



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минтрудсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

16.01.2017

№ 12

г. Барнаул

Об утверждении порядков осуществления Министерством труда и социальной защиты Алтайского края отдельных функций и полномочий учредителя краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

порядок предварительного согласования совершения краевым государственным бюджетным учреждением, подведомственным Министерству труда и социальной защиты Алтайского края, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

порядок принятия решения об одобрении сделок с участием краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Алтайского края, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Алтайского края, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем

по инициативе работодателя;

порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным Министерству труда и социальной защиты Алтайского края краевым государственным бюджетным учреждением (краевым автономным учреждением) или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок согласования права на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственным Министерству труда и социальной защиты Алтайского края краевым государственным бюджетным учреждением (краевым автономным учреждением), либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

от 19.08.2011 № 405 «Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения краевым государственным бюджетным учреждением, подведомственным Главному управлению Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

от 19.08.2011 № 406 «Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственного Главному управлению Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

от 30.08.2011 № 421 «Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственного Главному управлению Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя;

от 01.09.2011 № 428 «Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и

иногo имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным Главному управлению Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне краевым государственным бюджетным учреждением (краевым автономным учреждением) или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества»;

от 01.09.2011 № 429 «Об утверждении Порядка согласования права на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственным Главному управлению Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне краевым государственным бюджетным учреждением (краевым автономным учреждением), либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества»;

от 10.10.2013 № 396 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Министр



М.И. Дайбов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и
социальной защиты Алтайского
края
от 16.01.2017 № 12

ПОРЯДОК

предварительного согласования совершения краевым государственным бюджетным учреждением, подведомственным Министерству труда и социальной защиты Алтайского края, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1. Настоящий Порядок предварительного согласования совершения краевым государственным бюджетным учреждением (далее – учреждение), подведомственным Министерству труда и социальной защиты Алтайского края (далее – Министерство), крупных сделок разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» и устанавливает правила предварительного согласования совершения учреждением крупных сделок.

2. В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Решение о предварительном согласовании совершения учреждением крупных сделок принимается Комиссией по вопросам реализации Министерством труда и социальной защиты Алтайского края функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений (далее – Комиссия), состав комиссии и положение о Комиссии утверждается приказом Министерства.

4. В случае намерения учреждения выступить одной из сторон в сделке, признаваемой в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка крупной

сделкой, учреждение с целью принятия решения о предварительном согласовании совершения крупной сделки представляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

а) обращение руководителя учреждения о предварительном согласовании заключения крупной сделки (далее – обращение) с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий крупной сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки), к обращению прилагается опись направляемых документов;

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером учреждения;

в) проект соответствующего договора, содержащий условия крупной сделки;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета (в случае сделки с имуществом);

д) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

5. Решение о предварительном согласовании крупной сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании принимается Комиссией в течение 30 календарных дней от даты поступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и оформляется приказом Министерства.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и
социальной защиты Алтайского
края
от 16.01.2014 № 12

ПОРЯДОК

принятия решения об одобрении сделок с участием краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Алтайского края, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1. Настоящий Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием краевого государственного бюджетного учреждения (далее – учреждение), подведомственного Министерству труда и социальной защиты Алтайского края (далее – Министерство), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» и устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2. Лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, в целях настоящего Порядка признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

3. Решение об одобрении сделок с участием учреждения (за исключением сделок, связанных с отчуждением или приобретением объектов недви-

жимости) принимается Комиссией по вопросам реализации Министерством труда и социальной защиты Алтайского края функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений (далее – Комиссия) и оформляется приказом Министерства. Состав Комиссии положение о Комиссии утверждается приказом Министерства.

В части сделок, связанных с отчуждением или приобретением объектов недвижимости, согласие на их совершение дает Министерство имущественных отношений Алтайского края при наличии заключения Министерства.

4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой намеревается быть учреждение, учреждение с целью принятия решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность (далее – сделка), представляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

а) обращение руководителя учреждения об одобрении сделки (далее – обращение) с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки), к обращению прилагается опись направляемых документов;

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером учреждения;

в) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета (в случае сделки с имуществом).

5. Подготовка решения или заключения Министерства, указанного в пункте 3 настоящего Порядка (либо отказ в их выдаче), готовится членами Комиссии, курирующими деятельность учреждения, в течение 30 календарных дней от даты поступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и
социальной защиты Алтайского
краяот 16.01.2014 № 12

ПОРЯДОК

определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству труда и социальной защиты Алтайского края, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя

1. Настоящий Порядок устанавливает критерии определения Министерством труда и социальной защиты Алтайского края (далее – Министерство), осуществляющим функции и полномочия учредителя краевого государственного бюджетного учреждения (далее – учреждение), предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя.

