

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ПРЕОДОЛЕНИЮ ПОСЛЕДСТВИЙ
ЯДЕРНЫХ ИСПЫТАНИЙ НА СЕМИПАЛАТИНСКОМ ПОЛИГОНЕ**

ПРИКАЗ

от 28 ноября 2014 г. N 400

**О ПОРЯДКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Главалтайсоцзащиты от 28.01.2015 N 12,
Приказов Главтрудоцзащиты
от 15.04.2015 N 84, от 11.11.2015 N 450,
[Приказа](#) Минтрудоцзащиты Алтайского края от 02.08.2017 N 353,
Приказов Минсоцзащиты Алтайского края
от 23.08.2019 N 27/Пр/288, от 30.04.2020 N 27/Пр/150,
от 30.12.2021 N 27/Пр/477, от 01.06.2022 N 27/Пр/207,
от 12.08.2022 N 27/Пр/304, от 09.06.2023 N 27/Пр/162,
от 07.09.2023 N 27/Пр/265)

В соответствии с [пунктом 10 статьи 8, статьями 19, 27](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [пунктом 7 статьи 4](#) закона Алтайского края от 06.11.2014 N 84-ЗС "О полномочиях органов государственной власти Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае.
2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае.
3. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Алтайском крае.
 - 3.1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления социальных услуг в рамках системы долговременного ухода в Алтайском крае.
(п. 3.1 в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 09.06.2023 N 27/Пр/162)
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2015.

Временно исполняющий
обязанности начальника
Главного управления
С.И.ДУГИН

Утвержден
Приказом
Главного управления
Алтайского края по социальной
защите населения и преодолению
последствий ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне
от 28 ноября 2014 г. N 400

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минсоцзащиты Алтайского края
от 01.06.2022 N 27/Пр/207, от 12.08.2022 N 27/Пр/304,
от 09.06.2023 N 27/Пр/162, от 07.09.2023 N 27/Пр/265)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 10 статьи 8, статьями 19, 27](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), [пунктом 7 статьи 4](#) закона Алтайского края от 06.11.2014 N 84-ЗС "О полномочиях органов государственной власти Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан", [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 N 500н "Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг", [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 N 938н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания" и регулирует правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Алтайского края, беженцам (далее - "граждане").

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значении, установленном Федеральным законом.

1.3. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - "полустационарное социальное обслуживание") осуществляется гражданам, признанным нуждающимися в данной форме социального обслуживания, путем оказания им необходимых социальных услуг с учетом индивидуальной потребности.

1.4. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется посредством оказания организациями социального обслуживания периодической и (или) разовой помощи, в том числе срочной, в определенное время суток и включает в себя оказание социальных услуг с целью улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности.

1.5. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется организациями социального обслуживания, оказывающими социальные услуги в данной форме (далее также - "поставщики социальных услуг"), в том числе:

- 1) центрами социального обслуживания, в том числе комплексными;
- 2) кризисными центрами для женщин (мужчин), в том числе с детьми;
- 3) центрами социальной адаптации для лиц без определенного места жительства;
- 4) социально-реабилитационными центрами (центрами социальной реабилитации), в том числе для несовершеннолетних, инвалидов и ветеранов боевых действий;
- 5) реабилитационными центрами, в том числе для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, молодых инвалидов;
- 6) иными организациями социального обслуживания, осуществляющими подобную деятельность.

1.6. Индивидуальная потребность в полустационарном социальном обслуживании в комплексных центрах социального обслуживания населения, кризисных центрах для женщин (для мужчин) и иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется у совершеннолетних граждан при наличии у них одного из следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- 1) полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или инвалидности;
- 2) внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, или насилия в семье;
- 3) психологического состояния, представляющего угрозу для жизни или здоровья, в том числе суицидальных намерений (вследствие межличностных конфликтов, психологических травм, пережитых кризисных ситуаций).

1.7. Индивидуальная потребность в полустационарном социальном обслуживании в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, у совершеннолетних граждан (в том числе лиц, не достигших возраста 23 лет и завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) определяется при отсутствии у них определенного места жительства, работы и средств к существованию.

1.8. Индивидуальная потребность в полустационарном социальном обслуживании в центрах социальной реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий и иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется у совершеннолетних лиц, имеющих статус инвалида или участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, родителя либо не вступившего (не вступившей) в повторный брак супруга (супруги) умершего ветерана Великой Отечественной войны (боевых действий), при наличии у них одного из следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или инвалидности;

2) инвалидности, обуславливающей нуждаемость в постоянном постороннем уходе, при проживании в семье;

3) внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, или насилия в семье;

4) психологического состояния, представляющего угрозу для жизни или здоровья, в том числе суицидальных намерений (вследствие межличностных конфликтов, психологических травм, пережитых кризисных ситуаций).

1.9. Индивидуальная потребность в полустационарном социальном обслуживании в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, комплексных центрах социального обслуживания населения и иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется у несовершеннолетних граждан из числа детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии у них одного из следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) инвалидности, обуславливающей нуждаемость в постоянном постороннем уходе, при проживании в семье;

2) потребности в мероприятиях по социальной реабилитации или абилитации.

1.10. Индивидуальная потребность в полустационарном социальном обслуживании в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, комплексных центрах социального обслуживания населения, кризисных центрах для женщин (для мужчин) и иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется у несовершеннолетних граждан при наличии у них одного из следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) трудностей в социальной адаптации;

2) внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, или насилия в семье;

3) сиротства, или безнадзорности, или социально опасного положения, или жестокого обращения с ними;

4) психологического состояния, представляющего угрозу для жизни или здоровья, в том числе суицидальных намерений (вследствие межличностных конфликтов, психологических травм, пережитых кризисных ситуаций).

1.11. Граждане вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению полустационарного социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - "представитель").

При этом личное участие граждан в указанных правоотношениях не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает их права на личное

участие в данных правоотношениях.

2. Порядок признания граждан нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании

2.1. Основанием для признания нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании является обращение граждан (их представителей) в подведомственные учреждения уполномоченного исполнительного органа Алтайского края - краевые государственные казенные учреждения управления социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) по месту жительства или пребывания граждан (далее - "территориальные управления социальной защиты населения") либо краевые государственные бюджетные учреждения социального обслуживания (далее - "государственные учреждения").

