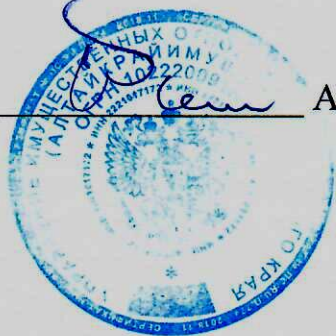


СОГЛАСОВАНО

распоряжением управления имуще-
ственных отношений Алтай-
ского края

от 25.05.2022 № 643

Начальник управления



А.В. Теплов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства соци-
альной защиты Алтайского края

от 13.05.2022 № 27/ПД/168

Министр социальной защиты
Алтайского края



Н.В. Оськина

УСТАВ

краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания

«Комплексный центр социального обслуживания населения
Троицкого района»

(новая редакция)

Троицкий район
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям» Троицкого района отнесено к собственности Алтайского края в соответствии с постановлением Алтайского краевого Совета народных депутатов от 06.04.2005 № 170 «О безвозмездном приобретении муниципальных учреждений социальной защиты населения в государственную собственность Алтайского края», переименовано в краевое государственное учреждение социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Троицкого района» (КГБУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Троицкого района») в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 16.06.2005 № 370 «О переименовании передаваемых в государственную собственность Алтайского края муниципальных учреждений социального обслуживания населения» и переименовано в краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Троицкого района» (КГБУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Троицкого района») в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 11.05.2011 № 254 «О переименовании государственных учреждений социального обслуживания».

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 11.03.2013 № 117 «О реорганизации краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Троицкого района» краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Троицкого района» реорганизовано путем присоединения к нему краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Ельцовского района» и переименовано в краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Троицкого района» (КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Троицкого района»).

1.2. Официальное и полное наименование: краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Троицкого района» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Троицкого района».

1.3. Адрес (место нахождения) Учреждения: 659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, проспект Ленина, д. 23.

1.4. Учреждение имеет филиалы:

филиал по Ельцовскому району, расположенный по адресу: 659470, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. Садовая, д. 26;

филиал по Целинному району, расположенный по адресу: 659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 17.

Учреждение вправе создавать иные филиалы по согласованию с Мини-

стерством социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края, далее также – Учредитель).

Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения и осуществляющими часть его функций. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

1.5. Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных им положений. Руководители филиалов назначаются директором Учреждения с согласия Учредителя и действуют на основании выданных им доверенностей. Наделение филиалов имуществом и имущественными правами осуществляется с согласия Учредителя, имущество учитывается на балансе Учреждения.

2. Правовой статус

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами и иными нормативными актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, приказами и письмами Минсоцзащиты Алтайского края, другими правовыми актами, настоящим Уставом.

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» является базовым законом, регулирующим деятельность Учреждения, ограничивающим режим распоряжения имуществом, устанавливающим ограничения сферы осуществления приносящей доход деятельности, требования публичности информации о деятельности Учреждения и т.д.

2.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Алтайским краем, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Минсоцзащиты Алтайского края в сфере социального обслуживания населения Алтайского края.

2.3. Собственником имущества Учреждения является Алтайский край. Минсоцзащита Алтайского края осуществляет функции и полномочия Учредителя учреждения, которая координирует и регулирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

2.4. Государственное задание на оказание юридическим и физическим

лицам государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не являющуюся основной его деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

Учреждение самостоятельно определяет стоимость выполняемых работ и оказываемых услуг, не включенных в государственное задание.

2.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах Федерального казначейства, печать с наименованием учредителя и наименованием учреждения (полным и сокращенным), штамп.

2.8. Учреждение имеет право распоряжаться государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

заключать договоры на приобретение оборудования и другого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся в Учреждении финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и иных дополнительных источников финансирования с согласия Учредителя;

планировать свою деятельность, выполнение государственного задания и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

премировать работников Учреждения на основании Положения о премировании и трудового договора за достижение лучших результатов в работе;

организовывать повышение квалификации сотрудников Учреждения;

иные права, в том числе в соответствии с законодательством Алтайского края.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, подлежат налогообложению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей

доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем в пределах остатков средств на лицевых счетах.

2.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными согласно законодательству Российской Федерации и Алтайского края, настоящему Уставу.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в полустационарной, стационарной формах социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому в отношении граждан, признанных нуждающимися в данных формах социального обслуживания, путем оказания им необходимых социальных услуг с учетом индивидуальной потребности.

3.3. Основной целью деятельности (создания) Учреждения является обеспечение реализации прав граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждане) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Задачами Учреждения являются:

организация социального обслуживания населения Алтайского края в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

3.4. Исходя из вышеуказанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

3.5. В рамках основных видов деятельности Учреждением предоставляются следующие основные виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, фор-

мирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

срочные социальные услуги, предоставляемые в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

3.6. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе формировать перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания.

3.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей деятельности (создания) Учреждения и соответствует им:

прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения (предоставление в пользование (аренду) средств ухода за пожилыми людьми и инвалидами, технических средств реабилитации (прокат).

3.8. Учреждение вправе осуществлять другие виды экономической деятельности, соответствующие его целям и задачам и не противоречащие законодательству Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

3.9. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основе лицензии.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, является собственностью Алтайского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, либо поступило в оперативное управление в ином предусмотренном законом порядке.

4.2. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем и предоставляются в управление имущественных отношений Алтайского края.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения может осуществляться в виде субсидий из бюджета Алтайского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием (с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимо-

го имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки), а также в виде субсидий на иные цели.

