



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

№ _____

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Алтайского края
от 26.09.2017 № 415

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 26.09.2017 № 415 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» (в редакции от 06.12.2017 № 534, от 28.09.2018 № 307, от 30.08.2019 № 27/Пр/300, от 03.06.2020 № 27/Пр/191, от 01.07.2021 № 27/Пр/254) изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Абзацы сто тридцать восьмой, сто тридцать девятый приложения к настоящему приказу вступают в силу с 01.01.2022.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края
от _____ № _____

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ Министерства труда и социальной
защиты Алтайского края от 26.09.2017 № 415

В Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:
в пункте 1.2 слова «за II квартал года, предшествующего году
обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты» заменить
словами «на дату обращения»;

пункт 2.2.6 изложить в следующей редакции:

«2.2.6. В целях предоставления государственной услуги управления
взаимодействуют:

- с Федеральной налоговой службой;
- с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и
картографии;
- с Федеральной службой исполнения наказаний;
- с Федеральной службой судебных приставов;
- с Фондом социального страхования Российской Федерации;
- с Пенсионным фондом Российской Федерации;
- с Министерством внутренних дел Российской Федерации;
- с Министерством Российской Федерации по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных
бедствий;
- с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- с органами записи актов гражданского состояния;
- с органами опеки и попечительства;
- с органами социальной защиты населения других регионов Российской
Федерации;
- с органами управления образованием;
- с МФЦ;
- с кредитными организациями;
- с организациями федеральной почтовой связи.»;

пункт 2.4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление, направленное в электронной форме, подписывается в
соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ
«Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона
от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и
муниципальных услуг».»;

пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной

денежной выплаты принимается начальником управления социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты письменное уведомление с указанием причины отказа и порядка его обжалования направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе.

В случае установления в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, факта наличия недостоверной и (или) неполной информации управление социальной защиты населения вправе вернуть такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней с момента их возвращения на доработку.

Срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты возобновляется с момента поступления в управление социальной защиты населения доработанного заявления и (или) документов (сведений).»;

дополнить Административный регламент пунктами 2.4.4, 2.4.5 следующего содержания:

«2.4.4. В случае если заявление подано с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации управлением социальной защиты населения заявления представляет в управление социальной защиты населения документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.4.5. В случае если при личном обращении заявителя за назначением ежемесячной денежной выплаты им представлен неполный комплект указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления управлением социальной защиты населения.»;

пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Одновременно с заявлением (приложение 2 к настоящему Административному регламенту) заявителем представляются в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации следующие документы (сведения):

а) о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

б) о смерти члена семьи – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

в) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

г) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи жилого помещения (части жилого дома; части квартиры; комнаты), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания;

д) о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

е) о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

ж) о факте прохождения заявителем или членами его семьи лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могут осуществлять трудовую деятельность;

з) о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

и) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

к) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву;

л) о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

м) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

н) о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных

организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

о) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

п) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

р) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

с) о размере вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации) и денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной

деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации (при наличии);

т) о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

у) о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

ф) о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

х) о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

ц) о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

ч) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи зданий с назначением «жилое» и «жилое строение», помещений с назначением «жилое» и «жилое помещение», зданий с назначением «жилой дом», земельных участков, предоставленных уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках социальной поддержки многодетной семьи, признанной таковой в соответствии с законодательством Алтайского края, а также земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ш) о наличии зарегистрированного на заявителя или членов его семьи автотранспортного (мототранспортного) средства, выданного в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

щ) о совместном проживании заявителя с ребенком (детьми) (за исключением документов (сведений), указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента).

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами «е», «ж» и «к» настоящего пункта, предоставляются заявителем за период, предусмотренный пунктом 2.6.7 настоящего Административного регламента путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Документы (сведения), подтверждающие компетентным органом

иностранного государства размер доходов, предусмотренных подпунктом «у» настоящего пункта, предоставляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

пункт 2.6.4 признать утратившим силу;

дополнить Административный регламент пунктом 2.6.7 следующего содержания:

«2.6.7. Документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, представляются заявителем за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления.»;

пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для решения вопроса о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг:

у Федеральной налоговой службы – сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора; о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации; о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации; о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях начиная с 01.01.2022; о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики; о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности; о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

у Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

у Федеральной службы исполнения наказаний – сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в

период, за который рассчитывается доход; о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

у Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – с 01.01.2022 сведения о маломерных водных судах, с года выпуска которых прошло не более 5 лет;

у Федеральной службы судебных приставов – сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

у Министерства внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; об автотранспортных или мототранспортных средствах;

у Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – с 01.01.2022 сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507;

из федерального реестра инвалидов – сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния – сведения о рождении; о смерти члена семьи, о заключении (расторжении) брака; о родителях ребенка.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

из информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» – с 01.01.2022 сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается доход;

из Единой государственной информационной системы социального обеспечения – сведения о смерти ребенка; об опекуне ребенка (детей), в отношении которых подано заявление о назначении пособия; сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком; о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным; о суммах пенсии, пособий и иных

аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края; об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода семьи; о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании; о суммах денежных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на содержание в семье опекуна, приемной семье либо их неполучении, суммах ежемесячного вознаграждения приемным родителям.

