

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
Алтайского края по труду
и социальной защите
от 15.12.2015 № 505

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
государственного гражданского служащего Главного управления
Алтайского края по труду и социальной защите

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите (далее – Главное управление) должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается гражданским служащим на имя начальника Главного управления в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление (далее также – уведомитель);

б) замещаемая должность уведомителя (с указанием наименования структурного подразделения Главного управления);

в) информация об обращении к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме), при этом указывается:

фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем уведомителя к совершению коррупционных правонарушений (в случае если такие данные известны уведомителю);

время и место произошедшего события;

сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности уведомителя была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у уведомителя иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае если он располагает соответствующей информацией);

г) сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

4. Уведомление подписывается гражданским служащим с указанием даты подачи уведомления и в течение рабочего дня через руководителя структурного подразделения Главного управления направляется в отдел кадрового обеспечения управления по правовым и кадровым вопросам Главного управления (далее – кадровая служба).

5. Кадровая служба осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале учета уведомлений и незамедлительно направляет его для рассмотрения начальнику Главного управления.

6. В случае полного или частичного отсутствия в уведомлении информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, уведомление не принимается.

7. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению начальника Главного управления кадровой службой в течение 15 календарных дней с момента поступления поручения.

8. По итогам проведения проверки кадровой службой готовится мотивированное заключение, в котором отражается информация о том, подтвердился ли факт обращения к гражданскому служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также предлагаются меры, которые необходимо принять в случае подтверждения указанного факта. Заключение направляется для рассмотрения начальнику Главного управления

9. В случае если из уведомления гражданского служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, руководитель соответствующего структурного подразделения Главного управления незамедлительно после поступления к нему уведомления гражданского служащего направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите

Начальнику Главного управления
Алтайского края по труду и социальной
защите _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. уведомителя, должность

и наименование структурного подразделения

Главного управления)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю Вас о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно: _____

(в обязательном порядке в произвольной форме излагается информация об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) <1>

Подпись _____

Дата _____

<1> Указывается:

фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем уведомителя к совершению коррупционных правонарушений (в случае если такие данные известны уведомителю);

время и место произошедшего события;

сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности уведомителя была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у уведомителя иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае если он располагает соответствующей информацией);

сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).