

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ КРАЕВЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ВЕТЕРАНОВ И ИНВАЛИДОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - "общие требования") и определяет условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета на финансовую поддержку общественных объединений ветеранов и инвалидов по результатам конкурсного отбора (далее - "конкурсный отбор").

1.2. Целью предоставления субсидий является внедрение новых форм деятельности ветеранского движения, поддержание жизнедеятельности и активности маломобильных пожилых людей и инвалидов для более широкого раскрытия общественно-политического, культурного и творческого потенциала ветеранов и инвалидов на территории края.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

организатор конкурсного отбора - Министерство социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края);

главный распорядитель бюджетных средств - Минсоцзащита Алтайского края, которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

субсидия - средства краевого бюджета, предоставляемые победителям конкурсного отбора на реализацию подпрограммы 5 "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 14.01.2014 N 7 (далее - "государственная программа");

участники конкурсного отбора - негосударственные некоммерческие организации, представившие заявки на участие в конкурсном отборе;

получатель субсидии - негосударственная некоммерческая организация, ставшая победителем конкурсного отбора.

1.4. Субсидии направляются на финансовое обеспечение следующих расходов:

на оплату труда;

на приобретение товарно-материальных ценностей;

на оплату работ, услуг;

на оплату проезда;

на организацию и проведение социально значимых мероприятий, участие в таких мероприятиях.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - "единый портал") (после реализации возможности размещения информации на данном портале) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. К категории получателей субсидий относятся негосударственные некоммерческие организации, которые зарегистрированы в качестве юридического лица (далее - "организации"), осуществляют свою деятельность на территории Алтайского края и отвечают следующим требованиям (по состоянию не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе):

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

не имеют задолженности по выплате заработной платы перед работниками организации;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации и в отношении их не введена процедура банкротства, а также их деятельность не приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

не получают средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на осуществление цели, указанной в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

2.2. Участниками конкурсного отбора не могут быть:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные, муниципальные учреждения;

религиозные организации;

профессиональные союзы;

ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

организации, нарушившие условия договора при получении субсидии, гранта за счет средств краевого бюджета (в течение 3 предшествующих лет).

2.3. Предоставление субсидий осуществляется по итогам конкурсного отбора. Субсидии предоставляются один раз в год.

2.4. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией Минсоцзащиты Алтайского края по отбору организаций для предоставления субсидий (далее - "комиссия").

2.5. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора осуществляет организатор конкурсного отбора.

2.6. Объявление о проведении конкурсного отбора публикуется на едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале) и на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края (www.aksp.ru) не менее чем за 40 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

2.7. Содержащаяся в объявлении о проведении конкурсного отбора информация должна соответствовать требованиям, установленным подпунктом "б" пункта 4 общих требований.

2.8. Срок окончания приема заявок устанавливается в объявлении о проведении конкурсного отбора и не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.9. Срок рассмотрения и оценки заявок - 5 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок.

2.10. Для участия в конкурсном отборе организации представляют организатору конкурсного отбора следующие документы:

заявку по форме, установленной организатором конкурсного отбора;

план мероприятий (программу деятельности);

смету расходов на реализацию плана мероприятий (программы деятельности), в том числе обоснование объема субсидии в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;

финансовый отчет за последний год работы;

информацию об основных мероприятиях за последний год с указанием количества участников;

описание материальных, кадровых ресурсов и организационных возможностей по реализации плана мероприятий (программы деятельности);

копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица;

справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае если указанный документ не представлен организациями по собственной инициативе, Минсоцзащита Алтайского края направляет межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и запрашивает у Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю сведения о наличии (отсутствии) у организаций задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором.

2.11. Организации могут представлять и иные документы, информационные материалы по своему усмотрению.

2.12. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется организатору конкурсного отбора непосредственно или направляется по почте по адресу: 656068, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Партизанская, д. 69.

2.13. Заявки на участие в конкурсном отборе регистрируются в электронном журнале учета заявок с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

2.14. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе до истечения срока приема заявок допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

2.15. Одна организация может представить одну заявку. В случае подачи организацией более одной заявки вторая и последующая заявки не принимаются и не регистрируются.

