

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБСУСО «Ключевский дом-интернат»

С.Н.Кирюшин

2015г

П РА В И Л А

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КГБСУСО «КЛЮЧЕВСКИЙ ДОМ_ИНТЕРНАТ МАЛОЙ ВМЕСТИМОСТИ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

1. КГБСУСО «Ключевский _дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов» является медико-социальным учреждением осуществляющим предоставление медико-социальных и бытовых услуг проживающим в нем гражданам пожилого возраста: женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет.

2. Прием в учреждение производится на основании договора о предоставлении социальных услуг и Индивидуальной программе выданной Главным управлением администрации Алтайского края по труду и социальной защите (Главтрудоооащита).

3. Граждане, прибывшие в учреждение, сдают администрации: путевку, паспорт, медицинские и другие документы, на основании которых была выдана путевка. Паспорт хранится в администрации учреждения и при необходимости может быть выдан пенсионеру с последующим возвращением его администрации.

4. Вновь поступающие в учреждение граждане пожилого возраста обязаны заключить в установленном порядке договор о предоставлении социальных услуг с указанием срока, в течение которого действует договор и размер платы за стационарное обслуживание. Договор составляется в 2х экземплярах, один сдается администрации учреждения, другой находится у Заказчика или его законного представителя.

5. За время проживания в учреждении, Заказчик вносит плату в размере, предусмотренном договором, заключенным с Учреждением, путем безналичного перечисления на счет Учреждения органом осуществляющим пенсионное обеспечение указанных граждан.

6. Ценности гражданина принятого на государственное обеспечение, сдаются в бухгалтерию по акту, составленному в трех экземплярах дежурным медицинским работником или лицом ответственным за прием и оформление на гособеспечение граждан. Акт подписывается гл.бухгалтером учреждения и утверждается руководителем. Один акт сдается в бухгалтерию, второй вручается обеспечиваемому третий хранится вместе с ценностями в кассе учреждения.

Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность ценностей не сданных в бухгалтерию и денег не сданных в сберегательный

банк.

7. Обеспечиваемым разрешается пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, предметами обихода, а также с разрешения руководителя телевизорами, холодильниками, личной библиотекой.

8. Размещение обеспечиваемых по жилым комнатам производится по указанию директора учреждения и врача с учетом возраста, пола, характера заболевания и психологической совместимости. Перевод из одной комнаты в другую производится с разрешения руководителя.

9. Пенсионеру принятому в учреждение предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- медицинская помощь и культурное обслуживание;
- предметы обихода (гребень или расческа, зубная щетка и паста, мыло и др.)

10. Проживающие обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

Распорядок приема пищи: завтрак - от 9-00ч. до 9-30 час., обед - от 13-00 до 13-30 час,

ужин - от 17-30 до 18-00 часов, 2-ой ужин: от 19-00 до 19-30 часов.

Проживающие и инвалиды питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию медицинского персонала пища подается в комнату.

11. В случае направления больного на лечение, на время нахождения в пути, допускается по разрешению директора учреждения, выдача питания сухим пайком.

12. Ежедневно медицинский работник обходит всех больных, оказывает им необходимую помощь и два раза в год проводит медицинский осмотр всех обеспечиваемых. Лиц нуждающихся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются администрацией учреждения в соответствующие лечебные учреждения.

13. Обеспечиваемые, при необходимости, проходят освидетельствование во ВТЭК.

14. Проживающие в учреждении один раз в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится 3 раза в неделю, стрижка по необходимости. Лежачим больным смена постельного и нательного белья производится по мере загрязнения немедленно.

15. В спальнях помещениях и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой обеспечиваемых не должен нарушаться громкими разговорами, радио, телевизором и т.п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

16. В каждой комнате вывешивается опись имеющегося в ней

имущества.

17. Каждый обеспечиваемый должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. О всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего дому-интернату взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

18. Проживающим в доме-интернате запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, курение, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, пользоваться электро-водонагревательными приборами.

19. Обеспечиваемых могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в специально отведенном для этого помещении. В комнатах допускается посещать только слабых больных с разрешения медицинского работника.

20. Проживающие в доме-интернате в соответствии с трудовой рекомендацией ВТЭК или заключением врача принимают участие в работе приусадебного участка, по уборке помещений и территории дома-интерната, по самообслуживанию и других работах. За работу на штатных должностях обеспечиваемым выплачивается заработная плата в полном объеме согласно штатного расписания.

21. Руководитель учреждения может отпускать обеспечиваемого (нетребующего за собой ухода и наблюдения) к родственникам на срок до одного месяца, при наличии письменного заявления обеспечиваемого и заявления родственников с просьбой отпустить обеспечиваемого и обязательством обеспечить его содержание и уход за ним. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым учреждением не возмещаются.

22. В период временного отсутствия обеспечиваемого в учреждении, плата с него за стационарное обслуживание за период отсутствия не взимается.

23. Выписка обеспечиваемых из учреждения производится руководителем дома-интерната по ходатайству директора учреждения на имя начальника территориального УСЗН в следующих случаях:

- По личному заявлению обеспечиваемого при наличии у него жилплощади, средств существования и возможности к самообслуживанию или при наличии трудоспособных родственников, которые могут предоставить ему жилплощадь, и обеспечить необходимый уход за ним.

- При неоднократном нарушении настоящих Правил Внутреннего Распорядка

- В случае самовольного ухода свыше одного месяца.

24. При выбытии из дома-интерната престарелому выдаются собственные вещи, сданные на хранение при поступлении. В случае когда собственных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года, выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в доме и причина выбытия (по просьбе

престарелого) .

25. Администрация дома-интерната организует проведение культурно-массовых мероприятий посвященных праздничным датам, юбилейным датам и т.п..

26. Проживающие в доме-интернате составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения.

Обслуживающий персонал, обеспечиваемые должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

27. Директор и обслуживающий персонал дома-интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам и жалобам обеспечиваемых, принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

28. Директор дома-интерната за счет спецсредств может поощрять обеспечиваемых, активно участвующих в работе учреждения, объявлять им благодарность в приказе.

29. Настоящие правила обязательны для всех проживающих в доме-интернате. Лица нарушающие настоящие правила, по представлению директора могут обсуждаться на общем собрании обеспечиваемых с вынесением решения.

30. Директор дома-интерната вправе применить к нарушителю следующие дисциплинарные меры: замечание, выговор.

31. На основании решения общего собрания обеспечиваемых и ходатайства директора дома-интерната, начальник территориального УСЗН может дать разрешение отчислить нарушителя из дома-интерната, или по решению суда, осуществить перевод нарушителя в специальный дом-интернат.

32. Правила внутреннего распорядка должны быть вывешены на видном месте.

Настоящие правила разработаны на основании следующих документов :

1. Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в российской федерации».
2. Закон Алтайского края «Закон о полномочиях органов государственной власти Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан от 6 ноября 2014 года № 84-ЗС.
3. Приказ Главалтайсоцзащиты от 28.11.2014 N 400 (ред. от 15.04.2015) "О порядках предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае"