



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

28.05.2025

№ 27/Пр/461

г. Барнаул

О внесении изменений в приказы Министерства социальной защиты Алтайского края от 25.12.2023 № 27/Пр/384, от 04.06.2024 № 27/Пр/222

Приказываю:

1. Внести в приказы Министерства социальной защиты Алтайского края от 25.12.2023 № 27/Пр/384 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи на основании социального контракта», от 04.06.2024 № 27/Пр/222 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление материальной помощи на основании социального контракта» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 28.05.2025 № 27/Пр/461

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказы Министерства социальной защиты
Алтайского края от 25.12.2023 № 27/Пр/384, от 04.06.2024
№ 27/Пр/222

В приказах Министерства социальной защиты Алтайского края:

1. от 25.12.2023 № 27/Пр/384 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи на основании социального контракта»:

в Порядке, утвержденном указанным приказом:

в пункте 1.1 слова «нуждающимся в социальной поддержке малоимущим гражданам и (или) семьям, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» заменить словами «малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям, которые на дату обращения за предоставлением материальной помощи на основании социального контракта по не зависящим от них причинам имеют доход (среднедушевой доход) ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Алтайском крае (далее – «прожиточный минимум»), в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Для целей настоящего Порядка под гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации, понимаются граждане, попавшие в ситуацию, соответствующую Перечню типовых трудных жизненных ситуаций, приведенному в пункте 1.3 настоящего Порядка, при отсутствии у них и (или) членов их семей доходов и (или) имущества, позволяющих преодолеть такую ситуацию самостоятельно.»;

дополнить Порядок пунктом 1.3 в следующей редакции:

«1.3. Перечень типовых трудных жизненных ситуаций:

1) наличие инвалидности у гражданина и (или) члена его семьи;

2) осуществление гражданином и (или) членом его семьи ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

3) осуществление гражданином и (или) членом его семьи ухода за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

4) утрата (повреждение) жилого помещения гражданина (его семьи) в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового,

природного или техногенного характера в течение 6 месяцев до даты подачи заявления;

5) гражданин более 6 месяцев имел статус безработного, ищущего работу;

6) смерть близких родственников гражданина (родителей, супруга (супруги), детей) в течение 6 месяцев до даты подачи заявления;

7) необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности в течение 6 месяцев до даты подачи заявления;

8) гражданин и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев в течение 6 месяцев до даты подачи заявления;

9) гражданин являлся единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

10) наличие иного обстоятельства или обстоятельств у гражданина и (или) членов его семьи, которые ухудшают условия их жизнедеятельности и последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно.»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. К социальному контракту по соответствующей форме согласно приложениям 1 – 4 к настоящему Порядку прилагается программа социальной адаптации по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, которой предусматриваются обязательные для реализации получателями материальной помощи на основании социального контракта мероприятия, в частности:

1) по поиску работы;

2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) по ведению личного подсобного хозяйства;

4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей семьи (одиноко проживающего гражданина) в приобретении товаров и услуг в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.6 настоящего Порядка.

Социальный контракт, направленный на реализацию указанных мероприятий, заключается с гражданами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка.»;

дополнить Порядок пунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1. В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, семьями с детьми, а также с участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и членами их семей.

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же

семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка, за исключением случая вынесения краевым государственным казенным учреждением управлением социальной защиты населения по городскому округу и (или) муниципальному району (округу) по месту жительства (пребывания) получателя материальной помощи на основании социального контракта (далее – «управление социальной защиты населения») решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 7.5 настоящего Порядка.»;

абзац первый подпункта «б» пункта 2.6 дополнить словами «по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – «межведомственная комиссия»)»;

в абзаце втором пункта 2.7 слова «краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) по месту жительства (пребывания) получателя материальной помощи на основании социального контракта (далее – «управление социальной защиты населения»)» заменить словами «управлением социальной защиты населения»;

абзац шестой пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«При наличии зарегистрированного в управлении социальной защиты населения заявления о назначении повторно поданное тем же заявителем заявление о назначении не принимается.»;

в пункте 3.4:

абзац четвертый после слов «(за исключением военнослужащих,» дополнить словами «граждан, пребывающих в добровольческих формированиях,»;

в абзаце седьмом слова «общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или» исключить;

после абзаца шестнадцатого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»;

после абзаца девятого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;»;

в пункте 3.5:

в абзаце втором:

слова «сведения о доходах военнослужащих,» заменить словами «выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директо-

ров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения; сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях,»;

слова «от реализации недвижимого имущества» заменить словами «от реализации имущества»;

в абзаце третьем:

слово «заявление» заменить словами «заявление о назначении»;

дополнить абзац словами «сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии; сведения о статусе семьи "многодетная"»;

в абзаце седьмом слова «на момент подачи заявления» заменить словами «на дату подачи заявления о назначении»;

в абзаце десятом слова «5 рабочих дней со дня» заменить словами «48 часов с момента»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Управления социальной защиты населения не вправе требовать от заявителя представления сведений, указанных в настоящем пункте. Заявитель вправе представить такие сведения по собственной инициативе.»;

в абзаце втором пункта 3.10 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

в пункте 3.13:

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) достижение численности получателей материальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, установленной в Алтайском крае для управлений социальной защиты населения в целях соблюдения распределения численности получателей материальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка»;

подпункт «и» дополнить словами «в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления о принятии решения о назначении материальной помощи на основании социального контракта»;

подпункт «л» изложить в следующей редакции:

«л) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одинок проживающих граждан), которым оказывается материальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка»;

подпункт «м» дополнить словами «, или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 8.10

настоящего Порядка»;

дополнить пункт подпунктами «н» – «т» следующего содержания:

«н) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании материальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

о) регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, при оказании материальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

п) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

р) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении, при оказании материальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

с) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка, за исключением случая вынесения управлением социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 7.5 настоящего Порядка;

т) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным.»;

в пункте 3.14:

в подпункте «б» слова «и мониторинга» исключить;

подпункт «к» изложить в следующей редакции:

«к) непредставление заявителем в управление социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 7.5 настоящего Порядка, если они не могут

быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.»;

в пункте 3.15:

в абзаце втором слова «в подпунктах «а», «в», «д», «ж», «з» пункта 3.14» заменить словами «в подпунктах «а» – «в», «д», «ж», «з» пункта 3.14»; абзац третий изложить в следующей редакции:

«Обстоятельства, указанные в подпунктах «г», «е», «и», «к» пункта 3.14 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.»;

в пункте 3.17:

в абзаце первом слова «уведомление по почте либо в личный кабинет на Едином портале» заменить словами «уведомление в личный кабинет на Едином портале при любом способе подачи документов, а также по почте (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лично или по почте) и на электронную почту (по желанию заявителя и при наличии в управлении социальной защиты населения сведений об адресе электронной почты)»;

в абзаце втором слова «уведомление с решением по почте либо в личный кабинет на Едином портале» заменить словами «уведомление в личный кабинет на Едином портале при любом способе подачи документов, а также по почте (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лично или по почте) и на электронную почту (по желанию заявителя и при наличии в управлении социальной защиты населения сведений об адресе электронной почты)»;

в абзаце втором пункта 3.22 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

в пункте 3.24 слова «в подпунктах «г», «з», «и», «к», «м» пункта 6.1» заменить словами «в подпунктах «г», «з», «и», «к», «к.1», «к.2», «м» пункта 6.1»;

в пункте 4.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.1. Межведомственная комиссия создается при управлении социальной защиты населения в целях выработки согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.»;

в абзаце втором слово «утверждается» заменить словом «утверждаются»; дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«Межведомственная комиссия создается из представителей органов и организаций, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.»;

дополнить Порядок пунктом 4.1.1 следующего содержания:

«4.1.1. К полномочиям межведомственной комиссии относятся:

рассмотрение на заседании межведомственной комиссии социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов);

представление в управление социальной защиты населения замечаний по социальному контракту, программе социальной адаптации, в том числе по составу мероприятий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) прилагаемых к ней материалов, а также по подготовленному заявителем бизнес-плану (смете расходов);

повторное рассмотрение в соответствии с абзацем вторым пункта 4.4 настоящего Порядка доработанных социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов);

выработка в соответствии с абзацем первым пункта 4.1 настоящего Порядка согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов.»;

пункт 4.2 после слов «органов занятости населения» дополнить словами «, организаций в сфере труда и занятости»;

пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Минимальный состав межведомственной комиссии – четыре человека.»;

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Подготовленные управлением социальной защиты населения социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, а также подготовленный заявителем бизнес-план (смета расходов) рассматриваются на заседании межведомственной комиссии до заключения социального контракта.

В случае выработки межведомственной комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются управлением социальной защиты населения совместно с заявителем и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.»;

абзац первый пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Межведомственная комиссия вырабатывает согласованное мнение об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованное мнение о необходимости доработки указанных документов, которое оформ-

ляется в виде протокола и подписывается всеми присутствующими членами межведомственной комиссии.»;

в абзаце втором пункта 4.6 слова «положительного заключения» заменить словами «согласованного мнения об одобрении»;

подпункт «а» пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«а) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством, детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);»;

пункт 6.1 после подпункта «к» дополнить подпунктами «к.1», «к.2» следующего содержания:

«к.1) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;

к.2) выявление наличия оснований для отказа в назначении материальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;»;

подпункт «г» пункта 7.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Преодолением семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации в целях реализации настоящего Порядка признается выполнение программы социальной адаптации в полном объеме в установленные сроки.»;

абзац первый пункта 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Управлением социальной защиты населения проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), управление социальной защиты населения принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг. Основанием принятия решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) является мнение межведомственной комиссии. Мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) проводится в том числе:»;

абзац пятый пункта 8.1 изложить в следующей редакции:

«Полномочие по соблюдению распределения численности получателей материальной помощи на основании социального контракта, установленного

настоящим пунктом, обеспечивается Правительством Алтайского края (по итогам отчетного года).»;

пункт 8.3 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) возратить денежную выплату, предоставляемую в течение одного месяца с даты заключения социального контракта, полученную в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем материальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен пунктом 6.4 настоящего Порядка.»;

подпункт «е» пункта 8.5 изложить в следующей редакции:

«е) возратить денежные средства, полученные в качестве материальной помощи на основании социального контракта, в полном объеме и в течение 30 календарных дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления управлением социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем материальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем материальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен пунктом 6.4 настоящего Порядка.»;

подпункт «ж» пункта 8.7 изложить в следующей редакции:

«ж) возратить денежные средства, полученные в качестве материальной помощи на основании социального контракта, в полном объеме и в срок не позднее 30-го календарного дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления управлением социальной защиты населения факта нецелевого использования получателем материальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем материальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по не являющимся уважительными причинам, перечень которых установлен пунктом 6.4 настоящего Порядка.»;

в абзаце втором подпункта «в» пункта 8.9 слова «абзацем первым настоящего подпункта» заменить словами «подпунктом «б» настоящего пункта»;

пункт 8.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях изменения основного мероприятия в случае, указанном в аб-

заце четвертом настоящего пункта, управление социальной защиты населения по согласованию с заявителем вносит изменение в программу социальной адаптации без повторной подачи заявления о назначении и проведения оценки соответствия заявителя категориям граждан, указанным в статье 7 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».»;

в абзаце первом пункта 8.13 слова «пункта 2.2» заменить словами «пункта 2.6»;

пункт 8.15 изложить в следующей редакции:

«8.15. С целью реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяца.

В период прохождения получателем материальной помощи на основании социального контракта стажировки работодателю может быть осуществлено возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем величины размера минимальной заработной платы, установленной в Алтайском крае, и размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем материальной помощи на основании социального контракта дней стажировки.

Размер возмещения расходов на прохождение получателем материальной помощи на основании социального контракта стажировки по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка, подлежит перерасчету в случае изменения величины размера минимальной заработной платы, установленной в Алтайском крае, начиная с месяца такого изменения.»;

дополнить Порядок пунктом 8.16 следующего содержания:

«8.16. В целях возврата денежных средств, полученных в качестве материальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с подпунктом «е» пункта 8.5 и подпунктом «ж» пункта 8.7 настоящего Порядка управлением социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня, в котором управление социальной защиты населения выявило обстоятельства, влекущие за собой обязанность получателя материальной помощи на основании социального контракта возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, направляется уведомление получателю материальной помощи на основании социального контракта о необходимости в срок до 30 календарных дней возратить такие денежные средства.

В случае невозврата денежных средств получателем материальной помощи на основании социального контракта управление социальной защиты населения взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.»;

в приложениях к Порядку:

в приложении 1:

в пункте 2.2:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие Заявителю в поиске работы с последующим трудоустройством;»;

в подпункте «в»:

слова «получателю материальной помощи на основании социального контракта» заменить словом «Заявителю»;

слово «гражданин» в соответствующем падеже заменить словом «Заявитель» в соответствующем падеже;

подпункты «е» и «ж» признать утратившими силу;

в пункте 2.4:

подпункт «а» дополнить словами «(в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта)»;

подпункт «б» дополнить словами «(в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта)»;

подпункты «д» – «з» изложить в следующей редакции:

«д) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

е) осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

ж) представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

з) уведомить Управление в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта.»;

дополнить пункт подпунктом «и» следующего содержания:

«и) возратить денежную выплату, предоставляемую в течение одного месяца с даты заключения социального контракта, полученную в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен пунктом 3.4 настоящего Контракта.»;

в пункте 3.3:

в абзаце первом слово «возвращения» заменить словом «возврата»;

в абзаце втором слова «неполной или недостоверной» заменить словами «неполной и (или) недостоверной»;

дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«выявления наличия оснований для отказа в назначении материальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 3.13 Порядка предоставления материальной помощи на основании социального контракта, утвержденного приказом Минсоцзащиты Алтайского края от 25.12.2023 № 27/Пр/384, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении материальной помощи на основании социального контракта, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».»;

в приложении 2:

абзац второй пункта 1.2 после слов «(в случае отсутствия такой регистрации» дополнить словами «или такой постановки на учет»;

в пункте 2.2:

подпункт «б» после слов «заявления о назначении» дополнить словами «материальной помощи на основании социального контракта»;

подпункт «з» признать утратившим силу;

в подпункте «е» пункта 2.4:

в абзаце первом слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«со дня выявления случая нецелевого использования Заявителем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта, или неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен пунктом 3.4 настоящего Контракта;»;

в пункте 3.3:

в абзаце первом слово «возвращения» заменить словом «возврата»;

в абзаце втором слова «неполной или недостоверной» заменить словами «неполной и (или) недостоверной»;

дополнить пункт абзацами следующего содержания:

«прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;

выявления наличия оснований для отказа в назначении материальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 3.13 Порядка предоставления материальной помощи на основании социального контракта, утвержденного приказом Минсоцзащиты Алтайского края от 25.12.2023 № 27/Пр/384, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении материальной помощи на основании социального контракта, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и ока-

зания им государственной социальной помощи».»;

в приложении 3:

в абзаце втором пункта 1.2 слово «регистрации» заменить словами «постановки на учет»;

в подпункте «б» пункта 2.2 слово «граждан» исключить;

в пункте 2.4:

подпункт «е» после слова «налогоплательщика» дополнить словом «налога»;

в подпункте «ж»:

в абзаце первом слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней»;

в абзаце втором слова «ее прекращения» заменить словами «снятия с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«со дня выявления факта нецелевого использования Заявителем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта, или случая неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен пунктом 3.4 настоящего Контракта»;

в подпункте «к» слова «предпринимательской деятельности» заменить словами «ведения личного подсобного хозяйства»;

в пункте 3.3:

в абзаце первом слово «возвращения» заменить словом «возврата»;

в абзаце втором слова «неполной или недостоверной» заменить словами «неполной и (или) недостоверной»;

дополнить пункт абзацами следующего содержания:

«снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;

выявления наличия оснований для отказа в назначении материальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 3.13 Порядка предоставления материальной помощи на основании социального контракта, утвержденного приказом Минсоцзащиты Алтайского края от 25.12.2023 № 27/Пр/384, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении материальной помощи на основании социального контракта, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».»;

в приложении 4:

в пункте 2.4:

в подпункте «г» слова «настоящего подпункта» заменить словами «настоящего пункта»;

подпункт «д» признать утратившим силу;

в пункте 3.3:

в абзаце первом слово «возвращения» заменить словом «возврата»;

в абзаце втором слова «неполной или недостоверной» заменить словами «неполной и (или) недостоверной»;

дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«выявления наличия оснований для отказа в назначении материальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 3.13 Порядка предоставления материальной помощи на основании социального контракта, утвержденного приказом Минсоцзащиты Алтайского края от 25.12.2023 № 27/Пр/384, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении материальной помощи на основании социального контракта, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».»;

приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

2. от 04.06.2024 № 27/Пр/222 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление материальной помощи на основании социального контракта»:

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом: раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление материальной помощи на основании социального контракта» (далее соответственно – «Административный регламент», «государственная услуга») разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта (далее – «материальная помощь на основании социального контракта») предоставляется малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям, которые на дату обращения за предоставлением материальной помощи на основании социального контракта по не зависящим от них причинам имеют доход (среднедушевой доход) ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Алтайском крае (далее – «прожиточный минимум»), в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

Под гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации, понимаются граждане, попавшие в ситуацию, соответствующую Перечню типо-

вых трудных жизненных ситуаций, приведенному в пункте 1.3 Порядка предоставления материальной помощи на основании социального контракта, утвержденного приказом Министерства социальной защиты Алтайского края от 25.12.2023 № 27/Пр/384 (далее – «Порядок»), при отсутствии у них и (или) членов их семей доходов и (или) имущества, позволяющих преодолеть такую ситуацию самостоятельно.

Материальная помощь на основании социального контракта предоставляется гражданам Российской Федерации, указанным в настоящем пункте, проживающим на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания (при условии наличия постоянного места жительства на территории Российской Федерации).

Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

1.3. Материальная помощь на основании социального контракта предоставляется на исполнение следующих мероприятий:

- 1) по поиску работы;
- 2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 3) по ведению личного подсобного хозяйства;
- 4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей семьи, одиноко проживающего гражданина в приобретении товаров и услуг.

Социальный контракт, направленный на реализацию указанных мероприятий, заключается с гражданами, указанными в пункте 1.2 настоящего Административного регламента (далее – «заявитель»).

В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, семьями с детьми, а также с участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и членами их семей.

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, за исключением случая вынесения краевым государственным казенным учреждением управлением социальной защиты населения по городскому округу и (или) муниципальному району (округу) по месту жительства (пребывания) получателя материальной помощи на основании социального контракта (далее – «управление») решения о целесообразности заключения с

гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина).

1.4. Материальная помощь на основании социального контракта на исполнение мероприятий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, оказывается при условии, что гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя в Алтайском крае или осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в Алтайском крае.»;

в пункте 2.2.1 слова «краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) по месту жительства (пребывания) заявителя (далее – «управление»)» заменить словом «управлениями»;

в абзаце первом пункта 2.2.3 индекс «656068» заменить индексом «656056»;

в пункте 2.2.5:

в абзаце седьмом слова «(в том числе по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании)» исключить;

в абзаце девятнадцатом слова «, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги» исключить;

в абзаце двадцать первом слово «заявления» заменить словами «заявления о назначении материальной помощи на основании социального контракта (далее – «заявление»)»;

абзацы двадцать восьмой и двадцать девятый после слов «материальной помощи» дополнить словами «на основании социального контракта»;

пункт 2.2.7 изложить в следующей редакции:

«2.2.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.»;

абзац четвертый пункта 2.2.8 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 2.4.1 слова «либо его уполномоченный представитель» исключить;

в пункте 2.4.3:

в абзаце четвертом слова «с момента» заменить словами «со дня»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«О принятом решении о назначении (об отказе в назначении) материальной помощи на основании социального контракта заявитель уведомляется

не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет на Едином портале при любом способе подачи документов, а также по почте (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лично или по почте) и по электронной почте (по желанию заявителя и при наличии в управлении сведений об адресе электронной почты). В случае принятия решения об отказе в назначении материальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования отказа и порядком его обжалования.»;

абзац седьмой пункта 2.4.4 изложить в следующей редакции:

«Управление направляет заявителю уведомление в случае продления срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) материальной помощи на основании социального контракта в личный кабинет на Едином портале при любом способе подачи документов, а также по почте (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лично или по почте) и на электронную почту (по желанию заявителя и при наличии в управлении сведений об адресе электронной почты) в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.»;

абзац второй пункта 2.4.6 изложить в следующей редакции:

«Заявление не рассматривается при наличии письменного заявления о его отзыве по форме согласно приложению 6 к Порядку, поданного заявителем в управление.»;

в пункте 2.6.1:

абзац четвертый после слов «(за исключением военнослужащих,» дополнить словами «граждан, пребывающих в добровольческих формированиях,»;

в абзаце седьмом слова «общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или» исключить;

в абзаце двадцатом слово «смету» заменить словом «смета»;

после абзаца восемнадцатого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»;

после абзаца шестнадцатого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;»;

в пункте 2.6.4 слова «за достоверность» заменить словами «за неполноту и недостоверность»;

в пункте 2.7.1:

в абзаце втором:

после слов «сведения о доходах военнослужащих,» дополнить абзац словами «граждан, пребывающих в добровольческих формированиях,»;

слова «от реализации недвижимого имущества» заменить словами

«от реализации имущества»;

в абзаце третьем:

после слов «ребенка (детей)» дополнить абзац словами «, в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)»;

дополнить абзац словами «сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии; сведения о статусе семьи "многодетная"»;

в абзаце седьмом слова «на момент» заменить словами «на дату»;

в абзаце восьмом слова «в абзацах четвертом, седьмом» заменить словами «в абзаце четвертом»;

в пункте 2.8:

в абзаце первом слова «либо его уполномоченного представителя» исключить;

по тексту абзаца пятого слово «запрос» в соответствующем падеже заменить словом «заявление» в соответствующем падеже;

в пункте 2.13:

в абзаце первом слова «запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления» заменить словом «заявления»;

абзац третий признать утратившим силу;

в пункте 2.14 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

в абзаце четвертом пункта 2.15.2 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

в пункте 2.15.3:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории объекта»;

в подпункте 6 слова «носителей информации, необходимой» заменить словами «оборудования и носителей информации, необходимых»;

