

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 11.03.2022 № 78

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям на
приобретение для отдельных категорий граждан подарков ко Дню
Победы
в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – «общие требования») и определяет цели, условия и порядок предоставления Министерством социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края) из краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – «субсидия»).

Под социально ориентированными некоммерческими организациями в настоящем Порядке понимаются негосударственные некоммерческие организации, созданные в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка), и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 указанного Федерального закона (далее – «организация»).

1.2. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения затрат на приобретение подарков ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов для отдельных категорий граждан согласно спискам, формируемым Минсоцзащитой Алтайского края, в рамках реализации государственной программы Алтайского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 14.01.2014 № 7.

1.3. Главным распорядителем средств краевого бюджета является Минсоцзащита Алтайского края, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

При формировании проекта закона Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Алтайского края о внесении изменений в закон Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке (после реализации возможности размещения информации на данном портале).

1.4. Способом проведения отбора организаций для предоставления субсидий является конкурс. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора 1 раз в год.

1.5. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией Минсоцзащиты Алтайского края по отбору организаций для предоставления субсидий (далее – «конкурсная комиссия») исходя из следующих критериев отбора:

- соответствие проекта целям предоставления субсидии;
- обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- наличие опыта использования организацией целевых бюджетных средств;
- наличие опыта проведения социально значимых мероприятий.

1.6. В целях проведения конкурсного отбора и предоставления субсидий Минсоцзащита Алтайского края утверждает:

- Положение о конкурсной комиссии;
- состав конкурсной комиссии.

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение:

- приобретения товаров;
- приобретения транспортной упаковки, вспомогательных материалов (этикетка контроля вскрытия и иные материалы, связанные с упаковкой подарка), иных расходных материалов;
- оплаты транспортных услуг;
- оплаты типографских услуг;
- аренды складских помещений и (или) накладных расходов на содержание помещений (в том числе коммунальных расходов);
- оплаты труда специалистов, непосредственно занятых формированием подарочных наборов (при наличии расшифровки затрат на оплату труда).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках (дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора), месте, порядке приема заявок и иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований, размещается на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края (www.aksp.ru), а также на едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале) не позднее 1 мая текущего финансового года.

2.2. Участники конкурсного отбора (организации) должны удовлетворять следующим требованиям:

на дату подачи заявки:

быть зарегистрированными в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществлять свою деятельность на территории Алтайского края не менее 1 года и (или) осуществлять деятельность не менее 1 года в качестве поставленного на налоговый учет филиала, представительства юридического лица, иного обособленного подразделения на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

по состоянию не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, а также деятельность их не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не иметь задолженности по выплате заработной платы перед работниками организации;

не иметь задолженности по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является предоставление социальных услуг;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом.

2.3 Участниками конкурсного отбора не могут быть:

государственные, муниципальные учреждения;

религиозные организации;

профессиональные союзы;

ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;

политические партии;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение части расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности;

некоммерческие организации, нарушившие условия договора при предшествующем получении субсидии, гранта за счет средств краевого бюджета (в течение 3 лет).

2.4. Для участия в конкурсном отборе организации в сроки, установленные в объявлении о его проведении, представляют в Минсоцзащиту Алтайского края заявки, включающие:

а) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором;

б) копии учредительных документов организации;

в) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации (представителя организации);

г) копию финансовой отчетности организации за предыдущий финансовый год, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации или уполномоченного им лица;

д) справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

В случае если указанный документ не представлен организациями по собственной инициативе, Минсоцзащита Алтайского края в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю сведения о наличии (отсутствии) у организаций задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

е) документы, подтверждающие обоснованность планируемых расходов, подписанные руководителем организации или уполномоченным им лицом (смета расходов на реализацию проекта);

ж) информационную справку за предыдущий год с описанием опыта использования целевых бюджетных средств, подписанную руководителем организации или уполномоченным им лицом;

з) информационную справку об опыте работы в соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанную руководителем организации или уполномоченным им лицом.

2.5. Заявка может быть представлена организацией при личном обращении ее представителя либо направлена по почте по адресу: 656068, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Партизанская, д. 69, или в электронной форме посредством информационного ресурса, указанного в объявлении о проведении конкурса.

При личном обращении документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями представляются оригиналы документов.

