



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

03.06.2025

№ 27/Пр/423

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 11.12.2017 № 549

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 11.12.2017 № 549 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи в денежной форме» (в редакции от 28.12.2018 № 27/Пр/7, от 09.12.2019 № 27/Пр/421, от 09.03.2021 № 27/Пр/74, от 28.10.2021 № 27/Пр/372, от 03.06.2022 № 27/Пр/208, от 20.09.2022 № 27/Пр/334, от 25.10.2022 № 27/Пр/366, от 14.07.2023 № 27/Пр/210, от 01.12.2023 № 27/Пр/364, от 25.12.2023 № 27/Пр/383, от 04.03.2024 № 27/Пр/70, от 10.07.2024 № 27/Пр/371) изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края
от 03.06.2025 № 27/17п/483

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ Министерства труда и социальной
защиты Алтайского края от 11.12.2017 № 549

В Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:
пункт 1.2 после абзаца пятого дополнить абзацами следующего со-
держания:

«инвалиды из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – это граждане, которым установлена инвалидность I, II или III группы, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенные в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа де-тей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые отно-сились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родите-лей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в возрасте от 18 до 23 лет, не обеспеченные в установленном порядке жилыми помещениями (далее соответственно – «инвалиды из числа детей-сирот», «список детей-сирот»);

многодетные семьи, где один из супругов относится к категории де-тей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения ро-дителей, – это многодетные семьи, где один из супругов в возрасте от 18 до 23 лет относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попече-ния родителей, граждан, которые относились к категории детей-сирот и де-тей, оставшихся без попечения родителей, включен в список детей-сирот и не обеспечен в установленном порядке жилым помещением (далее – «мно-годетные семьи, где один из супругов относится к категории детей-сирот»).

Материальная помощь, предусмотренная подпунктом «а» подпункта 2 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, предоставляется соб-ственникам жилых помещений, пострадавших от пожара, или лицам, прожи-вающим в таких помещениях.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Материальная помощь подразделяется на следующие виды:

- 1) материальная помощь малоимущим гражданам и семьям;
- 2) материальная помощь гражданам, находящимся в трудной жизнен-ной ситуации, в том числе:

а) материальная помощь гражданам и семьям, чье имущество первой необходимости пострадало при пожаре в жилом помещении:

при утрате 2 предметов первой необходимости;

при утрате 3 предметов первой необходимости;

при утрате более 3 предметов первой необходимости.

Имущество первой необходимости – это минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);

предметы мебели для сна – кровать (диван);

предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь);

б) материальная помощь в иных случаях на основании правовых актов Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края;

3) материальная помощь семьям, имеющим и воспитывающим 10 и более детей, на основании социального контракта на улучшение жилищных условий (приобретение, строительство, реконструкцию или ремонт жилого помещения);

4) материальная помощь инвалидам из числа детей-сирот, многодетным семьям, где один из супругов относится к категории детей-сирот, предоставляемая в виде компенсации расходов по договору найма жилого помещения в отношении одного жилого помещения.

Материальная помощь, указанная в подпункте 1 настоящего пункта, предоставляется однократно в текущем финансовом году.

Материальная помощь, указанная в подпункте 2 настоящего пункта, предоставляется при каждом обращении гражданина.

Материальная помощь, указанная в подпункте 3 настоящего пункта, предоставляется однократно.

Материальная помощь, указанная в подпункте 4 настоящего пункта, предоставляется в отношении одного жилого помещения один раз в месяц при условии нахождения заявителя в списке детей-сирот.»;

пункт 1.4.1 признать утратившим силу;

дополнить Административный регламент пунктами 1.5, 1.6 следующего содержания:

«1.5. Право на получение материальной помощи, указанной в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, возникает у семей, имеющих и воспитывающих 10 и более детей и проживающих на момент обращения за материальной помощью на территории Алтайского края не менее 3 лет.

Приобретаемое (строящееся, реконструируемое, ремонтируемое) с ис-

пользованием средств материальной помощи семьями, имеющими и воспитывающими 10 и более детей, жилое помещение должно находиться на территории Алтайского края.

Реконструируемое и (или) ремонтируемое жилое помещение должно находиться в собственности одного или нескольких членов семьи, имеющей и воспитывающей 10 и более детей.

Строительство жилого помещения должно осуществляться на земельном участке, владельцем которого является один или несколько членов семьи, имеющей и воспитывающей 10 и более детей.

Для получения материальной помощи, указанной в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, в случае проведения реконструкции или ремонта жилого помещения необходимо решение органа местного самоуправления или межведомственной комиссии о признании жилого помещения требующим реконструкции или ремонта.

Для получения материальной помощи, указанной в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, в случае приобретения, реконструкции или строительства жилого помещения необходимо решение органа местного самоуправления о нуждаемости в жилых помещениях.

1.6. Право на получение материальной помощи, указанной в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, возникает у инвалидов из числа детей-сирот, многодетных семей, где один из супругов относится к категории детей-сирот, включенных в список детей-сирот, в случае найма (поднайма) жилого помещения на территории Алтайского края.

Не допускается наем (поднаем) жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для постоянного проживания.

Материальная помощь, указанная в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, в многодетных семьях предоставляется одному из супругов (по их выбору) в случае, если оба супруга относятся к категории детей-сирот, включенных в список детей-сирот.

Материальная помощь, указанная в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, предоставляется без учета среднедушевого дохода и состава семьи заявителя.»;

в абзаце первом пункта 2.2.3 индекс «656068» заменить индексом «656056»;

в подпункте 4 пункта 2.2.5 слова «, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги» исключить;

в пункте 2.2.6:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края»;

абзац тринадцатый признать утратившими силу;

пункт 2.2.7 изложить в следующей редакции:

«2.2.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя либо его уполномоченного представителя осуществления

действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.»;

абзац третий пункта 2.2.8 признать утратившим силу;

абзац второй пункта 2.4.1 после слов «в подпунктах 1, 2» дополнить словами «и 3»;

в пункте 2.4.2:

в абзаце первом слово «, МФЦ» исключить;

после абзаца первого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации (при поступлении) заявления и документов в управлении.»;

в абзаце втором пункта 2.4.4 слова «принятия решения» заменить словами «поступления указанного поручения (решения) в Минсоцзащиту Алтайского края»;

в пункте 2.4.7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«не более 5000 рублей – по решению комиссий при управлениях (за исключением материальной помощи, предусмотренной подпунктом 4 пункта 1.3 настоящего Административного регламента);»;

абзац пятый дополнить словами «(за исключением материальной помощи, предусмотренной подпунктами 2 – 4 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, размер которой определяется Губернатором Алтайского края, Правительством Алтайского края)»;

в пункте 2.6.1:

подпункты «в» – «м» изложить в следующей редакции:

«в) документы (сведения) о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

г) документы (сведения) об опекуне (попечителе) ребенка (детей) (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

д) документы (сведения) о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (за исключением документов, подлежащих запросу согласно пункту 2.7.1 настоящего Административного регламента), – для малоимущих граждан и семей:

о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы без-

опасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции);

о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных про-

грамм Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

е) документы (сведения) о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

ж) документы (сведения) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

з) документы (сведения) о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

и) документы (сведения) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

к) документы (сведения) о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

л) документы (сведения) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

м) документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (выписка из истории болезни либо назначение врача с приложением чеков по оплате лечения, смета на ремонт жилья с приложением квитанций о приобретении строительных материалов, иные подобные документы), – для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;»;

дополнить пункт подпунктами «н» – «р» следующего содержания:

«н) договор купли-продажи жилого помещения – для получения материальной помощи, указанной в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, в случае приобретения жилого помещения;

о) смета на проведение ремонта или реконструкции жилого помещения – для получения материальной помощи, указанной в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, в случае проведения ремонта или реконструкции жилого помещения;

п) договор найма (поднайма) жилого помещения, прошедший государственную регистрацию в установленном действующим законодательством порядке и содержащий сведения о наймодателе и нанимателе (заявителе): фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; сведения о документах, подтверждающих права наймодателя на жилое помещение, являющееся объектом договора найма (поднайма) жилого помещения; сведения об объекте договора: адрес и вид жилого помещения, размер платы за наем (поднаем)

жилого помещения; дату заключения и срок действия договора, – для получения материальной помощи, указанной в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

р) документы, подтверждающие внесение платы по договору найма (поднайма) жилого помещения (банковский платежный документ, чек, квитанция, расписка о получении денежных средств наймодателем, содержащая информацию о нем: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о предоставляемом жилом помещении и стоимости его найма (поднайма), – для получения материальной помощи, указанной в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Административного регламента.»;

пункт 2.6.1.1 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 2.6.2 после слов «утраты имущества» дополнить словами «и (или) документов»;

