписание)	19

1. Порядок формирования учреждения

1.1. Краевое государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Озерский психоневрологический интернат» отнесен к собственности Алтайского края во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 22.09.1993 № 966 «О передаче государственных предприятий, организаций и учреждений, а также иного государственного имущества в государственную собственность Алтайского края».

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Озерский психоневрологический интернат».

Сокращенное наименование: КГБСУСО «Озерский психоневрологический интернат».

1.3. Юридический (фактический) адрес: 658016, Алтайский край, Тальменский район, поселок Восточный, улица Береговая 37.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, приказами и распоряжениями Главалтайсоцзащиты, Уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.5. КГБСУСО «Озерский психоневрологический интернат» – это некоммерческая организация, созданная Алтайским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий

Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне в сфере социальной защиты населения.

1.6. Главное управление Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне наделено полномочиями Учредителя КГБСУСО «Озерский психоневрологический интернат», курирующего его деятельность. Учредитель осуществляет координацию и контроль за деятельностью КГБСУСО «Озерский психоневрологический интернат», в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества подведомственным Учреждением.

1.7. Имущественный комплекс КГБСУСО «Озерский психоневрологический интернат» отнесен к государственной собственности Алтайского края (далее также – Собственник) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.09.1993 N 966 «О передаче государственных предприятий, организаций и учреждений, а также иного государственного имущества в государственную собственность Алтайского края».

2. Реформирование и реорганизация учреждения

2.1. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.2. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть перепрофилировано на иные виды деятельности.

2.3 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

2.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Алтайского края.

2.5. Реорганизация Учреждения производится комиссией по реорганизации с участием представителя Главного управления имущественных отношений

Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.6. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7.. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации Алтайского края или по решению суда.

2.8. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Администрацией Алтайского края с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

2.9. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном законом порядке.

2.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

2.11. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации передается Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

2.13. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, по нормам действующего законодательства.

2.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Место расположения (размещения) учреждения, климатические условия

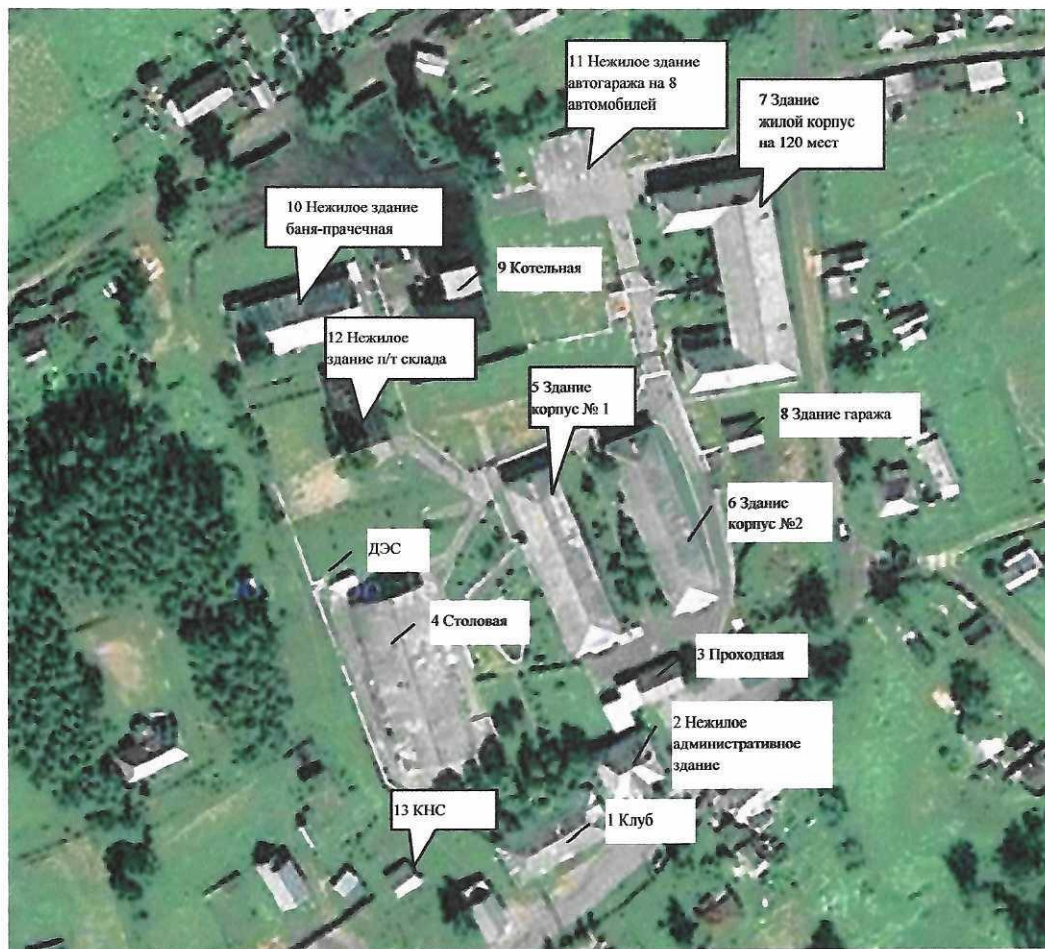
3.1. Административный участок КГБСУСО «Озерский психоневрологический интернат» расположен в юго-восточной окраине поселка Восточный Тальменского района Алтайского края (изображение № 1).

