

(наименование предприятия,
организации, учреждения) (1)

(ПОДПИСЬ)	(ФИЛИАЛЫ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)
00.00.00000	

00.00.0000 № 00

1. Общие положения (4)

II. Структурная численность (5)

III. Задачи (6)

IV. Функции (7)

V. Права (8)

VI. Взаимоотношения (служебные связи) (9)

VII ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (18)

Руководитель структурного подразделения (11)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСОВАНО (12)

(должностное лицо, с которым
соглашается положение)

(подпись) (фамилия, инициалы)
00.00.0000

Начальник юридического отдела

(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
00.00.0000	

Утверждаю:
директор КГБСУСО «Центральный дом-
интернат для престарелых и инвалидов»
_____ В.А. Кулешов
«__» _____ 201__ г.

Положение
о медицинской части краевого государственного бюджетного стационарного
учреждения социального обслуживания «Центральный дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинская часть Краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания КГБСУСО «Центральный дом-интернат для престарелых и инвалидов» является самостоятельным подразделением, подчинённым непосредственно директору учреждения.

1.2. Медицинскую часть возглавляет заместитель директора по медицинской части, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором учреждения.

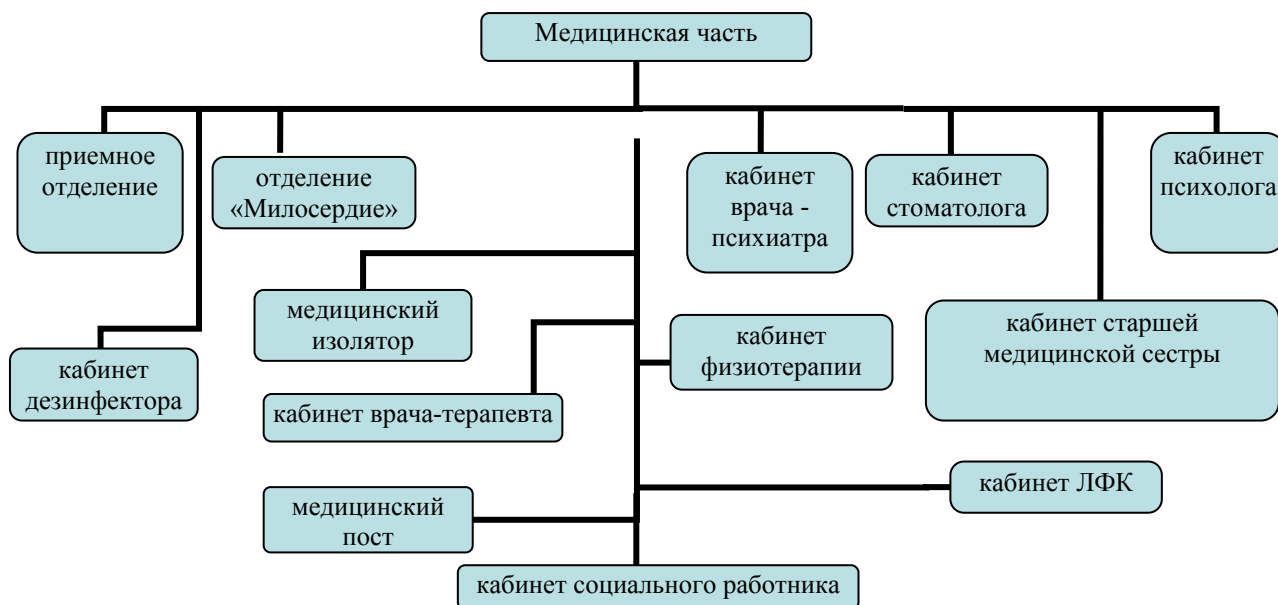
1.3. На должность заместителя директора по медицинской части назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», послевузовское профессиональное образование, сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

1.4. Медицинская часть в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере здравоохранения и социального развития, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; теоретическими основами социальной гигиены и организации здравоохранения; системой управления и организацией труда в здравоохранении и социальном развитии; организацией медико-социальной экспертизы; организацией социальной и медицинской реабилитации больных; медицинской этикой; психологией профессионального общения; основами трудового законодательства; основами менеджмента; основами страховой медицины; правилами по охране труда и пожарной безопасности; основами медицины катастроф.

2. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

2.1. Структуру и штатную численность медицинской части утверждает директор учреждения по представлению заместителя директора.

2.2. Распределение обязанностей между сотрудниками медицинской части производится заместителем директора по медицинской части.