в пункте 2.7 слова «перечень документов» заменить словами «перечень сведений»;

в пункте 2.7.1:

в абзаце первом слова «следующие документы (сведения)» заменить словами «следующие сведения»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«у Федеральной налоговой службы – сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака; сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье); выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения; сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции; сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией; сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках; сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и до-

ходах от занятия частной практикой; сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам; сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества; сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«у Министерства внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (до 01.01.2026); сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации (до 01.01.2026);»;

абзацы седьмой – девятый изложить в следующей редакции:

«на единой цифровой платформе – сведения об инвалидности; сведения, подтверждающие статус многодетной семьи в Российской Федерации, сведения о включении в список детей-сирот;

у Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края – сведения о включении в список детей-сирот (в случае отсутствия сведений на единой цифровой платформе);

на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» – сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Управления, Минсоцзащита Алтайского края не вправе требовать от заявителя (его представителя) представления сведений, указанных в настоящем пункте. Заявитель (его представитель) вправе представить такие сведения по собственной инициативе.»;

в пункте 2.7.2:

в абзаце первом слова «документы (сведения)» заменить словом «сведения»;

в абзаце втором слова «документов (сведений)» заменить словом «сведений»;

в пункте 2.8:

абзац пятый после слов «забронировать для приема» дополнить словами «(при осуществлении записи на прием)»;

абзац шестой изложить в новой редакции:

«Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также в предоставлении государственной услуги в случае, если указанные заявление и документы поданы в соответствии с информацией о сроках предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.»;

в пункте 2.13:

в абзаце первом слова «и при получении результата оказания государственной услуги» исключить;

в абзаце третьем слова «, а также для получения документов» исключить;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Срок регистрации заявления не должен превышать 10 минут.»;

в абзаце четвертом пункта 2.15.2 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

в пункте 2.15.3:

в подпункте «г» слова «нарушения функций» заменить словами «расстройства функции»;

в подпункте «е» слова «носителей информации, необходимой» заменить словами «оборудования и носителей информации, необходимых»;

пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги	Целевое значение показателя		
	2017 год	2018 год	последующие годы
1. Своевременность			
1.1. Доля случаев оказания государственной услуги в установленный законодательством Российской Федерации и Алтайского края срок со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами (в общем количестве случаев оказания государственной услуги), %	100	100	100
2. Качество			
2.1. Доля заявителей, удовлетворенных доступностью и качеством предоставления государственной услуги (в общем количестве опрошенных граждан, которым предоставлена государственная услуга), %	90	95	98
2.2. Доля обоснованных обращений заявителей с жалобой на некачественное предоставление государственной услуги (в общем количестве граждан, которым предоставлена государственная услуга), %	5	3	0
3. Доступность			
3.1. Доля заявителей, считающих, что представленная информация о предоставляемой государственной услуге доступна и понятна, в том числе доступны электронные формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, есть возможность подачи заявления в электронной форме (в общем количестве опрошенных граждан, которым предоставлена государственная услуга), %	90	93	95»;

в пункте 2.17.1:

в абзаце четвертом слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

в абзаце девятом слова «указанных в пунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего Административного регламента,» исключить;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в управление, Минсоцзащиту Алтайского края посредством Единого портала;»;

абзац девятнадцатый дополнить словами «, а также по желанию заявителя на адрес электронной почты»;

в абзаце двадцатом слова в «электронной форме» исключить;

в абзаце двадцать четвертом слово «(осуществляемых)» заменить словом «(осуществленных)»;

по тексту пункта слово «запрос» в соответствующих числе и падеже заменить словом «заявление» в соответствующих числе и падеже;

в абзаце шестом пункта 3.2.1 слово «распиской» заменить словом «распиской-уведомлением»;

в пункте 3.2.3:

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

в абзаце пятнадцатом слова «2 дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

пункты 3.2.2, 3.2.3 считать пунктами 3.2.3, 3.2.4;

дополнить Административный регламент пунктом 3.2.2 следующего содержания:

«3.2.2. При получении заявления и документов из МФЦ специалист:

удостоверяется, что копии документов заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявление заполнено по форме;

вносит в Журнал запись о приеме заявления.

Максимальный срок выполнения действий составляет 30 минут.»;

в пункте 3.3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае если в представленных заявителем (уполномоченным представителем) (лично, по почте или в электронной форме) документах отсутствуют сведения, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, специалист в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления формирует и направляет в соответствующий орган (организацию), располагающий (располагающую) такими сведениями, межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

абзаце пятый изложить в следующей редакции:

«В случае самостоятельного представления заявителем (уполномоченным представителем) сведений, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, такие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.»;

в абзаце седьмом слова «документ или информацию» заменить словом «сведения»;

в пункте 3.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. Подготовка документов к заседанию комиссии, проверка сведений (проведение обследования материально-бытового положения заявителя).»;

в абзаце втором слова «документов или информации» заменить словом «сведений»;

в абзаце четвертом слова «15 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дня, а в случае проведения обследования материальной-бытового положения заявителя – 15 рабочих дней»;

в абзаце седьмом пункта 3.4.2 слова «30 дней» заменить словами «8 рабочих дней»;

в пункте 3.5:

в абзаце третьем слова «абзацах втором – шестом подпункта 2» заменить словами «подпунктах 2 – 4»;

в абзаце девятнадцатом слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

после абзаца семнадцатого дополнить пункт абзацами следующего содержания:

«13) отсутствие сведений о заявителе в списке детей-сирот – при обращении за получением материальной помощи, указанной в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

14) несоответствие жилого помещения требованиям, установленным абзацем вторым пункта 1.6 настоящего Административного регламента, – при обращении за получением материальной помощи, указанной в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

15) оказание материальной помощи, предусмотренной подпунктом 4 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, одному из супругов в многодетной семье, состоящему в списке детей-сирот, – при обращении за получением материальной помощи, указанной в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

16) предоставление одному из супругов в многодетной семье компенсации стоимости найма жилого помещения как молодой семье с детьми – при обращении за получением материальной помощи, указанной в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

17) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента.»;

пункт 4.1 дополнить словами «, Минсоцзащиты Алтайского края»;

в абзаце втором пункта 4.4 слово «основанием» заменить словом «основаниями»;

пункт 4.7 после слов «о деятельности управлений» дополнить словами «, Минсоцзащиты Алтайского края»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, Минсоцзащиты Алтайского края, должностных лиц управления, Минсоцзащиты Алтайского края, принятых (осуществленных) при предоставлении ими государственной услуги.

На МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Управление, Минсоцзащита Алтайского края обеспечивают:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, Минсоцзащиты Алтайского края, должностных лиц управления, Минсоцзащиты Алтайского края посредством размещения информации на стендах в управлениях, Минсоцзащите Алтайского края, на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края, Едином портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, Минсоцзащиты Алтайского края, должностных лиц управления, Минсоцзащиты Алтайского края, предоставляющих государственную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.3. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в управление или Минсоцзащиту Алтайского края.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица управления подается начальнику управления.

Жалоба на действия (бездействие) и решения начальника управления подается в вышестоящий орган – Минсоцзащиту Алтайского края.

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностного лица Минсоцзащиты Алтайского края подается министру социальной защиты Алтайского края.

Жалоба на действия (бездействие) и решения министра социальной защиты Алтайского края подается заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность Минсоцзащиты Алтайского края, или Губернатору Алтайского края.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) управления, Минсоцзащиты Алтайского края, начальника управления, должностного лица управления, Минсоцзащиты Алтайского края может быть направлена:

- а) при личном приеме в Минсоцзащите Алтайского края, управлении;
- б) по почте;
- в) через МФЦ;

г) с использованием сети «Интернет», в том числе:
официального сайта Минсоцзащиты Алтайского края;
Единого портала;

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru).»;

в приложениях к Административному регламенту:

приложения 1, 2 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящим изменениям соответственно;

в приложении 3:

слова «АКТ обследования материально-бытового положения (первичное, вторичное)» заменить словами «АКТ обследования материально-бытового положения»;

слова «(пенсионеры, многодетные семьи, одинокие престарелые и т.д.)» заменить словами «(малоимущие граждане, малоимущие семьи, граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и т.д.)».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к изменениям, которые вносятся
в приказ Министерства труда и
социальной защиты Алтайского
края от 11.12.2017 № 549