(в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 09.06.2023 N 27/Пр/162)

2.2. Гражданин (его представитель) подает в территориальное управление социальной защиты населения либо в государственное учреждение заявление о предоставлении социальных услуг (далее - "заявление"), в котором указываются сведения, предусмотренные формой заявления о предоставлении социальных услуг, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России), и отмечается наличие одного или нескольких обстоятельств, перечисленных в [пунктах 1.6 - 1.10](#) настоящего Порядка.

При наличии у гражданина потребности в социальном сопровождении к заявлению также должно быть приложено ходатайство о его предоставлении с указанием, какие ограничения жизнедеятельности имеет гражданин и какая помощь, не относящаяся к социальным услугам (медицинская, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная), ему требуется.

2.3. Вместе с заявлением гражданину (его представителю) надлежит представить следующие документы (сведения):

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) сведения о супругах, родителях и несовершеннолетних детях, совместно проживающих с гражданином;
- 3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие родственные связи гражданина и совместно проживающих с ним лиц (о рождении, смерти члена семьи, заключении (расторжении) брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства;
- 4) решение суда, подтверждающее проживание (пребывание) гражданина на территории Алтайского края (при наличии);
- 5) документы (сведения) о доходах (их отсутствии) каждого члена семьи гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов (сведений), указанных в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка);

Действие изменений, внесенных в пп. 6 п. 2.3 [Приказом](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 07.09.2023 N 27/Пр/265, [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 09.06.2023.

б) утратил силу. - [Приказ](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 07.09.2023 N 27/Пр/265.

Гражданин вправе представить оригиналы либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии указанных документов.

Для граждан, указанных в [пункте 1.7](#) настоящего Порядка, представление указанных документов не требуется, за исключением документов, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта (при наличии).

2.4. Гражданин вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

1) подтверждающие проживание гражданина по месту жительства, пребывания в Алтайском крае (при отсутствии соответствующих отметок в документе, удостоверяющем личность);

2) свидетельства о регистрации актов гражданского состояния (о рождении, смерти члена семьи, заключении (расторжении) брака) - для совместно проживающих супруга (супруги), родителей, несовершеннолетних детей;

3) удостоверение участника, инвалида Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, родителя либо не вступившего (не вступившей) в повторный брак супруга (супруги) умершего ветерана Великой Отечественной войны (боевых действий);

4) подтверждающие наличие ограничений жизнедеятельности и потребности в помощи, не относящейся к социальным услугам (при наличии в заявлении ходатайства о социальном сопровождении).

Территориальные управления социальной защиты населения не вправе требовать от гражданина представления документов (сведений), указанных в настоящем пункте. В случае непредставления данных документов (сведений) территориальные управления социальной защиты населения запрашивают их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. При подаче документов, указанных в [пунктах 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка, представителем гражданина дополнительно представляются оригиналы либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии следующих документов:

1) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя;

2) документов, подтверждающих полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявление и документы подаются гражданином (его представителем) непосредственно в территориальное управление социальной защиты населения либо в государственное учреждение, направляются гражданином (его представителем) по почте заказным письмом или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Граждане несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных ими (их представителями) документах, в соответствии с законодательством

Российской Федерации, в том числе путем возмещения стоимости бесплатного социального обслуживания, необоснованно предоставленного вследствие недостоверности (неполноты) представленных гражданами сведений.

2.7. Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" либо представляются дополнительно на бумажном носителе в срок, установленный для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Документы, направленные по почте заказным письмом и не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются дополнительно в оригиналах или надлежащим образом заверенных копиях на бумажном носителе в срок, установленный для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2.8. Представленные гражданином (его представителем) копии документов (электронных документов) не возвращаются, подлинники документов возвращаются гражданам (их представителям).

2.9. Днем подачи заявления считается день представления гражданином (его представителем) заявления и документов, указанных в пунктах 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, непосредственно в территориальное управление социальной защиты населения (государственное учреждение) либо дата направления им заявления и документов в электронной форме, либо дата получения территориальным управлением социальной защиты населения заказного письма с заявлением и документами.

В случае направления заявления и документов в электронной форме в нерабочее время рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день днем подачи считается первый рабочий день после дня направления заявления и документов в электронной форме.

2.10. В случае направления гражданином (его представителем) заявления и документов, указанных в пунктах 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, в государственное учреждение оно в течение 1 рабочего дня передает данное заявление и документы в территориальное управление социальной защиты населения.

2.11. Территориальные управления социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы (сведения), необходимые для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании:

1) у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о выплаченной пенсии, о размере социальных выплат застрахованного лица; (в ред. Приказа Минсоцзащиты Алтайского края от 07.09.2023 N 27/Пр/265)

2) у федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, - сведения о выплаченной пенсии;

3) у Федеральной налоговой службы - сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора; о доходах военнослужащих, сотрудников войск

национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации; о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации; о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях; о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики; о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности; о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в [статье 217.1](#) Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

4) у Федеральной службы судебных приставов - сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

5) у Министерства внутренних дел Российской Федерации - сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

6) из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - "единая цифровая платформа") - сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);
(в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 07.09.2023 N 27/Пр/265)

7) из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния - сведения о рождении, смерти члена семьи, заключении (расторжении) брака.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с [Федеральным законом](#) от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

8) из информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России" - сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается доход;

9) на единой цифровой платформе - о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края; об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода семьи; о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.
(в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 07.09.2023 N 27/Пр/265)

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с

использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных в течение 2 рабочих дней со дня подачи гражданином (его представителем) заявления и документов (сведений), указанных в [пунктах 2.3 - 2.5](#) настоящего Порядка.

Территориальные управления социальной защиты населения не вправе требовать от гражданина представления документов, указанных в настоящем пункте (за исключением случаев регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации). Гражданин вправе представить такие документы по собственной инициативе.

Территориальное управление социальной защиты населения вправе использовать документы из числа перечисленных в [пунктах 2.3 - 2.5](#) настоящего Порядка, если они ранее представлялись гражданином (его представителем) в территориальное управление социальной защиты населения либо в государственное учреждение и являются действительными (срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация осталась неизменной).

2.11.1. Утратил силу. - [Приказ](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 09.06.2023 N 27/Пр/162.

