

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБУСО «Комплексный
центр социального обслуживания
населения Локтевского района»
от _____. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении психолого-педагогической помощи
КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания
населения Локтевского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение психолого-педагогической помощи (далее отделение) является структурным подразделением КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Локтевского района» (далее именуется - Центр).

1.2. Отделение создано в целях обеспечения психологической защищенности населения, поддержки и укрепления психологического здоровья клиентов, создания благоприятных психолого-педагогических условий для воспитания детей и их социализации.

1.3. Отделения в своей деятельности руководствуется:

Конституцией РФ;

Федеральным законом РФ от 28.12.2013г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;

Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014г. № 938н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.12.2013г. № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг»;

Приказом «Главтрудоцзащиты» от 28.11.2014г. № 400 «О порядках предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Алтайском крае»;

Приказом «Главтрудоцзащиты» от 24.12.2014г. № 432 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Алтайском крае»;

Национальными стандартами Российской Федерации в области социального обслуживания семьи и детей в т.ч.:

ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения».

ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг».

ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения».

ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания».

ГОСТ Р 52885-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье».

ГОСТ Р 52886-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам».

ГОСТ Р 52888-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям».

ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания».

ГОСТ Р 53061-2008 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям».

ГОСТ Р 53062-2008 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг женщинам».

ГОСТ Р 53063-2008 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье».

Уставом КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения» Локтевского района».

Настоящим Положением об отделении психолого – педагогической помощи.

1.5. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Основными задачами деятельности отделения являются:

2.1. Повышение психологической культуры населения в сфере межличностного, семейного и родительского общения, конструктивное преодоление конфликтных ситуаций.

2.2. Осуществление профилактических мероприятий по преодолению отклонений в социальном климате и психологическом здоровье, а также развитию клиентов.

2.3. Определение индивидуально-психологических особенностей личности с целью оценки их состояния и прогнозирования дальнейшего развития, а также преодоление или ослабление недостатков, при обнаружении отклонений в психическом развитии.

2.4. Создание условий для формирования среды семейного общения и совместного досуга.

2.5. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав.

2.6. Привлечение различных государственных и общественных организаций к решению вопросов социального обслуживания граждан.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Отделение предоставляет услуги в полустационарной форме по обращению гражданина в форме заявления при условии наличия следующих обстоятельств:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- для несовершеннолетних – сиротство, нахождение ребенка в социально опасном положении, в том числе его вступление в конфликт с законом, жестокое обращение с ним;
- наличие ребенка с ограниченными возможностями здоровья (в том числе находящегося под опекой, попечительством), испытывающего потребность в социальной адаптации или реабилитации (абилитации);
- наличие у гражданина психологического состояния, представляющего угрозу для его жизни и здоровья, в том числе наличие суицидальных намерений (вследствие межличностных конфликтов, психологических травм, пережитых кризисных ситуаций);
- наличие у ветерана ВОВ (боевых действий), родителя или невступившей в повторный брак супруги умершего ветерана потребности в социальной реабилитации.

3.2. Отделение осуществляет свою деятельность при взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями, способствующих реабилитации детей и подростков.

3.3. Социальные услуги предоставляются ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.00 ч. до 17.00 ч.

3.4. Для получения социальных услуг к заявлению прилагаются копии следующих документов (с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены):

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства и (или) пребывания в Алтайском крае, либо судебного постановления об установлении факта постоянного проживания в Алтайском крае (при отсутствии соответствующих отметок в документе, удостоверяющем личность);
- 3) пенсионное удостоверение (для женщин 55 лет и старше, мужчин 60 лет и старше);
- 4) справка об инвалидности и индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);
- 5) документы, подтверждающие наличие ограничения жизнедеятельности и потребности в помощи, не относящиеся к социальным услугам (при наличии в заявлении ходатайства о социальном сопровождении);
- 6) справка о составе семьи (выписка из домовой книги) (при наличии в семье инвалида (в том числе ребенка-инвалида) либо в случае, если гражданин претендует на бесплатное социальное обслуживание в связи с тем, что его среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае для основных социально-демографических групп населения, или равен данной величине);
- 7) свидетельство о регистрации актов гражданского состояния на совместно проживающих супруга, родителей и несовершеннолетних детей (для совершеннолетних граждан, среднедушевой доход которых ниже полуторной величины прожиточного минимума или равен данной величине);
- 8) документы о трудовой деятельности и заработке гражданина, совместно проживающих с ним супруга, родителей и несовершеннолетних детей, иных доходах указанных лиц (за исключением пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом РФ, иными государственными внебюджетными фондами, федеральными органами исполнительной власти, территориальными

