

Утверждаю
Директор КГБСУСО «Алтайский
дом-интернат малой вместимости
для престарелых и инвалидов»
С.К. Плешков
« 12 » ноября 2015 г.

**Правила внутреннего распорядка
Алтайского дома- интерната для
престарелых и инвалидов.**

1. Интернат для престарелых и инвалидов общего типа является учреждением социального обеспечения, осуществляющим государственное обеспечение проживающих в нем граждан.
2. Прием обеспечиваемых в интернат производится по путевкам, выданным краевым управлением по социальной защите населения.
3. Обеспечиваемые, прибывшие в интернат, сдают администрации интерната: путевку, паспорт, медицинские и другие документы (ИПР, индивидуальную программу), на основании которых выдана путевка. Паспорт хранится в сейфе у отдела кадров и при необходимости может быть выдан обеспечиваемому с последующим возвращением его в отдел кадров.
4. Обеспечиваемые по прибытии в интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на одну неделю в карантинное отделение. Одежда и личные вещи дезинфицируются и сдаются на склад на хранение. Ценности престарелого или инвалида, принятого на государственное обеспечение, сдаются сестре- хозяйке по акту составленному в 3-х экземплярах дежурным медицинским работником, сестрой хозяйкой, владельцем ценностей или сопровождающим его лицом (если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья). Один экземпляр акта после утверждения директором дома- интерната сдается в камеру хранения, второй вручается обеспечиваемому, третий хранится вместе с ценностями в камере хранения.
Администрация дома- интерната не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательную кассу, ценностей, не сданных на хранение в камеру хранения.
5. Проживающие оставляют в комнате одежду, обувь по сезону. Разрешается брать для использования в быту личные вещи, сданные на склад на хранение. Личные вещи проживающих, которые не могут быть использованы в определенный период времени, должны храниться на складе личных вещей.
6. Обеспечиваемым разрешается пользоваться личными предметами одежды, обувью, постельными принадлежностями, а так же с разрешения директора или его заместителя по мед. части радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.
7. Обеспечиваемому, принятому в интернат, предоставляются:
 - а) жилая площадь, с необходимой мебелью и инвентарем;

- б) одежда, обувь, бельё, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с установленными нормами;
- в) питание;
- г) первичная медико- санитарная помощь и культурное обслуживание;
- д) предметы обихода.

8. Проживающие в интернате обеспечиваются 4-х разовым питанием. Для лиц нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом. Распорядок приема пищи:

Завтрак с 8.30- 9.30

Обед с 13.00 – 14.00

Ужин с 18.30 – 19.30

Паузин с 21.00- 21.30

9. Мед. работники ежедневно обходят всех больных. Оказывают им необходимую мед. помощь и один раз в квартал проводят мед.осмотр всех обеспечиваемых. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной помощи, направляются администрацией интерната в соответствующие лечебные учреждения.
10. Обеспечиваемому оказывается содействие по оформлению документов на получение слухового аппарата, очков, на получение услуг по зубопротезированию. Оказывается помощь по оформлению заказа на изготовление протезно-ортопедических изделий.
11. Обеспечиваемые при необходимости проходят освидетельствование по МСЭК по месту нахождения интерната.
12. Проживающие один раз в неделю посещают баню, с одновременной сменой постельного и нательного белья, бритьё проводится не реже 4-х раз в неделю, стрижка по мере необходимости. Лежачим больным бельё заменяется по мере необходимости немедленно.
13. В спальнях помещений интерната и на прилегающей к ним территории в часы обеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой обеспечиваемых не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и др. в эти часы не разрешается уборка помещений.
14. В каждой комнате вывешивается список имеющегося в ней имущества.
15. Каждый обеспечиваемый должен бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утрате или пропаже имущества немедленно сообщить администрации интерната.

Стоимость умышленного испорченного имущества дома- интерната взыскивается с виновных лиц в соответствии с законодательством.

16. Проживающим в интернате запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи;
- легковоспламеняющиеся материалы;
- скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу в комнатах;
- распивать спиртные напитки;
- появляться в нетрезвом состоянии в доме- интернате;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- ложиться в постель в одежде и обуви;
 - стирать и сушить бельё в комнате;
 - содержать в комнате домашних животных;
 - пользоваться керосиновыми и газовыми плитками и электронагревательными бытовыми приборами: чайник, плитка, кипятильник.
17. Утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных административных местах.
 18. Посетители допускаются в дом- интернат в установленное администрацией время. При входе в дом- интернат посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурный работник.
 19. Проживающие в интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭК или заключением врача обязаны принимать участие в работе подсобного хозяйства, по самообслуживанию (на кухне), по уборке помещений и территории интерната не менее 4 часов в день.
 20. Выписка престарелых и инвалидов из дома- интерната производится директором дома с разрешения Главного управления «Главлтайсоцзащиты» в следующих случаях:
 - а) по личному заявлению престарелого или инвалида при наличии у него жилплощади, средств существования и возможности самообслуживания или при наличии трудоспособных родственников, которые могут его содержать и обеспечивать необходимый уход за ним;
 - б) за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, грубое нарушение общественного порядка и в случаях неуплаты за платное проживание проживающие отчисляются из дома- интерната независимо от наличия жилой площади и средств к существованию.
 21. При выбытии из интерната обеспечиваемому выдаются собственнo- носильные вещи, сданные на хранение при поступлении: в случае недостаточно собственных вещей или не соответствуют времени года- выдается закрепленная за ними одежда, бельё, обувь по сезону.
 22. Обеспечиваемые, самовольно выбывшие из интернат снимаются с гос. обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.
 23. Проживающие дома- интерната проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и расписываются в журнале инструктажа. Инструктаж проводится работником, уполномоченным директором дома- интерната.
 24. Не реже двух раз в год директор дома- интерната организует практические тренировки с работниками и проживающими по отработке плана действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.
 25. Директор интерната может отпускать обеспечиваемого в отпуск к родственникам или знакомым на срок не выше 1 месяца один раз в год при наличии заявления от проживающего, его родственников или знакомых.
 26. Администрация предоставляет 2-х местные комнаты вновь созданным семейным парам согласно очередности.
 27. Администрация интерната организует для обеспечиваемых культурно- массовые мероприятия.

28. Проживающие в доме- интернате престарелые и инвалиды составляют единый коллектив, должны оказать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни- дома- интерната.
Обслуживающий персонал, престарелые и инвалиды должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.
29. С правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все проживающие в доме- интернате. Правила, надлежаще оформлены, находятся в каждом корпусе на видном месте.