



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Алтайского края
от 21.08.2017 N 309
"Об утверждении Порядка предоставления мер
социальной поддержки отдельным категориям
ветеранов"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.09.2018

ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2017 г. N 309

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ВETERANOB**

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям ветеранов.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Алтайского края:

от 01.08.2006 [N 327](#) "Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям ветеранов";

от 11.03.2009 [N 84](#) "О внесении изменений в постановление Администрации края от 1 августа 2006 года N 327 "Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям ветеранов";

от 22.11.2011 [N 674](#) "О внесении изменений в некоторые акты Администрации края" в части внесения изменений в [постановление](#) Администрации Алтайского края от 01.08.2006 N 327 "Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям ветеранов";

от 12.08.2013 [N 430](#) "О внесении изменений в постановление Администрации края от 01.08.2006 N 327".

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края
А.Б.КАРЛИН

Утвержден
Постановлением
Правительства Алтайского края
от 21 августа 2017 г. N 309

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ВETERANOB**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании [Закона](#) Алтайского края от 03.12.2004 N 61-ЗС "О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов" (далее - "Закон N 61-ЗС").

2. Меры социальной поддержки, установленные [Законом](#) N 61-ЗС, предоставляются гражданам

Российской Федерации, проживающим на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания (за исключением имеющих документально подтвержденное место жительства в других субъектах Российской Федерации), отвечающим требованиям [части 3 статьи 1](#) Закона N 61-ЗС (далее - "заявители"):

ветеранам Великой Отечественной войны - лицам, проработавшим в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, имеющим удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (далее также - "труженики тыла");

ветеранам труда - лицам, имеющим удостоверение "Ветеран труда", а также лицам, приравненным к ветеранам труда по состоянию на 31.12.2004 в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" (далее также - "ветераны труда");

ветеранам труда Алтайского края - лицам, имеющим удостоверение "Ветеран труда Алтайского края".

3. Заявители подлежат включению в краевой регистр лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки (далее - "краевой регистр"), порядок ведения которого утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты Алтайского края (Минтрудсоцзащита Алтайского края).

4. Заявителям, одновременно относящимся к нескольким категориям граждан, для которых законодательством Алтайского края предусмотрена социальная поддержка (далее - "льготные категории"), меры социальной поддержки предоставляются в объеме, установленном для одной льготной категории по выбору заявителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Выбор льготной категории осуществляется заявителем в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка.

5. Заявителям, одновременно относящимся к нескольким льготным категориям, учтенным в краевом регистре и получавшим меры социальной поддержки по состоянию на 31.12.2016, с 01.01.2017 предоставляются меры социальной поддержки в зависимости от льготной категории, по которой они являлись получателями ежемесячной денежной выплаты, на период до выбора ими другого льготного основания.

6. В отношении заявителей, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам (далее - "управления социальной защиты населения") формируются реестры на основании сведений сегментов краевого регистра без истребования от них необходимых документов. Сформированный реестр является основанием для предоставления мер социальной поддержки в соответствии с льготной категорией заявителя и расходования бюджетных средств. Реестр должен быть распечатан на бумажном носителе, сброшюрован, подписан начальником управления социальной защиты населения, заверен печатью. Реестры подлежат постоянному хранению.

7. Меры социальной поддержки, предусмотренные [подпунктами 5, 7, 8 части 1 статьи 2, подпунктом 4 части 1, подпунктом 3 части 1.2 статьи 3](#) Закона N 61-ЗС, предоставляются заявителям организациями, в полномочия которых входит предоставление указанных мер социальной поддержки, при предъявлении документов, предусмотренных [подпунктами 2, 3 пункта 12](#) настоящего Порядка.

8. Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

II. Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты

9. Ежемесячная денежная выплата назначается заявителям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка:

по месту жительства заявителя;

по месту пребывания заявителя на период пребывания при условии неполучения ежемесячной денежной выплаты по месту жительства.

10. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца обращения со всеми необходимыми документами, но не ранее месяца прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства (пребывания) или по другому основанию.

11. Документы для назначения ежемесячной денежной выплаты подаются по выбору заявителя:

в управление социальной защиты населения;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - "многофункциональный центр").

12. Для назначения ежемесячной денежной выплаты заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием избранного способа ее получения по форме, установленной приказом Минтрудсоцзащиты Алтайского края;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документ, подтверждающий статус заявителя.

13. В случае подачи документов для назначения ежемесячной денежной выплаты иным лицом представляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия.

14. Заявители, осужденные к лишению свободы, обращаются за назначением ежемесячной денежной выплаты в управление социальной защиты населения либо в многофункциональный центр по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию этого учреждения.

15. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр запрашивают в течение 2 рабочих дней со дня подачи документов для назначения ежемесячной денежной выплаты:

в порядке межведомственного информационного взаимодействия у Пенсионного фонда Российской Федерации - сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, сведения о получении страховой пенсии, документ о неполучении ежемесячной денежной выплаты по другому льготному основанию;

у управления социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) заявителя - документ о неполучении ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства (пребывания) (при перемене места жительства (пребывания)).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этим системам - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Управление социальной защиты населения или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Заявитель вправе представить такие документы по собственной инициативе.

16. Документы, указанные в [пунктах 12, 13](#) настоящего Порядка (далее - "необходимые документы"), заявителем могут быть представлены при личном обращении либо направлены по почте заказным письмом или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том

числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

При личном обращении в управление социальной защиты населения или в многофункциональный центр необходимые документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями представляются оригиналы документов.

Копии необходимых документов, направленные по почте заказным письмом, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Необходимые документы, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [статей 21.1, 21.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" либо представляются на бумажном носителе в срок, установленный для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

17. Днем обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты считается день представления необходимых документов непосредственно в управление социальной защиты населения либо в многофункциональный центр, или дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заказного письма, или дата направления документов в электронной форме.

В случае направления необходимых документов в электронной форме в нерабочее время рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день днем обращения считается первый рабочий день после дня направления необходимых документов в электронной форме.

18. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

19. Управление социальной защиты населения проверяет подлинность представленных заявителем необходимых документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в органы исполнительной власти Алтайского края, органы местного самоуправления, в другие органы и организации.

20. Решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимает руководитель управления социальной защиты населения в 15-дневный срок со дня обращения заявителя. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 дней со дня принятия решения. В уведомлении об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты указываются причина отказа и порядок обжалования решения, одновременно заявителю возвращаются представленные им документы (копии документов).

21. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

несоответствие заявителя категориям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

получение ежемесячной денежной выплаты по другому льготному основанию, за исключением случаев, установленных законодательством;

непредставление одного или нескольких необходимых документов;

нарушение требований, установленных [абзацем четвертым пункта 16](#) настоящего Порядка;

наличие повреждений в документе, дефектов в написании текста документа, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, либо недостоверность (противоречивость) сведений, содержащихся в представленных документах.

22. В случае, если заявитель одновременно относится к нескольким льготным категориям, заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по льготному основанию "ветеран труда", "ветеран труда"

Алтайского края" или "труженик тыла" и одновременно об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты, предоставляемой по имеющемуся льготному основанию, подается до 1 октября текущего года на период с 1 января года, следующего за годом подачи заявления (в 2017 году - до 1 октября на период с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, на текущий год).

Заявление об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты, предоставляемой по имеющемуся льготному основанию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, подается заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с действующим законодательством не допускается получение ежемесячных денежных выплат по двум льготным основаниям.

В этом случае ежемесячная денежная выплата заявителю назначается с месяца, следующего за месяцем подачи такого заявления, но не ранее месяца прекращения ежемесячной денежной выплаты по другому льготному основанию.

При подаче заявления документы, указанные в [подпунктах 2, 3 пункта 12](#) настоящего Порядка, представляются в случае изменения сведений, содержащихся в ранее представленных документах.

23. При перемене места жительства (пребывания) заявителя в пределах Алтайского края назначение ежемесячной денежной выплаты по новому месту жительства (пребывания) производится с месяца, следующего за последним месяцем ее выплаты по прежнему месту жительства (пребывания), но не более чем за 6 месяцев до месяца обращения.

24. На каждого заявителя управлением социальной защиты населения формируется личное дело, в которое брошюруются необходимые документы, а также решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее назначении.

25. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется по выбору заявителя путем перечисления сумм ежемесячной денежной выплаты на имеющиеся или открываемые в выбранных заявителем банках банковские счета или вклады до востребования либо через организации федеральной почтовой связи.

26. Начисленные суммы ежемесячной денежной выплаты, которые не были востребованы заявителем своевременно, выплачиваются не более чем за 3 года, предшествовавших обращению за их получением.

27. Суммы ежемесячной денежной выплаты, начисленные заявителю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные заявителю по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты), засчитываются в счет будущих выплат текущего года, а при отсутствии права на получение ежемесячной денежной выплаты подлежат добровольному возврату заявителем в краевой бюджет. При отказе заявителя от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

29. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в случае:

смерти заявителя, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть заявителя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;

изменения заявителем места жительства или места пребывания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель изменил место жительства или пребывания в пределах Алтайского края;

окончания срока пребывания заявителя на территории Алтайского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока пребывания;

получения заявителем ежемесячной денежной выплаты по другому льготному основанию, за исключением случаев, установленных законодательством, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

выявления факта представления заявителем (его представителем) недостоверных сведений, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором представлены недостоверные сведения;

невыполнения заявителем требования, предусмотренного [пунктом 30](#) настоящего Порядка, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие утрату права на получение ежемесячной денежной выплаты;

письменного отказа заявителя (его представителя) от получения ежемесячной денежной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступил письменный отказ.

30. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение ежемесячной денежной выплаты (изменение места жительства, получение ежемесячной денежной выплаты по другому льготному основанию и другие), заявитель (его представитель) обязан сообщить управлению социальной защиты населения о таких обстоятельствах в 14-дневный срок с момента их наступления с представлением соответствующих документов.

III. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

31. Компенсация заявителям расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется в порядке, установленном [Законом](#) Алтайского края от 27.12.2007 N 156-ЗС "О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Алтайском крае".

IV. Порядок предоставления труженикам тыла мер социальной поддержки по лекарственному обеспечению

32. Реализация мер социальной поддержки по лекарственному обеспечению осуществляется по месту жительства (пребывания) труженика тыла в краевых государственных аптечных организациях, а в случае их отсутствия - в аптечных организациях других форм собственности, у индивидуальных предпринимателей.

33. Назначение лекарственных препаратов, оформление рецептов и их отпуск из аптечных организаций осуществляются в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Рецепты оформляются труженикам тыла, включенным в краевой регистр, лечащим врачом медицинской организации по месту жительства (пребывания).

34. Меры социальной поддержки по лекарственному обеспечению предоставляются в размере 50 процентов стоимости лекарственных препаратов, входящих в перечень лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с [Перечнем](#) групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с пятидесятипроцентной скидкой (в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утвержденной нормативным правовым актом Алтайского края).

V. Порядок предоставления мер социальной поддержки по изготовлению и ремонту зубных протезов

35. Меры социальной поддержки по изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) предоставляются по месту жительства (пребывания) заявителя, включенного в краевой регистр, краевыми государственными медицинскими организациями либо в случае отсутствия зубопротезных кабинетов в них - медицинскими организациями других форм собственности, индивидуальными предпринимателями.

Заявители представляют в указанные медицинские организации документы, предусмотренные [подпунктами 2, 3 пункта 12](#) настоящего Порядка.

VI. Порядок предоставления мер социальной поддержки
по обеспечению протезами и протезно-ортопедическими
изделиями

36. Меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению протезами и протезно-ортопедическими изделиями предоставляются организациями, оказывающими такие услуги, при обращении заявителя, не имеющего инвалидности, включенного в краевой регистр, на основании направления, выданного медицинской организацией, документов, предусмотренных [подпунктами 2, 3 пункта 12](#) настоящего Порядка.

VII. Порядок предоставления скидки в размере 50 процентов
стоимости проезда железнодорожным и водным транспортом
пригородного сообщения

37. Для получения скидки при проезде по территории Алтайского края железнодорожным транспортом пригородного сообщения (в скорых и ускоренных поездах - в размере 50 процентов стоимости проезда в вагонах 3 класса, в случае отсутствия вагонов 3 класса - в размере 50 процентов стоимости проезда в вагонах 2 класса) и водным транспортом пригородного сообщения (далее - "скидка при проезде") заявитель обязан при оформлении разовых проездных билетов предъявлять документы, предусмотренные [подпунктами 2, 3 пункта 12](#) настоящего Порядка.

38. Скидка при проезде предоставляется:

ветеранам труда;

ветеранам труда Алтайского края, получавшим меры социальной поддержки и учтенным в краевом регистре по состоянию на 31.12.2016;

труженикам тыла.

39. Скидка при проезде предоставляется ветеранам труда и ветеранам труда Алтайского края в сроки действия сезонных тарифов, труженикам тыла - круглогодично.

Сроки действия сезонных тарифов: для проезда железнодорожным транспортом - с 1 октября по 15 мая, для проезда водным транспортом - в период работы речного флота (навигации).

VIII. Взаимодействие уполномоченных органов исполнительной
власти края с организациями, предоставляющими меры
социальной поддержки в натуральной форме

40. Для реализации мер социальной поддержки Министерство здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края) заключает соглашения:

по изготовлению и ремонту зубных протезов - с краевыми государственными медицинскими организациями, а в случае отсутствия зубопротезных кабинетов в них по месту жительства или пребывания заявителя - с медицинскими организациями других форм собственности, индивидуальными предпринимателями;

по лекарственному обеспечению - с краевыми государственными аптечными организациями, а в случае их отсутствия по месту жительства или пребывания заявителя - с аптечными организациями других форм собственности, индивидуальными предпринимателями.

41. Минздрав Алтайского края ежемесячно передает сегменты краевого регистра:

медицинским организациям, предоставляющим меры социальной поддержки по изготовлению и

ремонту зубных протезов на территории муниципального района или городского округа;

аптечным организациям, предоставляющим меры социальной поддержки по лекарственному обеспечению.

42. Минздравом Алтайского края ежемесячно проводится сверка полученных от организаций, индивидуальных предпринимателей сведений в отношении мер социальной поддержки:

по изготовлению и ремонту зубных протезов - с краевым регистром;

по лекарственному обеспечению - с краевым регистром, с перечнем лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с [Перечнем](#) групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с пятидесятипроцентной скидкой (в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утвержденной нормативным правовым актом Алтайского края).

43. Организации, индивидуальные предприниматели, реализующие меры социальной поддержки по изготовлению и ремонту зубных протезов, лекарственному обеспечению, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Минздрав Алтайского края отчет о фактических расходах на предоставление мер социальной поддержки в отчетном месяце.

Формы отчетов о фактических расходах на предоставление мер социальной поддержки в отчетном месяце устанавливаются приказами Минздрава Алтайского края.

44. Минтрудсоцзащита Алтайского края заключает соглашения с Минздравом Алтайского края, с организациями, реализующими меры социальной поддержки по предоставлению скидки при проезде, обеспечению протезами и протезно-ортопедическими изделиями, о передаче сегментов краевого регистра.

45. Минздрав Алтайского края, организации, реализующие меры социальной поддержки по предоставлению скидки при проезде, обеспечению протезами и протезно-ортопедическими изделиями, ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Минтрудсоцзащиту Алтайского края отчет о расходах на предоставление мер социальной поддержки по установленной форме.

IX. Порядок финансирования и формирования отчетности по расходам на предоставление мер социальной поддержки

46. Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных [Законом](#) N 61-ЗС, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является целевым.

47. Средства на реализацию мер социальной поддержки предусматриваются законом Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

48. На основании начисленных сумм ежемесячной денежной выплаты управления социальной защиты населения в установленные сроки представляют в Минтрудсоцзащиту Алтайского края заявку о потребности в средствах на их выплату.

Министерство финансов Алтайского края до начала очередного месяца осуществляет финансовое обеспечение ежемесячной денежной выплаты в сумме до 30 процентов от ежемесячной потребности в размерах, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

49. Финансирование расходов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, расходов, связанных с предоставлением скидки при проезде, а также с бесплатным обеспечением протезно-ортопедическими изделиями, осуществляется через Минтрудсоцзащиту Алтайского края.

50. Финансирование мер социальной поддержки по лекарственному обеспечению, изготовлению и ремонту зубных протезов осуществляется через Минздрав Алтайского края.

51. Возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникающих в результате предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных [Законом](#) N 61-ЗС, осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Алтайского края.

52. Финансирование расходов на оплату услуг организациям федеральной почтовой связи по доставке, пересылке ежемесячных денежных выплат и компенсаций, а также банкам по зачислению их на счета граждан или вклады до востребования производится за счет средств краевого бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными с ними Минтрудсоцзащитой Алтайского края.

53. Минтрудсоцзащита Алтайского края представляет в Министерство финансов Алтайского края:

1) сводную заявку о потребности в средствах для выплаты ежемесячных денежных выплат и компенсаций ежемесячно до 25 числа текущего месяца на следующий месяц;

2) сводный отчет о расходовании средств на выплату ежемесячных денежных выплат и компенсаций ежемесячно в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской отчетности.

54. Исползованные не по целевому назначению средства взыскиваются в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Ответственность за правильность расчетов сумм подлежащих возмещению расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по лекарственному обеспечению, бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов, обеспечению протезами и протезно-ортопедическими изделиями, а также с предоставлением скидки при проезде, возлагается на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, реализующих указанные меры социальной поддержки.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов возлагается на Минтрудсоцзащиту Алтайского края, Минздрав Алтайского края и управления социальной защиты населения.

56. Государственный финансовый контроль за использованием бюджетных средств, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, предусмотренных [Законом](#) N 61-ЗС, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.
