



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Главное управление

Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий
ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
(Главалтайсоцзащита)

П Р И К А З

29.12.2012

г. Барнаул

№ 634

Об утверждении Порядка контроля за выполнением государственного задания подведомственными Главному управлению Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением

*Исполнено
Мокеев В.В.
Серебряков В.В.
01.01.13*

В целях реализации постановлений Администрации края от 05.05.2011 № 246 «Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Алтайского края», от 24.01.2012 № 27 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью краевых государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок контроля за выполнением государственного задания подведомственными Главному управлению Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением.

2. Отделу прогнозирования бюджета и финансирования подведомственных учреждений планово-финансового управления (Чаркова И.С.) обеспечить рассылку настоящего приказа краевым государственным бюджетным учреждениям, краевому автономному учреждению, подведомственным Главному управлению Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:
на заместителя начальника Главного управления Ретенко В.Н. - в отношении домов-интернатов для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатов, КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания

ния населения Благовещенского района», КГБУ «Научно-исследовательский институт региональных медико-экологических проблем»;

на заместителя начальника Главного управления, начальника управления по социальной политике Абакумову Т.С. - в отношении социальных приютов для детей и подростков, социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями, территориальных центров социальной помощи семье и детям, комплексных центров социального обслуживания населения, кризисных центров, центров социальной адаптации для лиц без определенного места жительства, КГБУСО «Центр реабилитации для инвалидов и ветеранов боевых действий»;

на заместителя начальника управления по социальным выплатам - начальника отдела социальной поддержки отдельных категорий граждан управления по социальным выплатам Степаненко И.А. - в отношении КЛУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»;

на заместителя начальника Главного управления, начальника планово-финансового управления Третьякову Н.А. - в отношении объема средств, выделенных на выполнение государственного задания.

Начальник Главного управления



С.И. Дугин

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
Алтайского края по социальной
защите населения и преодолению
последствий ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне
от 29.12.2012 г. № 637

ПОРЯДОК
контроля за выполнением государственных заданий
подведомственными Главному управлению Алтайского края по социальной
защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне краевыми государственными бюджетными
учреждениями, краевым автономным учреждением

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления структурными подразделениями Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее – Главное управление) контроля за выполнением государственных заданий подведомственными Главному управлению краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением (далее – учреждения).

II. Организация контроля, формы его осуществления

2.1. Предметом контроля, проводимого в соответствии с настоящим Порядком, является определение полноты выполнения учреждениями объемов государственного задания и соответствия государственных услуг (выполняемых работ) установленным стандартам, требованиям к качеству их предоставления.

2.2. Контроль в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в форме:
текущего контроля в виде мониторинга выполнения государственного задания;

последующего контроля в виде комплексной ревизии, плановых и внеплановых проверок.

2.3. Текущий контроль в виде мониторинга выполнения государственного задания учреждениями и последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок осуществляют следующие структурные подразделения и специалисты Главного управления:

отдел организации стационарного социального обслуживания (Репин А.В.) - в части стационарного социального обслуживания в отношении домов-интернатов для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатов, КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Благовещенского района»;

отдел по социальной работе управления по социальной политике (Белошапкин В.Н.) в отношении центров социальной адаптации для лиц без определенного места жительства, КГБУСО «Центр реабилитации для инвалидов и ветеранов боевых действий», в части нестационарного социального обслуживания - в отношении территориальных центров социальной помощи семье и детям, домов-интернатов для престарелых и инвалидов, КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Благовещенского района»;

отдел по вопросам семьи, материнства и детства управления по социальной политике (Ковалева Ю.А.) в отношении социальных приютов для детей и подростков, социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями, кризисных центров, в части социальной реабилитации несовершеннолетних - в отношении территориальных центров социальной помощи семье и детям, КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Благовещенского района»;

заместитель начальника управления по социальным выплатам - начальник отдела социальной поддержки отдельных категорий граждан управления по социальным выплатам Степаненко И.А. в отношении КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»;

главный специалист отдела организации строительства, ремонта и эксплуатации управления по социальным выплатам Плугин С.В. в отношении КГБУ «Научно - исследовательский институт региональных медико-экологических проблем».

2.4. Последующий контроль за выполнением государственного задания учреждениями в виде комплексной ревизии, а также в виде плановых и внеплановых проверок осуществляет контрольно-ревизионный отдел планово-финансового управления (Иванников Д.П.).

III. Порядок проведения контроля за выполнением государственного задания

3.1. Текущий контроль в виде мониторинга выполнения государственных заданий учреждениями осуществления структурными подразделениями (специалистами) Главного управления, указанными в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка, путем сбора и анализа информации о ходе выполнения государственного задания, отчетности об исполнении государственного задания.

3.2. Информация о ходе выполнения государственного задания предоставляется учреждениями по форме и в сроки, установленные структурными подразделениями (специалистами) Главного управления, указанными в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка.

3.3. Срок предоставления отчетности об исполнении государственного задания для учреждений устанавливается два раза в год: до 20 января по отчету за год, до 20 июля по отчету за полугодие.

