

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ КРАЕВОГО
ФОРУМА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Алтайского края
от 11.04.2022 N 113, от 23.11.2022 N 434, от 26.09.2023 N 359)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - "общие требования") и определяет процедуру предоставления по результатам конкурсного отбора субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением краевого форума социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - "субсидия", "форум").

1.2. Целью предоставления субсидии является содействие повышению профессионализма работников некоммерческого сектора, обмену опытом и обсуждению актуальных и перспективных вопросов развития некоммерческого сектора.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на реализацию [подпрограммы 5](#) "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Администрации края от 14.01.2014 N 7 (далее - "подпрограмма").

1.4. Главным распорядителем направляемых на выплату субсидии средств краевого бюджета является Министерство социальной защиты Алтайского края, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период), а также включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.5. Субсидии направляются на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с проведением форума:

оплата труда;

расходы на приобретение товарно-материальных ценностей;

расходы на оплату работ, услуг;

расходы на проезд;

организация и проведение социально значимого мероприятия.

1.6. К категории получателей субсидий относятся социально ориентированные некоммерческие организации, которые зарегистрированы на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке, и (или) их филиалы, представительства, иные обособленные подразделения, поставленные на налоговый учет на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке, если иное не установлено федеральным законодательством, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в [статье 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [статье 4](#) закона Алтайского края от 11.07.2011 N 78-ЗС "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Алтайском крае" (далее - "организации").

1.7. Участниками конкурсного отбора и получателями субсидий не могут быть:

государственные, муниципальные учреждения;

религиозные организации;

профессиональные союзы;

ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;

политические партии;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии по предоставлению субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением краевого форума социально ориентированных некоммерческих организаций;

некоммерческие организации, нарушившие условия договора при предшествующем получении субсидии, гранта за счет средств краевого бюджета (в течение трех лет).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, который осуществляется по критериям, указанным в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка.

2.2. В целях проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Алтайского края. В состав комиссии по согласованию включаются представители исполнительных органов Алтайского края, Общественной палаты Алтайского края и общественных организаций края.

Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора, а также деятельности конкурсной комиссии осуществляет организатор конкурсного отбора, которым является департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Правительства Алтайского края, официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств, на информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края не позднее 1 октября текущего финансового года.

(в ред. Постановлений Правительства Алтайского края от 11.04.2022 [N 113](#), от 23.11.2022 [N 434](#))

2.4. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются сроки проведения конкурсного отбора; дата начала подачи или дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурсного отбора; результаты предоставления субсидий; доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора (при наличии технической возможности) и иные сведения в соответствии с [подпунктом "б" пункта 4](#) общих требований.

2.5. Для участия в конкурсном отборе организация на дату подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать средства из бюджета Алтайского края в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

иметь факт уплаты в краевой бюджет в текущем году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем году;

иметь среднесписочную численность работников в текущем году не менее одного человека;

иметь средний уровень заработной платы одного наемного работника не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий период, увеличенного на районный коэффициент.

2.6. Для участия в конкурсном отборе организация представляет организатору конкурсного отбора следующие документы:

1) заявку, заверенную печатью и подписью руководителя организации или уполномоченного им лица, которая включает:

а) информацию об организации;

б) информацию о деятельности организации, в т.ч. межсекторном социальном партнерстве;

в) смету расходов на проведение форума на сумму, предусмотренную подпрограммой на соответствующие цели;

г) информацию о форуме с приложением проекта программы форума;

2) копию устава организации (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом), заверенную печатью и подписью руководителя организации или уполномоченного им лица;

3) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором;

4) справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по собственной инициативе);

5) справку об отсутствии у организации обязательств по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом, а также о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, составленную и заверенную печатью и подписью руководителя юридического лица;

6) справку о среднесписочной численности работников, размере средней заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате представления заявки, заверенную организацией;

7) заверенные организацией копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих уплату исчисленных сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством в текущем году на дату предоставления документов для участия в конкурсе; уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, на дату предоставления документов для участия в конкурсе с отметкой о принятии со стороны налогового органа.

В случае непредставления справки соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов организатор конкурса запрашивает сведения об

отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

Сведения об участниках конкурсного отбора, допустивших (не допустивших) за период с 01.01.2020 до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе снижение размера налога на имущество и (или) земельного налога за счет уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости (земельных участков), находящихся в собственности, организатор конкурсного отбора запрашивает в управлении имущественных отношений Алтайского края.

2.7. Заявка и документы для участия в конкурсном отборе представляются организатору конкурсного отбора непосредственно или направляются по почте на бумажном и электронном носителях. При наличии технической возможности заявка и документы направляются организацией в электронной форме посредством информационного ресурса, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Одна организация может представить одну заявку.