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения и контактных данных краевых государственных казенных учреждений управлений социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам), предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование	Место нахождения, контактные данные	
1	2	3	4
1	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Алтайскому району»	в Алтайском районе	659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Ключевая, д. 56г Тел./факс: (38537) 22 2 46 E-mail: utszn.altay@mtsz.alregn.ru
2	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Благовещенскому району и муниципальному округу Суетский район»	в Благовещенском районе	658670, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, д. 99 Тел./факс: (38564) 22 1 46 E-mail: utszn.blagoe@mtsz.alregn.ru
		в муниципальном округе Суетский район	658690, Алтайский край, муниципальный округ Суетский район, с. Верх-Суетка, ул. Ленина, д. 81 Тел.: (38538) 22 0 64
3	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Волчихинскому району»	в Волчихинском районе	658930, Алтайский край, Волчихинский район, с. Волчиха, ул. Матросова, д. 15 Тел./факс: (38565) 22 2 46 E-mail: utszn.volchiha@mtsz.alregn.ru
4	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Егорьевскому району»	в Егорьевском районе	658280, Алтайский край, Егорьевский район, с. Новоегорьевское, ул. Машинцева, д. 15 Тел./факс: (38560) 22 1 27 E-mail: utszn.egor@mtsz.alregn.ru
5	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Завьяловскому району»	в Завьяловском районе	658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Советская, д. 135 Тел.: (38562) 22 2 46 Факс: (38562) 22 0 73 E-mail: utszn.zavjalov@mtsz.alregn.ru
6	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Залесовскому муниципальному округу»	в Залесовском муниципальном округе	659220, Алтайский край, Залесовский муниципальный округ, с. Залесово, ул. Партизанская, д. 26 Тел./факс: (38592) 22 2 46 E-mail: utszn.zalesovo@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
7	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по муниципальному округу Змеиногорский район Алтайского края»	в муниципальном округе Змеиногорский район	658480, Алтайский край, муниципальный округ Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Ленина, д. 68 Тел.: (38587) 22 2 46 Факс: (38587) 21 7 63 E-mail: utszn.zmein_r@mtsz.alregn.ru
8	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Зональному району»	в муниципальном округе Зональный район	659400, Алтайский край, муниципальный округ Зональный район, с. Зональное, ул. Ленина, д. 25 Тел.: (38530) 22 6 84 Факс: (38530) 22 1 50 E-mail: utszn.zona@mtsz.alregn.ru
9	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Калманскому району»	в Калманском районе	659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, д. 26 Тел./факс: (38551) 22 2 46 E-mail: utszn.kalm@mtsz.alregn.ru
10	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Каменскому, Крутихинскому и Баевскому районам»	в Каменском районе	658700, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, д. 27 Тел./факс: (38584) 21 7 46 E-mail: utszn.kamen@mtsz.alregn.ru
		в Крутихинском районе	658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, д. 32 Тел./факс: (38589) 2 22 46 E-mail: sobeskru@yandex.ru
		в Баевском районе	658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, д. 62 Тел./факс: (38585) 2 22 46 E-mail: baeuszn@mail.ru
11	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ключевскому району»	в Ключевском районе	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, д. 21 Тел./факс: (38578) 22 2 46 E-mail: utszn.kluchi@mtsz.alregn.ru
12	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Косихинскому району»	в Косихинском районе	659820, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, д. 28 Тел./факс: (38531) 22 1 46 E-mail: utszn.kosiha@mtsz.alregn.ru
13	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Красногорскому району»	в Красногорском районе	659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Советская, д. 91 Тел./факс: (38535) 22 2 32 E-mail: utszn.krsgorsk@mtsz.alregn.ru
14	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Краснощековскому и Ку-	в Краснощековском районе	658340, Алтайский край, Краснощековский район, с. Краснощеково, ул. Ленина, д. 152 Тел.: (38575) 22 2 46 Факс: (38575) 22 2 62 E-mail: utszn.krasnosh@aksp.alregn.ru