в таблице в пункте 2.16:

в позициях 1.1, 2.1, 2.2, 3.1 слово «услуга» в соответствующем падеже заменить словами «государственная услуга» в соответствующем падеже;

в позиции 3.1 слова «запроса на получение услуги» заменить словом «заявления»;

в пункте 2.17.1:

в подпункте 1 слово «услуги» заменить словами «государственной услуги»;

в подпункте 2 слова «о предоставлении услуги» исключить;

в подпункте 3:

в абзаце первом слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В случае если направленные через Единый портал документы не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) материальной помощи на основании социального контракта осуществляется при представлении заявителем подлинников всех документов, сканированные копии которых направлены в электронной форме, для их сверки между собой.»;

в абзаце шестом слова «указанных в пунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего Административного регламента,» исключить;

в абзаце двенадцатом слова «Сформированный и подписанный» заменить словами «Сформированное и подписанное»;

в подпункте 5:

в абзаце седьмом слова «, и другие» исключить;

дополнить подпункт абзацем следующего содержания:

«уведомление о продлении срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) материальной помощи на основании социального контракта;»;

по тексту пункта слово «запрос» в соответствующих числе и падеже заменить словом «заявление» в соответствующих числе и падеже;

в подпункте 5 пункта 3.1 слова «межведомственной комиссии» заменить словами «межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – «межведомственная комиссия»)»;

в абзаце первом пункта 3.2.1 слова «и подтверждающих полномочия уполномоченного представителя» исключить;

абзац четвертый пункта 3.2.3 дополнить словами «, а также в личный кабинет на Едином портале и на электронную почту (по желанию заявителя и при наличии в управлении сведений об адресе электронной почты)»;

абзац восьмой пункта 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении заявителем заявления и документов через Единый портал сведения об их приеме и регистрации направляются через личный кабинет на Едином портале, а также (при желании заявителя и при наличии в управлении сведений об адресе электронной почты) на электронную почту.»;

в абзаце третьем пункта 3.2.6 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

в пункте 3.3:

абзац третий после слов «направляет в соответствующий» дополнить словом «орган»;

в абзаце седьмом слова «5 рабочих дней со дня» заменить словами «48 часов с момента»;

в пункте 3.5.1:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) достижение численности получателей материальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, установленной в Алтайском крае для управлений в целях соблюдения распределения численности получателей материальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 8.1 Порядка;»;

подпункт 9 дополнить словами «в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления о принятии решения о назначении материальной помощи на основании социального контракта»;

подпункт 11 дополнить словами «, или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 8.10 Порядка;»;

дополнить пункт подпунктами 12 – 17 следующего содержания:

«12) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается материальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

13) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании материальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

14) регистрация заявления органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, при оказании материальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

15) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, при оказании материальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

16) подача заявления гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по

завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 7.5 Порядка, за исключением случая вынесения управлением решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 7.5 Порядка;

17) подача заявления лицом, признанным судом недееспособным.»;
в пункте 3.5.2:

в абзаце третьем слова «и мониторинга» исключить;
абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«10) непредставление заявителем в управление документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 7.5 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.»;

в абзаце двенадцатом слова «подпунктах 1, 3, 5, 7, 8» заменить словами «подпунктах 1 – 3, 5, 7, 8»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Обстоятельства, указанные в подпунктах 4, 6, 9, 10 настоящего пункта, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.»;

абзацы четырнадцатый – семнадцатый признать утратившими силу;
дополнить Административный регламент пунктом 3.5.3 следующего содержания:

«3.5.3. Результатом административной процедуры при наличии оснований, указанных в пунктах 3.5.1, 3.5.2 настоящего Административного регламента, является принятие решения об отказе в назначении материальной помощи на основании социального контракта.

Решение оформляется в письменном виде и подписывается начальником управления или уполномоченным должностным лицом. Заявителю направляется уведомление о принятом решении в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

Срок принятия решения продлевается в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 2.4.4 настоящего Административного регламента, на 20 рабочих дней.»;

абзац первый пункта 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Подготовленные специалистом социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, а также подготовленный заявителем бизнес-план (смета расходов) рассматриваются на заседа-

нии межведомственной комиссии до заключения социального контракта.»;

пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Межведомственная комиссия по результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 3.6.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с Порядком вырабатывает согласованное мнение об одобрении или неодобрении заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов).

В случае выработки межведомственной комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются специалистом совместно с заявителем и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.

Принятие решения о неодобрении заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов) является основанием для принятия управлением решения об отказе в назначении материальной помощи на основании социального контракта.

Мнение межведомственной комиссии вырабатывается с учетом большинства голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Результатом административной процедуры является выработка межведомственной комиссией мнения, которое оформляется решением в виде протокола и подписывается всеми присутствующими членами межведомственной комиссии.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.»;

абзац четвертый пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в назначении материальной помощи на основании социального контракта является принятие межведомственной комиссией согласованного мнения о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов).»;

абзац третий пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«Управление направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале при любом способе подачи документов, а также по почте (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лично или по почте) и на электронную почту (по желанию заявителя и при наличии в управлении сведений об адресе электронной почты) уведомление о принятии указанного решения в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не предусмот-

рено.»;

в абзаце втором пункта 4.4 слово «Основанием» заменить словом «Основаниями»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц управления, принятых (осуществленных) при предоставлении ими государственной услуги.

На МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Управления, Минсоцзащита Алтайского края обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;
б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц управления посредством размещения информации на стендах в управлениях, Минсоцзащите Алтайского края, на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края, Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц управления, предоставляющих государственную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.3. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в управление или в Минсоцзащиту Алтайского края.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица управления подается начальнику управления.