2.12. Граждане (их представители) по своей инициативе вправе представить дополнительно в порядке, установленном [пунктами 2.6, 2.7](#) настоящего Порядка, иные документы, характеризующие, по их мнению, индивидуальную потребность в полустационарном социальном обслуживании и объем необходимых им социальных услуг (медицинские документы, документы, подтверждающие ограничения жизнедеятельности, трудности психологического, юридического и иного характера, обуславливающие потребность в предоставлении социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности).

2.13. Решение о признании граждан нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании либо об отказе в признании их таковыми принимается территориальным управлением социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в [пунктах 2.3 - 2.5](#) настоящего Порядка.

О принятом решении граждане (их представители) информируются (в случае отказа - с указанием причин) в письменной или электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения о признании гражданина нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании.

2.14. Основаниями для отказа в признании граждан нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании являются:

1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, перечисленных в [пунктах 1.6 - 1.10](#) настоящего Порядка;

2) отсутствие заявления и (или) документов, указанных в [пунктах 2.3, 2.5](#) настоящего Порядка;

3) недостоверность, неполнота сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, указанных в [пунктах 2.3, 2.5](#) настоящего Порядка, и влияющих на принятие решения о признании гражданина нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании;

4) направление документов, указанных в [пунктах 2.3, 2.5](#) настоящего Порядка, по почте или в электронной форме без соблюдения требований [пункта 2.7](#) настоящего Порядка;

5) наличие в представленных гражданином (его представителем) заявлении и (или) документах, указанных в [пунктах 2.3, 2.5](#) настоящего Порядка, повреждений и исправлений, не позволяющих определить их содержание.

Основанием для отказа в социальном сопровождении является отсутствие обстоятельств, обуславливающих необходимость в нем.

2.15. Территориальными управлениями социальной защиты населения при принятии решения о признании граждан нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании и социальном сопровождении (при необходимости) в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в [пунктах 2.3 - 2.5](#) настоящего Порядка, составляется и выдается гражданам (их представителям) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - "индивидуальная программа"), закрепляющая право на предоставление полустационарного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости).

Абзац утратил силу. - [Приказ](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 12.08.2022 N 27/Пр/304.

2.16. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и дает право на получение полустационарного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости).

В индивидуальной программе должны быть указаны полустационарная форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг в данной форме, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению (при необходимости).

К числу условий, указываемых в индивидуальной программе, относится указание на бесплатное обслуживание, если гражданин относится к категории, имеющей право на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или Алтайского края.

При наличии индивидуальной потребности по предоставлению социальных услуг в различных формах социального обслуживания в индивидуальной программе указываются несколько форм социального обслуживания.

Приоритетными являются социальные услуги, формы социального обслуживания, в том числе сочетание форм социального обслуживания, способствующие сохранению пребывания гражданина, в том числе имеющего психическое расстройство, в привычной благоприятной среде (его проживанию дома).

2.17. При определении и закреплении в индивидуальной программе необходимых гражданину социальных услуг учитываются его индивидуальная потребность в получении таких социальных услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, обуславливающие объем необходимых ему социальных услуг.

В индивидуальной программе должен быть указан срок ее действия, который не может превышать 3 лет.

Абзац утратил силу. - [Приказ](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 09.06.2023 N 27/Пр/162.

2.18. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в полустационарном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких как:

1) снятие инвалидности (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания);

2) полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

3) восстановление способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, частично утраченной ранее в силу заболевания или травмы (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания);

4) утрата статуса не вступившего (не вступившей) в повторный брак супруга (супруги) умершего ветерана Великой Отечественной войны (боевых действий) (для граждан, указанных в [пункте 1.8](#) настоящего Порядка);

5) утратил силу. - [Приказ](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 09.06.2023 N 27/Пр/162;

6) иные обстоятельства, влекущие изменение индивидуальной потребности гражданина в полустационарном социальном обслуживании.

2.19. Индивидуальная программа подлежит пересмотру по истечении срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения с учетом результатов реализованной индивидуальной программы (при наличии).

2.20. Для пересмотра индивидуальной программы по инициативе гражданина, в том числе в случае изменения поставщика социальных услуг, гражданин (его представитель) подает в территориальное управление социальной защиты населения или государственное учреждение заявление о пересмотре индивидуальной программы и документы в порядке, установленном [пунктами 2.2 - 2.8, 2.12](#) настоящего Порядка, которые рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

При пересмотре индивидуальной программы документы, перечисленные в [пунктах 2.3, 2.5](#) настоящего Порядка, если они ранее представлялись гражданином (его представителем) в территориальное управление социальной защиты населения либо в государственное учреждение и содержащаяся в них информация осталась неизменной, повторно не представляются.

2.21. В случае пересмотра индивидуальной программы по инициативе территориального управления социальной защиты населения гражданин (его представитель) информируется об этом в письменной или электронной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения (с указанием причин), ему направляется новая индивидуальная программа.

2.22. Решение об отказе в признании нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании, индивидуальная программа и решение о ее пересмотре могут быть обжалованы гражданами (их представителями) в судебном порядке.

2.23. Реализация мероприятий по социальному сопровождению осуществляется территориальными управлениями социальной защиты населения и (или) поставщиками социальных услуг по выбору гражданина на основании индивидуальной программы и в порядке, установленном регламентом межведомственного взаимодействия органов государственной власти Алтайского края в связи с реализацией полномочий Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан.

2.24. С индивидуальной программой, подтверждающей право на получение полустационарного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости), иными документами, указанными в [разделе 3](#) настоящего Порядка, граждане (их представители) обращаются к поставщикам социальных услуг, рекомендованным индивидуальной программой.

2.25. На срочные социальные услуги порядок, установленный [пунктами 2.1 - 2.24](#) настоящего Порядка, не распространяется.

Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется различными поставщиками социальных услуг, перечисленными в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, в соответствии с их компетенцией, в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3. Порядок обращения за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

3.1. Основанием для предоставления гражданину полустационарного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости) является индивидуальная программа, поданная выбранному им поставщику социальных услуг из числа включенных в реестр поставщиков социальных услуг Алтайского края.

Для обеспечения приближенности организаций социального обслуживания к месту жительства получателей социальных услуг социальные услуги могут предоставляться получателю социальных услуг одним либо несколькими поставщиками социальных услуг (во взаимодействии друг с другом) во всех формах социального обслуживания, в том числе в их сочетании.