управлениями социальной защиты населения, иными органами исполнительной власти Алтайского края, подведомственными им организациями, органами местного самоуправления, учитываемые в соответствии с порядком определения среднедушевого дохода, установленным Правительством РФ (для совершеннолетних граждан, среднедушевой доход которых ниже полуторной величины прожиточного минимума или равен данной величине);

9) удостоверение участника, инвалида ВОВ, ветерана боевых действий, родителя либо не вступившего(ей) в повторный брак супруга(и) умершего ветерана ВОВ (боевых действий);

10) справка или иной документ, выданный медицинской организацией, о наличии заболевания или травмы, влекущей частичную утрату гражданином способности (возможности) осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности.

3.5. Социальные услуги, гарантированные государством, несовершеннолетним предоставляются бесплатно.

3.6. Продолжительность обслуживания определяется индивидуальной программой.

3.7. Директор Центра имеет право осуществить проверку достоверности сведений, представленных заявителем и на основании результатов проверки принять решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социального обслуживания.

IV. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Обслуживает граждан, находящимся трудной жизненной ситуации, путем оказания психолого-педагогической помощи.

4.2. Выявляет источники и причины социальной дезадаптации несовершеннолетних, проводит диагностику социально-психологического состояния несовершеннолетних, устанавливает формы и степени социальной дезадаптации несовершеннолетнего.

4.3. Реализует мероприятия индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних.

4.4. Оказывает помощь гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей, путем оказания консультативной социально-психологической помощи.

4.5. Оказывает содействие в организации досуга, развитии творческих способностей несовершеннолетнего в кружках, клубах, спортивных секциях, в организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетнего.

4.6. Разрабатывает рекомендации и осуществляет взаимодействие с семьями несовершеннолетних, включая родителей (законных представителей).

4.7. Осуществляет патронаж семей с несовершеннолетними, имеющих неблагоприятные психологические и социально - педагогические условия, в период реализации и после реализации программ социальной реабилитации.

4.8. Осуществляет взаимодействие с государственными и негосударственными органами и учреждениями по вопросам профилактики безнадзорности несовершеннолетних, информирует субъекты профилактики для принятия соответствующих мер.

4.9. Внедряет в практику новые формы и методы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости в социальной поддержке, изучает передовой отечественный и зарубежный опыт по вопросам социально-психологической помощи населению, подготавливает предложения по совершенствованию работы Отделения.

4.10. Осуществляет профилактику правонарушений, насилия несовершеннолетних, пропагандой здорового образа жизни, осуществляет мероприятия по предупреждению вредных привычек, в том числе алкогольной и наркотической зависимостей.

4.11. Отделение предоставляет следующие социальные услуги:

социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- оказание психологической помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- социально психологический патронаж;
- оказание консультационной психологической помощи;

социально-педагогические:

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;
- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

срочные социальные услуги:

- содействие в получении временного жилого помещения (помощь в получении временного жилья) в государственных и негосударственных организациях социального обслуживания и иных организациях, содействие в его получении у благотворителей и (или) волонтеров;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (в том числе бывших в употреблении), поступившими в организацию социального обслуживания за счет благотворительности (пожертвование граждан и организаций);
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

4.12. Объем работ (услуг) определяется государственным заданием, формируемом и утверждаемом «Главтрудсоцзащитой». Отделение проводит мероприятия по улучшению их качества.

4.13. В отделении ведется учет статистических данных об обслуживаемых гражданах.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

5.2. Распорядок работы отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка учреждения.

5.3. Права и обязанности сотрудников определяется должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

5.4. Для выполнения функций и реализации прав, отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра.

