

Для участия в конкурсном отборе организации представляют организатору конкурсного отбора следующие документы:

2.4. Для участия в конкурсном отборе организации в сроки, установленные в объявлении о его проведении, представляют в Минсоцзащиту Алтайского края заявки, включающие:

а) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором;

б) копии учредительных документов организации (устав);

в) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации (представителя организации);

г) копию финансовой отчетности организации за предыдущий финансовый год, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации или уполномоченного им лица;

д) справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

В случае если указанный документ не представлен организациями по собственной инициативе, Минсоцзащита Алтайского края в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю сведения о наличии (отсутствии) у организаций задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

е) документы, подтверждающие обоснованность планируемых расходов, подписанные руководителем организации или уполномоченным им лицом (смета расходов на реализацию проекта);

ж) информационную справку за предыдущий год с описанием опыта использования целевых бюджетных средств, подписанную руководителем организации или уполномоченным им лицом;

з) информационную справку об опыте работы в соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 1.2 Порядка, подписанную руководителем организации или уполномоченным им лицом;

и) справку о среднесписочной численности работников за период с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки для участия в отборе;

к) справку о размере среднемесячной заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки для участия в отборе;

л) документы, подтверждающие наличие факта уплаты участником отбора в краевой бюджет в текущем году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем году (заверенные участником отбора копии платежных поручений или иных платежных документов, копия уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа (в 2024 году при наличии)), либо письменные сведения об отсутствии у участника отбора в текущем году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством.