

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель начальника управления
по социальной политике – начальник
отдела по социальной работе

В.Н. Белошапкин
29» декабря В.Н. Белошапкин
2014 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной услуги:
предоставление социальных услуг в следующих формах социального обслуживания:
полустационарного социального обслуживания;
социального обслуживания на дому;
стационарного социального обслуживания.
2. Потребители государственной услуги:
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.
3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год (2015)	Первый год планового периода (2016)	Второй год планового периода (2017)	
1.	Количество обоснованных жалоб клиентов и (или) их законных представителей	обращений		---	---	Не более 7	Не более 5	Не более 2	Письменные обращения, жалобы клиентов (их представителей)

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год (2015)	Первый год планового периода (2016)	Второй год планового периода (2017)	
Полустационарное социальное обслуживание								
Услуга	единиц		----	----	53740	53740	53740	Отчетность о выполнении государственного задания
Социальное обслуживание на дому								
Человеко-день	единиц		----	----	53224*	53224	53224	Отчетность о выполнении государственного задания
Стационарное социальное обслуживание								
Койко-день	единиц		----	----	3888	3888	3888	Отчетность о выполнении государственного задания

* из них: дети-инвалиды – 3360; совершеннолетние граждане: благоустроенный сектор – 21304, неблагоустроенный сектор – 28560

4. Порядок оказания государственной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственных услуг:

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Закон Алтайского края от 01.12.2014 № 93-ЗС «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 06.11.2014 № 84-ЗС «О полномочиях органов государственной власти Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан»;

Закон Алтайского края от 06.10.2014 № 79-ЗС «Об утверждении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

Постановление Администрации Алтайского края от 28.10.2005 № 647 «О мерах социальной поддержки работников, занятых в государственной системе социальных служб Алтайского края»;

Постановление Администрации Алтайского края от 31.10.2014 № 506 «Об обстоятельствах, которые ухудшают или способны ухудшить условия жизнедеятельности граждан»;

Постановление Администрации Алтайского края от 12.12.2014 № 544 «Об определении категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно»;

Постановление Администрации Алтайского края от 31.10.2014 № 504 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Алтайском крае»;

Постановление Администрации Алтайского края от 10.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

Приказ Главалтайсоцзащиты от 01.09.2014 № 325 «Об утверждении Номенклатуры организаций социального обслуживания в Алтайском крае»;

Приказ Главалтайсоцзащиты от 31.10.2014 № 379 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»;

Приказ Главалтайсоцзащиты от 12.11.14 № 383 «Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Алтайского края»;

Приказ Главалтайсоцзащиты от 27.11.2014 № 397 «Об утверждении положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг порядка её взимания»;

Приказ Главалтайсоцзащиты от 28.11.2014 № 400 «О порядках предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае»;

Постановление Администрации Алтайского края от 26.08.2014 № 405 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Алтайского края»;

Приказ Главалтайсоцзащиты от 31.10.2014 № 377 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги:

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	В устной форме лично или по телефону специалистами государственных учреждений	По сути обращения	По мере поступления обращений
2.	Информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе Интернет-сайты	Информация об учреждении и оказываемых услугах	По мере поступления новой информации
3.	Информационные стенды, рекламные поверхности	Информационные стенды учреждения, стенды в учреждениях социальной защиты населения, в учреждениях здравоохранения, торговли, почтовой связи, пенсионного обеспечения и банках	Не реже 1 раза в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание государственной услуги на платной основе): нет.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления: нет.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет.

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Комплексные ревизии	не реже 1 раза в 3 года	Главалтайсоцзащита
2.	Сбор и анализ отчетности об исполнении государственного задания	1 раз в полугодие	Главалтайсоцзащита
3.	Тематические плановые проверки	в соответствии с планом работы	Главалтайсоцзащита
4.	Внеплановая проверка	по мере необходимости	Главалтайсоцзащита

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланирован- ного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
Полустационарное социальное обслуживание						
1.	Услуга	единиц				
Социальное обслуживание на дому						
2.	Человеко-день	единиц				
Стационарное социальное обслуживание						
3	Койко-день	единиц				
Качество государственной услуги						
1.	Количество обос- нованных жалоб клиентов и (или) их представителей	единиц				

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания:

отчетность об объемах оказываемой государственной услуги предоставляется по истечении 6 месяцев до 20 января и 20 июля;
отчетность о качестве оказываемой государственной услуги предоставляется по истечении 6 месяцев до 20 января и 20 июля.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

наличие пояснительной записки к отчету об исполнении государственного задания;
по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки;
по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги:

по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные) в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственного задания, представлением отчетности с нарушением установленных сроков.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной услуги:

индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних.