Ближайшими крупными населенными пунктами являются города Барнаул и Новоалтайск.

3.2. Климат резко континентальный с продолжительной холодной зимой и коротким летом. Средняя годовая температура воздуха изменяется в многолетнем разрезе от $-0,8^{\circ}\text{C}$ до $3,2^{\circ}\text{C}$. Самый теплый месяц - июль со среднемесячной температурой $+20,1^{\circ}\text{C}$. Абсолютный максимум достигает $+38^{\circ}\text{C}$. Наиболее холодный месяц январь, среднемесячная температура $-15,9^{\circ}\text{C}$. Абсолютный минимум -52°C .

По количеству выпадающих осадков территория относится к зоне недостаточного увлажнения. Среднемноголетняя годовая сумма осадков составила 440 мм, основная часть которых - 324 мм приходится на теплый период года. Средняя высота снежного покрова - 25-35 см. Снеговой покров держится с начала ноября до середины апреля.

Изображение № 1 «Вид сверху»



Площадь земельного участка (ул. Береговая 37) занятого под жилые корпуса и хозяйственные здания, сооружения составляет 25077 м² (предоставлено в оперативное управление согласно Распоряжению Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 25.12.2006 № 948).

На изображении обозначены:

1. Здание клуба (площадь 311.3 м²)
2. Нежилое административное здание (площадь 152.7 м²)
3. Здание проходной (площадь 63.1 м²)
4. Столовая (площадь 1102 м²)
5. Здание корпус № 1 (площадь 1021,2 м²)
6. Здание корпус № 2 (площадь 1046,3 м²)
7. Здание жилой корпус на 120 мест (площадь 1823,2 м²)
8. Здание гаража (площадь 38 м²)
9. Нежилое здание котельной (площадь 196.2 м²)
10. Нежилое здание баня-прачечная (площадь 345.2 м²)
11. Нежилое здание автогаража на 8 автомобилей (площадь 259.7 м²)
12. Нежилое здание промтоварного склада (площадь 226.3 м²)
13. КНС (площадь 34.5 м²)

4. Структурные подразделения учреждения

- 4.1. КГБСУСО «Озерский психоневрологический интернат» имеет следующие структурные подразделения: Административно-хозяйственная часть; Медицинская часть; Столовая; Банно-прачечный комбинат.
- 4.2. В состав административно-хозяйственной части входит:
- Администрация интерната;
 - Котельная;
 - Клуб;
 - Промтоварный склад;
 - Автопарк (автогаражи);
 - КНС;
 - Архив.
- 4.3. В состав медицинской части входит:
- Кабинет старшей медсестры;
 - Ординаторская;
 - Физиокабинет;
 - Медицинский пост 1 корпуса;
 - Медицинский пост 2 корпуса;
 - Медицинский пост 3 корпуса;
 - Процедурный кабинет 1 корпуса;
 - Процедурный кабинет 2 корпуса;
 - Процедурный кабинет 3 корпуса;
 - Изолятор;
 - Карантинное отделение;
 - Дезинфекционное отделение;
 - Реабилитационное отделение (изображение № 2).
- 4.4. В состав столовой входит:
- Продуктовый склад;
 - Овощехранилище;

Мясной цех;

Овощной цех;

Кухня;

Обеденный зал;

Мойка.

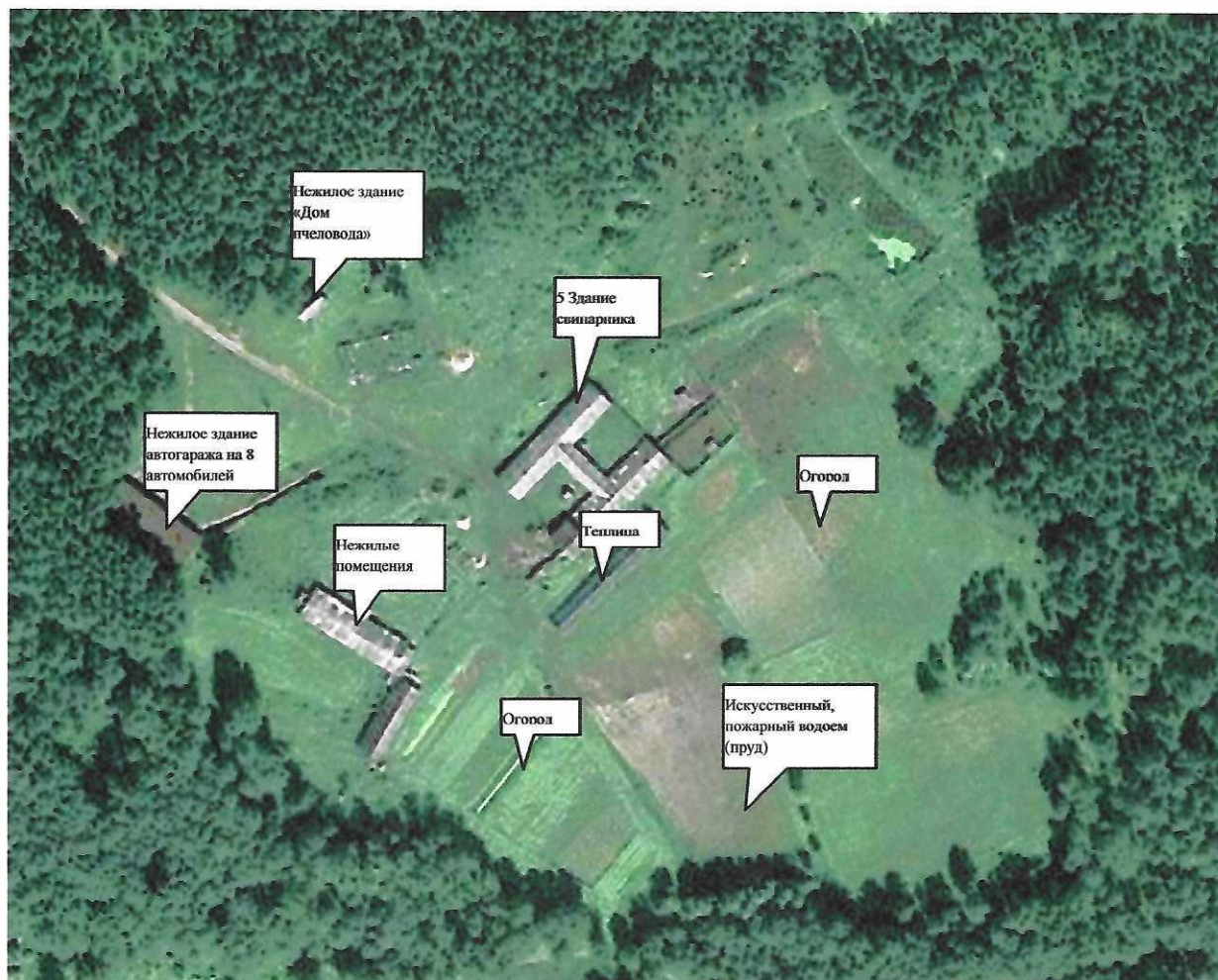
4.5. В состав банно-прачечного комбината входит:

Прачка;

Баня.

Количество персонала учреждения установлено штатным расписанием КГБСУСО «Озерский психоневрологический интернат» (приложение № 1).

Изображение № 2 (вид сверху)



**Реабилитационное отделение КГБСУСО «Озерский
психоневрологический интернат»**

- Выявление трудовой ориентации;
- Индивидуальный подход к формированию трудовых навыков;
- Создание условий для общения с животными, формирование навыков ухода за ними;
- Участие в посадке, уходе и уборки овощей;
- Уход за цветами, садовыми растениями;
- Уборка территории;
- Формирование навыков и выполнение хозяйственных работ;
- Выполнение подсобных работ;
- Преимущество с детскими Домами интернатами по сохранению навыков кройки, шитья, вязания, приготовления пищи и другое;
- Участие в районных акциях по подготовке детских оздоровительных учреждений, площадок к летнему сезону;
- Организация спортивных и досуговых мероприятий.

5. Порядок принятия (зачисления) поступающих в учреждение граждан и их отчисление

5.1. Основанием для зачисления гражданина является подписанная начальником Главалтайсоцзащиты (заместителем) путевка, поступившая в Учреждение вместе с личным делом заявителя.

5.2. Директор Учреждения заключает с заявителем договор в течение 3-х дней.

В договоре указываются основания и периодичность изменения размера оплаты за стационарное социальное обслуживание. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

5.3. Окончанием административной процедуры является заключение с гражданином договора о зачислении на стационарное социальное обслуживание.

5.4. Гражданина поступившего в учреждение (либо его законного представителя) в обязательном порядке знакомят с правилами внутреннего распорядка и услугами предоставляемыми гражданам пожилого возраста и инвалидам.

5.5. Перечень оснований для отчисления гражданина:

- личное заявление гражданина (законного представителя) на имя директора Учреждения (указывается: с кем и по какому адресу будет проживать заявитель, дата поступления заявления от заявителя, подпись заявителя, печать Учреждения, подпись директора Учреждения (заместителя);
- факт самовольного ухода (отсутствие в Учреждении на протяжении 2 (двух) месяцев подряд). Истечение срока начинается с момента регистрации заявления Учреждением в правоохранительных органах об исчезновении гражданина;

- перевод в другое учреждение;
- медицинские противопоказания к пребыванию в Учреждении;
- решение суда;
- факт смерти гражданина.

5.6. В случае если инициатива об отчислении исходит от законного представителя, прикладывается его гарантийное обязательство об обеспечении гражданину уход и необходимые условия проживания (копия правоустанавливающих документов на жилое помещение и справку о составе семьи либо выписку из домовой книги).

6. Предмет, цели и задачи деятельности учреждения

6.1. В соответствии с государственными заданиями Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере социальной защиты населения.

6.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении в условиях круглосуточного пребывания – временного (до 6 месяцев) и постоянного.

6.3. Целями деятельности (создания) Учреждения являются создание соответствующих возрасту и состоянию здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение проживающих питанием и уходом, организация их отдыха и досуга.