1	2	3	4
	Кулундинскому району»	в Курьинском районе	658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, ул. Советская, д. 52 Тел./факс: (38576) 22 7 37 E-mail: kuruszn@yandex.ru
15	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кулундинскому району»	в муниципальном округе Кулундинский район	658920, Алтайский край, муниципальный округ Кулундинский район, с. Кулунда, ул. Советская, д. 6 Тел./факс: (38566) 22 2 46 E-mail: utszn.kulunda@mtsz.alregn.ru
16	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам»	в Кытмановском районе	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Советская, д. 38 Тел./факс: (38590) 22 2 46 E-mail: utszn.kytman@mtsz.alregn.ru
		в Тогульском районе	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д. 1 Тел./факс: (38597) 22 2 46 E-mail: togsp56@mail.ru
17	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Локтевскому району»	в Локтевском районе	658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Ленина, д. 10а Тел.: (38586) 32 0 11 Факс: (38586) 32 7 07 E-mail: utszn.lokot@mtsz.alregn.ru
18	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району»	в Мамонтовском районе	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, д. 169 Тел.: (38583) 22 2 46 Факс: (38583) 21 5 01 E-mail: utszn.mamontov@mtsz.alregn.ru
19	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Михайловскому району»	в Михайловском районе	658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Советская, д. 2, пом. 1 Тел.: (38570) 22 6 46 Факс: (38570) 22 2 46 E-mail: utszn.michailo@mtsz.alregn.ru
20	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Немецкому национальному району»	в муниципальном округе Немецкий национальный район	658870, Алтайский край, муниципальный округ Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Школьная, д. 17а Тел.: (38539) 22 4 43 Факс: (38539) 22 4 43 E-mail: utszn.nemec@mtsz.alregn.ru
21	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Павловскому району»	в Павловском районе	659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина, д. 24 Тел./факс: (38581) 22 2 46 E-mail: utszn.pavlovsk@mtsz.alregn.ru
22	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Панкрушихинскому району»	в Панкрушихинском районе	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 11 Тел.: (38580) 22 2 46 Факс: (38580) 22 2 42 E-mail: utszn.pank@mtsz.alregn.ru
23	краевое государственное казенное учреждение «Управление со-	в Петропавловском районе	659660, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, д. 42

1	2	3	4
	циальной защиты населения по Петропавловскому району»		Тел./факс: (38573) 22 2 46 E-mail: utszn.petr@mtsz.alregn.ru
24	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому районам»	в Поспелихинском районе	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, д. 16 Тел.: (38556) 22 1 86 E-mail: utszn.pospeli@mtsz.alregn.ru
		в Новичихинском районе	659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, д. 41 Тел./факс: (38555) 22 5 39 E-mail: novuszn@mail.ru
25	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»	в Ребрихинском районе	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д. 41 Тел./факс: (38582) 21 5 66 E-mail: utszn.rebriha@mtsz.alregn.ru
26	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Родинскому району»	в Родинском районе	659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, д. 203 Тел./факс: (38563) 22 2 56 E-mail: utszn.rodino@mtsz.alregn.ru
27	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Романовскому району»	в Романовском районе	658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Крупская, д. 25 Тел.: (38561) 22 2 46 E-mail: utszn.romanovo@mtsz.alregn.ru
28	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Смоленскому и Быстроистокскому районам»	в Смоленском районе	659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Советская, д. 84 Тел./факс: (38536) 22 2 46 E-mail: utszn.smol@mtsz.alregn.ru
		в Быстроистокском районе	659560, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Быстрый Исток, ул. Советская, д. 3 Тел.: (38571) 22 8 59 Факс: (38571) 24 2 64 E-mail: socbistok@yandex.ru
29	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Советскому району»	в Советском районе	659540, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Советская, д. 746 Тел./факс: (38598) 22 2 46 E-mail: utszn.sov@mtsz.alregn.ru
30	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тальменскому району»	в Тальменском районе	658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Куйбышева, д. 96 Тел./факс: (38591) 22 2 46 E-mail: utszn.talmenka@mtsz.alregn.ru
31	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Топчихинскому району»	в Топчихинском районе	659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, д. 18 Тел.: (38552) 22 2 46

1	2	3	4
	населения по Топчихинскому району»		Факс: (38552) 22 2 36 E-mail: utszn.topch@mtsz.alregn.ru
32	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Третьяковскому району»	в Третьяковском районе	658450, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Кирова, д. 59 Тел./факс: (38559) 21 2 56 E-mail: tretjakuszn@aksp.alregn.ru
33	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Троицкому району»	в Троицком районе	659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, пр. Ленина, д. 6 Тел./факс: (38534) 22 3 56 E-mail: utszn.troiz@mtsz.alregn.ru; uszntro@gmail.com
34	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тюменцевскому району»	в Тюменцевском районе	658580, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Барнаульская, д. 2 Тел./факс: (38588) 22 2 46 E-mail: utszn.tumen@mtsz.alregn.ru; tumsobes@mail.ru
35	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Угловскому району»	в Угловском районе	658270, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, ул. Ленина, д. 36 Тел.: (38579) 22 7 84 E-mail: utszn.ugly@mtsz.alregn.ru
36	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Калманскому району»	в Усть-Калманском районе	658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 49 Тел.: (38599) 22 2 46 Факс: (38599) 21 3 78 E-mail: utszn.ukalman@mtsz.alregn.ru
37	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Пристанскому району»	в Усть-Пристанском районе	659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина, д. 20 Тел./факс: (38554) 22 2 46 E-mail: utszn.usprist@mtsz.alregn.ru
38	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Хабаровскому району»	в Хабаровском районе	658780, Алтайский край, Хабаровский район, с. Хабары, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38569) 22 2 46 E-mail: utszn.habary@mtsz.alregn.ru
39	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Целинному и Ельцовскому районам»	в Целинном районе	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 17 Тел.: (38596) 21 4 62 Факс: (38596) 21 2 46 E-mail: utszn.celin@mtsz.alregn.ru
		в Ельцовском районе	659470, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. Первомайская, д. 14 Тел./факс: (38593) 22 2 46 E-mail: elcsobes@yandex.ru
40	краевое государственное казенное учреждение «Управление со-	в муниципальном округе Чарышский район	658170, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, зд. 31