3.2. Индивидуальная программа, документы, удостоверяющие личность гражданина (его представителя), полномочия представителя (при наличии представителя) направляются гражданином (его представителем) поставщику социальных услуг в порядке, установленном [пунктами 2.6 - 2.8](#) настоящего Порядка.

3.3. Решение о предоставлении полустационарного социального обслуживания и

социального сопровождения (при необходимости), решение об отказе в их предоставлении принимается поставщиком социальных услуг, к которому обратился гражданин, в течение суток с момента поступления индивидуальной программы.

3.4. В случае принятия поставщиком социальных услуг решения о предоставлении полустационарного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости) в срок, указанный в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, с гражданином (его представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее - "договор"), примерная форма которого утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.5. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора граждане (их представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления полустационарного социального обслуживания, правилами поведения при его предоставлении, получить информацию о своих правах, обязанностях, объеме социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке предоставления, стоимости оказания этих услуг.

3.6. В случае принятия поставщиком социальных услуг решения об отказе в предоставлении полустационарного социального обслуживания (социального сопровождения) гражданину (его представителю) в срок, указанный в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, направляется уведомление (с указанием причин отказа) в письменной или электронной форме.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении полустационарного социального обслуживания (социального сопровождения) являются:

- 1) отсутствие индивидуальной программы;
- 2) непредставление документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка;
- 3) направление документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, по почте или в электронной форме без соблюдения требований [пункта 2.7](#) настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных гражданином (его представителем) документах повреждений и исправлений, не позволяющих определить их содержание;
- 5) отсутствие у поставщика социальных услуг свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг.

3.7.1. Поставщик социальных услуг, являющийся исполнителем государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, не вправе отказать гражданину, признанному нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании, в оказании государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере до достижения предельного объема оказания такой услуги, заявленного указанным поставщиком социальных услуг при включении в реестр поставщиков социальных услуг (реестр исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом).

3.8. Решение об отказе в предоставлении полустационарного социального обслуживания (социального сопровождения), условия договора могут быть обжалованы гражданами (их представителями) в судебном порядке.

4. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

4.1. Полустационарное социальное обслуживание предоставляется получателям социальных услуг в данной форме в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора (за исключением срочных социальных услуг, предоставление которых осуществляется в соответствии с [пунктом 2.25](#) настоящего Порядка).

Предоставление получателю социальных услуг, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, социальных услуг, в том числе срочных, в полустационарной форме социального обслуживания может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

4.2. Предоставление полустационарного социального обслуживания совершеннолетним гражданам в комплексных центрах социального обслуживания и у иных поставщиков социальных услуг, осуществляющих подобную деятельность, при наличии у них обстоятельств, указанных в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту (далее - "социально-бытовые");

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья (далее - "социально-медицинские");

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи (далее - "социально-психологические");

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей (далее - "социально-педагогические");

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией (далее - "социально-трудовые");

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (далее - "социально-правовые");

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов (далее - "социально-коммуникативные");

8) срочные социальные услуги.

4.3. Предоставление полустационарного социального обслуживания совершеннолетним

гражданам в кризисных центрах для женщин (для мужчин) и у иных поставщиков социальных услуг, осуществляющих подобную деятельность, при наличии у них обстоятельств, указанных в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

- 1) социально-медицинские;
- 2) социально-психологические;
- 3) социально-педагогические;
- 4) социально-правовые;
- 5) срочные социальные услуги.

4.4. Предоставление полустационарного социального обслуживания совершеннолетним гражданам в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и у иных поставщиков социальных услуг, осуществляющих подобную деятельность, при наличии у них обстоятельств, указанных в [пункте 1.7](#) настоящего Порядка, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

- 1) социально-медицинские;
- 2) социально-психологические;
- 3) социально-трудовые;
- 4) социально-правовые;
- 5) срочные социальные услуги.

4.5. Предоставление полустационарного социального обслуживания совершеннолетним гражданам при наличии у них статуса и обстоятельств, указанных в [пункте 1.8](#) настоящего Порядка, в центре социальной реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий и у иных поставщиков социальных услуг, осуществляющих подобную деятельность, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

- 1) социально-медицинские;
- 2) социально-психологические;
- 3) социально-педагогические;
- 4) социально-коммуникативные;
- 5) срочные социальные услуги.

4.6. Предоставление полустационарного социального обслуживания несовершеннолетним гражданам при наличии у них статуса и обстоятельств, указанных в [пункте 1.9](#) настоящего Порядка, в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями и у иных поставщиков социальных услуг, осуществляющих подобную деятельность, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых

гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-коммуникативные;
- 7) срочные социальные услуги.

4.7. Предоставление полустационарного социального обслуживания несовершеннолетним гражданам при наличии у них статуса и обстоятельств, указанных в [пункте 1.9](#) настоящего Порядка, в комплексных центрах социального обслуживания и у иных поставщиков социальных услуг, осуществляющих подобную деятельность, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

- 1) социально-медицинские;
- 2) социально-психологические;
- 3) социально-педагогические;
- 4) социально-коммуникативные;
- 5) срочные социальные услуги.

4.8. Предоставление полустационарного социального обслуживания несовершеннолетним гражданам в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних и у иных поставщиков социальных услуг, осуществляющих подобную деятельность, при наличии у них обстоятельств, указанных в [пункте 1.10](#) настоящего Порядка, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) срочные социальные услуги.

4.9. Предоставление полустационарного социального обслуживания несовершеннолетним гражданам в комплексных центрах социального обслуживания и у иных поставщиков социальных услуг, осуществляющих подобную деятельность, при наличии у них обстоятельств, указанных в [пункте 1.10](#) настоящего Порядка, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

- 1) социально-медицинские;
- 2) социально-психологические;
- 3) социально-педагогические;
- 4) социально-правовые: оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) срочные социальные услуги.

4.10. Предоставление полустационарного социального обслуживания несовершеннолетним гражданам в кризисных центрах для женщин (для мужчин) и у иных поставщиков социальных услуг, осуществляющих подобную деятельность, при наличии у них обстоятельств, указанных в [пункте 1.10](#) настоящего Порядка, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

- 1) социально-медицинские;
- 2) социально-психологические;
- 3) социально-педагогические;
- 4) социально-правовые;
- 5) срочные социальные услуги.

4.11. Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае в полустационарной форме социального обслуживания, утверждается законом Алтайского края.

4.12. Стандарты социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и подушевые нормативы финансирования социальных услуг в данной форме утверждаются уполномоченным исполнительным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

(в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 09.06.2023 N 27/Пр/162)

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

5.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей

социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере полустационарного социального обслуживания (устав (положение);

руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности;

эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

численность получателей социальных услуг, охваченных социальным обслуживанием у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации полустационарного социального обслуживания;

повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

5.2. При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

полнота предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

6. Контроль за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

6.1. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания, осуществляется в соответствии со [статьями 33, 34](#)

Федерального закона и Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания граждан в Алтайском крае, утвержденным Правительством Алтайского края.

7. Прекращение (приостановление) предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

7.1. Прекращение полустационарного социального обслуживания (социального сопровождения) производится в следующих случаях:

1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

2) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока действия договора;

3) при нарушении получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;

5) на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Приостановление полустационарного социального обслуживания производится в следующих случаях:

1) при временном отсутствии получателя социальных услуг (в связи с выездом на отдых, содержанием под стражей, санаторно-курортным или стационарным лечением, в иных случаях) - на период такого отсутствия;

2) при выявлении у получателя социальных услуг алкоголизма, наркомании, психических заболеваний в стадии обострения либо инфекционных заболеваний, передающихся бытовым путем, препятствующих получению социальных услуг, - на период необходимого лечения;

3) при неоплате в течение 2 месяцев социальных услуг, подлежащих оплате, - на период до полного погашения задолженности по оплате услуг;

4) при приостановлении деятельности поставщика социальных услуг в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) об административных правонарушениях Российской Федерации, - на период такого приостановления;

5) при отзыве лицензии либо истечении срока ее действия (в случае необходимости наличия лицензии для предоставления социальных услуг) - на период до получения лицензии.

При временном отсутствии получателя социальных услуг поставщиком социальных услуг

составляется соответствующий акт, плата за предоставление социальных услуг взимается в порядке, установленном Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным уполномоченным исполнительным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

(в ред. Приказа Минсоцзащиты Алтайского края от 09.06.2023 N 27/Пр/162)

Действие п. 7.2-1, введенного Приказом Минсоцзащиты Алтайского края от 07.09.2023 N 27/Пр/265, распространяется на правоотношения, возникшие с 09.06.2023.

7.2-1. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания при наличии у него медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

(п. 7.2-1 введен Приказом Минсоцзащиты Алтайского края от 07.09.2023 N 27/Пр/265)

7.3. Получатель социальных услуг обязан в письменной форме информировать поставщика социальных услуг и территориальное управление социальной защиты населения об изменении обстоятельств, обуславливающих индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и необходимость в социальном сопровождении, указанных в пунктах 1.6 - 1.10, 2.18 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента изменения данных обстоятельств.

7.4. При получении сведений, обуславливающих изменение индивидуальной потребности получателя социальных услуг в полустационарном социальном обслуживании или необходимости в социальном сопровождении, указанных в пунктах 1.6 - 1.10, 2.18 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг обязан в письменной форме информировать об этом территориальное управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней с момента получения данных сведений.

8. Иные положения

8.1. Оплата социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в соответствии с Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным уполномоченным исполнительным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

(в ред. Приказа Минсоцзащиты Алтайского края от 09.06.2023 N 27/Пр/162)

Утвержден
Приказом
Главного управления
Алтайского края по социальной
защите населения и преодолению
последствий ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минсоцзащиты Алтайского края
от 01.06.2022 N 27/Пр/207, от 12.08.2022 N 27/Пр/304,
от 09.06.2023 N 27/Пр/162, от 07.09.2023 N 27/Пр/265)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 10 статьи 8, статьями 19, 27](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), [пунктом 7 статьи 4](#) закона Алтайского края от 06.11.2014 N 84-ЗС "О полномочиях органов государственной власти Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан", [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 N 500н "Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг", [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 N 935н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания" и регулирует правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Алтайского края, беженцам (далее - "граждане").

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значении, установленном Федеральным законом.

1.3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - "стационарное социальное обслуживание") осуществляется гражданам, признанным нуждающимися в данной форме социального обслуживания, путем оказания им необходимых социальных услуг с учетом индивидуальной потребности.

1.4. Стационарное социальное обслуживание устанавливается нуждающимся в ежедневной посторонней помощи получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании их в организации социального обслуживания в случае, если при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и (или) форме социального обслуживания на дому не достигается улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

Индивидуальная потребность в стационарном социальном обслуживании определяется исходя из принципа сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде и права ребенка жить и воспитываться в семье, права ребенка на совместное проживание с родителями.

1.5. Стационарное социальное обслуживание осуществляется организациями социального обслуживания, оказывающими социальные услуги в данной форме (далее также - "поставщики социальных услуг"), в том числе:

1) домами-интернатами для престарелых, инвалидов, молодых инвалидов, детей-инвалидов, ветеранов войны и труда (общего типа, в том числе малой вместимости) либо комплексными центрами социального обслуживания, имеющими стационарные отделения для престарелых и инвалидов (далее - "дома-интернаты, в том числе малой вместимости, для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда");

2) специальными домами-интернатами, в том числе для престарелых и инвалидов;

3) домами-интернатами, в том числе детскими, предназначенными для граждан, имеющих психические расстройства (психоневрологические интернаты);

4) реабилитационными центрами, в том числе для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, молодых инвалидов;

5) социально-реабилитационными центрами (центры социальной реабилитации), в том числе для несовершеннолетних, либо комплексными центрами социального обслуживания населения, имеющими стационарные отделения для детей и подростков (далее - "социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних");

6) центрами помощи детям, оставшимся без попечения родителей, домами социального обслуживания, в том числе детскими;

7) комплексными центрами социального обслуживания населения (имеющими стационарные отделения для оказания услуг социальной гостиницы);

8) кризисными центрами для женщин (мужчин), в том числе с детьми (имеющими стационарные отделения для оказания услуг социальной гостиницы);

9) иными организациями социального обслуживания, осуществляющими подобную деятельность.