VI. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение имеет право:

6.1. Самостоятельно планировать работу специалистов Отделения для осуществления социального сопровождения семьи, определять содержание реабилитационного процесса в соответствии с индивидуальным планом социальной реабилитации

несовершеннолетнего, самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы индивидуальных занятий.

6.2. Вносить на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания.

6.3. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.

6.4. По согласованию с руководством Центра:

- запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения задач Отделения;
- обращаться в городские и районные организации за информацией, необходимой для оказания адресной социальной поддержки обслуживаемым гражданам;
- привлекать к сотрудничеству необходимых специалистов, в том числе различные государственные органы и общественные объединения для решения вопросов социальной помощи семьям, нуждающимся в помощи государства;
- участвовать в осуществлении или реализации общегородских и районных программ соответствующего профиля;
- при необходимости осуществлять свою практическую деятельность вне помещений учреждения, в том числе с выездом по адресу проживания семей.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций несет директор центра и директора филиалов.

7.2. Специалисты несут ответственность за качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня. Указания директора являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения.

7.3. Отделение несёт ответственность за оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.5. Сотрудники отделения не вправе разглашать информацию, полученную в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых граждан.

7.6. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Контроль за работой Отделения осуществляет директор центра.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора в следующих случаях:

- при плановом пересмотре положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

9.2. Плановый пересмотр положения осуществляет директор центра не реже одного раза в пять лет.

9.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

С Положением ознакомлены:

_____	/	_____	/ «	_____	»	_____	201	_	г.
_____	/	_____	/ «	_____	»	_____	201	_	г.
_____	/	_____	/ «	_____	»	_____	201	_	г.
_____	/	_____	/ «	_____	»	_____	201	_	г.
_____	/	_____	/ «	_____	»	_____	201	_	г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «КЦСОН»
Мариинского муниципального
района

_____ Т.Г.Данилова

« 09» января 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении психолого – педагогической помощи семье и детям
МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Мариинского
муниципального района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (далее отделение) является структурным подразделением МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Мариинского муниципального района» (далее именуется - Центр).

1.2. Отделение предназначается для оказания психолого-педагогической помощи семьям и детям. Деятельность отделения направлена на предоставление семье и детям конкретных психолого – педагогических услуг для удовлетворения жизненно необходимых потребностей.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией РФ;

Федеральным законом от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 21.05.99г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

Постановлением Администрации Кемеровской области от 19.03.02г. № 27 «О мерах по улучшению положения детей в Кемеровской области».

Национальными стандартами Российской Федерации в области социального обслуживания семьи и детей в т.ч.:

ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения».

ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг».

ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения».

ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания».

ГОСТ Р 52885-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье».

ГОСТ Р 52886-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам».

ГОСТ Р 52888-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям».
ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания».

ГОСТ Р 53061-2008 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям».

ГОСТ Р 53062-2008 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг женщинам».

ГОСТ Р 53063-2008 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье».

Уставом МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Мариинского муниципального района.

Настоящим Положением об отделении психолого –педагогической помощи семье и детям.

1.4. Отделение предоставляет социальные услуги семьям следующих групп:

Семьи, находящиеся в социально-опасном положении (категории СОП), семьи «группы риска» в т.ч.;

- семьи с педагогической несостоятельностью родителей, неблагоприятными психолого-педагогическим микроклиматом, жестоким обращением с детьми;
- семьи, в которых родители уклоняются от воспитания детей, заботы об их здоровье и развитии;
- семьи, имеющие в своем составе лиц, ведущих аморальный, паразитический или криминальный образ жизни;
- семьи, имеющие в своем составе лиц злоупотребляющих алкоголем или принимающих наркотики, прошедших курс лечения от алкоголизма, наркомании, токсикомании, вернувшихся из мест лишения свободы, специальных учебно-воспитательных учреждений;
- с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями или находящиеся в состоянии психологического стресса:
- семьи, где дети, женщины, подвергаются любым формам физического или психологического насилия (жестокому обращению, оскорблению, унижению, приобщению к алкоголю, наркотикам и т.д.)

Женщины:

- подвергшиеся психофизическому насилию;
- беременные женщины ;
- из неполных семей;
- находящиеся в конфликте с семьей;
- несовершеннолетние беременные и беременные женщины «группы риска».