1	2	3	4
	циальной защиты населения по муниципальному округу Чарышский район»		Тел.: (38574) 22 2 46 Факс: (38574) 22 1 01 E-mail: utszn.charish@mtsz.alregn.ru
41	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелаболихинскому району»	в Шелаболихинском районе	659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, д. 8 Тел.: (38558) 23 4 81 Факс: (38558) 22 9 09 E-mail: utszn.shelabol@mtsz.alregn.ru
42	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шипуновскому району»	в Шипуновском районе	658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, д. 74 Тел.: (38550) 22 2 46 Факс: (38550) 22 2 46 E-mail: utszn.ship@mtsz.alregn.ru
43	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району»	в городе Алейске и Алейском районе	658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Партизанская, д. 93а Тел.: (38553) 66 2 75 Факс: (38553) 66 2 70 E-mail: utszn.aleisk@mtsz.alregn.ru
44	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу»	в городе Барнауле	656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Короленко, д. 67 Тел.: (3852) 54 91 00 Факс: (3852) 54 91 04 E-mail: doc@brn-uszn.ru 656060, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина, д. 32а Тел./факс: (3852) 54 91 27 Факс: (3852) 54 91 48 656037, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, д. 179 Тел.: (3852) 54 91 96 Факс: (3852) 54 91 97
45	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Белокурихе и Солонешенскому району»	в городе Белокурихе	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, д. 22 Тел./факс: (38577) 21 3 09 E-mail: utszn.belok@mtsz.alregn.ru
		в муниципальном округе Солонешенский район	659690, Алтайский край, муниципальный округ Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская, д. 8 Тел./факс: (38594) 22 2 46 E-mail: sln53_uszn@mail.ru
46	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам»	в городе Бийске и Бийском районе	659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, д. 234 Тел.: (3854) 30 40 10 Факс: (3854) 30 40 15 E-mail: utszn.biysk@mtsz.alregn.ru; uszn@mail.biisk.ru
		в Солтонском районе	659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, д. 3 Тел./факс: (38533) 21 6 45 E-mail: solton_uszn@list.ru

1	2	3	4
47	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Заринску и Заринскому району»	в городе Заринске и Заринском районе	659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Металлургов, д. 3 Тел.: (38595) 44 0 54 Факс: (38595) 44 0 49 E-mail: utszn.zarinsk@mtsz.alregn.ru
48	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Новоалтайску и Первомайскому району»	в городе Новоалтайске и Первомайском районе	658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Молодежная, д. 2 Тел./факс: (38532) 49 2 31 E-mail: utszn.novoalt@mtsz.alregn.ru
		в ЗАТО Сибирский	658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, ул. 40 лет РСФСР, д. 7 Тел.: (38532) 50 7 89 E-mail: szn_zato@mail.ru
49	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	в городе Рубцовске и Рубцовском районе	658207, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, д. 40 Тел.: (38557) 9 82 93 Факс: (38557) 2 92 02 E-mail: utszn.rubzov@mtsz.alregn.ru
			658210, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Рубцовский, д. 62 Тел.: (38557) 5 65 31
50	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по муниципальному округу город Славгород, городу Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам»	в муниципальном округе город Славгород	658820, Алтайский край, муниципальный округ г. Славгород, ул. К. Маркса, д. 168 Тел.: (38568) 52 1 50 Факс: (38568) 51 7 52 E-mail: utszn.slav@mtsz.alregn.ru
		в городе Яровое	658839, Алтайский край, г. Яровое, квартал Б, д. 36/2 Тел.: (38568) 5 15 40 E-mail: yaruszn@yandex.ru
		в Бурлинском районе	658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Первомайская, д. 42 Тел./факс: (38572) 22 7 97 E-mail: comitet8@ab.ru
		в Табунском районе	658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, пер. Центральный, д. 8 Тел./факс: (38567) 22 2 46 E-mail: tabkszn@ab.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, которые вносятся
в приказ Министерства труда и
социальной защиты Алтайского
края от 11.12.2017 № 549