Поданные на участие в конкурсном отборе заявки не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня их поступления регистрируются организатором конкурсного отбора в электронном журнале учета заявок с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

2.8. Организатор конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проверяет соответствие организаций требованиям, установленным [пунктами 1.6 - 1.7, 2.5](#) настоящего Порядка, а также соответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, и готовит заключение о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок информация о всех заявках на участие в конкурсном отборе размещается в открытом доступе на официальном сайте Правительства Алтайского края, официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств и информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края.

Заключение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе направляется организации по почте или вручается лично в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения с указанием причины отказа.

2.9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие организации требованиям, изложенным в [пунктах 1.6 - 1.7, 2.5](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, после окончания срока приема заявок;

непредставление документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

недостоверность представленной в документах информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.10. Заявки организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, направляются в комиссию для проведения конкурсного отбора.

Заседание комиссии по подведению итогов конкурсного отбора проводится в течение десяти календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

2.11. Заявки оцениваются членами комиссии по 10-балльной шкале по следующим критериям:

Критерий	Рекомендации по определению оценок по критериям
1	2
1. Осуществление уставной деятельности, направленной на поддержку и развитие общественных инициатив и некоммерческого сектора, опыт работы	9 - 10 - указанный вид деятельности является основным, опыт более 10 лет; 6 - 8 - указанный вид деятельности является основным, опыт от 5 до 10 лет; 3 - 5 - указанный вид деятельности является основным, опыт от 1 года до 5 лет; 1 - 2 - указанный вид деятельности является основным, опыт менее 5 лет; 0 - указанный вид деятельности не является основным, опыт отсутствует
2. Актуальность и реалистичность представленной программы форума	9 - 10 - актуальность программы обоснована и подтверждена ресурсами, программа выполнима в полном объеме; 6 - 8 - актуальность программы обоснована, подтверждена ресурсами частично, программа выполнима в полном объеме; 3 - 5 - актуальность программы обоснована общими фразами, подтверждена ресурсами частично, программа выполнима в полном объеме; 1 - 2 - актуальность программы обоснована общими фразами, не подтверждена ресурсами, есть риск невыполнения программы форума; 0 - актуальность программы не обоснована и не подтверждена ресурсами
3. Обоснованность сметы расходов на проведение форума	9 - 10 - в смете предусмотрено финансовое обеспечение всей программы форума, расходы реалистичны и детализированы; 6 - 8 - в смете предусмотрено финансовое обеспечение всей программы форума, расходы реалистичны, отсутствует детализация расходов; 3 - 5 - расходы частично связаны с программой форума, в смете есть завышение или занижение расходов по сравнению со средним уровнем оплаты труда, цен на товары, услуги, аренду; 1 - 2 - расходы на проведение форума явно завышены или занижены, либо смета составлена с ошибками; 0 - расходы, указанные в смете, не соответствуют результату предоставления субсидии
4. Наличие опыта проведения семинаров, конференций, других публичных мероприятий в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	9 - 10 - организацией организованы и успешно проведены более 10 публичных мероприятий; 6 - 8 - организацией организованы и успешно проведены от 5 до 10 публичных мероприятий; 3 - 5 - организацией организованы и успешно проведены от 1 до 5 публичных мероприятий; 1 - 2 - организация имеет однократный опыт организации и проведения публичных мероприятий; 0 - организация не имеет опыт организации и проведения публичных мероприятий
5. Соответствие	9 - 10 - квалификация организаторов и спикеров форума

квалификации и опыта руководителя и сотрудников организации или приглашенных специалистов тематике программы форума	соответствует тематике программы форума и подтверждена, опыт деятельности по тематике более 5 лет; 6 - 8 - квалификация организаторов и спикеров форума соответствует тематике программы форума и подтверждена, опыт деятельности по тематике от 1 до 5 лет; 3 - 5 - квалификация организаторов и спикеров форума соответствует тематике программы форума и подтверждена, опыт деятельности по тематике менее 1 года; 1 - 2 - квалификация организаторов и спикеров форума соответствует тематике программы форума, но не подтверждена, опыт деятельности по тематике менее 1 года или отсутствует; 0 - информация отсутствует
6. Опыт взаимодействия с Общественной палатой Алтайского края, социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - СОНКО), органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе участие в работе общественных и экспертных советов, в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов	9 - 10 - имеется опыт взаимодействия с Общественной палатой Алтайского края, СОНКО, органами государственной власти и органами местного самоуправления более 5 лет, имеется описание совместных мероприятий; 6 - 8 - имеется опыт взаимодействия с Общественной палатой Алтайского края, СОНКО, органами государственной власти и органами местного самоуправления от 1 года до 5 лет, имеется описание совместных мероприятий; 3 - 5 - имеется опыт взаимодействия только с СОНКО или только с органами государственной власти или органами местного самоуправления более 5 лет, имеется описание совместных мероприятий; 1 - 2 - имеется опыт взаимодействия только с СОНКО или только с органами государственной власти или органами местного самоуправления от 1 года до 5 лет, информация о совместных мероприятиях отсутствует; 0 - имеется опыт взаимодействия только с СОНКО
7. Опыт использования целевых бюджетных средств	9 - 10 - организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (более 10 субсидий); 6 - 8 - организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (от 5 до 10 субсидий); 3 - 5 - организация имеет успешный опыт использования целевых бюджетных средств (менее 5 субсидий); 1 - 2 - организация имеет однократный опыт использования целевых бюджетных средств; 0 - опыт не указан или отсутствует
8. Наличие информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в сети "Интернет" и средствах массовой информации	9 - 10 - на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации; 6 - 8 - на страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации, сайт организации отсутствует; 3 - 5 - на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена неактуальная информация о деятельности организации; 1 - 2 - на страницах в социальных сетях размещена неактуальная информация о деятельности организации, сайт организации отсутствует; 0 - информация отсутствует