Дети:

1.5. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

1.6. Отделение занимает два кабинета на втором этаже здания Центра, общей площадью 25 кв. м. Оснащено компьютером, офисной мебелью, телефонной связью, соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.7. Отделение взаимодействует с органами местного самоуправления, учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, культуры, образовательными учреждениями, общественными организациями, органами и учреждениями образования, внутренних дел, занятости.

1.8. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра по согласованию с Управлением социальной защиты населения администрации Мариинского муниципального района (далее- Управление)

1.9. Контроль за деятельностью отделения осуществляется директором Центра, заместителем директора по работе с семьей и детьми.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Основными задачами деятельности отделения являются:

- 2.1. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении семей несовершеннолетних родителей, женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних беременных и беременных «группы риска».
- 2.2. Выявление причин и факторов социального неблагополучия семей и детей, их потребности в социальной помощи.
- 2.3. Определение конкретных видов и форм помощи семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке.
- 2.4. Помощь гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата, преодоление конфликтов и иных нарушений супружеских и семейных отношений.
- 2.5. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав.
- 2.6. Культурное обслуживание семей и детей, организация отдыха, привлечение к посильной трудовой деятельности.
- 2.7. Привлечение различных государственных и общественных организаций к решению вопросов социального обслуживания семей и детей.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Основными направлениями деятельности отделения являются:

- 3.1. Выявление и учет семей, находящихся в социально-опасном положении;
- 3.2. Социальный контроль и патронаж семей, находящихся в социально-опасном положении;
- 3.3. Организация всех форм занятости несовершеннолетних в неурочное и каникулярное время;
- 3.4. Оказание семьям и детям психологической помощи по вопросам развития и возрастных особенностей детей и подростков;
- 3.5. Содействие в оказании правовой и юридической помощи по вопросам взаимоотношений между родителями и детьми;
- 3.6. Психологическая и педагогическая помощь в обучении детей и родителей здоровому образу жизни, разрешении семейных конфликтов и других вопросах, поддержка психического и физического здоровья детей и подростков.
- 3.7. Организация семейных и детских праздников, соревнований и конкурсов.
- 3.8. Организация работы клубов;
- 3.9. Создание кружков по интересам для несовершеннолетних.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ СЕМЕЙ И ДЕТЕЙ

4.1. Порядок зачисления семьи, находящейся в социально-опасном положении на социальный учет

4.1.1. Зачисление семей на социальный учет производится решением Совета профилактики и взаимодействия в КЦСОН подписанным председателем Совета, по представлению специалистов отделения

4.1.2. Представления рассматривается на Совете профилактики и взаимодействия в КЦСОН.

4.2. Порядок снятия семей с социального учета/социального контроля

4.2.1. Снятие семьи с социального учета/социального контроля производится решением Совета профилактики и взаимодействия в КЦСОН подписанным председателем Совета, по представлению специалистов отделения при :

улучшения социальной обстановки в семье;
истечения сроков учета (достижения детьми совершеннолетнего возраста;
лишения родительских прав;
выбытия семьи за пределы района;
смерти родителей и/или несовершеннолетних;

4.3 Социальное обслуживание семей осуществляется до обстоятельств указанных в п. 4.2.1

4.4 Порядок зачисления несовершеннолетних в группу продленного дня, в летний оздоровительный лагерь, для направления в областные оздоровительные учреждения

4.4.1 Зачисление производится приказом директора Центра

4.4.2 Для решения вопроса о пребывании несовершеннолетнего в группе продленного дня, в летнем оздоровительном лагере семья предоставляет следующие документы:

- заявление;
- справка о составе семьи;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справки о доходах (детское пособие, пенсии; для работающих – о заработной плате).
- справка из школы

4.4.3 Для решения вопроса о направлении несовершеннолетнего в областные оздоровительные учреждения, семья предоставляет следующие документы:

- заявление;
- справка о составе семьи;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о детском пособии;
- медицинская справка.

V. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

5.1 Социальные услуги семьям предоставляются согласно программы (плана) реабилитации семьи

5.1.1. Социально-бытовые услуги:

содействие в получении семьями предусмотренных законодательством Российской Федерации социально-бытовых услуг;
содействие в улучшении жилищных и бытовых условий;
содействие в организации обучения детей в школе;
помощь в организации летнего отдыха и оздоровления нуждающихся детей;
содействие в организации временной занятости несовершеннолетних в период каникул;
формирование у детей навыков общения, здорового образа жизни, общежитийских навыков и умений;
оказание помощи несовершеннолетним в зачислении (при необходимости) в стационарное кризисное отделение учреждения социального обслуживания (приют для несовершеннолетних) для обеспечения временных жилищных и бытовых условий нормальной жизнедеятельности;
социально-бытовой патронаж семей.

5.1.2. Социально-медицинские услуги:

оказание помощи в получении предусмотренных законодательством Российской Федерации социально-медицинских услуг;
содействие в направлении в специализированные лечебные учреждения здравоохранения лиц, нуждающихся в лечении в таких учреждениях (нарколог);
санитарно-просветительская работа;
взаимодействие с представителями здравоохранения, связанная с предупреждением унесовершеннолетних появления вредных привычек и избавлением от них;
социально-медицинский патронаж семей.

5.1.3. Социально-психологические услуги:

психологическая диагностика личности ;
коррекционно-профилактическая работа (тренинги, психотерапия);
коррекционно-просветительская работа;
психологическое консультирование;
психологическая коррекция конфликтных взаимоотношений родителей с детьми, неадекватных родительских установок и стереотипов воспитания детей, нарушения супружеских отношений;
социально-психологический патронаж семей.

5.1.4. Социально-педагогические услуги:

распространение и популяризация среди населения педагогических знаний;
организация работы групп дневного пребывания детей;
привлечение к участию в клубах;
организация досуга (экскурсии, посещение театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, игры, клубная и кружковая работа, другие культурные мероприятия);
социально-педагогическое консультирование;
педагогическая коррекция неадекватных форм поведения родителей и их установок при воспитании детей;
педагогическая помощь родителям в вопросах преодоления педагогической запущенности или педагогических ошибок с учетом особенностей возрастного и индивидуального развития детей, их характера и наклонностей;
оказание педагогической помощи в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимоуважения, благоприятного микроклимата;
содействие в преодолении возникающих конфликтов, нарушений семейных и супружеских отношений;
социально-педагогический патронаж семей.

5.1.5. Социально-экономические услуги:

содействие в осуществлении мер социальной поддержки семьям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
содействие в оказании материальной помощи;
содействие в решении вопросов трудоустройства, выбора профессии, в поиске постоянной или временной (сезонной) работы;
привлечение средств для оказания помощи малообеспеченным семьям;
социально-экономический патронаж семей.

5.1.6. Социально-правовые услуги:

консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;
оказание правовой помощи;

консультирование по социально-правовым вопросам (семейно-брачное, гражданское, жилищное, пенсионное законодательство, права детей, женщин);
обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов;
содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих жестокое обращение с детьми;
содействие в оказании юридической помощи в оформлении документов для осуществления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
оформление и (или) содействие в оформлении представлений на родителей в комиссию по делам несовершеннолетних, уклоняющихся от исполнения родительских обязанностей;
оформление и (или) содействие в оформлении документов на лишение родителей родительских прав;
оформление документов для направления детей (при необходимости) в учреждения социального обслуживания на временное пребывание;
социально-правовой патронаж семей.

VI. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ

- 6.1. Право на получение психолого – педагогической, социально-бытовой, социально - правовой, социально-медицинской имеют все категории семей и детей, обратившихся в отделение.
- 6.2. Для решения вопроса о пребывании несовершеннолетнего в группе продленного дня, в летнем оздоровительном лагере семья предоставляет следующие документы:
- заявление;
 - справка о составе семьи;
 - копия паспорта;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - справки о доходах (детское пособие, пенсии; для работающих – о заработной плате).
 - справка из школы
- 6.3. Для решения вопроса о направлении несовершеннолетнего в областные оздоровительные учреждения, семья предоставляет следующие документы:
- заявление;
 - справка о составе семьи;
 - копия паспорта;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - справка о детском пособии;
 - медицинская справка.
- 6.4. Заявления рассматриваются комиссией, созданной приказом директора Центра.
- 6.5. Право на оздоровление несовершеннолетнего в областных оздоровительных учреждениях предоставляется семье 1 раз в год.
- 6.6. Услуги, предоставляемые отделением, оказываются без оплаты.