3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами медицинской части являются:

Обеспечение создания условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов – клиентов дома-интерната, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья;

- социально-бытовое обслуживание клиентов;
- оказание медицинской, психологической находящимся в доме-интернате;
- организация диетического питания пациентов дома-интерната, уход за ними;
- организация посильной трудовой деятельности
-

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами медицинская часть осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их заболевания, тяжести, состояния, возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;
- квалифицированное медицинское обслуживание, своевременную клиническую диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний пациентов

- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи клиентам дома-интерната;
- организацию рационального, в том числе диетического питания проживающих с учетом состояния их здоровья;
- предоставление клиентам необходимых социально-медицинских услуг в соответствии с ГОСТ Р 52143

-

4.1. Социально-бытовые услуги

4.1.1. Предоставление жилой площади отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям, при наличии необходимой мебели

4.1.2 Приготовление и подача пищи, в том числе организация диетического питания;

4.1.3 Предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам

4.1.4 Оказание помощи в написании, прочтении писем

4.1.5 Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей

4.1.6 Предоставление транспорта (для доставки граждан пожилого возраста и инвалидов в учреждения здравоохранения, для участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья или условиям пребывания невозможно использование общественного транспорта)

4.1.7 Оказание помощи неспособным по состоянию здоровья выполнять определенные действия: встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться по дому и вне дома и т.п.,

4.1.8 Сопровождение вне учреждения к врачу.

4.1.9 Организация ритуальных услуг

4.1.10 Сдача вещей в стирку

4.2. Социально-медицинские услуги и санитарно-гигиенические услуги:

4.2.1. Оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание).

4.2.2. Содействие в оказании первичной медико-санитарной и стоматологической помощи (в соответствии с перечнем работ и услуг, указанных в медицинской лицензии и на основании записей, внесенных в историю болезни).

4.2.3. Содействие в оказании медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий оказания населению Алтайского края бесплатной медицинской и Программы обязательного медицинского страхования, предоставляемой государственными и муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями.

4.2.4. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы (МСЭ).

4.2.5. Организация участия в лечебно-трудовом процессе, с учетом состояния здоровья, интересов, желаний, в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями.

4.2.6. Организация в социально-медицинской реабилитации и социальной адаптации;

- 4.2.8. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий.
- 4.2.9. Содействие в проведении профилактического медицинского осмотра.
- 4.2.10. Госпитализация нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение
- 4.2.11. Содействие а получении бесплатной протезно-ортопедической помощи.
- 4.2.12. Содействие в получении зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов)
- 4.2.13. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации.
- 4.2.14. Содействие в предоставлении услуг по слухопротезированию.
- 4.2.15. Организация «Групп здоровья» по медицинским показаниям и возрастным особенностям граждан.
- 4.2.16. Обеспечение проведения медицинских процедур в соответствии с назначениями лечащего врача.

4.3. Социально-психологические услуги

- 4.3.1 Психологическая диагностика и обследование личности.
- 4.3.2 Оказание психологической поддержки, проведение психологической коррекции.

4.4. Социально-педагогические услуги

- 4.4.1 Организация социально-педагогического консультирования, диагностики и обследования личности для престарелых граждан и инвалидов по обучению доступным трудовым навыкам, восстановлению личностного и социального статуса.
- 4.4.2 Организация обучения инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации.

4.5. Социально-экономические услуги

- 4.5.1 Обеспечение проживающих одеждой, обувью в соответствии с сезоном.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Медицинская часть имеет право:

- 5.1.1 Требовать от руководителей структурных подразделений выполнения условий необходимых для обеспечения жизнедеятельности обеспечиваемых, труда медицинского персонала.
- 5.1.2 Обращаться и получать от структурных подразделений учреждения, предприятий и учреждений необходимую методическую, правовую и консультационную помощь в выполнении задач, возложенных на медицинскую часть.
- 5.1.3 Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений к подготовке документов по поручению руководства учреждения.
- 5.1.4 Участвовать в обсуждении руководством учреждения вопросов содержания обеспечиваемых, работы медицинской части.

5.1.5 Вносить предложения руководству учреждения о применении административных мер во всех случаях нарушения подразделения установленных правил работы.

5.1.6. Вносить на рассмотрение руководства представления о назначении, перемещении и увольнении работников медицинской части, их поощрении, наложении взысканий.

5.2. Заместитель директора имеет права.

5.2.1. В случае обнаружения незаконных действий должностных лиц докладывать о них директору учреждения для принятия мер.

5.2.2. Вносить предложения руководству дома-интерната о перемещении сотрудников медицинской части, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Медицинская часть взаимодействует:

6.1. Со структурными подразделениями учреждения - по организационным вопросам, содержания обеспечиваемых в доме-интернате.

6.2. Со службой хозяйственного обслуживания - по вопросам обеспечения моющими, дезинфекционными средствами и др., бытового обслуживания обеспечиваемых и работников медицинской части.

6.3. С «Главтрудоооащитой» , учреждениями здравооохранения, и др. государственными и коммерческими структурами, для совместного выполнения работ.