

СОГЛАСОВАНО:

распоряжением
Главного управления
имущественных отношений
Алтайского края

от 06.06.2013 № 891

Начальник Главного
управления


А.М. Тютюнник

УТВЕРЖДЕН:

приказом Главного управления
Алтайского края по социальной за-
щите населения и преодолению по-
следствий ядерных испытаний на
Семипалатинском полигоне

от 04.06.2013 № 296

Начальник Главного управления


С.И. Дугин

Устав

краевого государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания

«Комплексный центр социального обслуживания
населения города Барнаула»

г. Барнаул
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула» (далее также – Учреждение) образовано во исполнение постановления Администрации Алтайского края от 11.03.2013 № 134 «О реорганизации краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Железнодорожного района города Барнаула» и является правопреемником КГБУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Железнодорожного района города Барнаула», КГБУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям «Вдохновение» Центрального района города Барнаула», КГБУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Индустриального района города Барнаула», КГБУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Ленинского района города Барнаула», КГБУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Октябрьского района города Барнаула».

1.2. Муниципальное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания семьи и детей Железнодорожного района» города Барнаула было отнесено к собственности Алтайского края во исполнение Постановления Алтайского краевого Совета народных депутатов от 01.11.2005 № 613 «О безвозмездном приобретении муниципальных учреждений социальной защиты населения в государственную собственность Алтайского края» и переименовано в краевое государственное учреждение социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Железнодорожного района города Барнаула» в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 18.11.2005 № 674 «О переименовании передаваемых в государственную собственность Алтайского края муниципальных учреждений социального обслуживания населения».

Краевое государственное учреждение социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Железнодорожного района города Барнаула» в связи со сменой типа учреждения во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 11.05.2011 № 254 «О переименовании краевых государственных учреждений социального обслуживания» переименовано в краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Железнодорожного района города Барнаула».

1.3. Полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула».

Сокращенное наименование: КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула».

1.4. Юридический (фактический) адрес: 656052, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Телефонная, д. 50а.

1.5. Учреждение имеет следующие филиалы:

филиал по Индустриальному району города Барнаула, расположенный по адресу: 656066, Алтайский край, г. Барнаул, ул. 50 лет СССР, д. 15;

филиал по Ленинскому району города Барнаула, расположенный по адресу: 656060, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Юрина, д. 238;

филиал по Октябрьскому району города Барнаула, расположенный по адресу: 656023, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Э. Алексеевой, д. 34а;

филиал по Центральному району города Барнаула, расположенный по адресу: 656045, Алтайский край, г. Барнаул, Змеиногорский тракт, д. 110а.

Учреждение вправе создавать иные филиалы по согласованию с Учредителем.

1.6. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения и осуществляющими часть его функций. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им положений. Руководители филиалов назначаются директором Учреждения с согласия Учредителя и действуют на основании выданных им доверенностей. Наделение филиалов имуществом и имущественными правами осуществляется с согласия Учредителя, имущество учитывается на балансе Учреждения.

2. Правовой статус

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, приказами и распоряжениями Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» является базовым законом, регулирующим деятельность бюджетного Учреждения, ограничивающим режим распоряжения имуществом, устанавливающим ограничение сферы осуществления приносящей доход деятельности, требования публичности информации о деятельности учреждения и т.д.

2.2. КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула» – это некоммерческая организация, созданная Алтайским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне в сфере социальной защиты населения.

2.3. В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 15.03.2005 № 132 Главное управление Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее также – Главалтайсоцзащита, Учредитель) является правопреемником комитета администрации Алтайского края по социальной защите населения и наделено полномочиями Учредителя КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула», курирующего его деятельность. Учредитель осуществляет координацию и контроль за деятельностью КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула», в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества подведомственным Учреждением.

2.4. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Алтайского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сферах социальной защиты населения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления, в порядке установленном законодательством.

2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение

после уплаты налогов и сборов, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.9. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах федерального казначейства, печать с наименованием органа, введении которого оно находится, и наименованием Учреждения (полным и сокращенным), штамп.