В случае сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется (за исключением недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование общественным организациям, краевым государственным учреждениям, органам исполнительной власти Алтайского края).

4.4. Источниками финансирования Учреждения являются:

субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; другие не запрещенные законом поступления.

Имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступает в оперативное управление Учреждения.

4.5. Учреждение вправе распоряжаться государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного письменного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из краевого бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Минсоцзащиты Алтайского края.

Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края полномочия Минсоцзащиты Алтайского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом.

4.11. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны представляться Учредителю и управлению имущественных отношений Алтайского края для внесения в реестр краевого имущества и надлежащего учета особо ценного имущества.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

На Учреждение в полном объеме распространяются положения федеральных законов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

5.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за выполнение государственного задания.

Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.3. Средства от приносящей доходы деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитываются на балансе Учреждения. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доходы деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.4 Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также представляет Учредителю отчеты о выполнении государственного задания, о финансово-хозяйственной деятельности, об использовании имущества. Копии отчетов об использовании имущества, заверенные Учредителем, предоставляются в управление имущественных отношений Алтайского края.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции проверки деятельности государственных учреждений.

5.6. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель при участии управления имущественных отношений Алтайского края.

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством Алтайского края, при наличии обоснованного заключения Учредителя согласовывает с управлением имущественных отношений Алтайского края сделки с недвижимым имуществом, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Учреждение согласовывает с Учредителем:

совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества из краевого бюджета;

совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения;

участие в коммерческих и некоммерческих организациях, распоряжение вкладами, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ.

5.9. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на: реализацию предмета и целей деятельности Учреждения, определенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом;

рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим и прочим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима, а также требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края.

5.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение собственника о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание для Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Структура Учреждения

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать отделения и службы, деятельность которых не противоречит целям его деятельности (создания).

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия.

7.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем путем заключения с ним срочного трудового договора (сроком до 5 лет) и издания соответствующего приказа (распоряжения) о назначении на должность.

7.3. Директор подотчетен Учредителю.

7.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

открывать счета в органах Федерального казначейства;

выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

утверждать штатное расписание Учреждения и включать в него все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения.

При составлении штатного расписания использовать следующие принципы:

расчет необходимого количества штатных должностей производить с преимущественным использованием показателей государственного задания;

учитывать возможность максимальной оптимизации штатных должностей;

назначать на должность и освобождать от занимаемой должности работников, заключать с ними трудовые договоры;

заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

издавать и утверждать приказы, распоряжения и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждать правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

устанавливать размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

7.5. Премирование директора Учреждения производится в соответствии с трудовым договором и законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

7.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превы-

шающую предельно допустимые значения (предельно допустимые значения устанавливает Учредитель при заключении трудового договора с руководителем). Наличие предельно допустимой кредиторской задолженности является основанием для расторжения трудового договора с руководителем по инициативе Учредителя;

за результативность расходов краевого бюджета, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения возложенных полномочий и показателей деятельности Учреждения;

за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств Учреждения, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края;

за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

за обеспечение Учреждения оборудованием, материалами, их рациональное использование, за своевременное списание имущества в установленном порядке;

за соблюдение сроков текущего ремонта зданий и сооружений, коммуникаций и оборудования;

за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

за соответствие деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и Алтайского края, настоящему Уставу.

7.7. Полномочия Учредителя:

Учредитель в соответствии с законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлениями Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений», от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений»:

выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

разрабатывает и утверждает порядки, предусмотренные вышеуказанными постановлениями;

назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

заключает трудовой договор с руководителем Учреждения при наличии согласования с управлением имущественных отношений Алтайского края;

формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет перечень особо ценного движимого имущества;
согласовывает совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, а также крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения;

дает обоснованное заключение на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за использованием по назначению государственного имущества Алтайского края;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

7.8. Вопросы, не отнесенные к компетенции директора учреждения, относятся к исключительной компетенции Учредителя. Учредитель вправе принимать решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения, без учета мнения последнего.

8. Трудовой коллектив Учреждения

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает следующие вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и в случае принятия такого решения утверждает коллективный договор;

самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства;

принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

принимает иные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Алтайского края.

9.3. Реорганизация Учреждения производится комиссией по реорганизации с участием представителя управления имущественных отношений Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

9.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Алтайского края или по решению суда.

9.6. Учредитель в течение трех рабочих дней после принятия постановления Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения:

направляет в письменной форме уведомление в налоговый орган о принятом постановлении Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения с приложением такого постановления;

в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», публикует сведения о принятом постановлении, о ликвидации Учреждения;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом;

осуществляет иные мероприятия, связанные с ликвидацией Учреждения.

9.7. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в 10-дневный срок после окончания срока предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

Председатель ликвидационной комиссии уведомляет налоговый орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса;

в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет для утверждения Учредителю ликвидационный баланс;

осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, мероприятия по ликвидации Учреждения;

после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.9. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.10. В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе Учреждения, решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям Учредителя принимается управлением имущественных отношений Алтайского края, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.

9.11. После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает Учредитель.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав утверждаются приказом Учредителя и согласовываются распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края.

10.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

10.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации изменений и дополнений в Устав в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на 15 (пятнадцати) листах.

Главный специалист отдела социального обслуживания
управления по социальному обслуживанию, закупкам и
эксплуатации Минсоцзащиты Алтайского края

Алтайского края
Д.П. _____