При личном обращении представитель организации дополнительно представляет:

копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством порядке);

копию документа, подтверждающего полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством порядке).

Копии документов, направленные по почте заказным письмом, должны

быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.6. Поданные на участие в конкурсном отборе заявки в течение 1 рабочего дня со дня их поступления регистрируются Минсоцзащитой Алтайского края в электронном журнале учета заявок с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

2.7. Одна организация может представить одну заявку в рамках одного конкурсного отбора.

2.8. Минсоцзащита Алтайского края в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет ее и прилагаемые к ней документы на соответствие требованиям, установленным абзацем вторым пункта 1.1, пунктами 2.2 – 2.5 настоящего Порядка, а также в пределах компетенции осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах. По результатам проверки принимается одно из следующих решений:

- о приеме заявки;
- об отклонении заявки.

2.9. Заявка отклоняется в следующих случаях:

несоответствие организации требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1.1, пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также указанных в подпунктах «ж», «з» пункта 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение Минсоцзащиты Алтайского края о приеме либо об отклонении заявки (с указанием причины отклонения) направляется организации посредством почтового отправления или вручается лично в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Отклонение заявки не препятствует ее повторной подаче в установленные сроки, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отклонения.

2.10. Оценка заявок, принятых для участия в конкурсном отборе, проводится в соответствии с критериями конкурсного отбора организаций и

порядком оценки заявок (шкалой баллов по критериям оценки заявок), установленными приказом Минсоцзащиты Алтайского края.

2.11. Срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания их приема.

2.12. По результатам проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет победителя. Победителем признается организация, набравшая в соответствии с критериями конкурсного отбора организаций наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов побеждает организация, подавшая заявку ранее других (по дате и (или) времени подачи).

Итоговый балл определяется как общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждой представленной заявке.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя оформляется протоколом. Решение о предоставлении субсидии принимается на основании протокола конкурсной комиссии и оформляется приказом Минсоцзащиты Алтайского края в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия приказа информация о результатах конкурсного отбора размещается на едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале) и официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края. Указанная информация должна соответствовать требованиям, установленным абзацами пятым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований. На официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края также размещается приказ о предоставлении субсидии.

Минсоцзащита Алтайского края в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее – «соглашение»), в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа заключает с победителями конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидий, в которых в том числе предусматривается:

условие о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении них Минсоцзащитой Алтайского края и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсоцзащитой Алтайского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет средств краевого бюджета

иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Алтайского края.

Организация не позднее 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края приказа о предоставлении субсидии направляет в Минсоцзащиту Алтайского края подписанный со своей стороны проект соглашения о предоставлении субсидии.

Если в течение срока, установленного настоящим пунктом, организация не представляет в Минсоцзащиту Алтайского края проект подписанного ею соглашения о предоставлении субсидии, она утрачивает право на получение субсидии.

2.13. Результатом предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.14. Расчет объема субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора, осуществляется по формуле:

$$F_i = N / S,$$

где:

F_i – объем субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора;

N – объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели;

S – число победителей конкурсного отбора.

Объем предоставляемой субсидии не может быть больше запрашиваемого организацией объема средств.

2.15. Минсоцзащита Алтайского края в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашений перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета победителей конкурсного отбора, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в срок, установленный в соглашении, подлежит возврату в краевой бюджет в течение 30 календарных дней со дня завершения срока расходования субсидии.

2.17. Порядок и сроки возврата средств субсидии в случае нарушения условий ее предоставления определяются пунктом 4.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчеты о достижении значений результатов

предоставления субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями типовой формы, установленной Министерством финансов Алтайского края.

3.2. Порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании средств субсидии, в том числе отражающей результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 2.13 настоящего Порядка, устанавливаются соглашением (но не реже 1 раза в квартал).

3.3. Минсоцзащита Алтайского края как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий, выполнением условий, целей и порядка их предоставления осуществляет Минсоцзащита Алтайского края, органы государственного финансового контроля путем проведения проверок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), осуществляется Минсоцзащитой Алтайского края в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. При выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием Минсоцзащиты Алтайского края или предписанием (представлением) органов государственного финансового контроля сроки.

4.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

4.4. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, выступает главный распорядитель бюджетных средств, который в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе обращается в суд с

ИСКОВЫМИ ЗАЯВЛЕНИЯМИ.