2. Потребители государственной услуги:

несовершеннолетние, их родители или иные законные представители, а также иные лица в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

N п/п	Наименование показателя	Единица изме- рения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчет- ный год	Текущий финансовый год	Очере- дной финан- совый год (2015)	Первый год планового периода (2016)	Второй год планового периода (2017)	
1.	Количество обоснованных жалоб клиентов и (или) их представителей	единиц	----	----	0	не более 7	не более 5	не более 2	Обращения, жалобы клиентов (их представителей)

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

N п/п	Наименование показателя	Единица изме- рения	Формула расчета	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
				Отчет- ный год	Текущий финансовый год	Очере- дной финан- совый год (2015)	Первый год планового периода (2016)	Второй год планового периода (2017)	
1.	Человеко-день	единиц		----	----	34359	34359	34359	Отчетность о выполнении государственного задания

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственных услуг:

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Закон Алтайского края от 01.12.2014 № 93-ЗС «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае»;

Приказ Главалтайсоцзащиты от 28.11.2014 № 400 «О порядках предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	В устной форме лично или по телефону специалистами государственных учреждений	По сути обращения	По мере поступления обращений
2.	Информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе Интернет-сайты	Информация об учреждении и оказываемых услугах	По мере поступления новой информации
3.	Информационные стенды, рекламные поверхности	Информационные стенды учреждения, стенды в учреждениях социальной защиты населения, в учреждениях здравоохранения, торговли, почтовой связи, пенсионного обеспечения и банках	Не реже 1 раза в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

ликвидация учреждения;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание государственной услуги на платной основе).

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления: нет.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) нет.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	нет	

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Комплексные ревизии	в соответствии с планом работы	Главалтайсоцзащита
2.	Сбор и анализ отчетности об исполнении государственного задания	1 раз в полугодие	Главалтайсоцзащита
3.	Тематические плановые проверки	в соответствии с планом работы отдела по вопросам семьи, материнства и детства управления по социальной политике Главалтайсоцзащиты	Главалтайсоцзащита
4.	Внеплановая проверка	по мере необходимости	Главалтайсоцзащита

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
1.	Человеко-день	единиц				
Качество государственной услуги						
1.	Количество обоснованных жалоб клиентов и (или) их представителей	единиц				

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания:

отчетность об исполнении государственного задания предоставляется по истечении полугодия до 20 января и 20 июля

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки;

по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги:

по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные) в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственного задания, предоставлением отчетности с нарушением установленных сроков.

ЧАСТЬ 2

1. Наименование государственной работы:

проведение социально значимых мероприятий.

2. Характеристика работы:

N п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Результат вы- полнения рабо- ты за отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				текущий фи- нансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.	Проведение меро- приятия в рамках Дня отца	Мероприятие направлено на ак- тивизацию деятельности дейст- вующих на территории города Бийска советов отцов по реали- зации государственной полити- ки в интересах семьи и детства в целях дальнейшего упрочения института семьи и пропаганды семейных ценностей, повыше- ние социальной значимости от- ветственного родительства		Проведение одного меро- приятия	Проведение одного меро- приятия		
2.	Проведение меро- приятия в рамках 70-летия Победы в Великой Отече- ственной войне 1941-1945 гг.	Мероприятие направлено на привлечение внимания общест- венности к проблемам ветера- нов и инвалидов Великой Оче- щенной войны, воспитание у граждан чувства любви к Ро- дине, гордости за героизм наше- го народа, единения с людьми в борьбе за мир, чествование уча- стников боевых действий		Проведение одного меро- приятия	Проведение одного меро- приятия		
3.	Проведение меро- приятия, посвя- щенного празднो- ванию «Дня се- мьи, любви и вер- ности в Россий- ской Федерации»	Мероприятие направлено на со- хранение и укрепление семей- ных ценностей, истории семьи для будущего поколения, про- паганда ответственного роди- тельства, повышение уровня родительской компетентности, укрепление детско-родитель- ских отношений		Проведение одного меро- приятия	Проведение одного меро- приятия		