2. Общая сумма просроченной кредиторской задолженности не должна превышать объем активов баланса учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге), в течение 3 (трех) календарных месяцев подряд.

3. При определении Министерством предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности установлено требование об отсутствии просроченной кредиторской задолженности по следующим расходам:

по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм);

по оплате публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме учреждением от имени и по поручению Министерства;

по оплате коммунальных услуг;

по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и
социальной защиты Алтайского
края

от 16.01.2017 № 12

ПОРЯДОК

согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным Министерству труда и социальной защиты Алтайского края краевым государственным бюджетным (краевым автономным учреждением) или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным Министерству труда и социальной защиты Алтайского края (далее – Министерство) краевым государственным бюджетным учреждением, краевым автономным учреждением (далее – учреждение) или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2. Передача учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее – передача имущества) некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть осуществлена учреждениями с предварительного согласия Министерства.

3. Решение о согласовании передачи имущества либо о мотивированном отказе в таком согласовании (далее – решение) принимается Комиссией по вопросам реализации Министерством труда и социальной защиты Алтайского края функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений (далее – Комиссия).

4. В случае намерения учреждения выступить в качестве учредителя или участника некоммерческой организации учреждение с целью принятия решения о согласовании передачи имущества представляет в Комиссию следующие документы:

а) обращение руководителя учреждения о согласовании передачи имущества с указанием цели учреждения некоммерческой организации или участия в некоммерческой организации, о прогнозируемом влиянии участия в

некоммерческой организации на повышение эффективности деятельности учреждения и показателей его финансово-хозяйственной деятельности (далее – обращение), к обращению прилагается опись направляемых документов;

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером учреждения;

в) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которое предполагается передать некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

г) проект договора (соглашения) о передаче имущества;

д) заверенные руководителем некоммерческой организации, в которой предполагает участвовать учреждение, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих некоммерческих организациях);

е) проект устава, учредительного договора (решения об учреждении) некоммерческой организации (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации);

ж) копии учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, юридических лиц, выступающих в качестве соучредителей некоммерческой организации, заверенные их руководителями (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации).

5. Решение принимается Комиссией в течение 30 календарных дней от даты поступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и оформляется приказом Министерства.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и
социальной защиты Алтайского
края

от 16.01.2014 № 12

ПОРЯДОК

согласования права на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственным Министерству труда и социальной защиты Алтайского края краевым государственным бюджетным учреждением (краевым автономным учреждением), либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 10 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пункта 2 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» и устанавливает правила согласования права на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственным Министерству труда и социальной защиты Алтайского края (далее – Министерство) краевым государственным бюджетным учреждением, краевым автономным учреждением (далее – учреждение), или приобретенным им за счет средств краевого бюджета, выделенных Министерством на приобретение такого имущества (далее – согласование распоряжения имуществом).

Списание особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением либо приобретенного им за счет средств краевого бюджета, выделенных Министерством на приобретение такого имущества (далее – имущество), настоящим Порядком не регулируется.

2. Согласование распоряжения имуществом (за исключением аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления) балансовой стоимостью менее 300000 рублей осуществляется Министерством.

Согласование распоряжения имуществом путем передачи его в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, независимо от стоимости такого имущества, а также согласование распоряжения имуществом иным путем в случае, если его стоимость составляет 300000 рублей и более, осуществляет Министерство имущественных отношений Алтайского края при наличии соответствующего заключения Министерства.

Подготовка вышеуказанных согласования и заключения Министерства (либо отказа в их выдаче) осуществляется в течение 30 календарных дней от даты поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, членами Комиссии по вопросам реализации Министерством труда и социальной защиты Алтайского края функций и полномочий учредителя в

отношении подведомственных учреждений (далее – Комиссия), курирующими деятельность учреждения.

3. Для согласования распоряжения имуществом учреждением в Комиссию представляются следующие документы:

а) обращение руководителя учреждения о согласовании распоряжения имуществом с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены планируемой сделки и иных существенных условий сделки, включающее финансово-экономическое обоснование целесообразности предлагаемого учреждением способа распоряжения имуществом, содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки;

б) копии форм отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером учреждения;

в) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которым учреждение предполагает распорядиться, подготовленный не ранее чем за 3 месяца до его представления.