2.11. Учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, независимо от источников приобретения. Остальным имуществом вправе распоряжаться самостоятельно.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, подлежат налогообложению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.13. Учреждение вправе создать попечительский (общественный) Совет для оказания помощи в деятельности администрации Учреждения.

2.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.15. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть репрофилировано на иные виды деятельности.

3. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения

3.1. В соответствии с государственными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере социальной защиты населения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание населения г. Барнаула.

3.3. Целями деятельности (создания) Учреждения являются обеспечение реализации прав граждан пожилого возраста и инвалидов, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - граждане) на получение социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Задачами Учреждения являются:

организация социального обслуживания населения Алтайского края в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

В Учреждении предоставляются следующие основные виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан;

социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе);

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития клиентов социальных служб, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей;

социально-экономические, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня;

социально-правовые, направленные на поддержание и изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан.

3.4. Исходя из вышеуказанных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. Основным видом деятельности Учреждения является организация социального обслуживания населения (в том числе оказание платных услуг в сфере социального обслуживания) в форме:

социального обслуживания на дому;

срочного социального обслуживания;

материальной помощи (в натуральной форме);

социально-консультативной помощи;

реабилитационных услуг;

предоставления временного приюта (социальная гостиница);

индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних.

3.4.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей деятельности (создания) Учреждения и соответствует им:

деятельность в области здравоохранения;

предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам на основании договора безвозмездного пользования технических средств реабилитации.

3.5. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

3.6. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основе лицензии.

3.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Алтайского края, полномочия Главалтайсоцзащиты по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, отнесено к собственности Алтайского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Главным управлением имущественных отношений Алтайского края.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Перечни особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества утверждаются Учредителем и представляются Главному управлению имущественных отношений Алтайского края одновременно с новой редакцией Устава, поступившей на согласование.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения может осуществляться в виде субсидий из бюджета Алтайского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки), а также в виде субсидий на иные цели.

В случае сдачи в аренду с письменного заключения Учредителя и согласия Главного управления имущественных отношений Алтайского края недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

4.4. На Учредителя возложены полномочия по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества, а также полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения на период сохранения Учреждением статуса получателя бюджетных средств.

4.5. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ежемесячная плата граждан пожилого возраста и инвалидов за социальное обслуживание на дому;
- благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;
- целевые и безвозмездные поступления;
- другие законные поступления.

Имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступает в оперативное управление Учреждения.

4.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласования Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением Главным управлением имущественных отношений Алтайского края, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Главным управлением имущественных отношений Алтайского края или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом.

4.10. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю и Главному управлению имущественных отношений Алтайского края для внесения в реестр краевого имущества.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

На КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула» в полном объеме распространяются положения Российской Федерации и Алтайского края о закупках для государственных и муниципальных нужд.

5.2. КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула» не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.3. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, учитываются на балансе Учреждения. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доходы деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.4. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также предоставляет Учредителю отчеты о выполнении государственного задания, о финансово-хозяйственной деятельности, об ис-

пользовании имущества. Копии отчетов об использовании имущества предоставляются Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.6. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Главное управление имущественных отношений Алтайского края.

5.7. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

реализацию предмета и целей деятельности Учреждения, определенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом;

рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим и медицинским оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края.

5.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы государственного бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации государственного бюджетного учреждения;

3) решение Учредителя о создании государственного бюджетного учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя государственного бюджетного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах государственного бюджетного учреждения;

6) **план финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения**, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) **годовая бухгалтерская отчетность государственного бюджетного учреждения**;

8) **сведения о проведенных в отношении государственного бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах**;

9) **государственное бюджетное задание на оказание услуг (выполнение работ)**;

10) **отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества**, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

11) **иные документы, требования об открытости и доступности которых предусмотрены законодательством Российской Федерации и Алтайского края.**

6. Отделения и службы Учреждения

6.1. Учреждение вправе открывать подразделения и службы, соответствующие целям деятельности (создания) Учреждения.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия.