2.16. Список организаций, представивших заявки, размещается на официальном сайте организатора конкурсного отбора (www.aksp.ru) в срок, не превышающий 3 рабочих дней после дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.17. Организатор конкурсного отбора в срок, предусмотренный [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка, проверяет соответствие организаций требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка, соответствие представленных документов перечню, установленному [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка, а также в пределах компетенции осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в представленных организациями документах, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

Заявка не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

несоответствия организации требованиям, установленным [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка;

наличия в представленных документах недостоверных сведений, в том числе сведений о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствия прилагаемых к заявке документов и сведений перечню документов, установленному [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых в порядке в межведомственного информационного взаимодействия);

поступления заявки в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе направляется организации по почте или вручается лично в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причины отказа.

Отказ в допуске к участию в конкурсном отборе не препятствует повторной подаче документов в установленные сроки, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

Отказ организации в допуске к участию в конкурсном отборе является основанием для отказа в предоставлении субсидии данной организации.

2.18. Заявки организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, направляются в комиссию для проведения конкурсного отбора.

2.19. Срок рассмотрения заявок комиссией составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания их приема.

2.20. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Минсоцзащиты Алтайского края.

2.21. Оценка заявок, поступивших на конкурсный отбор, осуществляется комиссией по следующим критериям:

обоснованность значимости и актуальности мероприятий;

обоснованность сметы расходов и ее соответствие планируемым мероприятиям;

соотношение планируемых расходов на деятельность организации и ее ожидаемых результатов, их обоснованность;

опыт использования организацией целевых бюджетных средств;

численность добровольцев, привлекаемых к деятельности организации;

количество граждан, которые принимают активное участие в реализации уставной деятельности организации;

наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации;

наличие опыта работы руководителя и работников организации в проведении социально значимых мероприятий;

наличие необходимых для осуществления деятельности в соответствии с целями предоставления субсидии материально-технических ресурсов и помещений;

наличие необходимых для осуществления деятельности в соответствии с целями предоставления субсидии кадровых ресурсов.

2.22. Заявки оцениваются каждым членом комиссии по каждому из критериев, установленных [пунктом 2.21](#) настоящего Порядка, по 20-балльной шкале, где 0 - минимальная оценка, 20 - максимальная. Шкала баллов по каждому критерию оценки устанавливается в конкурсной документации, которая утверждается приказом Минсоцзащиты Алтайского края.

2.23. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

Итоговый балл определяется как общая сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждой представленной заявке.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Общий размер субсидий определяется государственной программой.

Размер одной субсидии победителю конкурсного отбора на реализацию проекта по укреплению единства гражданского общества, внедрению новых форм деятельности ветеранского движения, поддержанию жизнедеятельности и активности маломобильных пожилых людей и инвалидов, включающего комплекс не менее чем из 3 социально значимых мероприятий, не может превышать 500 тыс. рублей.

Размер одной субсидии победителю конкурсного отбора на реализацию проекта по укреплению единства гражданского общества, внедрению новых форм деятельности ветеранского движения, поддержанию жизнедеятельности и активности маломобильных пожилых людей и инвалидов, включающего комплекс не менее чем из 6 социально значимых мероприятий, не может превышать 1 млн рублей.

Размер одной субсидии победителю конкурсного отбора на реализацию проекта по укреплению единства гражданского общества, внедрению новых форм деятельности ветеранского движения, поддержанию жизнедеятельности и активности маломобильных пожилых людей и инвалидов, включающего комплекс из 7 и более мероприятий, не может превышать 2 млн рублей.

3.2. В целях распределения субсидий между победителями конкурсного отбора формируются три группы заявок в соответствии с набранным количеством баллов и запрашиваемым объемом субсидии:

в первую группу входят заявки в порядке убывания итоговых баллов, размер запрашиваемой субсидии в которых не превышает 500 тыс. рублей;

во вторую группу входят заявки в порядке убывания итоговых баллов, размер запрашиваемой субсидии в которых составляет более 500 тыс. рублей, но не превышает 1 млн рублей;

в третью группу входят заявки в порядке убывания итоговых баллов, размер запрашиваемой субсидии в которых составляет более 1 млн рублей, но не превышает 2 млн рублей.

