УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБСУСО «Рубцовский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

_____ А.С. Топоров

«09» апреля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОЙ ЧАСТИ КГБСУСО «РУБЦОВСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинская часть является самостоятельным подразделением, подчинённым непосредственно директору учреждения.

1.2. Медицинскую часть возглавляет заместитель директора по медицинской части, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором.

1.3. На должность заместителя директора по медицинской части назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», послевузовскую профессиональную переподготовку и сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3-х лет.

1.4. Медицинская часть в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами в сферах: здравоохранения, социального развития, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, трудового законодательства, охраны труда, пожарной безопасности.

2. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

2.1. Структуру и штатную численность медицинской части утверждает директор по представлению заместителя директора по

медицинской части и по согласованию с главным бухгалтером и кадровой службой.

2.2. Распределение обязанностей между сотрудниками медицинской части производится заместителем директора по медицинской части с учётом должностных инструкций.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами медицинской части являются:

- создание и обеспечение условий для жизни проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья;
- оказание медицинской, психологической помощи;
- организация лечебного питания в соответствии с имеющимися заболеваниями;
- питание клиентов дома-интерната и уход за ними;
- организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

4. ФУНКЦИИ

4.1. В соответствии с основными задачами медицинская часть осуществляет следующие функции:

- приём и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учётом их заболевания, тяжести состояния, возраста с проведением мероприятий по их адаптации к новой обстановке;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитация, своевременная клиническая диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний;
- организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи;
- организация рационального, в том числе диетического питания проживающих с учётом состояния их здоровья;
- предоставление проживающим необходимых социально-медицинских услуг в соответствии с ГОСТ Р52143-2013.

5. ПРАВА

5.1. Медицинская часть в лице заместителя директора по медицинской части имеет право:

5.1.1. Требовать от руководителей структурных подразделений выполнения условий, необходимых для обеспечения жизнедеятельности проживающих, труда медицинского персонала.

5.1.2. Обращаться и получать от структурных подразделений дома-интерната, предприятий и учреждений необходимую методическую, правовую и консультативную помощь в выполнении задач, возложенных на медицинскую часть.

5.1.3. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений дома-интерната к подготовке документов по поручению директора.

5.1.4. Участвовать в обсуждении руководством дома-интерната вопросов содержания обеспечиваемых и работы медицинской части.

5.1.5. Вносить предложения директору дома-интерната о перемещении сотрудников медицинской части в пределах утверждённого штатного расписания, их поощрении за достигнутые показатели в работе, о наложении или снятии ранее наложенных дисциплинарных взысканий на сотрудников, допустивших нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Трудового Кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Медицинская часть взаимодействует со (с):

6.1. Структурными подразделениями дома-интерната по организационным вопросам, по вопросам обеспечения полным набором социальных услуг проживающих.

6.2. Административно-управленческой частью по вопросам подбора и расстановки кадров медицинской части в соответствии с предоставленными документами об образовании и повышения их квалификации с последующей аккредитацией (сертификацией).

6.3. Хозяйственной службой по вопросам обеспечения моющими, дезинфицирующими и другими средствами, бытового обслуживания проживающих и сотрудников медицинской части.

6.4. Министерством социальной защиты Алтайского края, его структурными подразделениями, подведомственными организациями и

учреждениями, Министерством здравоохранения Алтайского края, его структурными подразделениями, подведомственными медицинскими и иными организациями, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Алтайского края, страховыми медицинскими организациями, работающими на территории Алтайского края, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю, Территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Алтайскому краю.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт заместитель директора по медицинской части и другие работники медицинской части (в пределах обязанностей, возложенных на них действующим законодательством, должностными инструкциями и непосредственными руководителями).

7.2. На заместителя директора по медицинской части возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства медицинской частью;
- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на медицинскую часть;
- соблюдение работниками медицинской части производственной и трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в медицинской части;
- составление и представление отчетов о работе медицинской части (ежемесячных, ежеквартальных, годовых) директору и в Министерство социальной защиты Алтайского края.

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Заместитель директора
по медицинской части _____ / Шуленин С.Н. / «09» 04 2021

Главная медицинская
сестра _____ / Жабокова О.В. / «09» 04 2021