2.12. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

Итоговый балл определяется как среднее арифметическое значение оценок, поставленных членами комиссии по каждой заявке.

2.13. Победителем конкурсного отбора признается социально ориентированная некоммерческая организация, набравшая согласно критериям, установленным [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка, наибольшее количество баллов. При наличии двух и более заявок, набравших одинаковую максимальную сумму баллов, победителем признается организация, подавшая заявку в более раннюю дату, при совпадении дат - в более раннее время.

Решение комиссии об определении победителя конкурсного отбора оформляется протоколом заседания комиссии и направляется главному распорядителю бюджетных средств в течение одного рабочего дня со дня его оформления.

2.14. Главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимается решение о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора или об отказе в предоставлении субсидии. Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$C_i = (\text{Собщ} / n) \times K$, где:

C_i - объем субсидии организации;

Собщ - объем средств, предусмотренных подпрограммой на соответствующие цели;

n - количество организаций, признанных победителями конкурсного отбора;

K - коэффициент, корректирующий размер субсидии, равный:

1 - для участников отбора, не допустивших за период с 01.01.2020 снижения размера налога на имущество и (или) земельного налога за счет уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости (земельных участков), находящихся в их собственности и расположенных на территории Алтайского края, или допустивших такое снижение в случае исправления технической ошибки;

0,9 - для участников отбора, допустивших за период с 01.01.2020 снижение размера налога на имущество и (или) земельного налога за счет уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости (земельных участков), находящихся в их собственности и расположенных на территории Алтайского края, за исключением случаев такого снижения в результате исправления технической ошибки.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является установление главным распорядителем бюджетных средств факта недостоверности представленной получателем субсидии информации. О принятии решения главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет организацию с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

2.15. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Правительства Алтайского края, на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств, на информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главным распорядителем бюджетных средств. Указанная информация должна соответствовать требованиям, установленным [абзацами пятым - одиннадцатым подпункта "ж" пункта 4](#) общих требований. (в ред. [Постановления](#) Правительства Алтайского края от 23.11.2022 N 434)

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. С победителем конкурсного отбора главным распорядителем бюджетных средств в течение тридцати календарных дней со дня принятия им решения, указанного в [пункте 2.14](#) настоящего Порядка, заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой

формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее - "соглашение").

Проект соглашения готовится организатором конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии должно включать:

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Минсоцзащитой Алтайского края соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В соглашении определяются сроки возврата в краевой бюджет остатков субсидии, не использованной получателем субсидии.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на счет победителя конкурсного отбора, открытый им в кредитной организации, в течение десяти рабочих дней со дня подписания соглашения.

3.4. В случае расторжения соглашения с организацией, победившей в конкурсном отборе, или уклонения организации от подписания соглашения в сроки, установленные в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, организатор конкурсного отбора проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Результатом предоставления субсидии является проведение краевого форума социально ориентированных некоммерческих организаций. Значения результата предоставления субсидии с указанием даты завершения мероприятий по их достижению устанавливаются в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Форма отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и форма отчета о достижении значений результатов устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями типовой формы, установленной Министерством финансов Алтайского края.

4.2. Порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.

4.3. Министерство социальной защиты Алтайского края как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля в отношении получателей субсидий осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. При выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка, перечисленные получателю субсидии бюджетные средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием Минсоцзащиты Алтайского края или предписанием органов государственного финансового контроля сроки.

5.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.4. Главным администратором доходов, указанных в [пунктах 5.2](#) и [5.3](#) настоящего Порядка, выступает главный распорядитель бюджетных средств, который в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.