Субсидии среди победителей конкурсного отбора распределяются в каждой группе. Минимальное количество баллов, при достижении которого организации, представившие заявки, признаются победителями конкурсного отбора, определяется комиссией для каждой из трех групп исходя из числа участников конкурсного отбора, итогового балла и общего объема субсидии, предусмотренного государственной программой на соответствующие цели.

3.3. Победителями конкурсного отбора признаются организации, набравшие согласно критериям, указанным в [пункте 2.21](#) настоящего Порядка, количество баллов, равное или превышающее минимальный размер, установленный в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

Организации, не признанные победителями конкурсного отбора, решением комиссии включаются в резервный список, формируемый в порядке убывания итогового балла. В случае отказа победителя конкурсного отбора от реализации субсидии субсидия предоставляется организации, которая включена в резервный список, в порядке очередности.

3.4. Расчет объема субсидии, предоставляемой победителям конкурсного отбора, осуществляется по формуле:

$$C_i = S_{\text{общ}} \times S_i / \sum S_{i...n} ,$$

где:

C_i - объем субсидии, предоставляемой организации;

$S_{\text{общ}}$ - объем средств, предусмотренных государственной программой на соответствующие цели;

S_i - объем средств, запрашиваемых организацией на реализацию мероприятий;

$\sum S_{i...n}$ - суммарный объем средств, запрашиваемых всеми победителями конкурсного

отбора.

Объем предоставляемой субсидии не может превышать объем запрашиваемых средств на реализацию мероприятий.

В случае если определенный в соответствии с настоящим пунктом объем субсидии превышает запрошенный указанной организацией размер субсидии, объем субсидии определяется равным запрошенному организацией размеру субсидии.

3.5. По результатам проведения конкурсного отбора комиссия формирует список победителей конкурсного отбора для предоставления субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом, утверждаемым председателем комиссии в срок, предусмотренный [пунктом 2.19](#) настоящего Порядка.

Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола информация о результатах конкурсного отбора размещается на едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале) и официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края. Информация должна соответствовать требованиям, установленным абзацами пятым - одиннадцатым подпункта "ж" пункта 4 общих требований.

3.6. На основании протокола приказом Минсоцзащиты Алтайского края в течение 5 рабочих дней утверждаются перечень победителей конкурсного отбора и объемы предоставляемых им субсидий.

3.7. Минсоцзащита Алтайского края в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее - "соглашение"), в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа заключает с победителями конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидий.

При необходимости заключаются дополнительные соглашения о внесении изменений в соглашения и дополнительные соглашения о расторжении соглашений.

3.8. В соглашении должно содержаться:

условие о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсоцзащите Алтайского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет на приобретение получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет средств краевого бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.9. Результатом предоставления субсидий является приобретение товаров, оплата работ,

услуг в целях поддержания жизнедеятельности и активности маломобильных пожилых людей и инвалидов. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

3.10. Минсоцзащита Алтайского края перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка.

3.11. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в срок, установленный в соглашении, подлежит возврату в краевой бюджет в течение 30 календарных дней со дня завершения срока расходования субсидии.

3.12. Порядок и сроки возврата средств субсидии в случае нарушения условий ее предоставления определяются [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчеты о достижении значений результатов устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями типовой формы, установленной Министерством финансов Алтайского края.

4.2. Порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.

4.3. Минсоцзащита Алтайского края как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Контроль за целевым использованием субсидий, выполнением условий, целей и порядка их предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного финансового контроля путем проведения проверок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. При выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием Минсоцзащиты Алтайского края или предписанием (представлением) органов государственного финансового контроля сроки.

5.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.4. Главным администратором доходов, указанных в [пунктах 5.2, 5.3](#) настоящего Порядка, выступает главный распорядитель бюджетных средств, который в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе

обращается в суд с исковыми заявлениями.