1.6. Индивидуальная потребность в стационарном социальном обслуживании в домах-интернатах, в том числе малой вместимости, для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда и иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется у совершеннолетних граждан при отсутствии возможности обеспечения помощи и ухода по месту жительства и одновременном наличии у них одного из следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу инвалидности (наличие третьей или второй степени ограничения по одной или нескольким основным категориям жизнедеятельности, указанной в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПР);

2) полная или частичная утрата способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста либо наличие иных обстоятельств (отсутствие места жительства, работы и средств к существованию), влекущих невозможность самостоятельного проживания;

3) достижение возраста 75 лет.

Под отсутствием возможности обеспечения помощи и ухода в целях настоящего Порядка

понимаются:

1) отсутствие возможности предоставления социальных услуг по месту жительства в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания;

2) отсутствие членов семьи, супруга (супруги), близких родственников или иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить совершеннолетним гражданам помощь и уход, либо наличие объективных препятствий к надлежащему выполнению указанными лицами своих обязанностей (длительная (более 1 месяца) временная нетрудоспособность, пожилой, старческий возраст, инвалидность, отдаленность проживания указанных лиц от нуждающегося, не позволяющая регулярно обеспечивать ему помощь и уход, нахождение в местах лишения свободы либо под стражей, злоупотребление спиртными напитками и (или) наркотическими веществами, иные объективные препятствия к обеспечению помощи и ухода).

1.7. Индивидуальная потребность в стационарном социальном обслуживании в специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов и иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, указанных в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, у следующих категорий совершеннолетних граждан:

освобожденных из мест лишения свободы;

освобожденных из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор;

ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка;

без определенного места жительства, работы и средств к существованию;

систематически и грубо нарушающих правила внутреннего распорядка в домах-интернатах, в том числе малой вместимости, для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда или иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность.

1.8. Индивидуальная потребность в стационарном социальном обслуживании в психоневрологических интернатах и иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется у совершеннолетних граждан, страдающих психическими расстройствами, с учетом заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, указанных в [подпунктах 1, 2 пункта 1.6](#) настоящего Порядка.

1.9. Индивидуальная потребность в стационарном социальном обслуживании в детских психоневрологических интернатах и иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, указанных в [подпунктах 1, 2 пункта 1.6](#) настоящего Порядка, у следующих категорий граждан:

у детей-инвалидов в возрасте от 4 до 17 лет, страдающих психическими расстройствами,

с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

у молодых инвалидов в возрасте от 18 до 35 лет, страдающих психическими расстройствами, с учетом заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

1.10. Индивидуальная потребность в стационарном социальном обслуживании в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, домах ребенка специализированных, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних и иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется у несовершеннолетних граждан при наличии у них одного из следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) трудностей в социальной адаптации;

2) отсутствия возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за ними, а также отсутствия попечения над ними;

3) внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, или насилия в семье;

4) сиротства или безнадзорности, или социально опасного положения, или жестокого обращения с ними;

5) психологического состояния, представляющего угрозу для жизни или здоровья, в том числе суицидальных намерений (вследствие межличностных конфликтов, психологических травм, пережитых кризисных ситуаций).

1.11. Индивидуальная потребность в стационарном социальном обслуживании в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется у несовершеннолетних граждан из числа детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии у них одного из следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы или инвалидности;

2) инвалидности, обуславливающей нуждаемость в постоянном постороннем уходе, при проживании в семье;

3) потребности в мероприятиях по социальной реабилитации или абилитации.

1.12. Индивидуальная потребность в стационарном социальном обслуживании в комплексных центрах социального обслуживания населения, кризисных центрах для женщин (имеющих стационарные отделения для оказания услуг социальной гостиницы) и иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, определяется у совершеннолетних и несовершеннолетних граждан из числа беременных женщин, женщин (семей) с детьми при наличии у них одного из следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) отсутствия определенного места жительства;

2) внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, или насилия в семье;

3) психологического состояния, представляющего угрозу для жизни или здоровья, в том числе суицидальных намерений (вследствие межличностных конфликтов, психологических травм, пережитых кризисных ситуаций).

1.13. Граждане вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению им стационарного социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - "представитель").

При этом личное участие граждан в вышеуказанных правоотношениях не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает их права на личное участие в данных правоотношениях.

2. Порядок признания граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании

2.1. Основанием для признания нуждающимися в стационарном социальном обслуживании является обращение граждан (их представителей) в подведомственные учреждения уполномоченного исполнительного органа Алтайского края в сфере социального обслуживания - краевые государственные казенные учреждения управления социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) по месту жительства или месту пребывания граждан (далее - "территориальные управления социальной защиты населения") либо в краевые государственные учреждения социального обслуживания (далее - "государственные учреждения").
(в ред. Приказа Минсоцзащиты Алтайского края от 09.06.2023 N 27/Пр/162)

2.2. Гражданин (его представитель) подает в территориальное управление социальной защиты населения либо в государственное учреждение заявление о предоставлении социальных услуг (далее - "заявление"), в котором указываются сведения, предусмотренные формой заявления о предоставлении социальных услуг, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и отмечается наличие одного или нескольких обстоятельств, перечисленных в [пунктах 1.6 - 1.12](#) настоящего Порядка.

При наличии у гражданина потребности в социальном сопровождении к заявлению также должно быть приложено ходатайство о его предоставлении с указанием, какие ограничения жизнедеятельности имеет гражданин и какая помощь, не относящаяся к социальным услугам (медицинская, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная), ему требуется.

2.3. Вместе с заявлением гражданину (его представителю) надлежит представить следующие документы (сведения):

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) сведения о супругах, родителях и несовершеннолетних детях, совместно проживающих с гражданином;
- 3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие родственные связи гражданина и совместно проживающих с ним лиц (о рождении, смерти члена семьи, заключении (расторжении) брака), выданные компетентными

органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства;

4) решение суда, подтверждающее проживание (пребывание) гражданина на территории Алтайского края (при наличии);

5) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра (для граждан, указанных в [пункте 1.8](#), [абзаце третьем пункта 1.9](#) настоящего Порядка);

6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для граждан, указанных в [абзаце втором пункта 1.9](#) настоящего Порядка);

7) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с формой, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

8) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) наличие обстоятельств, указанных в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка (за исключением граждан, указанных в [подпункте 1 пункта 1.6](#) настоящего Порядка);

9) судебное постановление о признании гражданина недееспособным либо ограниченно дееспособным (для совершеннолетних граждан - при наличии такого постановления);

10) сведения о доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, указанных в [пункте 2.12](#) настоящего Порядка);

11) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в [абзацах шестом, седьмом пункта 1.6](#) настоящего Порядка.