3.4. Ответственность за достоверность сведений, представленных в информации о ходе выполнения государственного задания, отчетности об ис-

полнении государственного задания, и сроки их предоставления несет руководитель учреждения.

3.5. Результаты анализа выполнения государственных заданий обобщаются и оформляются как «Отчет о результатах выполнения государственных заданий» (далее - Отчет) согласно приложению к настоящему Порядку структурными подразделениями (специалистами) Главного управления, указанными в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка.

3.6. Отчет передается в отдел прогнозирования бюджета и финансирования подведомственных учреждений планово-финансового управления не позднее 1 февраля по отчету за год, 1 августа по отчету за полугодие. Нарушение сроков предоставления Отчета является основанием для приостановки финансирования расходов учреждений, предусмотренных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3.7. Спорные вопросы, касающиеся текущего контроля за выполнением государственного задания учреждениями, рассматриваются на комиссии по вопросам реализации Главным управлением Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений.

3.8. В случае получения структурными подразделениями (специалистами) Главного управления, указанными в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка, информации о фактах, препятствующих выполнению государственного задания учреждением в течение финансового года (приостановка деятельности учреждения на основании предписаний контрольно-надзорных органов, закрытие отделений учреждения и т.д.), в отдел прогнозирования бюджета и финансирования подведомственных учреждений планово-финансового управления предоставляются уточненные объемы государственного задания на текущий финансовый год не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения информации.

3.9. При возможности перевыполнения государственного задания по итогам года учреждение письменно обращается в Главное управление для согласования перевыполнения государственного задания. Структурные подразделения (специалисты) Главного управления согласовывают с отделом прогнозирования бюджета и финансирования подведомственных учреждений планово-финансового управления возможность увеличения объемов субсидии в связи с планируемым перевыполнением государственного задания. По итогам согласования Главное управление направляет в учреждение письменное решение о выполнении государственного задания.

3.10. Последующий контроль в виде комплексной ревизии осуществляется на основании приказа Главного управления. Последующий контроль в виде плановых и внеплановых проверок осуществляется на основании приказа и (или) поручения начальника (заместителя начальника) Главного управления.

IV. Оценка результативности выполнения государственного задания

4.1. Оценка результативности выполнения государственного задания учреждением осуществляется по объему и качеству оказания государственных услуг (выполнения работ).

4.2. Оценка выполнения государственного задания по объему оказания государственных услуг (выполнения работ) осуществляется по формуле:

$$K = K_{\text{ф}} / K_{\text{пл}} * 100\%, \text{ где}$$

K – оценка выполнения государственного задания по объему оказания государственной услуги (выполнения работы),

$K_{\text{ф}}$ – фактическое значение показателя объема оказания государственной услуги (выполнения работы),

$K_{\text{пл}}$ – плановое значение показателя государственной услуги (выполнения работы).

4.3. Интерпретация оценки выполнения государственного задания по объему оказания государственных услуг осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение K	Интерпретация оценки
$K > 105\%$	Государственное задание перевыполнено
$95\% \leq K \leq 105\%$	Государственное задание выполнено в полном объеме
$K < 95\%$	Государственное задание не выполнено

4.4. Оценка выполнения государственного задания по качеству оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) осуществляется в соответствии с показателями качества, установленными в государственном задании.

V. Корректировка объема субсидии на финансовое обеспечение государственного задания

5.1. При невыполнении учреждением государственного задания по объему и (или) качеству оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) Главное управление сокращает объем средств, выделяемых на выполнение государственного задания, и (или) требует частичного или полного их возврата.

5.2. Главное управление корректирует объем субсидии на выполнение государственного задания на основании Отчета за год. Корректировке подлежит объем субсидии, предусмотренный на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на год, следующий за отчетным.

5.3. При перевыполнении (невыполнении) государственного задания по объему оказания государственных услуг объем средств на корректировку субсидии, выделяемой на выполнение государственного задания, определяется по формуле, указанной в пункте 3.3 примерной формы Соглашения о порядке и

условиях предоставления субсидии краевому бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением Администрации края от 26.05.2011 № 280.

5.4. При невыполнении государственного задания по объему и (или) качеству оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) руководителю учреждения не выплачиваются премия за выполнение государственного задания, выплата за качество выполняемых работ. Период, в течение которого выплата за качество выполняемых работ не выплачивается, устанавливается приказом Главного управления.

5.5. Уменьшение размера стимулирующих выплат руководителю учреждения влечет за собой сокращение объема субсидии на выполнение государственного задания в размере снижения стимулирующих выплат.

5.6. В случае невыполнения государственного задания по объему и качеству оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), использования средств, выделенных на выполнение государственного задания не по целевому назначению в результате невыполнения государственного задания, учреждение имеет право в добровольном порядке вернуть средства путем перечисления на счет Главного управления в течение 30 дней с даты получения уведомления об объемах корректировки субсидии на выполнение государственного задания.