7. Цель и порядок предоставления реабилитационных услуг (виды реабилитационных услуг)

7.1. Целью реабилитации является:

- восстановление и развитие нарушенных функций, формирование компенсаторных навыков по самообслуживанию;
- достижение положительных результатов в психотерапевтической деятельности;
- снятия психомоторного возбуждения, неоправданной агрессии больных;
- проведения релаксации через общение, уход за представителями животного и растительного мира.
- выработка практических навыков независимого образа жизни посредством обучения самообслуживанию, пользованию бытовыми приборами, организации жизни в быту, пользованию техническими средствами реабилитации;
- консультации юрисконсульта;
- психологическая диагностика и коррекция эмоционального состояния; реабилитация средствами культуры и искусства

7.2. При поступлении граждан в учреждение проверяют:

- состояние их физического здоровья и потребности в уходе за ними;
- состояние зрения, слуха и разговорной речи;
- состояние полости рта;
- состояние ног;
- их мобильность и сноровку;
- историю их болезней;
- способность регулировать экстреторные функции;
- необходимость в медикаментозном лечении;
- состояние рассудка и когнитивные способности (способность узнавания, восприятия, познания);

- социальные интересы, хобби, религиозные и культурные потребности.

7.3. Основные виды и краткие характеристики реабилитационных услуг

Реабилитационные услуги гражданам подразделяют на следующие основные виды:

- услуги по медицинской реабилитации;
- услуги по профессионально-трудовой реабилитации;
- услуги по социальной реабилитации.

7.4. Услуги по медицинской реабилитации

В состав услуг по медицинской реабилитации входят:

- восстановительная терапия;
- санаторно-курортное лечение;
- обеспечение лекарственными средствами;
- динамическое наблюдение;
- прочие услуги.

7.5. Восстановительная терапия

Восстановительная терапия заключается в воздействии на организм человека для восстановления или компенсации его нарушенных функций, сниженных в результате болезни или травмы, восстановления или улучшения жизнедеятельности, трудовых функций. Она проводится по назначению врача в следующих формах:

Медикаментозная терапия – применение лекарственных средств для предупреждения прогрессирования болезни, обострений и осложнений.

Физиотерапия – применение физических природных и искусственных факторов в реабилитации для коррекции основных патофизиологических сдвигов, усиления компенсаторных механизмов, увеличения резервных возможностей организма, восстановления или повышения физической работоспособности.

Психотерапия – применение комплекса лечебных воздействий на психику, организм и поведение человека методами, обеспечивающими оказание

профессиональной психологической помощи по смягчению или ликвидации психических, нервных и психосоматических расстройств.

7.6. Обеспечение лекарственными средствами

Обеспечение клиентов лекарственными средствами осуществляют в соответствии с перечнем жизненно важных для них средств, предусмотренных индивидуальной программой социальной реабилитации.

7.7. Динамическое наблюдение за гражданами

Динамическое наблюдение заключается в наблюдении, изучении, исследовании изменений в состоянии здоровья граждан.

Цель динамического наблюдения – контроль за ходом и эффективностью реабилитационного процесса.

Динамическое наблюдение проводят в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации.

7.8. Услуги трудовой реабилитации

Оказание помощи в овладении новыми знаниями и информационными технологиями по имеющимся у них специальностям, компьютерной грамотностью и ее применению в работе;

- трудотерапию – оказание помощи в осуществлении индивидуально подобранных мероприятий, направленных на содействие активной и самостоятельной трудовой деятельности;
- организацию видов деятельности, связанных с занятиями творческим трудом (цветоводством, овощеводством, животноводством, изготовлением предметов художественных промыслов и т.д.);

7.9. Услуги по социальной реабилитации

Услуги по социальной реабилитации граждан направлены на их реактивизацию (переориентацию с пассивного образа жизни на активный), ресоциализацию (возобновление социальных связей), реинтеграцию (возвращение в общество), снятие остроты собственной

социальной малозначимости, осуществление возможной адаптации к новым условиям проживания.