Гражданин вправе представить оригиналы либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии указанных документов.

2.4. Гражданин вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

1) подтверждающие проживание гражданина по месту жительства, пребывания в Алтайском крае (при отсутствии соответствующих отметок в документе, удостоверяющем личность);

2) о регистрации актов гражданского состояния (о рождении, смерти члена семьи, заключении (расторжении) брака) - для совместно проживающих супруга, родителей и несовершеннолетних детей;

3) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки, попечительства, патронажа (для совершеннолетних граждан - при наличии такого решения);

4) об освобождении из мест лишения свободы, назначении административного надзора (для граждан, освобождаемых из мест лишения свободы с назначением административного надзора либо без его назначения);

5) о наличии судимости либо фактов неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка в домах-интернатах, в том числе малой вместимости, для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда или иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность;

6) удостоверение участника, инвалида Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, родителя либо не вступившего (не вступившей) в повторный брак супруга (супруги) умершего ветерана Великой Отечественной войны (боевых действий);

7) подтверждающие наличие ограничений жизнедеятельности и потребности в помощи, не относящейся к социальным услугам (при наличии в заявлении ходатайства о социальном сопровождении).

Территориальные управления социальной защиты населения не вправе требовать от гражданина представления документов (сведений), указанных в настоящем пункте. В случае непредставления данных документов (сведений) территориальные управления социальной защиты населения запрашивают их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. При подаче документов, указанных в [пунктах 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка, представителем гражданина дополнительно представляются оригиналы либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии следующих документов:

1) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя;

2) документов, подтверждающих полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявление и документы подаются гражданином (его представителем) непосредственно в территориальное управление социальной защиты населения либо в государственное учреждение, направляются гражданином (его представителем) по почте заказным письмом или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Граждане несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных ими (их представителями) заявлениях и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе путем возмещения стоимости бесплатного социального обслуживания, необоснованно предоставленного вследствие недостоверности (неполноты) представленных гражданами сведений.

2.7. Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [статей 21.1, 21.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" либо представляются дополнительно на бумажном носителе в срок, установленный для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Документы, направленные по почте заказным письмом и не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются дополнительно в оригиналах или надлежащим образом заверенных копиях на бумажном

носителя в срок, установленный для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2.8. Представленные гражданином (его представителем) копии документов (электронных документов) не возвращаются, подлинники документов возвращаются гражданам (их представителям).

2.9. Днем подачи заявления считается день представления гражданином (его представителем) заявления и документов, указанных в [пунктах 2.3 - 2.5](#) настоящего Порядка, непосредственно в территориальное управление социальной защиты населения (государственное учреждение), либо дата направления им заявления и документов в электронной форме, либо дата получения территориальным управлением социальной защиты населения заказного письма с заявлением и документами.

В случае направления заявления и документов в электронной форме в нерабочее время рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день днем подачи считается первый рабочий день после дня направления заявления и документов в электронной форме.

2.10. В случае направления гражданином (его представителем) заявления и документов, указанных в [пунктах 2.3 - 2.5](#) настоящего Порядка, в государственное учреждение оно в течение 1 рабочего дня передает данное заявление и документы в территориальное управление социальной защиты населения.

2.11. В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в [пунктах 2.3 - 2.5](#) настоящего Порядка, в территориальное управление социальной защиты населения или государственное учреждение территориальное управление социальной защиты населения обеспечивает проведение комиссионного обследования условий жизнедеятельности граждан, указанных в [пунктах 1.6 - 1.9](#) настоящего Порядка, в целях определения причин, влияющих на ухудшение этих условий (далее - "обследование условий жизнедеятельности").

Обследование условий жизнедеятельности оформляется актом, содержащим сведения о степени благоустроенности жилья заявителя, количестве этажей в нем, наличии лифта, совместно проживающих с заявителем лицах и иных обстоятельствах, имеющих значение для определения индивидуальной потребности гражданина в стационарном социальном обслуживании, объема необходимых ему социальных услуг.

В случае если в соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края на территории муниципального образования реализуется пилотный проект по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в течение 5 рабочих дней с момента поступления в территориальное управление социальной защиты населения или государственное учреждение заявления и документов, указанных в [пунктах 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка, территориальное управление социальной защиты населения совместно с комплексным центром социального обслуживания населения обеспечивают определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений и иных имеющихся ресурсов (далее - "индивидуальная потребность гражданина в уходе") с использованием анкеты-опросника для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании (далее - "анкета-опросник") в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в рамках системы долговременного ухода в Алтайском крае, утвержденным уполномоченным исполнительным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

(в ред. Приказов Минсоцзащиты Алтайского края от 12.08.2022 N 27/Пр/304, от 09.06.2023 N 27/Пр/162)

2.12. Территориальные управления социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы (сведения), необходимые для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании:

1) у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о выплаченной пенсии, о размере социальных выплат застрахованного лица;
(в ред. Приказа Минсоцзащиты Алтайского края от 07.09.2023 N 27/Пр/265)

2) у федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, - сведения о выплаченной пенсии;

3) у Федеральной налоговой службы - сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора; о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации; о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации; о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях; о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики; о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности; о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в [статье 217.1](#) Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

4) у Федеральной службы судебных приставов - сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

5) у Министерства внутренних дел Российской Федерации - сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; об отсутствии (наличии) судимости; об освобождении из мест лишения свободы, назначении административного надзора (для граждан, освобождаемых из мест лишения свободы с назначением административного надзора либо без его назначения);

6) из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - "единая цифровая платформа") - сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);
(в ред. Приказа Минсоцзащиты Алтайского края от 07.09.2023 N 27/Пр/265)

7) из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния - сведения о рождении, смерти члена семьи, заключении (расторжении) брака, родителей

ребенка.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным [законом](#) от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

8) из информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России" - сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается доход;

9) на единой цифровой платформе - о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края; об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода семьи; о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании. (в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 07.09.2023 N 27/Пр/265)

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных в течение 2 рабочих дней со дня подачи гражданином (его представителем) документов, указанных в [пунктах 2.3 - 2.5](#) настоящего Порядка.