Жалоба на действия (бездействие) и решения начальника управления подается в вышестоящий орган – Минсоцзащиту Алтайского края.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) управления, должностного лица управления, начальника управления может быть направлена:

а) при личном приеме в Минсоцзащите Алтайского края, управлении;
б) по почте;
в) через МФЦ;
г) с использованием сети «Интернет», в том числе: официального сайта Минсоцзащиты Алтайского края; Единого портала;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru).»;

по тексту Административного регламента слова «(уполномоченный представитель)» в соответствующем падеже исключить;

в приложениях к Административному регламенту:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

в приложении 2 слова «(первичное, вторичное)», «(пенсионеры, многодетные семьи, одинокие престарелые и т.д.)» исключить;

в приложении 3:

слова «крестьянским подворьем» заменить словами «хозяйственными постройками»;

слова «(если есть ЛПХ или крестьянское подворье – земля, скот)» заменить словами «(если есть земля, хозяйственные постройки, скот и т.п.)».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к изменениям, которые вносятся
в приказы Министерства соци-
альной защиты Алтайского края
от 25.12.2023 № 27/Пр/384,
от 04.06.2024 № 27/Пр/222

ПРОГРАММА
социальной адаптации семьи (одинок проживающего гражданина)

Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной за-
щиты населения по _____»

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу))

Получатель государственной социальной помощи на основании социального
контракта: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

(адрес проживания либо пребывания)

Дата начала действия Контракта: _____

Дата окончания действия Контракта: _____

Намечаемые активные действия: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на по- следнем месте	Последняя занимаемая должность	Длитель- ность пе- риода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20____ г.
(месяц)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учрежде- ние), предостав- ляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение
Контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие: _____

с центром занятости населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста: _____ Дата: _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.
(месяц)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение Контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие: _____

с центром занятости населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста: _____ Дата: _____

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (юридическая, психологическая помощь, образовательные услуги и т.д.)	Натуральная помощь

В случае единовременной выплаты:
смета затрат:

№ п/п	Наименование приобретенной техники, оборудования и пр.	Сумма (рублей)
1		
...		
Итого		

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) начальника управления)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) специалиста управления)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к изменениям, которые вносятся
в приказы Министерства соци-
альной защиты Алтайского края
от 25.12.2023 № 27/Пр/384,
от 04.06.2024 № 27/Пр/222

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения и контактных данных краевых государствен-
ных казенных учреждений управлений социальной защиты насе-
ления по городским округам и (или) муниципальным районам
(округам), предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование	Место нахождения, контактные данные	
1	2	3	4
1	краевое государствен- ное казенное учрежде- ние «Управление со- циальной защиты на- селения по Алтайско- му району»	в Алтайском районе	659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Ключевая, д. 56г Тел./факс: (38537) 22 2 46 E-mail: utszn.altay@mtsz.alregn.ru
2	краевое государствен- ное казенное учрежде- ние «Управление со- циальной защиты на- селения по Благове- щенскому району и муниципальному округу Суетский рай- он»	в Благовещенском районе	658670, Алтайский край, Благове- щенский район, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, д. 99 Тел./факс: (38564) 22 1 46 E-mail: utszn.blagoe@mtsz.alregn.ru
		в муниципальном округе Суетский район	658690, Алтайский край, муници- пальный округ Суетский район, с. Верх-Суетка, ул. Ленина, д. 81 Тел.: (38538) 22 0 64
3	краевое государствен- ное казенное учрежде- ние «Управление со- циальной защиты на- селения по Волчихин- скому району»	в Волчихинском районе	658930, Алтайский край, Волчихин- ский район, с. Волчиха, ул. Матро- сова, д. 15 Тел./факс: (38565) 22 2 46 E-mail: utszn.volchiha@mtsz.alregn.ru
4	краевое государствен- ное казенное учрежде- ние «Управление со- циальной защиты на- селения по Егорьев- скому району»	в Егорьевском районе	658280, Алтайский край, Егорьев- ский район, с. Новоегорьевское, ул. Машинцева, д. 15 Тел./факс: (38560) 22 1 27 E-mail: utszn.egor@mtsz.alregn.ru
5	краевое государствен- ное казенное учрежде- ние «Управление со- циальной защиты на- селения по Завьялов- скому району»	в Завьяловском районе	658620, Алтайский край, Завьялов- ский район, с. Завьялово, ул. Совет- ская, д. 135 Тел.: (38562) 22 2 46 Факс: (38562) 22 0 73 E-mail: utszn.zavjalov@mtsz.alregn.ru
6	краевое государствен- ное казенное учрежде- ние «Управление со- циальной защиты на- селения по Залесов- скому муниципаль-	в Залесовском муниципальном округе	659220, Алтайский край, Залесов- ский муниципальный округ, с. Зале- сово, ул. Партизанская, д. 26 Тел./факс: (38592) 22 2 46 E-mail: utszn.zalesovo@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
	ному округу»		
7	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по муниципальному округу Змеиногорский район Алтайского края»	в муниципальном округе Змеиногорский район	658480, Алтайский край, муниципальный округ Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Ленина, д. 68 Тел.: (38587) 22 2 46 Факс: (38587) 21 7 63 E-mail: utszn.zmein_r@mtsz.alregn.ru
8	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Зональному району»	в муниципальном округе Зональный район	659400, Алтайский край, муниципальный округ Зональный район, с. Зональное, ул. Ленина, д. 25 Тел.: (38530) 22 6 84 Факс: (38530) 22 1 50 E-mail: utszn.zona@mtsz.alregn.ru
9	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Калманскому району»	в Калманском районе	659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, д. 26 Тел./факс: (38551) 22 2 46 E-mail: utszn.kalm@mtsz.alregn.ru
10	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Каменскому, Крутихинскому и Баевскому районам»	в Каменском районе	658700, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, д. 27 Тел./факс: (38584) 21 7 46 E-mail: utszn.kamen@mtsz.alregn.ru
		в Крутихинском районе	658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, д. 32 Тел./факс: (38589) 2 22 46 E-mail: sobeskru@yandex.ru
		в Баевском районе	658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, д. 62 Тел./факс: (38585) 2 22 46 E-mail: baeuszn@mail.ru
11	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ключевскому району»	в Ключевском районе	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, д. 21 Тел./факс: (38578) 22 2 46 E-mail: utszn.kluchi@mtsz.alregn.ru
12	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Косихинскому району»	в Косихинском районе	659820, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, д. 28 Тел./факс: (38531) 22 1 46 E-mail: utszn.kosiha@mtsz.alregn.ru
13	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Красногорскому району»	в Красногорском районе	659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Советская, д. 91 Тел./факс: (38535) 22 2 32 E-mail: utszn.krsgorsk@mtsz.alregn.ru
14	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Краснощековскому и Курьин-	в Краснощековском районе	658340, Алтайский край, Краснощековский район, с. Краснощеково, ул. Ленина, д. 152 Тел.: (38575) 22 2 46 Факс: (38575) 22 2 62 E-mail: utszn.krasnosh@aksp.alregn.ru