Положение отделения психолого-педагогической помощи семье и детям

1. Общие положения.

1.1. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Спасский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр).

1.2. Отделение подчиняется директору Центра.

1.3. Отделение создано с целью организации социальной работы с семьей и детьми, направленной на профилактику семейного неблагополучия, беспризорности и безнадзорности детей, восстановление утраченных семейных связей, укрепление (возрождение) института семьи, повышение психологической устойчивости, формирование психологической и педагогической культуры семьи в сферах межличностного, семейного и родительского общения.

Основой организации социальной работы является взаимодействие специалиста, ребенка и семьи, направленной на разрешение возникших проблем и состоит в комплексном подходе специалистов к решению проблем.

1.4. Структуру и количество штатных единиц Отделения утверждает директор Центра.

1.5. Отделение организует свою деятельность в тесном контакте со специалистами других ведомств и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.

1.6. В своей деятельности Отделение руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, национальными стандартами, приказами

министерства социальной защиты населения Рязанской области и директора Центра, Уставом Центра и настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ

2.1. Выявление семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении, семей «группы риска», семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Выявление причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей с детьми, их потребности в социальной помощи.

2.3. Оказание семьям с детьми (родителям и детям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, помощи в реализации их законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения, помощи выхода из кризисной ситуации.

2.4. Помощь семье и детям в преодолении конфликтов и иных нарушений детско-родительских отношений.

2.5. Психолого-педагогическая помощь семьям, испытывающим различного рода трудности в воспитании детей.

2.6. Определение и предоставление конкретных видов и форм социально-экономических, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и иных социальных услуг семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке.

2.7. Предоставление семьям, имеющим детей, адресных социальных услуг по месту жительства.

2.8. Социальный патронаж семей, находящихся в социально опасном положении, и семей «группы риска» и иных категорий семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации.

2.9. Работа по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав.

2.10. Посредничество в установлении контактов и связей между семьями, отдельными гражданами, организациями, действующими в интересах семьи и детей.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ

3.1. Выявление неблагополучных семей с детьми, семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в патронаже, социальной защите и поддержке.

3.2. Профилактическая работа по предотвращению неблагополучия в семьях и детской безнадзорности и беспризорности.

3.3. Ведение базы данных семей, находящихся на социальном обслуживании, создание картотеки.

3.4. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи семье, в том числе и замещающей, по преодолению трудных жизненных ситуаций.

3.5. Содействие распространению семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в социально опасном положении.

3.6. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами и учреждениями, осуществляющими работу по реализации деятельности в интересах семьи и детей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ

4.1. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор Центра.

4.2. Отделение работает по утвержденному директором Центра плану работ на квартал, год.

4.3. Индивидуальная работа с семьей предусматривает:

- закрепление специалиста Отделения за семьей;
- установление контакта специалистов с членами семьи;
- выявление существа семейных проблем и причин их возникновения;
- составление плана выведения семьи из трудной жизненной ситуации;
- реализация намеченного плана, стимулирование родителей к самопомощи и привлечение специалистов, способных помочь в разрешении конкретных проблем, которые семья не может преодолеть самостоятельно;
- патронаж семьи.

4.4. В целях реализации индивидуального плана социальной реабилитации семьи:

- проводится индивидуальное и семейное консультирование, диагностика личности и родительно - детских отношений, коррекция эмоционально-волевой сферы, поведения несовершеннолетних;
- осуществляется содействие в получении правовой помощи членам семей;
- принимается участие в организации досуга и отдыха несовершеннолетних и родителей (обустройство праздников, соревнований, посещение музеев, вовлечение в клубы, секции, кружки);
- оказывается содействие в выделении бесплатных путевок в оздоровительные лагеря;

- осуществляются совместно с медицинскими учреждениями программы планирования семьи, лечения от алкогольной и наркотической зависимости, профилактика табакокурения, алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних и в их семьях;
- осуществляется при необходимости помещение несовершеннолетних в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- оказывается содействие в устройстве детей дошкольного возраста в дошкольное учреждение;
- оказывается содействие в решении проблем трудоустройства.