4.	Проведение мероприятия, посвященного Международному Дню защиты детей	Мероприятие направлено на развитие родительской компетенции, привлечение родителей к ответственному выполнению своих родительских обязанностей		Проведение одного мероприятия	Проведение одного мероприятия		
5.	Проведение мероприятия в рамках акции «Соберем детей в школу»	Мероприятие направлено на оказание адресной помощи семьям с детьми школьного возраста		Проведение одного мероприятия	Проведение одного мероприятия		
6.	Проведение мероприятия в рамках месячника пожилых людей	Мероприятие направлено на создание в обществе тесного взаимодействия между старшим и подрастающим поколениями, привлечение общественности к проблемам граждан пожилого возраста		Проведение одного мероприятия	Проведение одного мероприятия		
7.	Проведение мероприятия в рамках Дня Матери России	Мероприятие направлено на поддержание традиции бережного отношения к женщине, закрепление семейных устоев, повышение престижа семьи и материнства, чествование матерей		Проведение одного мероприятия	Проведение одного мероприятия		
8.	Проведение мероприятия в рамках декады инвалидов	Мероприятие направлено на информирование населения и принятие мер в целях улучшения положения инвалидов и обеспечения для них равных возможностей, привлечение внимания общественности к проблемам людей с ограниченными возможностями		Проведение одного мероприятия	Проведение одного мероприятия		

9.	Проведение мероприятий в рамках акции «Весенняя неделя добра»	Мероприятие направлено на привлечение внимания общественности к проблемам семей, граждан пожилого возраста и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, популяризацию «Добрых дел». Оказание помощи, в том числе социально-бытовой и материальной в натуральной форме		Проведение двух мероприятий	Проведение двух мероприятий		
10.	Проведение мероприятия в рамках Всемирного Дня ребенка	Мероприятие направлено на поддержание традиции бережного отношения к ребенку, закрепление семейных устоев, повышение престижа материнства, расширение социокультурного пространства и правовое просвещение детей.		Проведение одного мероприятия	Проведение одного мероприятия		
11.	Проведение мероприятия в рамках Дня России	Мероприятие направлено на воспитание у граждан чувства любви к Родине, гордости за героизм нашего народа, ознакомление детей с государственной символикой РФ (герб, флаг, гимн и т.п.)		Проведение одного мероприятия	Проведение одного мероприятия		
12.	Проведение мероприятия, посвященного празднованию Международного Дня семьи	Мероприятие направлено на сохранение и укрепление семейных ценностей, истории семьи для будущего поколения, пропаганда ответственного родительства, повышение уровня родительской компетентности, укрепление детско-родительских отношений		Проведение одного мероприятия	Проведение одного мероприятия		

3. Основание для досрочного прекращения государственного задания:

ликвидация учреждения;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Комплексные ревизии	не реже 1 раза в 3 года	Главалтайсоцзащита
2.	Сбор и анализ отчетности об исполнении государственного задания	1 раз в полугодие	Главалтайсоцзащита
3.	Тематические плановые проверки	в соответствии с планом работы	Главалтайсоцзащита
4.	Внеплановая проверка	по мере необходимости	Главалтайсоцзащита

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

N п/п	Результат, запланированный в государственном задании на 2015 год	Фактические результаты, достигнутые в 2015 году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.	Проведение социально значимого мероприятия *	Количество участников мероприятия	

* в отчете отражается каждое мероприятие в отдельности в соответствии с п. 2 части 2 государственного задания

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания:

отчетность об исполнении государственного задания предоставляется по истечении полугодия до 20 января и 20 июля

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки;

по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

6. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги:

по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные) в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственного задания, предоставлением отчетности с нарушением установленных сроков.