В Министерство социальной защиты
Алтайского края, краевое государст-
венное казенное учреждение «Управ-
ление социальной защиты населения
по _____»
(городскому округу и (или) муниципальному
району (округу)

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании материальной помощи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью, дата рождения)
проживающий (проживающая) (пребывающий (пребывающая) по адресу: _____
_____, тел. _____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

ПАСПОРТ	серия	номер	При перемене места жительства – дата выбытия с прежнего места жительства	Дата начала документально подтвержденного проживания (пребывания)
	кем выдан			
	дата выдачи			

прошу оказать материальную помощь в связи с _____
_____.
Сообщаю, что за период с _____ по _____ совокупный
доход моей семьи, состоящей из:

№ п/п	Фамилия, имя, отче- ство (последнее – при наличии) члена семьи	Дата рож- дения	Степень родства	СНИЛС (указывается по инициативе зая- вителя)	Документы, удостове- ряющие личность чле- на семьи, документы, подтверждающие род- ственные отношения, наименования органа, их выдавшего
1					
<...>					

составил:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (рублей)	Место получения дохода (наимено- вание и адрес местонахождения ор- ганизации)
1	2	3	4
1	Доходы от трудовой деятельности		

1	2	3	4
2	Социальные выплаты (пенсия, надбавки и доплаты к ней, стипендия, выплаты безработным, выплаты по больничному листу, пособия на ребенка и т.п.)		
3	Доходы от реализации имущества, учитываемые в размере налоговой базы по доходам от продажи имущества и (или) доли (долей) в нем, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества		
4	Доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой		
5	Алименты		
6	Другие доходы		
	Итого		

Сведения о недвижимости и другом имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, личным подсобным хозяйством:

№ п/п	Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля – марка и срок эксплуатации)	Принадлежность
1			
<...>			

Для оказания материальной помощи представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов*	Количество экземпляров
1		
<...>		
1	Дополнительно представляю:	
<...>		

* Указываются документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.6.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи в денежной форме», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 11.12.2017 № 549.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, несу ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

На автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, адрес проживания (пребывания), контактный телефон (контактные телефоны), иные сведения, представленные в управление в целях получения государственной услуги, согласен (согласна). Предоставляю управлению, Министерству социальной защиты Алтайского края (656056, г. Барнаул, ул. Партизанская, д. 69) право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу, за исключением распространения.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, на которого предоставляется материальная помощь	Подпись
1		
<...>		

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в Министерство социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края), краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения _____» (далее – «управление»).
(городскому округу и (или) муниципальному району (округу))

Прошу перечислять назначенную материальную помощь (отметить выбранный вариант галочкой):

- ☐ на мой личный счет, открытый в кредитной организации
Наименование кредитной организации: _____
Номер расчетного счета: _____
- ☐ через организацию федеральной почтовой связи
Номер организации федеральной почтовой связи: _____
- ☐ через кассу краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»
(городскому округу и (или) муниципальному району (округу))

Способ получения письменного уведомления о принятом решении:

- ☐ в управлении
- ☐ в Минсоцзащите Алтайского края
- ☐ в МФЦ (в случае обращения за оказанием материальной помощи в МФЦ)
- ☐ посредством почтовой связи

Прошу направлять уведомления о ходе предоставления государственной услуги посредством электронной почты: _____.
(адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Документы приняты:
в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата получения пакета документов

из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Регистрационный № _____

Специалист управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

в Минсоцзащите Алтайского края:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Специалист Минсоцза-
щиты Алтайского края

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления материальной помощи в денежной форме
гр. _____

на ____ листах приняты / не приняты « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____
(нужное подчеркнуть)

(причина отказа в приеме документов – в случае принятия соответствующего решения)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, Минсоцзащиты Алтайского
края, МФЦ)