



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

№ _____

г. Барнаул

О внесении изменений в некоторые
приказы Министерства труда и
социальной защиты Алтайского края

П р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения:

1.1. в приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 05.10.2017 № 430 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи» (в редакции 05.12.2018 № 390, от 11.01.2019 № 27/Пр/1, от 09.12.2019 № 27/Пр/421, от 28.07.2020 № 27/Пр/245, от 18.02.2021 № 27/Пр/55):

в Порядке, утвержденном указанным приказом:

в абзацах четвертом-шестом подпункта 3 пункта 4 слова «во II квартале года, предшествующего году» заменить словами «на год»;

в пункте 4.1:

в абзаце первом слова «Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год.» исключить;

в абзаце четвертом слова «по городским округам и муниципальным районам» заменить словами «по городским округам и (или) муниципальным районам (округам);

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Социальный контракт, направленный на реализацию мероприятия, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 4 настоящего Порядка с одним и тем же гражданином (семьей гражданина) заключается не чаще одного раза в год.»;

в пункте 6:

в абзаце третьем после слов «услуг (функций)», дополнить словами «через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ),»;

абзац пятый исключить;

в пункте 20.1:

в абзаце четвертом слова «во II квартале года, предшествующего году» заменить словами «на год»;

в абзаце восьмом слова «за II квартал года, предшествующего году» заменить словами «на год»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае оказания помощи на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, – шести кратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Алтайском крае на год заключения социального контракта.»;

в пункте 22:

подпункт 4 дополнить словами «с заявителем или членом семьи заявителя»;

в подпункте 13 после слов «получение» дополнить словами «заявителем или»;

абзац 2 пункта 26 дополнить словами:

«, а также досрочно расторгает с таким гражданином социальный контракт.

В случае расторжения социального контракта по обстоятельствам, предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня расторжения ранее заключенного контракта с таким гражданином.»;

1.2. в приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского от 1.12.2017 № 549 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи в денежной форме» (в редакции

от 28.12.2018 № 27/Пр/7, от 09.12.2019 № 27/Пр/421, от 09.03.2021 № 27/Пр/74, от 28.10.2021 № 27/Пр/372):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в пункте 1.3:

подпункт 2 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Социальный контракт, направленный на реализацию мероприятия, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 4 настоящего Порядка с одним и тем гражданином (семьей гражданина) заключается не чаще одного раза в год.»;

в абзацах четвертом-шестом подпункта 3 слова «во II квартале года, предшествующего году» заменить словами «на год»;

абзац второй пункта 1.5 дополнить словами:

«,а также досрочно расторгает с таким гражданином социальный контракт.

В случае расторжения социального контракта по обстоятельствам, предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, новый социальный

контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня расторжения ранее заключенного контракта с таким гражданином.»;

абзац первый пункта 2.2.5 дополнить словами «, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)»;

пункт 2.2.6 дополнить абзацем первым следующего содержания «МФЦ»;

дополнить пунктом 2.2.8 следующего содержания:

«2.2.8. МФЦ:

консультируют по вопросам предоставления государственной услуги; принимают заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, с целью их дальнейшей передачи в управления для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи, в том числе на основании социального контракта;

выдают заявителям документы по результатам предоставления государственной услуги.

Сведения о месте нахождения и телефонах МФЦ для консультаций, справок предоставляются Минсоцзащитой Алтайского края по общему справочному телефону (3852) 27 36 22 (комната приема граждан), публикуются в средствах массовой информации, на официальных сайтах Минсоцзащиты Алтайского края и МФЦ, размещаются на информационных стендах в управлениях.

Информация о графике работы МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ по адресу: www.mfc22.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@mfc22.ru»;

абзац третий пункта 2.4.1 дополнить словами «или через МФЦ»;

в пункте 2.4.8:

в пункте 2.4.2 после слов «в управлении» дополнить словами «, МФЦ»;

в абзаце четвертом слова «во II квартале года, предшествующего году» заменить словами «на год»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае оказания помощи на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, материальная помощь может быть предоставлена и в виде единовременной выплаты, размер которой определяется с учетом программы социальной адаптации и не может превышать шести кратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Алтайском крае на год заключения социального контракта.»;

в пункте 2.5 абзац двадцать четвертый исключить;

пункт 2.17.3 исключить;

в пункт 3.2 после слов «в управление» дополнить словами «МФЦ»;

в подпункте 13 пункта 3.5 после слов «получение» дополнить словами «заявителем или»;

в пункте 3.5.2 после слова «10-12» заменить словами «10-13»;

раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами управлений.

Текущий контроль осуществляется при вынесении решения, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются должностными лицами профильных структурных подразделений Минсоцзащиты Алтайского края, курирующих предоставление государственных услуг, на основании годовых планов работы Минсоцзащиты Алтайского края. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

4.4. Внеплановые проверки проводятся должностными лицами профильных структурных подразделений Минсоцзащиты Алтайского края, курирующих предоставление государственных услуг.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение информации о предполагаемых или выявленных нарушениях при предоставлении государственной услуги;

- обращения граждан и юридических лиц с указанием на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения, являющегося результатом предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Минсоцзащитой Алтайского края и управлениями осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.»;

в пункте 5.1 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«На МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16

Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в пункте 5.4.2 после слов «Управления,» дополнить словами «МФЦ,»;
абзацы третий-четвертый пункта 5.4.2 изложить в следующей редакции:

«б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, МФЦ, должностных лиц управления, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в управлениях, Минсоцзащите Алтайского края, на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края, официальном сайте МФЦ, Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, МФЦ, должностных лиц управления, работников МФЦ, предоставляющих государственную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.»;

дополнить пунктом 5.4.3 следующего содержания:

«5.4.3. Минсоцзащита Алтайского края заключает с КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» соглашение о взаимодействии, в том числе в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.»;

в пункте 5.5.1 после слов «в управление,» дополнить словами «или МФЦ»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба на действия (бездействие) и решения директора КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» подается в Минсоцзащиту Алтайского края.

Жалоба на действия (бездействие) и решения руководителя филиала МФЦ подается в КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края».

Жалоба на действия (бездействие) и решения работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.»;

Пункт 5.5.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ, работника МФЦ может быть направлена:

а) при личном приеме заявителя в МФЦ, Минсоцзащите Алтайского края;

б) по почте;

в) с использованием сети «Интернет», в том числе:

официального сайта МФЦ;

Единого портала;

портала Досудебного обжалования.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в приложении 2 наименование адресата изложить в следующей

редакции:

«В краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____
(городскому округу

_____»
и (или) муниципальному району (округу)

_____ (адрес)

1.3. в приказ Министерства социальной защиты Алтайского края от 16.09.2016 № 176 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, осуществивших подключение жилых домов к природному газу» (в редакции от 28.12.2018 № 27/Пр/7, от 09.12.2019 № 27/Пр/421, от 12.08.2020 № 27/Пр/258):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом: раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами управлений.

Текущий контроль осуществляется при вынесении решения, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются должностными лицами профильных структурных подразделений Минсоцзащиты Алтайского края, курирующих предоставление государственных услуг, на основании годовых планов работы Минсоцзащиты Алтайского края. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

4.4. Внеплановые проверки проводятся должностными лицами профильных структурных подразделений Минсоцзащиты Алтайского края, курирующих предоставление государственных услуг.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение информации о предполагаемых или выявленных нарушениях при предоставлении государственной услуги;

обращения граждан и юридических лиц с указанием на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента при

предоставлении государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения, являющегося результатом предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Минсоцзащитой Алтайского края и управлениями осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.»;

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Н.В. Оськина