1	2	3	4
	скому районам»	в Курьинском районе	658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, ул. Советская, д. 52 Тел./факс: (38576) 22 7 37 E-mail: kuruszn@yandex.ru
15	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кулундинскому району»	в муниципальном округе Кулундинский район	658920, Алтайский край, муниципальный округ Кулундинский район, с. Кулунда, ул. Советская, д. 6 Тел./факс: (38566) 22 2 46 E-mail: utszn.kulunda@mtsz.alregn.ru
16	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам»	в Кытмановском районе	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Советская, д. 38 Тел./факс: (38590) 22 2 46 E-mail: utszn.kytman@mtsz.alregn.ru
		в Тогульском районе	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д. 1 Тел./факс: (38597) 22 2 46 E-mail: togap56@mail.ru
17	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Локтевскому району»	в Локтевском районе	658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Ленина, д. 10а Тел.: (38586) 32 0 11 Факс: (38586) 32 7 07 E-mail: utszn.lokot@mtsz.alregn.ru
18	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району»	в Мамонтовском районе	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, д. 169 Тел.: (38583) 22 2 46 Факс: (38583) 21 5 01 E-mail: utszn.mamontov@mtsz.alregn.ru
19	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Михайловскому району»	в Михайловском районе	658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Советская, д. 2, пом. 1 Тел.: (38570) 22 6 46 Факс: (38570) 22 2 46 E-mail: utszn.michailo@mtsz.alregn.ru
20	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Немецкому национальному району»	в муниципальном округе Немецкий национальный район	658870, Алтайский край, муниципальный округ Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Школьная, д. 17а Тел.: (38539) 22 4 43 Факс: (38539) 22 4 43 E-mail: utszn.nemec@mtsz.alregn.ru
21	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Павловскому району»	в Павловском районе	659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина, д. 24 Тел./факс: (38581) 22 2 46 E-mail: utszn.pavlovsk@mtsz.alregn.ru
22	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Панкрушихинскому району»	в Панкрушихинском районе	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 11 Тел.: (38580) 22 2 46 Факс: (38580) 22 2 42 E-mail: utszn.pank@mtsz.alregn.ru
23	краевое государственное казенное учреждение	в Петропавловском районе	659660, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское,

1	2	3	4
	ние «Управление социальной защиты населения по Петропавловскому району»		ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38573) 22 2 46 E-mail: utszn.petr@mtsz.alregn.ru
24	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому районам»	в Поспелихинском районе	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, д. 16 Тел.: (38556) 22 1 86 E-mail: utszn.pospeli@mtsz.alregn.ru
		в Новичихинском районе	659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, д. 41 Тел./факс: (38555) 22 5 39 E-mail: novuszn@mail.ru
25	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»	в Ребрихинском районе	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д. 41 Тел./факс: (38582) 21 5 66 E-mail: utszn.rebriha@mtsz.alregn.ru
26	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Родинскому району»	в Родинском районе	659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, д. 203 Тел./факс: (38563) 22 2 56 E-mail: utszn.rodino@mtsz.alregn.ru
27	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Романовскому району»	в Романовском районе	658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Крупская, д. 25 Тел.: (38561) 22 2 46 E-mail: utszn.romanovo@mtsz.alregn.ru
28	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Смоленскому и Быстроистокскому районам»	в Смоленском районе	659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Советская, д. 84 Тел./факс: (38536) 22 2 46 E-mail: utszn.smol@mtsz.alregn.ru
		в Быстроистокском районе	659560, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Быстрый Исток, ул. Советская, д. 3 Тел.: (38571) 22 8 59 Факс: (38571) 24 2 64 E-mail: sochistok@yandex.ru
29	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Советскому району»	в Советском районе	659540, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Советская, д. 746 Тел./факс: (38598) 22 2 46 E-mail: utszn.sov@mtsz.alregn.ru
30	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тальменскому району»	в Тальменском районе	658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Куйбышева, д. 96 Тел./факс: (38591) 22 2 46 E-mail: utszn.talmenka@mtsz.alregn.ru
31	краевое государственное казенное учреждение «Управление со-	в Топчихинском районе	659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, д. 18