В случае отсутствия в Единой государственной информационной системе социального обеспечения сведений о суммах денежных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на содержание в семье опекуна, приемной семье либо их неполучении, суммах ежемесячного вознаграждения приемным родителям данные сведения запрашиваются у органов опеки и попечительства;

у Пенсионного фонда Российской Федерации – сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании; сведения об отсутствии трудовой деятельности и индивидуальной предпринимательской деятельности;

у органов социальной защиты населения другого субъекта Российской Федерации – сведения о неполучении (прекращении выплаты) ежемесячной денежной выплаты, назначенной по аналогичному основанию по прежнему месту жительства в другом субъекте Российской Федерации, – для лиц, прибывших из-за пределов Алтайского края на постоянное место жительства; сведения о неполучении (прекращении выплаты) ежемесячной денежной выплаты, назначенной по аналогичному основанию по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации, – для лиц, пребывающих на территории Алтайского края.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оказания государственной услуги, отсутствует.»;

пункт 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается в следующих случаях:

установление в заявлении и (или) документах (сведениях),

представленных заявителем, факта наличия недостоверной и (или) неполной информации;

непоступление сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (блок-схема приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту):

1) прием документов для назначения ежемесячной денежной выплаты либо отказ в их приеме;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) проведение проверки документов и (или) сведений, указанных в заявлении и представленных заявителем (уполномоченным представителем);

4) правовая оценка документов и принятие решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в ее назначении;

5) уведомление получателя о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.»;

пункты 3.2.1 – 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) специалист по социальным выплатам, в функции которого входит прием документов для назначения ежемесячной денежной выплаты (далее – «специалист управления»), устанавливает предмет обращения и личность заявителя либо его уполномоченного представителя.

При отсутствии у заявителя (уполномоченного представителя) заполненного заявления или при неправильном его заполнении оно заполняется лично заявителем либо его уполномоченным представителем в присутствии специалиста управления.

Специалист управления сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов. Подлинники документов возвращает заявителю (уполномоченному представителю), на копиях выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, указывает дату, удостоверяет своей подписью и печатью управления.

Специалист управления вносит в журнал регистрации заявлений о назначении (перерасчете), решений об отказе в назначении социальных выплат семьям, имеющим детей, и выдачи письменных уведомлений (далее – «Журнал») запись о приеме документов.

Специалист управления оформляет расписку-уведомление о приеме документов по установленной форме в 1 экземпляре. В расписке указываются:

дата и номер регистрации в Журнале заявления и документов;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.

Специалист управления передает заявителю (уполномоченному представителю) расписку-уведомление о приеме документов.

Заявитель (уполномоченный представитель) по собственной инициативе может представить документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

В случае если в представленных заявителем (уполномоченным представителем) документах отсутствуют документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, специалист управления готовит и направляет межведомственный запрос в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действий составляет 30 минут.

3.2.2. При получении заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и документов из МФЦ специалист управления, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступление документов в книге учета входящих документов.

Специалист управления удостоверяется, что копии документов заверены в установленном порядке, заявление заполнено по форме; регистрирует заявление в Журнале, делая запись о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 день.

3.2.3. При получении заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты с необходимыми документами по почте специалист управления, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступление документов в книге учета входящих документов и передает их специалисту по назначению.

Специалист управления удостоверяется, что копии документов заверены в установленном порядке, заявление заполнено по форме.

Расписка-уведомление о приеме (об отказе в приеме) документов пересылается заявителю почтовым отправлением.

При направлении заявления и необходимых документов по почте заявитель (уполномоченный представитель) по собственной инициативе может представить один или несколько документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

В случае если в представленных по почте заявителем либо его уполномоченным представителем документах отсутствуют один или несколько документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, специалист управления готовит и направляет межведомственный запрос в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 день.

3.2.4. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) через Единый портал электронное заявление передается в ведомственную автоматизированную информационную систему (далее – АИС).

