

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ
ПРОЖИВАЮЩИХ В КГБСУСО «Ребрихинский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

1. КГБСУСО «Ребрихинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» является стационарным учреждением, предназначен для проживания и социального обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении в условиях круглосуточного пребывания
2. Деятельность интерната направлена на создание условий жизни, наиболее адекватных возрасту и состоянию здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов, для предоставления им различной социально – бытовой помощи, проведению реабилитационных мероприятий медицинского, социального и лечебно – трудового характера, обеспечения ухода и медицинской помощи, организации труда и отдыха;
3. Прием граждан пожилого возраста и инвалидов в интернат осуществляется по индивидуальной программе выданной Управлениями по социальной защите населения Алтайского края.
4. Прибывшие в интернат граждане пожилого возраста и инвалиды сдают Администрации: ИП, паспорт для прописки, медицинские и другие документы, на основании которых выдана ИП.
5. В день прибытия в интернат граждане пожилого возраста и инвалиды проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в помещение для карантина. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются сестре – хозяйке на хранение по описи;
6. Гражданам пожилого возраста и инвалидам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельным бельем, а также радиоприемниками, телевизорами, музыкальными центрами, личной библиотекой и компьютером (с разрешения Администрации интерната);
7. Материальные ценности гражданина пожилого возраста и инвалида, принятого на государственное обеспечение, сдаются в бухгалтерию по акту описи, составленному в трех экземплярах дежурным медицинским работником, владельцем ценностей или сопровождающим его лицом (в случае невозможности подписания акта владельцем, по состоянию здоровья). Один экземпляр акта описи, после утверждения директором интерната, сдается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в личном

деле, третий экземпляр отдается на руки сопровождающему лицу. Администрация интерната не несет ответственности за сохранность денежных средств, не сданных в кассу учреждения и материальных ценностей, не сданных на хранение в бухгалтерию. Материальные ценности принимаются на хранение у дееспособного инвалида на основании личного заявления, у недееспособного гражданина на основании заявления законного представителя, или решения администрации учреждения.

8. Размещение инвалидов по жилым комнатам производится по указанию директора с учетом возраста, пола. Перевод из одной комнаты в другую разрешается Администрацией интерната по согласованию со старшей медсестрой;
9. Принятому в интернат гражданину пожилого возраста или инвалиду предоставляется следующие виды социальных услуг:
 - Социально бытовые: предоставление площади жилого помещения, обеспечение питанием согласно утвержденным нормам, обеспечение мягким инвентарем, согласно утвержденным нормам, обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми, помощь в приеме пищи (кормлении) лиц, неспособных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход; отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оплата за счет средств получателя социальных услуг его налоговых и иных обязательных платежей.
 - Социально медицинские: Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); Проведение оздоровительных мероприятий; Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья; Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья); Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.
 - Социально психологические: Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.
 - Социально правовые: Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг; Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно; Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края

- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; Проведение социально-реабилитационных (социально-абилитационных) мероприятий в сфере социального обслуживания; Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.
10. Граждане пожилого возраста и инвалиды обеспечиваются 4 – х разовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.
Распорядок приема пищи:
Завтрак с 9 – 00ч. до 9 – 30ч., обед с 13 – 00ч. до 14 – 30ч., полдник с 16 – 00ч. до 16 – 30ч., ужин с 19 – 00ч. до 20 – 00ч. Граждане пожилого возраста и инвалиды питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию медицинского персонала, пища подается в комнату;
 11. В случае направления больного на лечение или кратковременное отъезда к родственникам на время нахождения в пути допускается по разрешению Администрации интерната, выдача питания сухим пайком;
 12. Медицинские работники ежедневно обходят всех больных, оказывают им необходимую медицинскую помощь и один раз в квартал проводят осмотр всех проживающих в интернате. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются Администрацией интерната в соответствующие лечебные учреждения;
 13. Граждане пожилого возраста и инвалиды при необходимости проходят освидетельствование в г. Барнауле в бюро МСЭ - медицинской социальной экспертизы
 14. Проживающие в интернате один раз в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводят два раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Лежачим больным белье меняется по мере необходимости, немедленно;
 15. В часы ночного отдыха с 23⁰⁰ до 6⁰⁰, должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п. в эти часы не разрешается уборка помещений.
 16. В каждой комнате вывешивается список проживающих и опись имеющегося в ней имущества;
 17. Сестрой – хозяйкой назначается старший комнаты, в обязанности которого входит наблюдение за выполнением проживающими в комнате правил внутреннего распорядка и санитарных правил;
 18. Каждый обеспечиваемый, должен бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнате и местах общего пользования, о всякой утере или продаже имущества

немедленно сообщать администрации интерната. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего интернату взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;

19. Проживающим в интернате строго запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных, пользоваться керосинками, керогазами, газовыми портативными плитками и электронагревательными бытовыми приборами;
20. Курение, утюжка белья, чистка одежды, обуви разрешается в специально отведенных местах;
21. Граждан пожилого возраста и инвалидов могут навещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешается в специально отведенном для этого помещении. В комнатах допускается посещение только слабых больных
22. Проживающие в интернате в соответствии с трудовыми рекомендациями МЭС или заключением лечащего врача терапевта принимают участие в благоустройстве территории (посадка огорода, прополка цветников)
23. Выписка граждан пожилого возраста и инвалидов из интерната производится по:
 - Личному заявлению от пожилого гражданина и инвалида на отчисление, с указанием адреса по которому он будет проживать;
24. При выбытии из интерната инвалиду выдаются собственные носильные вещи, сданные на хранение сестре – хозяйке при поступлении, а также одежда и обувь по сезону.
25. Граждане пожилого возраста и инвалиды, самовольно выбывшие из интерната, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях;
26. Руководство интерната может отпускать проживающего в интернате гражданина пожилого возраста или инвалида (не требующего за собой ухода и наблюдения) к родственникам на срок до 1 месяца, при наличии письменного обращения родственника или знакомого с просьбой отпустить обеспечиваемого и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним.
27. Проживающие в интернате граждане пожилого возраста и инвалиды составляют собой единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни интерната;
28. Обслуживающий персонал, граждане пожилого возраста, инвалиды должны соблюдать правила поведения, вежливость, корректность в отношении друг с другом;

29. Руководство и обслуживающий персонал интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам проживающих, принимать меры для удовлетворения их законных требований, обеспечить соблюдение прав человека и гражданина;
30. Руководство интерната вправе за счет внебюджетных средств поощрять проживающих, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно – бытовых мероприятий, объявлять им благодарность;
31. С Правилами внутреннего распорядка для проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов при поступлении в дом-интернат проживающие ознакамливаются под роспись ;