

УТВЕРЖДАЮ:

Директор краевого государственного
бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания «Барнаульский
дом-интернат для престарелых и инвалидов
(ветеранов войны и труда)»


Д.Г.Шевчук

« 01 » 10 2011г

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОЙ ЧАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинская часть Краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания (КГБСУСО «Барнаульский дом-интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)») является самостоятельным подразделением, подчинённым непосредственно директору учреждения.

1.2. Медицинскую часть возглавляет заместитель директора по медицинской части, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором учреждения.

1.3. На должность заместителя директора по медицинской части назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

1.4. Медицинская часть в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере здравоохранения и социального развития, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; теоретическими основами социальной гигиены и организации здравоохранения; системой управления и организацией труда в здравоохранении и социальном развитии; организацией медико-социальной экспертизы; организацией социальной и медицинской реабилитации больных; медицинской этикой; психологией профессионального общения; основами трудового законодательства; основами менеджмента; основами страховой медицины; правилами по охране труда и пожарной безопасности; основами медицины катастроф.

2. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

2.1. Структуру и штатную численность медицинской части утверждает директор учреждения по представлению заместителя директора по медицинской части и по согласованию с главным бухгалтером и специалистом отдела кадров.

2.2. Распределение обязанностей между сотрудниками медицинской части производится заместителем директора по медицинской части.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами медицинская часть осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их заболевания, тяжести, состояния, возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитация, своевременную клиническую диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний клиентов;
- организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи клиентам дома-интерната;
- организация рационального, в том числе диетического питания проживающих с учетом состояния их здоровья;
- предоставление клиентам необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых) в соответствии с ГОСТ Р 52143-2003.

4. ПРАВА

5.1. Медицинская часть в лице заместителя директора по медицинской части имеет право:

5.1.1. Требовать от руководителей структурных подразделений выполнения условий, необходимых для обеспечения жизнедеятельности обеспечиваемых, труда медицинского персонала.

5.1.2. Обращаться и получать от структурных подразделений учреждения, предприятий и учреждений необходимую методическую, правовую и консультационную помощь в выполнении задач, возложенных на медицинскую часть.

5.1.3. Участвовать в обсуждении руководства учреждения вопросов содержания обеспечиваемых, работы медицинской части.

5.1.4. Вносить предложения руководству дома-интерната о перемещении сотрудников медицинской части, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Медицинская часть взаимодействует:

6.1. Со структурными подразделениями учреждения - по организационным вопросам, содержания обеспечиваемых в доме-интернате.

6.2. С административно-управленческой частью - по вопросам подбора и расстановки кадров медицинской части и повышения их квалификации.

6.3. С хозяйственно-обслуживающей частью - по вопросам обеспечения моющими, дезинфекционными средствами и др., бытового обслуживания обеспечиваемых и работников медицинской части.

6.4. С ГУ «Главалтайсоцзащита» и его структурами, учреждениями здравоохранения, и др. государственными и коммерческими структурами, для совместного выполнения работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заместитель директора по медицинской части и другие работники медицинской части (в пределах обязанностей, возложенных на них законодательством, должностными инструкциями и непосредственными руководителями).

На заместителя директора по медицинской части возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства медицинской частью;
- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на медицинскую часть;
- соблюдение работниками медицинской части производственной и трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в медицинской части и соблюдение правил пожарной безопасности;
- составление, утверждение, представление достоверной информации о деятельности медицинской части.

ОЗНАКОМЛЕНА:

Заместитель директора
по медицинской части



Л.В.Авраменко

Согласовано:
Юрисконсульт



С.А.Пуртова

Инспектор по кадрам



Н.М.Нестерова