Специалист, ответственный за работу в АИС, при обработке поступившего в АИС электронного заявления:

а) устанавливает предмет обращения, личность заявителя либо его уполномоченного представителя;

б) проверяет правильность оформления заявления.

При направлении заявления и документов в электронной форме заявитель (уполномоченный представитель) по собственной инициативе может представить один или несколько документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

В случае если в представленных заявителем (уполномоченным представителем) документах отсутствуют документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, специалист управления готовит и направляет межведомственный запрос в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента;

в) проверяет, что заявление и документы, направленные в электронной форме, подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При получении заявления и документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – «квалифицированная подпись»), управление проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности или документы (копии документов), указанные в пунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего Административного регламента, не подписаны квалифицированной подписью, ответ заявителю либо его уполномоченному представителю направляется в электронной форме с предложением представить документы, необходимые для оказания государственной услуги, на бумажном носителе в срок, установленный для принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее назначении;

г) регистрирует заявление в Журнале.

АИС автоматически формирует подтверждение регистрации заявления (уведомление о статусе заявления) и направляет уведомление в личный кабинет заявителя либо его уполномоченного представителя на Едином портале.

При представлении заявителем либо его уполномоченным представителем заявления через Единый портал сведения о приеме и регистрации заявления и документов направляются через личный кабинет, или на электронную почту, или путем направления СМС-сообщения по выбору заявителя (уполномоченного представителя).

Уведомление заявителя (уполномоченного представителя) о поступлении документов в управление осуществляется автоматически в соответствии с временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя (уполномоченного представителя) о регистрации заявления через личный кабинет на Едином портале осуществляется автоматически после внесения в АИС сведений о регистрации заявления.

Максимальный срок выполнения действий составляет 2 дня.»;

в абзаце первом пункта 3.3 слова «специалист по назначению

(специалист МФЦ) в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты» заменить словами «специалист управления (специалист МФЦ)»;

пункты 3.4 – 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.4. Проведение проверки документов и (или) сведений, указанных в заявлении и представленных заявителем (уполномоченным представителем).

Управление вправе проверять достоверность документов и (или) сведений, указанных в заявлении и представленных заявителем (уполномоченным представителем). В этих целях управление вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

3.5. Правовая оценка документов и принятие решения о назначении ежегодной выплаты либо об отказе в ее назначении.

Основанием для начала административной процедуры является факт получения ответов на межведомственные запросы, а также факт завершения проверки документов и (или) сведений, указанных в заявлении и представленных заявителем (уполномоченным представителем).

Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в ее назначении принимается начальником управления на основании представленных сведений (документов), подтверждающих право на ежегодную выплату.

3.5.1. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

а) несоответствие заявителя условию (условиям), указанному (указанным) в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) непредставление одного или нескольких документов либо сведений, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, а также непредставление документов в сроки, указанные в пункте 2.4.4 настоящего Административного регламента;

в) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

г) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

д) наличие повреждений в одном или нескольких документах, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, дефектов (разночтений) в написании текста документа (документов), представленного (представленных) заявителем, не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание;

е) наличие в собственности у заявителя и членов его семьи:

2 и более зданий с назначением «жилое» и «жилое строение», помещений с назначением «жилое» и «жилое помещение», суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, не превышающего 24 кв. м в расчете на одного человека, на количество членов семьи (за исключением зданий с назначением «жилое» и «жилое строение»,

помещений с назначением «жилое» и «жилое помещение», предоставленных в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования; доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, равной не более одной трети от общей площади жилого помещения; жилого помещения (части квартиры, комнаты), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, не превышающего 40 кв. м в расчете на одного человека, на количество членов семьи (за исключением здания с назначением «жилой дом», предоставленного в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования; доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, равной не более одной трети от общей площади жилого помещения; жилого помещения (части жилого дома), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «садовый дом»;

2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, а также объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым выдано автотранспортное или мототранспортное средство в

рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования);

земельных участков (за исключением находящихся в общей долевой собственности земельных участков и земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; земельных участков, предоставленных многодетной семье уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках предоставления мер социальной поддержки; земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); суммарная площадь которых превышает 0,25 гектара, а для территории сельских поселений или межселенных территорий – 1 гектар;

ж) наличие зарегистрированных на заявителя или членов его семьи:

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств – для многодетных семей; семей, в составе которых есть инвалид; семей, которым автотранспортное средство выдано в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования);

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств – для многодетных семей; семей, в составе которых есть инвалид; семей, которым мототранспортное средство выдано в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, с года выпуска которого прошло не более 5 лет, за исключением автотранспортного средства, имеющего более 5 мест, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных водных судов, с года выпуска которых прошло не более 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, с года выпуска которых прошло не более 5 лет, зарегистрированных в Алтайском крае;

з) наличие у заявителя и членов его семьи среднедушевого дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

и) отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за

исключением детей в возрасте до 18 лет) вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, пенсий, стипендий, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям; доходов от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики, доходов по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности; доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, дохода, полученного заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, за период, предусмотренный пунктом 2.6.7 настоящего Административного регламента для установления ежемесячной выплаты, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу по призыву (включая период не более 3 месяцев с момента демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы (включая период

не более 3 месяцев с момента освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетних детей;

заявитель или один из членов его многодетной семьи не получает доходы.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, предусмотренного пунктом 2.6.7 настоящего Административного регламента, решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты не принимается;

к) установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в отношении которого подано заявление, другому законному представителю;

л) превышение размера среднедушевого дохода семьи над двукратной величиной прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Алтайском крае на дату обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты;

м) отсутствие факта совместного проживания заявителя с ребенком, на которого подано заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты.»;

пункт 3.6 признать утратившим силу;

в приложениях к Административному регламенту:

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

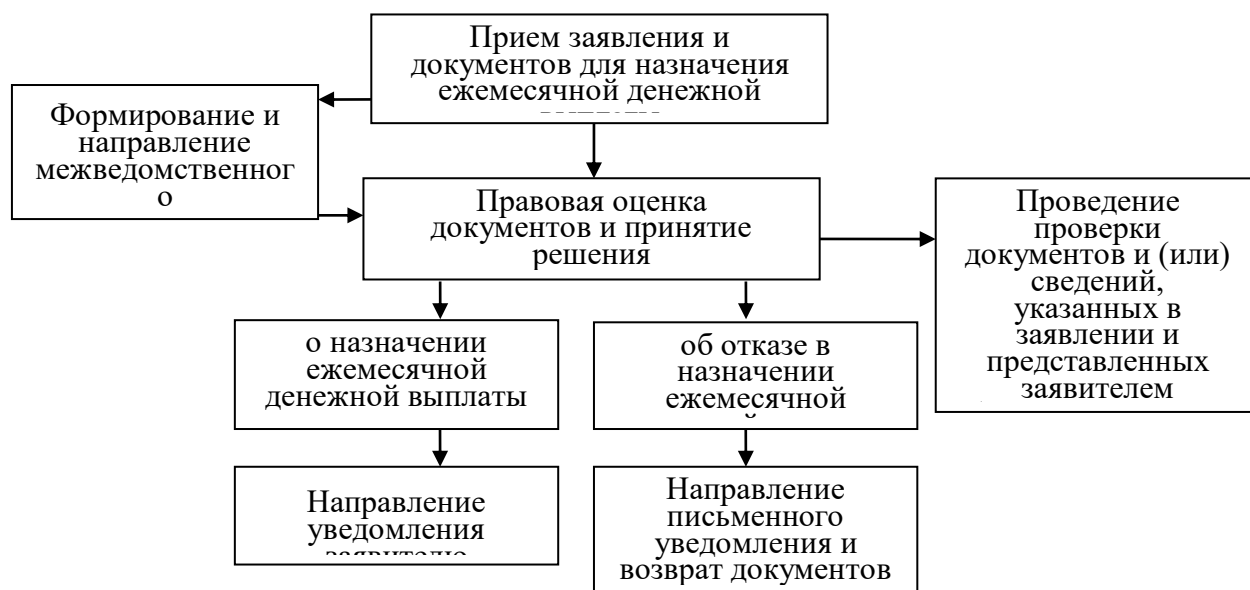
приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к изменениям, которые вносятся
в приказ Министерства труда и
социальной защиты Алтайского
края от 26.09.2017 № 415

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Установление
ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка
или последующих детей до достижения ребенком возраста трех
лет»



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к изменениям, которые вносятся
в приказ Министерства труда и
социальной защиты Алтайского
края от 26.09.2017 № 415

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о назначении ежемесячной денежной выплаты при рождении
третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком
возраста трех лет¹

В краевое государственное казенное
учреждение «Управление социальной
защиты населения по

»
_____»
(городскому округу,
муниципальному району (округу)

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)²

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Семейное положение (в браке
никогда не состоял (не состояла),
состою в браке, в разводе, вдовец
(вдова))

Адрес места жительства по месту
постоянной регистрации или
адрес места жительства по месту
пребывания

Реквизиты актовой записи
о расторжении (заключении) брака³

(номер актовой записи)