7.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем путем заключения с ним срочного трудового договора и издания соответствующего приказа (распоряжения) о назначении на должность.

7.3. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также - Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

7.4. Штатное расписание учреждения утверждается его руководителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

При составлении штатного расписания используются следующие принципы:

расчет необходимого количества штатных должностей производится с преимущественным использованием показателей государственного задания;

учитывается возможность максимальной оптимизации штатных должностей.

7.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

открывать счета в органах федерального казначейства;

выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

назначать на должность и освобождать от занимаемой должности работников, заключать с ними трудовые договоры;

заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

издавать и утверждать приказы, распоряжения и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждать Правила внутреннего распорядка Учреждения;

устанавливать размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

7.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Учреждения;

заключать договоры на приобретение оборудования и другого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации по согласованию с Учредителем;

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся в Учреждении финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и иных дополнительных источников финансирования с согласия Учредителя;

планировать свою деятельность, выполнение государственного задания и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

премировать работников Учреждения на основании Положения о премировании и трудового договора за достижение лучших результатов в работе;

организовывать повышение квалификации сотрудников Учреждения.

7.7. Премирование директора Учреждения производится в соответствии с трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

7.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения (предельно-допустимые значения

устанавливает Учредитель при заключении трудового договора с руководителем). Наличие предельно-допустимой кредиторской задолженности является основанием для расторжения трудового договора с руководителем по инициативе Учредителя;

за результативность краевых бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения возложенных полномочий и показателей деятельности Учреждения;

за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств Учреждения, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края;

за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

за обеспечение Учреждения продуктами питания, мягким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональным использованием, за своевременное списание имущества в установленном порядке;

за соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

за обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающей труд работников Учреждения;

за соответствие деятельности Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и Алтайского края, настоящему Уставу.

7.9. Полномочия Учредителя:

наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества;

организовывает мероприятия по исполнению постановления Администрации Алтайского края о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;

утверждает перечень особо ценного имущества, поступающего в оперативное управление учреждения;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение указанного государственного задания путем предоставления Учреждению субсидий из соответствующего бюджета;

устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;

определяет средство массовой информации для predания гласности информации о деятельности подведомственного бюджетного учреждения;

заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

дает согласие:

на участие учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, на распоряжение вкладами, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

на совершение подведомственным Учреждением крупных сделок;

на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя учреждения, за исключением сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости;

на предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения, наделении их имуществом и имущественными правами;

на предложения руководителя Учреждения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей филиалов Учреждения;

рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения по основным направлениям деятельности филиалов Учреждения, сметам доходов и расходов, штатному расписанию, кадровой политике филиалов Учреждения;

дает заключение:

на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя учреждения, в части сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости, которые заключаются после согласования с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края;

на предоставление в аренду закрепленного за учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края;

на предоставление в безвозмездное пользование закрепленного за учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

8. Трудовой коллектив Учреждения

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, относящиеся к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и в случае принятия такого решения утверждает его;

рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и формы представительства;

принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

принимает иные решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Алтайского края.

9.3. Реорганизация Учреждения производится комиссией по реорганизации с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

9.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации Алтайского края или по решению суда.

9.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Администрацией Алтайского края с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

9.7. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном законом порядке.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.9. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Главное управление имущественных отношений Алтайского края о составе и состоянии оставшегося после ликвидации имущества для принятия решения о распоряжении указанным имуществом.

9.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, по нормам действующего законодательства.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения Устава утверждаются приказом Главалтайсоцзащиты, согласовываются распоряжением Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

10.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения Устава подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

10.3. Изменения и дополнения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации изменений и дополнений Устава в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на 16
(шестнадцати) листах.
Главный специалист отдела по
социальной работе Главалтайсоцзащиты
Белозерова Т.Л. Р.Р.
04.04.2013

