

Положение об отделении реабилитации инвалидов

I. Общие положения

- 1.1. Отделение реабилитации инвалидов (далее - Отделение) является структурным подразделением КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» (далее - Центр), подчиняется непосредственно директору Центра, и курируется заместителем директора, на которого возложены соответствующие обязанности.
- 1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра по согласованию с Министерством социальной защиты Алтайского края.
- 1.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.
- 1.4. Отделение осуществляет свою деятельность на основании Устава Центра и настоящего Положения. Вся деятельность осуществляется во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами, и учреждениями, осуществляющими работу с населением, в целях эффективной социальной поддержки клиентов, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.5. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, распоряжениями и заданиями Министерства социальной защиты Алтайского края, приказами, указаниями директора Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

II. Цели и задачи Отделения

- 2.1. Основной целью отделения является социальная реабилитация инвалидов, направленная на преодоление ограничений их жизнедеятельности, создание условий для успешной интеграции в социум, восстановление социального статуса, оказание помощи в реализации их прав и законных интересов.
- 2.2. Основными задачами Отделения являются:
 - 2.2.1. Выявление и учет инвалидов, нуждающихся в реабилитации.
 - 2.2.2. Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалидов в части социально-средовой, социально-психологической, социально-педагогической, социально-культурной реабилитации и абилитации и социально-бытовой адаптации.
 - 2.2.3. Оказание инвалидам, а также членам их семей консультативно-правовой помощи по вопросам социальной защиты инвалидов.

III. Основные направления работы Отделения

- 3.1. Проведение обследования условий жизнедеятельности инвалидов.
- 3.2. Оказание срочных социальных услуг.
- 3.3. Оказание социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.
- 3.4. Повышение квалификации и уровня профессиональной компетентности сотрудников отделения.
- 3.5. Взаимодействие со структурными подразделениями Центра, учреждениями и организациями города.
- 3.6. Разработка и создание информационных и методических материалов.
- 3.7. Взаимодействие со средствами массовой информации.

IV. Условия предоставления социальных услуг в рамках полустационарного социального обслуживания

- 4.1. Основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания и/или социального сопровождения (при необходимости) является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – «индивидуальная программа»).

4.2. В течение суток с момента поступления индивидуальной программы с гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее – «договор»).

4.3. После подписания договора зачисление граждан на обслуживание в отделение производится приказом директора Центра.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении социального обслуживания (социального сопровождения) являются:

- отсутствие индивидуальной программы;
- направление индивидуальной программы по почте или в электронной форме без соблюдения требований Порядка предоставления социальных услуг в Алтайском крае №400 от 28.11.2014;
- наличие в представленной гражданином (его представителем) индивидуальной программе повреждений, подчисток, не оформленных в установленном порядке исправлений, не позволяющих оценить ее содержание;
- отсутствие в отделении свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг.

4.5. В случае, если граждане (их представители) не обратились в Центр в течение месяца с момента составления индивидуальной программы, в срок рекомендованным индивидуальной программой, решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальная программа считаются утратившими силу.

4.6. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в полустационарном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких как:

- снятие инвалидности (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания);
- полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;
- восстановление способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, частично утраченной ранее в силу заболевания или травмы (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания);
- утрата статуса участника, инвалида Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, родителя либо не вступившего (ей) в повторный брак супруга (и) умершего ветерана Великой Отечественной войны (боевых действий);
- иные обстоятельства.

4.7. Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется при отсутствии у получателя срочных социальных услуг работы, средств к существованию, наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности без индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании акта о предоставлении срочных социальных услуг, подписываемого их получателем (его представителем) и решения о признании гражданина нуждающимся в срочной социальной помощи, подписанного директором Центра.

4.8. Условия оказания социальных услуг указаны в индивидуальной программе. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, а также за плату или частичную плату. К числу условий, указываемых в индивидуальной программе, относится указание на бесплатное обслуживание:

1) если гражданин относится к категории, имеющей право на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или Алтайского края;

2) социальные услуги категориям получателей социальных услуг, не указанным в п.п.1 пункта 4.8. настоящего Положения предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в

соответствии с порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленным Правительством Российской Федерации (далее - «среднедушевой доход получателя социальных услуг»), ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Алтайского края (далее - «предельная величина среднедушевого дохода»).

4.9. При предоставлении социальных услуг среднедушевой доход получателей социальных услуг пересматривается ежеквартально исходя из предельной величины среднедушевого дохода.

4.10. Социальные услуги категориям получателей социальных услуг, не указанным п.п.1 пункта 4.8 настоящего Положения предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода. Размер платы за предоставление социальных услуг их получателям устанавливается исходя из периода предоставления социальных услуг:

– при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме – в расчете на месяц (при предоставлении услуг сроком более месяца), день или час (при сроке предоставления услуг менее месяца и (или) разовом предоставлении социальных услуг).

Размер платы за предоставление социальных услуг их получателям утверждается исходя из тарифов на социальные услуги, определенных в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Алтайского края порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых норм финансирования социальных услуг и взимается за фактически предоставленные социальные услуги, отраженные в акте сдачи-приемки социальных услуг.

При этом размер ежемесячной платы не может превышать:

– при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания – 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной законом Алтайского края.

4.9. Плата за предоставление социальных услуг производится получателями социальных услуг либо их законными представителями в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

4.10. Центр имеет право в одностороннем порядке изменить обусловленную договором плату за предоставление социальных услуг при изменении:

1) среднедушевого дохода получателя социальных услуг, определяемого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Алтайского края;

2) тарифов на социальные услуги в порядке, установленном Администрацией Алтайского края.

4.11. Об изменении платы за предоставление социальных услуг Центр обязан письменно уведомить получателя социальных услуг в течение 2 дней со дня таких изменений.

