

1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБСУСО «Мамонтовский
психоневрологический интернат»
от «31» декабря 2014 г. № 141

Директор



О.Т. Павлова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Реабилитационном отделении
КГБСУСО «Мамонтовский психоневрологический интернат»

І. Общие положения

1.1. Реабилитационное отделение (далее – отделение) является медико-социальным подразделением учреждения, предназначенным для постоянного круглосуточного пребывания инвалидов молодого возраста, страдающих хроническими психическими заболеваниями, интеллектуальной недостаточностью, не способных к самостоятельной жизни в открытом обществе и нуждающихся в трудовом обучении.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора интерната по согласованию с Главтрудоохраной.

1.3. Деятельность отделения регламентируется настоящим Положением и осуществляется под руководством директора, заместителя директора по медицинской части и заведующим отделением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий. В период отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет назначенный приказом директора интерната другой работник.

1.5. Заведующий отделением и другие работники отделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора интерната в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Отделение размещается в здании интерната, имеет набор помещений для проведения реабилитационной работы с инвалидами, отвечающих требованиям техники безопасности, государственным стандартам.

1.7. В реабилитационном отделении предусмотрена организация воспитательного процесса и трудового обучения, досуга, спортивной и художественно-творческой деятельности.

В составе отделения имеются:

- Библиотека с оборудованным в ней компьютерным залом;
- Музыкальный кабинет;
- Актный зал;
- Швейная мастерская «Праздник своими руками»;
- Мастерская «Искусство вышивки»;
- Вязальная мастерская «Клубочек»;
- Мастерская «Шерстяные фантазии»;
- Творческая мастерская «Креатив»;
- Мастерская «Столярное дело»;
- Мастерская «Плотницкое дело»;
- Комната психологической разгрузки;
- Спортивный зал;
- Кабинет спортивных и настольных игр.

1.8. Медицинское обслуживание в отделении проводится медицинской частью интерната.

1.9. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения, государственными отраслевыми стандартами, инструкциями и методическими рекомендациями учреждения, основами трудового законодательства; правилами по охране труда и пожарной безопасности.

II. Задачи и функции отделения

2.1. Основными задачами отделения являются:

- осуществление мероприятий, направленных на социально-трудовую реабилитацию молодых инвалидов, с целью компенсации утраченных ими способностей к бытовой и социальной деятельности, обучения профессиональным трудовым навыкам;
- активизация и коррекция эмоционально-волевых и когнитивных структур личности молодых инвалидов посредством включения в культурно-массовую работу, приобщения к спортивной и творческой деятельности;
- обеспечение взаимодействия близких родственников, членов семьи с проживающими с целью социальной адаптации и поддержания социальных связей;
- обучение клиентов навыкам самообслуживания, правилам поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации;
- формирование привычки к здоровому образу жизни и любви к спорту.

2.2. В соответствии с задачами отделение осуществляет:

- прием инвалидов и активное содействие их адаптации к новой обстановке и жизни коллектива;
- обеспечение их благоустроенным жильем с мебелью и инвентарем, постельными принадлежностями, одеждой и обувью;
- организацию рационального питания с учетом состояния здоровья;
- диспансеризацию, лечение, организацию консультативной помощи специалистов, а также госпитализацию больных с участием лечебно-профилактических учреждений.

2.3. Финансово-хозяйственная деятельность отделения осуществляется в соответствии с утвержденным планом расходования денежных средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. В этих целях руководство и персонал организует:

- обеспечение отделения материалами, оборудованием, теплом, инвентарем, продуктами питания, одеждой, бельем, обувью, другими предметами культурно-бытового назначения и их рациональное использование;
- рациональное расходование денежных средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также денежных

средств, поступающих от получателей социальных услуг в качестве платы за предоставление социальных услуг;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- реконструкцию, своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений;

- списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с Инструкцией по учету белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в учреждениях и организациях системы социального обеспечения;

- ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составления отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

III. Условия приема, содержания и выписки из отделения

3.1. В отделение помещаются наиболее сохранные больные, у которых:

- интеллектуальный дефект не препятствует обучению несложным профессиям и систематическому занятию трудом;

- способные к полному бытовому самообслуживанию;

- владеющие санитарно-гигиеническими навыками;

- без выраженных эмоционально-волевых нарушений.

3.2. В реабилитационное отделение принимаются умственно отсталые лица в возрасте от 18 до 45 лет.

3.3. В отделении мужчины и женщины размещаются отдельно по комнатам в соответствии с режимом содержания, состоянием здоровья и личным пожеланием.

3.4. Прием на стационарное социальное обслуживание осуществляется в соответствии с Порядком «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае».

3.5. Перечень медицинских противопоказаний, в связи, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, определен в соответствии Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 г. № 216н.

3.6. Стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.7. В отделении осуществляется учет, хранение и ведение личных дел проживающих.

3.8. В отделении при желании клиента осуществляется помощь и контроль за правильным и целесообразным расходованием личных денежных средств.

IV. Порядок работы отделения

4.1. Отделение взаимодействует со всеми отделениями учреждения по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг и осуществления медицинской деятельности.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по медицинской
части

КГБСУСО «Мамонтовский
психоневрологический интернат»

 Л.В. Балицкая
« 31 » декабря 2014г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделением

КГБСУСО «Мамонтовский
психоневрологический интернат»

 И.А. Татаринова
« 31 » декабря 2014г.