4.5. Специалисты Отделения разрабатывают систему мер по стабилизации обстановки в семье, созданию в ней безопасных и необходимых условий для жизни и воспитания ребенка.

4.6. Специалисты Отделения составляют и ведут банк данных проблемных, кризисных, асоциальных, педагогически несостоятельных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Работники Отделения имеют право.

5.1.1. Получать необходимую полную информацию о ситуации в семье ребенка и о самом ребенке.

5.1.2. Привлекать к сотрудничеству специалистов других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заинтересованных в эффективности проведения работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

5.1.3. Проводить патронаж в соответствии с индивидуальным планом работы с семьей.

5.1.4. Принимать участие в конференциях, семинарах по проблемам семьи.

5.1.5. Предоставлять на рассмотрение директора Центра предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Отделения.

5.2. Работники Отделения обязаны:

5.2.1. Знать и соблюдать законодательные и правовые акты Российской Федерации и Рязанской области в сфере семейной политики и защиты прав и интересов ребенка.

5.2.2. Готовить необходимые справочные и консультационные материалы.

5.2.3. Представлять отчеты по проведению работы с детьми и их семьями.

5.2.4. Владеть знаниями в смежных с основной специальностью сферах.

5.2.5. Уметь работать в команде.

5.2.6. Обладать системным мышлением.

5.2.7. Уметь строить партнерские отношения с семьей ребенка.

5.2.8. Обеспечивать сохранность персональных данных граждан при их обработке и использовании в работе.

5.2.9. Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отделение несет ответственность:

- 6.1. за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач.
- 6.2. За несоблюдение законодательства.
- 6.3. Работники Отделения несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.
- 6.4. Работники Отделения могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.5. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка. Положение об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних [Скачать с сервера (70.0Kb)] 18.04.2011, 08:54
УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОУ СО «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних города Красноуральска
Толстоброва Н.А. _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних, далее по тексту «Отделение» является структурным подразделением ГОУ СО «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних г.Красноуральска» далее по тексту «Центр», подчиняется непосредственно директору «Центра»
- 1.2. Отделение предназначается для комплексного решения проблем профилактики безнадзорности детей и подростков, их социальной реабилитации в современном обществе.
- 1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательными, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления, Конституцией РФ, действующим Российским, Свердловской области и международным законодательством, руководящими, постановлениями, распоряжениями и приказами вышестоящих органов, Уставом Центра, Положением отделения профилактики несовершеннолетних.
- 1.4. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего.

1.5. Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

1.6. Заведующий отделением должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее трех лет.

1.7. Деятельность Отделения основывается на принципах:

- законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- индивидуального подхода к проблемам несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Отделение создано с целью комплексного решения проблем профилактики безнадзорности несовершеннолетних, их социальной реабилитации в современном обществе. Основными задачами деятельности отделения являются:

- Выявление на ранней стадии семей, несовершеннолетних находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении участковым специалистом по социальной работе.
- Выявление источников и причин социальной дезадаптации семей, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении.
- Разработка индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации и адаптации.
- Поэтапная реализация индивидуальных программ совместно с учреждениями образования, должностными лицами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности детей и подростков;
- разработка рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьями несовершеннолетних для обеспечения преемственности комплексных реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях.
- проведение постоянного мониторинга с семьей несовершеннолетних. · защита и восстановление законных прав и интересов несовершеннолетнего
- пропаганда здорового образа жизни, осуществление мероприятий по предупреждению вредных привычек, девиантного поведения несовершеннолетних.
- организация участковым специалистом по социальной работе социального патронажа семей несовершеннолетних, проживающих на закрепленном участке.

2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

- предоставление социальных услуг участковым специалистом по социальной работе несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, на основании заявления, договора о социальном обслуживании несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оказание несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, помощи в организации досуга, содействие в профессиональной ориентации, вовлечение в клубы по интересам;
- взаимодействие со структурными подразделениями Центра для эффективной реализации индивидуальной программы реабилитации; · проведение профилактической работы в рамках реализации программ по предупреждению вредных привычек несовершеннолетних в учреждениях образования;

- изучение, внедрение и распространение, как традиционных, так и новых эффективных форм и методов профилактики безнадзорности детей и подростков;
- в случае необходимости содействие семьям несовершеннолетних в получении материальной помощи и предоставление временного приюта в учреждении социального обслуживания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отделение имеет право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в его компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц;
- привлекать для реализации индивидуальных комплексных программ и технического исполнения документации специалистов других структурных подразделений Центра;
- вносить на рассмотрение руководства Центра и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;

4.2. Отделение обязано:

- обеспечить соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних
- осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной или иной эксплуатации;
- выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- соблюдать конфиденциальность полученной информации о несовершеннолетних и семьях;
- незамедлительно информировать:
 - органы прокуратуры
 - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
 - комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав
 - о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
 - орган управления социальной защиты населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию
 - орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей или иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественные действия, или совершивших по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия
 - орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ
 - орган управления образованием – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях
 - орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в связи с этим в оказании помощи по организации

отдыха, досуга, занятости · своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес Отделения; · своевременно и в необходимом объеме предоставлять директору Центра и заместителю директора во воспитательно-реабилитационной работе отчетную документацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Отделение несет ответственность за: · нарушение прав несовершеннолетних; · распространение сведений о частной жизни несовершеннолетнего, семьи · несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отделение функций; · ведение и сохранность документации Отделения, личных дел патронируемых; · несоблюдение работниками Отделения морально-этических норм поведения; · невыполнение поставленных задач; · несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Отделение функционирует на имущественной материальной базе Центра. 6.2. Отделение проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении - несовершеннолетних: а) безнадзорных или беспризорных; б) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством; в) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества; г) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания; д) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность; е) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия; ж) не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством; з) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу; и) условно-досрочно освобожденных несовершеннолетних от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием; к) подростков получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора; л) освобожденных несовершеннолетних из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации; м) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия; н) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы. о) в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение, либо жестоко обращаются с ними. 6.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в п.6.2. может проводиться, в случае необходимости предупреждения правонарушений, либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации семьи, несовершеннолетних. 6.4. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении

несовершеннолетних, их родителей являются обстоятельства, предусмотренные в пунктах 6.2., 6.3., если они зафиксированы в следующих документах: · заявление несовершеннолетнего либо его родителей или законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Центра; · приговор, определение или постановление суда; · постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя или начальника органа внутренних дел. 6.5. По результатам полученной информации специалистами Отделения осуществляется патронаж семьи, несовершеннолетнего, оформляется акт жилищно-бытовых условий семьи, социальная карта. 6.6. Заведующий отделением по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений, других сообщений принимает решение о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с семьей, несовершеннолетним; 6.7. Первичный прием несовершеннолетнего, семьи проводится как по личному обращению, так и по направлению структурных подразделений учреждения, субъектов системы профилактики. 6.8. На семью, несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи, заводится личное дело, которое хранится у специалиста по социальной работе. 6.9. Дальнейшая комплексная социальная реабилитация проводится специалистом по социальной работе по индивидуальной программе реабилитации с привлечением других специалистов. 6.10. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной или иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениями или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ. 6.11. При необходимости, в процессе реализации программа реабилитации выносится на коллегиальное обсуждение специалистов. 6.12. По мере реализации реабилитационных мероприятий с учетом эффективности семья, несовершеннолетний переводятся в другую категорию группы социального риска. 6.13. При получении положительных результатов в процессе реализации индивидуальной комплексной программы реабилитации семья снимается с учета коллегиальным решением специалистов; 6.14. По завершении реабилитационных мероприятий личное дело в течение года хранится в Отделении, а затем сдается в архив, где хранится в течение 25 лет.

7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ

7.1. Основными критериями оценки эффективности работы являются качество, своевременность ее исполнения, наличие положительных результатов в процессе реализации комплексных программ реабилитации семей и несовершеннолетних; 7.2. оценка работы производится директором Центра и выражается в форме, предусмотренной трудовым законодательством.