4.12. Плата за предоставление социальных услуг производится получателем социальных услуг (его законным представителем) следующим способом: путем безналичного перечисления принадлежащих ему денежных средств через кредитную организацию.

4.13. Плата за предоставление социальных услуг производится в срок установленный договором.

В случае не предоставления уже оплаченных социальных услуг их получателю в связи с его отказом от обслуживания либо по иным уважительным причинам (лечение в стационарной организации здравоохранения, необходимость срочного отъезда по семейным обстоятельствам и др.) производится перерасчет внесенной платы за предоставление социальных услуг.

Сумма перерасчета по желанию получателя социальных услуг (его законного представителя) засчитывается Центром в счет дальнейшего социального обслуживания либо возвращается получателю социальных услуг (его законному представителю) в течение 10 рабочих дней путем безналичного перечисления на счет в кредитной организации.

4.14. При неоплате в течение 2-х месяцев социальных услуг, подлежащих оплате, - на период до полного погашения задолженности по оплате услуг Центр вправе приостановить социальное обслуживание.

4.15. Срочные социальные услуги во всех формах социального обслуживания предоставляются

бесплатно.

4.16. Приостановление социального обслуживания производится в следующих случаях:

- при временном отсутствии получателя социальных услуг (в связи с выездом на отдых, содержанием под стражей, санаторно-курортным или стационарным лечением, в иных случаях) - на период такого отсутствия;
- при выявлении алкоголизма, наркомании, психических заболеваний либо инфекционных заболеваний, передающихся бытовым путем, - на период необходимого лечения;
- при неоплате в течение 2 месяцев социальных услуг, подлежащих оплате, - на период до полного погашения задолженности по оплате услуг;
- при приостановлении деятельности Центра в порядке, предусмотренным Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, - на период такого приостановления;
- при отсутствии, отзыве лицензии либо истечении срока ее действия (в случае необходимости наличия лицензии для предоставления социальных услуг) - на период до получения лицензии.

При временном отсутствии получателя социальных услуг составляется акт, плата за предоставление социальных услуг взимается с учетом периода приостановления в порядке, установленном Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным уполномоченным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

4.17. Прекращение социального обслуживания (социального сопровождения) производится в следующих случаях:

- 1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);
- 2) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
- 3) при расторжении договора по соглашению гражданина и Центра либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;
- 4) смерти получателя социальных услуг либо исключения Центра из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 5) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (умершим) либо прекращении социального обслуживания в связи с его неоплатой, а также по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;
- 6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) исчезновения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании;
- 8) исчезновения обстоятельств, обуславливающих необходимость в социальном сопровождении, либо полного выполнения мероприятий по социальному сопровождению (только для социального сопровождения).

4.18. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан являются: психические заболевания в стадии обострения; хронический алкоголизм; при выявлении психических расстройств и расстройств поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ; венерические, карантинные, инфекционные заболевания; бактерио- или вирусносительство; активные формы туберкулеза, иные тяжелые формы заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Обоснованием для отказа также является непредставление документов.

V. О порядке и условиях срочного социального обслуживания

5.1. Срочное социальное обслуживание предоставляется в объемах, определенных стандартами социальных услуг, предоставляемых в Алтайском крае от 25.12.2014 №433.

5.2. Срочное социальное обслуживание осуществляется по личному (письменному) обращению гражданина, его законного представителя, ходатайству государственных, общественных и других организаций на основании акта обследования материально-бытовых условий заявителя.

5.3. Срочное социальное обслуживание граждан осуществляется путем предоставления им помощи, в зависимости от степени и характера нуждаемости в социальных услугах.

5.4. Граждане имеют право обращаться в отделение лично или через законных представителей, направлять письменное заявление.

5.5. Социальные услуги предоставляются в Центре. На дому услуги оказываются гражданам, не имеющим возможности к самостоятельному передвижению.

5.6. Предоставление гражданам срочных социальных услуг во всех формах социального обслуживания осуществляется бесплатно.

5.7. Гражданам, являющимся бактерио или вирусоносителями либо страдающим хроническим алкоголизмом, карантинными инфекционными заболеваниями, активными формами туберкулеза, тяжелыми психическими расстройствами, венерическими и другими заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, может быть отказано в предоставлении социальных услуг.

5.8. Нуждающимся в социальной помощи гражданам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также имеющим явные признаки обострения психического заболевания, может быть отказано в предоставлении социальных услуг.

VI. Обязательный перечень документов отделения

6.1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность Отделения (законы, указы, постановления).

6.2. Положение об отделении реабилитации инвалидов.

6.3. Должностные обязанности заведующего Отделением и сотрудников Отделения.

6.4. Планы и отчеты отделения.

6.5. Переписка с вышестоящими организациями, организациями и учреждениями города по организационным вопросам деятельности отделения. Входящая корреспонденция. Копии.

6.6. Копии приказов директора Центра о социальном обслуживании.

6.7. Сведения о кадровом составе сотрудников отделения.

6.8. Инструктажи по технике безопасности и охране труда.

6.9. Графики работы сотрудников.

6.10. Личные дела получателей социальных услуг отделения

6.11. Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

6.12. Журнал регистрации актов проведения работы «Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании» (инвалиды)

6.13. Журнал учета информационно-разъяснительной работы в сфере социальной защиты.

6.14. Журнал регистрации Договоров о предоставлении социальных услуг.

6.15. Журнал регистрации актов о временной приостановке социального обслуживания

6.16. Журнал регистрации решений о признании граждан нуждающимися в срочной социальной помощи.

6.17. Документы нормативно - методического контроля за деятельностью отделения.

6.18. Программы деятельности отделения.

6.19. Номенклатура дел. Выписка.