1	2	3	4
	циальной защиты населения по Топчихинскому району»		Тел.: (38552) 22 2 46 Факс: (38552) 22 2 36 E-mail: utszn.topch@mtsz.alregn.ru
32	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Третьяковскому району»	в Третьяковском районе	658450, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Кирова, д. 59 Тел./факс: (38559) 21 2 56 E-mail: tretjakuszn@aksp.alregn.ru
33	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Троицкому району»	в Троицком районе	659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, пр. Ленина, д. 6 Тел./факс: (38534) 22 3 56 E-mail: utszn.troiz@mtsz.alregn.ru; uszntro@gmail.com
34	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тюменцевскому району»	в Тюменцевском районе	658580, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Барнаульская, д. 2 Тел./факс: (38588) 22 2 46 E-mail: utszn.tumen@mtsz.alregn.ru; tumsobes@mail.ru
35	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Угловскому району»	в Угловском районе	658270, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, ул. Ленина, д. 36 Тел.: (38579) 22 7 84 E-mail: utszn.ugly@mtsz.alregn.ru
36	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Калманскому району»	в Усть-Калманском районе	658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 49 Тел.: (38599) 22 2 46 Факс: (38599) 21 3 78 E-mail: utszn.ukalman@mtsz.alregn.ru
37	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Пристанскому району»	в Усть-Пристанском районе	659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина, д. 20 Тел./факс: (38554) 22 2 46 E-mail: utszn.usprist@mtsz.alregn.ru
38	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Хабаровскому району»	в Хабаровском районе	658780, Алтайский край, Хабаровский район, с. Хабары, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38569) 22 2 46 E-mail: utszn.habary@mtsz.alregn.ru
39	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Целинному и Ельцовскому районам»	в Целинном районе	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 17 Тел.: (38596) 21 4 62 Факс: (38596) 21 2 46 E-mail: utszn.celin@mtsz.alregn.ru
		в Ельцовском районе	659470, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. Первомайская, д. 14 Тел./факс: (38593) 22 2 46 E-mail: elcsobes@yandex.ru
40	краевое государственное казенное учреждение «Управление со-	в муниципальном округе Чарышский район	658170, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, зд. 31

1	2	3	4
	циальной защиты населения по муниципальному округу Чарышский район»		Тел.: (38574) 22 2 46 Факс: (38574) 22 1 01 E-mail: utszn.charish@mtsz.alregn.ru
41	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелаболихинскому району»	в Шелаболихинском районе	659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, д. 8 Тел.: (38558) 23 4 81 Факс: (38558) 22 9 09 E-mail: utszn.shelabol@mtsz.alregn.ru
42	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шипуновскому району»	в Шипуновском районе	658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, д. 74 Тел.: (38550) 22 2 46 Факс: (38550) 22 2 46 E-mail: utszn.ship@mtsz.alregn.ru
43	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району»	в городе Алейске и Алейском районе	658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Партизанская, д. 93а Тел.: (38553) 66 2 75 Факс: (38553) 66 2 70 E-mail: utszn.aleisk@mtsz.alregn.ru
44	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу»	в городе Барнауле	656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Короленко, д. 67 Тел.: (3852) 54 91 00 Факс: (3852) 54 91 04 E-mail: doc@brn-uszn.ru 656060, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина, д. 32а Тел./факс: (3852) 54 91 27 Факс: (3852) 54 91 48 656037, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, д. 179 Тел.: (3852) 54 91 96 Факс: (3852) 54 91 97
45	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Белокурихе и Солонешенскому району»	в городе Белокурихе	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, д. 22 Тел./факс: (38577) 21 3 09 E-mail: utszn.belok@mtsz.alregn.ru
		в муниципальном округе Солонешенский район	659690, Алтайский край, муниципальный округ Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская, д. 8 Тел./факс: (38594) 22 2 46 E-mail: sln53_uszn@mail.ru
46	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам»	в городе Бийске и Бийском районе	659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, д. 234 Тел.: (3854) 30 40 10 Факс: (3854) 30 40 15 E-mail: utszn.biysk@mtsz.alregn.ru; uszn@mail.biisk.ru
		в Солтонском районе	659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, д. 3 Тел./факс: (38533) 21 6 45 E-mail: solton_uszn@list.ru
47	краевое государственное казенное учреждение	в городе Заринске и Заринском районе	659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Metallургов, д. 3

1	2	3	4
	ние «Управление социальной защиты населения по городу Заринску и Заринскому району»		Тел.: (38595) 44 0 54 Факс: (38595) 44 0 49 E-mail: utszn.zarinsk@mtsz.alregn.ru
48	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Новоалтайску и Первомайскому району»	в городе Новоалтайске и Первомайском районе	658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Молодежная, д. 2 Тел./факс: (38532) 49 2 31 E-mail: utszn.novoalt@mtsz.alregn.ru
		в ЗАТО Сибирский	658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, ул. 40 лет ВВСН, д. 7 Тел.: (38532) 50 7 89 E-mail: szn_zato@mail.ru
49	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	в городе Рубцовске и Рубцовском районе	658207, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, д. 40 Тел.: (38557) 9 82 93 Факс: (38557) 2 92 02 E-mail: utszn.rubzov@mtsz.alregn.ru
			658210, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Рубцовский, д. 62 Тел.: (38557) 5 65 31
50	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по муниципальному округу город Славгород, городу Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам»	в муниципальном округе город Славгород	658820, Алтайский край, муниципальный округ г. Славгород, ул. К. Маркса, д. 168 Тел.: (38568) 52 1 50 Факс: (38568) 51 7 52 E-mail: utszn.slav@mtsz.alregn.ru
		в городе Яровое	658839, Алтайский край, г. Яровое, квартал Б, д. 36/2 Тел.: (38568) 5 15 40 E-mail: yaruszn@yandex.ru
		в Бурлинском районе	658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Первомайская, д. 42 Тел./факс: (38572) 22 7 97 E-mail: comitet8@ab.ru
		в Табунском районе	658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, пер. Центральный, д. 8 Тел./факс: (38567) 22 2 46 E-mail: tabkszn@ab.ru