7.10. Услуги по социально-психологической реабилитации

Услуги по социально-психологической реабилитации включают в себя:

- психодиагностику, в том числе компьютерную, и обследование личности граждан для определения и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей их личности;
- активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в психическом и эмоциональном состоянии и поведении граждан на основе создания оптимальных психологических возможностей и условий для реализации их личностного и интеллектуального потенциала в целях приведения указанных показателей в соответствие с возрастными нормами и требованиями социальной среды;
- содействие в решении жизненных проблем пожилых людей, их обучение методам самообеспечения и взаимопомощи в целях борьбы с депрессивным состоянием, чувством социального одиночества;
- организацию выступлений граждан с воспоминаниями для стимулирования их памяти и независимого мышления, поддержки чувства собственного достоинства, возможности обмена опытом, способствования более тесному и открытому общению;
- культивирование у граждан положительных эмоций (чувства благодарности, радости, веселья, любви) для предотвращения или устранения психических срывов, сохранения здоровья и продления жизни.

7.11. Услуги по социокультурной реабилитации

Услуги по социокультурной реабилитации включают в себя:

- организацию досуга для удовлетворения духовных и физических потребностей граждан, расширения их культурного и общего кругозора: посещение театров, кинотеатров, музеев, выставок, выезды на природу, празднование юбилеев, дней рождения, государственных праздников,

обсуждение прочитанных книг, просмотренных фильмов, спектаклей, организацию работы кружков художественной самодеятельности, театральных кружков.

- разработку и реализацию разнопрофильных досуговых программ (информационно-образовательных, развивающих, оздоровительно-развлекательных и других), способствующих удовлетворению потребностей граждан в широком социальном общении, самореализации и самоутверждении, развитии творческой инициативы;
- обеспечение граждан книгами, журналами, газетами;
- оказание помощи гражданам в овладении компьютерной грамотностью;

7.12. Физкультурно-оздоровительные мероприятия (физическая реабилитация)

Физкультурно-оздоровительные мероприятия включают в себя:

- разъяснение гражданам сущности и содержания физкультуры как части физической реабилитации, направленной на формирование или совершенствование необходимых навыков, физических качеств и способностей;
- выполнение гражданами под руководством обслуживающего персонала физических упражнений (ходьба, бег, катание на лыжах, оздоровительная гимнастика и другие), адекватных их физическим возможностям, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности.

7.13. Услуги по социальной адаптации

Услуги по социальной адаптации включают в себя:

- обеспечение или содействие в обеспечении необходимыми реабилитационными средствами (ходунки, кресла-коляски, ортопедическая обувь, протезы, очки, слуховые аппараты и др.);
- создание комфортных условий проживания (создание комфорта в жилых комнатах, адекватное расселение клиентов, организация бытовых комнат,

благоустройство прилегающих территорий, оборудование молельных комнат и т.д.);

- предоставление гражданам разносторонней информации о жизнедеятельности интерната и событиях в стране и мире;
- организацию занятий по способностям - музыка, изобразительное искусство, литература, художественная самодеятельность или занятий прикладного характера (цветоводство, рукоделие и т.д.);
- оборудование тренажерных залов, проведение мероприятий с клиентами;
- организацию проведения выставок художественного творчества проживающих в учреждении граждан, шахматных и шашечных турниров и других мероприятий, где демонстрируются их достижения.

7.14. Прочие услуги

К прочим услугам относятся:

- организация прохождения диспансеризации с целью углубленного и всестороннего обследования состояния граждан;
- содействие в направлении граждан в учреждения медико-социальной экспертизы (по медицинским показаниям) для решения вопросов, связанных с возможной инвалидностью;
- привлечение граждан к добровольному участию под наблюдением медицинского персонала в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний и в соответствии с трудовыми рекомендациями;
- содействие в предоставлении медицинскими учреждениями услуг по протезированию и ортезированию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утверждено приказом учреждения № от 2012года
штат в количестве 203,5 ставки с месячным фондом заработной
платы 820160 рублей 89 копеек (Восемьсот двадцать тысяч сто
шестьдесят рублей 89 копеек).

Директор

Земакин В Н

Штатное расписание

на 01.01.2012 года

№ п/п	Наименование должности	Количе ство ставок	Оклад	Повыша ющий коэффиц иент за село 25%	Повышаю щий коэффиц иент за категори ю звание	Повышаю щий коэф фициент за специфика учреждени я 25%	Надбавка за непрерыв ный стаж	Компенсация за вредные и опасные условия труда	Районный коэффициент 15%	Месячный фонд заработной платы
Административно-управленческий персонал										
1	Директор	1	5556	1389		1736,25	1389		1510,54	11580,79
2	Зам.директора	1	5176	1294		1617,50	1294		1407,23	10788,73
3	Главный бухгалтер	1	5556	1389	555,60	1736,25	2083,50	555,60	1781,40	13657,35
4	Зам. главного	1	4796	1199		1498,75	1798,50	479,60	1465,78	11237,63

	бухгалтера																	
5	Нач.хоз.отдела	1	2636					659	0					494,25			3789,25	
6	Специалист по кадрам	1	2399	599,75				749,69	899,63	119,95				715,21			5483,23	
7	Заведующий складом	1	1947					486,75	584,10	77,88				464,36			3560,09	
8	Заведующий складом	1	1947					486,75	0	77,88				376,75			2888,38	
9	Бухгалтер	1	2636	659				823,75	988,50	131,80				785,86			6024,91	
10	Бухгалтер	1	2399	599,75				749,69		119,95				580,26			4448,65	
11	Бухгалтер	1	2896	724				905	1086	144,80				863,37			6619,17	
12	Бухгалтер	1	2399	599,75				749,69	449,80	119,95				647,73			4965,93	
13	Юрисконсульт	1	2399	599,75				749,69	599,75	119,95				670,22			5138,36	
14	Инженер по охране труда и ТБ	1	2399	599,75				749,69						562,27			4310,71	
15	Экспедитор по доставке грузов	1	1947					486,75	292,05					408,87			3134,67	
16	Специалист по кадрам	1	2399	599,75				749,69	449,81	119,95				647,73			4965,93	
	ИТОГО	16	49487	10252,50	555,60	14934,89	11914,65	2067,31	13381,83	102593,78								

Хозяйственно-обслуживающий персонал

1	Заведующий прачечной	1	1947	-		486,75	584,10	77,88	464,36	3560,09
2	Машинист по стирке и ремонту спец.одежды	3	1773	-		443,25	531,90	70,92	422,86	9725,79
3	Машинист по стирке и ремонту спец.одежды	1	1773	-		443,25	354,60	70,92	396,27	3038,04
4	Машинист по стирке и ремонту спец.одежды«-	1	1773			443,25		70,92	343,08	2630,25
5	Машинист(кочегар) котельной	1	1773	-		443,25	354,60	70,92	396,27	3038,04
6	- Машинист(кочегар) котельной «-	1	1773	-		443,25	531,90	70,92	422,86	3241,93
7	- Машинист(кочегар) котельной -	2	1773	-		443,25		70,92	343,08	5260,50
8	Машинист(кочегар) котельной	1	1773			443,25	265,95	70,92	398,01	2951,13
9	Транспортировщик	1	1705	-		426,25	511,50	68,20	406,64	3117,59
10	Транспортировщик	3	1705	-		426,25		68,20	329,92	7588,11
11	Слесарь-сантехник	2	1858	-		464,50	278,70		390,18	5982,76

12	Слесарь КНС	1,5	1947	-		486,75	584,10		452,68	5205,80
13	Слесарь КНС	0,5	1947	-		486,75	292,05		408,87	1567,34
14	Слесарь-электрик по рем. эл. оборудования	1,5	1858	-		464,50			348,38	4006,32
15	Слесарь-электрик по рем. эл. оборудования	0,5	1858			464,50	278,70		390,18	1495,69
16	Слесарь по ремонту оборудования	1	1858			464,50	278,70		390,18	2991,38
17	Парикмахер	1,5	1858	-		464,50		74,32	359,53	4134,53
18	Парикмахер	0,5	1858	-		464,50	278,70	74,32	401,33	1538,43
19	Старший библиотекарь	1	2399	-		599,75	359,85	95,96	518,19	3972,75
20	Грузчик	1	1705	-		426,25	255,75		358,05	2745,05
21	Столяр	1	1858			464,50	557,40	74,32	443,14	3397,36
22	Водитель	2	2162	-		540,50	648,00	172,96	574,46	8195,84
23	Водитель	1	2162	-		540,50		172,96	431,32	3306,78
24	Водитель	3	2162	-		540,50	324,30	172,96	479,97	11039,19
25	Тракторист	2	1947	-		486,75	292,05	155,76	432,24	6627,60
26	Электрогазосварщик	1	2162	-		540,50		172,96	431,32	3306,78

27	Уборщик территории	1	1705	-		426,25	255,75		358,05	2745,05	
28	Секретарь-машинистка	1	1858	-		464,50	278,70		390,19	2991,39	
	ИТОГО	38	71927,50			17981,88	10892,41	2901,04	15698,68	119401,51	
Медицинский персонал											
1	Заведующий отделением - врач психиатр	1	4131	1032,75		1290,94	2323,69		1316,76	10095,16	
2	Врач-психиатр	1	3822	955,50		1194,38	2149,88	191,10	1246,93	9559,80	
3	Врач-психиатр	1,5	3822	955,50		1194,38	1433,25	191,10	1139,43	13103,45	
4	Врач-терапевт	0,5	3822	955,50		1194,38	2866,50	191,10	1354,43	5191,95	
5	Врач-терапевт	0,5	3822	955,50		1194,38	2149,88	191,10	1246,93	4779,90	
6	Медицинская сестра высшей категории	7	3181	795,25	596,44	994,06	2385,75	159,05	1216,73	65297,82	
7	Медицинская сестра первой категории	1	2896	724	362	905	2172	144,80	1080,57	8284,37	
8	Медицинская сестра второй категории	1	2636	659	164,75	823,75	1977	131,80	958,85	7351,15	
9	Медицинская сестра	3	2399	599,75		749,69	1799,25	119,95	850,15	19553,37	

10	Медицинская сестра	1	2399	599,75				749,69	899,63	119,95	715,20	5483,23
11	Медицинская сестра	4,5	2399	599,75				749,69	1349,44	119,95	782,67	27002,25
12	Медицинская сестра по физиотерапии	1	2399	599,75				899,63	1349,44	119,95	805,17	6172,97
13	Заведующая аптекой	1	2636	659				823,75	1482,75		840,23	6441,76
14	Ст. медицинская сестра	1	4131	1032,75	774,56			1290,94	3098,25	413,10	1611,09	12351,69
15	Медицинская сестра диетическая	1	2399	599,75				749,69	899,63		697,21	5345,28
16	Лаборант	1	2399	599,75				749,69	1349,44		764,68	5862,55
17	Дезинфектор	1	1947					584,10	584,10	77,88	478,97	3672,05
18	Дезинфектор	1	1947					584,10		77,88	391,35	3000,33
19	Сестра-хозяйка.	2	1947					486,75	584,10		452,68	6941,10
20	Санитарка-буфетчица	5,5	1773					443,25	265,95		372,33	15699,92
21	Младший медицинский брат по уходу за	1,5	1947					486,75	584,10		452,68	5205,80