Реквизиты актовой записи
о смерти супруга (супруги)⁴

(дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

(номер актовой записи)

(дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

(Ф.И.О. умершего)

(дата смерти)

Место работы ⁵

ИНН работодателя (налогового
агента)⁶

Сведения о сумме алиментов,
полученных в период, за который
рассчитывается среднедушевой
доход семьи

Фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата рождения, СНИЛС
нетрудоспособного лица, за которым
осуществлялся уход в период
расчета среднедушевого
дохода семьи ⁷

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Менял (меняла) паспорт
гражданина Российской Федерации
в период после рождения/усыновления/
установления опеки над ребенком
(детьми), входящем в состав
семьи

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Освобожден (освобождена)
из мест лишения свободы в период,
за который рассчитывается
среднедушевой доход семьи

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором
гражданин отбывал наказание)

Контактные данные (номер
телефона, адрес электронной
почты)

2. Сведения о супруге заявителя ⁸

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты актовой записи
о заключении брака

(номер актовой записи)

(дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)²

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Место работы ⁵

ИНН работодателя
(налогового агента)⁶

Сведения о сумме полученных
в период, за который
рассчитывается среднедушевой
доход семьи, алиментов

Фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, СНИЛС
нетрудоспособного лица, за которым
осуществлялся уход в период
расчета среднедушевого
дохода семьи ⁷

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Освобожден (освобождена)
из мест лишения свободы в период,
за который рассчитывается
среднедушевой доход семьи

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации,
в котором гражданин отбывает наказание)

В отношении супруга (супруги)
применена мера пресечения
в виде заключения под стражу

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

Отбывает наказание в виде
лишения свободы

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации,
в котором гражданин отбывает наказание)

3. Сведения о детях заявителя⁹

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Гражданство	_____
Реквизиты актовой записи о рождении	_____
	(номер актовой записи)

	(дата составления актовой записи)

	(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ²	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Заявитель является для ребенка	_____
	родителем/опекуном (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Освобожден (освобождена) из мест лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

	(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)
В отношении ребенка применены меры пресечения в виде заключения под стражу	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Отбывает наказание в виде лишения свободы	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

	(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты актовой записи
о рождении

(номер актовой записи)

(дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)²

Дата рождения (дд.мм.гггг)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательном
учреждении либо
образовательном учреждении
среднего профессионального или
высшего образования по очной
форме обучения

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Освобожден (освобождена)
из мест лишения свободы в период,
за который рассчитывается
среднедушевой доход семьи

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации,
в котором гражданин отбывал наказание)

В отношении ребенка применены
меры пресечения в виде
заключения под стражу

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Отбывает наказание в виде
лишения свободы

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации,
в котором гражданин отбывал наказание)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно
или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи
является верным на момент подачи заявления

☐ Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы.

☐ Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой).

☐ Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда.

☐ На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное (мототранспортное) средство, выданное в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

☐ Вы или члены вашей семьи имеют в собственности здания с назначением «жилое» и «жилое строение», помещения с назначением «жилое» и «жилое помещение», здания с назначением «жилой дом», земельные участки, выданные в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

☐ Вы или члены вашей семьи имеют в собственности земельные участки, предоставленные в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

☐ Вы или члены вашей семьи имеют в собственности жилое помещение (часть жилого дома; часть квартиры; комнату), занимаемое заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

☐ Вы или члены вашей семьи имеют в собственности жилое помещение, признанное в установленном порядке непригодным для проживания.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи ¹⁰

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.

☐ Вы или члены вашей семьи младше 23 лет и обучались в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию.

☐ Вы или члены вашей семьи получали стипендию, выплачиваемую лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

☐ Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву.

☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

☐ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

☐ Вы или члены вашей семьи проходили лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность.

☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

☐ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

☐ Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа осуществления ежемесячной денежной выплаты

☐ через кредитную организацию:

наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации

КПП кредитной организации

номер счета заявителя

номер карты «МИР» заявителя

☐ через почтовое отделение:

адрес получателя

номер почтового отделения

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____
заявителя _____

Документы приняты:
в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____
(дата получения пакета документов
из МФЦ - при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения ежемесячной денежной выплаты на гр. _____

принял « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

¹ Заявление подается одно на всех детей, давших право на назначение ежемесячной денежной выплаты.

² В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты актовой записи о рождении, дата выдачи, наименование органа, составившего актовую запись.

³ Указываются реквизиты актовой записи о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «в разводе». Указываются реквизиты актовой записи о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)».

⁴ Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

⁵ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁶ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁷ Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

⁸ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

⁹ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

¹⁰ Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.