Территориальные управления социальной защиты населения не вправе требовать от гражданина представления документов, указанных в настоящем пункте (за исключением случаев регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации). Гражданин вправе представить такие документы по собственной инициативе.

Территориальное управление социальной защиты населения вправе использовать документы из числа перечисленных в [пунктах 2.3 - 2.5](#) настоящего Порядка, если они ранее представлялись гражданином (его представителем) в территориальное управление социальной защиты населения либо в государственное учреждение и являются действительными (срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация осталась неизменной).

2.13. Граждане (их представители) по своей инициативе вправе представить дополнительно в порядке, установленном [пунктами 2.6, 2.7](#) настоящего Порядка, иные документы, характеризующие, по их мнению, индивидуальную потребность в стационарном социальном обслуживании и объем необходимых им социальных услуг (медицинские документы, документы, подтверждающие ограничения жизнедеятельности, трудности психологического, юридического и иного характера, обуславливающие потребность в предоставлении социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности).

2.14. Решение о признании граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании либо об отказе в признании таковыми принимается территориальным управлением социальной защиты населения (за исключением решений в отношении граждан,

указанных в [пунктах 1.6 - 1.9](#) настоящего Порядка) в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления с документами, указанными в [пунктах 2.3 - 2.5](#) настоящего Порядка.

О принятом решении граждане (их представители) информируются (в случае отказа - с указанием причин) в письменной или электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения о признании нуждающимися в стационарном социальном обслуживании.

В течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов граждан, указанных в [пунктах 1.6 - 1.9](#) настоящего Порядка, в территориальное управление социальной защиты населения оно направляет отсканированные и заверенные копии указанных документов в Министерство социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края).

Решение о признании граждан, указанных в [пунктах 1.6 - 1.9](#) настоящего Порядка, нуждающимися в стационарном социальном обслуживании либо об отказе в признании их таковыми принимается постоянно действующей комиссией Минсоцзащиты Алтайского края в течение 3 рабочих дней, включая день получения отсканированных и заверенных территориальным управлением социальной защиты населения копий заявления и документов, указанных в [пунктах 2.3 - 2.5](#) настоящего Порядка, но не позднее 5 рабочих дней со дня подачи указанных заявления и документов.

Решение о признании граждан, указанных в [пунктах 1.6 - 1.9](#) настоящего Порядка, нуждающимися в стационарном социальном обслуживании либо об отказе в признании их таковыми направляется в письменной и (или) электронной форме в территориальное управление социальной защиты населения, направившее документы, не позднее дня принятия решения.

О принятом решении граждане (их представители) информируются территориальным управлением социальной защиты населения (в случае отказа - с указанием причин) в письменной или электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения о признании нуждающимися в стационарном социальном обслуживании.

2.15. Основаниями для отказа в признании граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании являются:

1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, перечисленных в [пунктах 1.6 - 1.12](#) настоящего Порядка;

2) отсутствие заявления и (или) документов, указанных в [пунктах 2.3, 2.5](#) настоящего Порядка;

3) недостоверность, неполнота сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, указанных в [пунктах 2.3, 2.5](#) настоящего Порядка, и влияющих на принятие решения о признании гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании;

4) направление документов, указанных в [пунктах 2.3, 2.5](#) настоящего Порядка, по почте или в электронной форме без соблюдения требований [пункта 2.7](#) настоящего Порядка;

5) наличие в представленных гражданином (его представителем) заявлении и (или) документах, указанных в [пунктах 2.3, 2.5](#) настоящего Порядка, повреждений и исправлений, не позволяющих определить их содержание.

Основанием для отказа в социальном сопровождении является отсутствие обстоятельств,

обусловливающих необходимость в нем.

2.16. Территориальными управлениями социальной защиты населения при принятии решения о признании гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании и социальном сопровождении (при необходимости) в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в [пунктах 2.3 - 2.5](#) настоящего Порядка, составляется и выдается гражданам (их представителям) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - "индивидуальная программа"), закрепляющая право на предоставление стационарного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости).

Абзац утратил силу. - [Приказ](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 12.08.2022 N 27/Пр/304.

2.17. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и дает право на получение стационарного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости).

В индивидуальной программе должны быть указаны: стационарная форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг в данной форме, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению (при необходимости).

К числу условий, указываемых в индивидуальной программе, относится указание на бесплатное обслуживание, если гражданин относится к категории, имеющей право на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или Алтайского края.

При наличии индивидуальной потребности по предоставлению социальных услуг в различных формах социального обслуживания в индивидуальной программе указываются несколько форм социального обслуживания.

2.18. При определении и закреплении в индивидуальной программе необходимых гражданину социальных услуг учитываются его индивидуальная потребность в получении таких социальных услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, обуславливающие объем необходимых ему социальных услуг.

В индивидуальной программе должен быть указан срок ее действия, который не может превышать 3 лет.

Абзац утратил силу. - [Приказ](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 12.08.2022 N 27/Пр/304.

2.19. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в стационарном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких как:

1) снятие инвалидности (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления стационарного социального обслуживания);

2) восстановление способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, утраченной ранее в силу заболевания или травмы (для получателей социальных услуг, не имеющих

инвалидности и не достигших возраста 75 лет);

3) в случае пересмотра индивидуальной потребности гражданина в уходе с использованием анкеты-опросника в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в рамках системы долговременного ухода в Алтайском крае, утвержденным уполномоченным исполнительным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания, и изменения индивидуальной потребности и (или) уровня нуждаемости в уходе;

(в ред. Приказов Минсоцзащиты Алтайского края от 12.08.2022 [N 27/Пр/304](#), от 09.06.2023 [N 27/Пр/162](#))

4) иные обстоятельства, влекущие изменение индивидуальной потребности гражданина в стационарном социальном обслуживании.

2.20. Индивидуальная программа подлежит пересмотру по истечении срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения с учетом результатов реализованной индивидуальной программы (при наличии).

2.21. Для пересмотра индивидуальной программы по инициативе гражданина, в том числе и в случае изменения поставщика социальных услуг, гражданин (его представитель) подает в территориальное управление социальной защиты населения или государственное учреждение заявление о пересмотре индивидуальной программы и документы в порядке, установленном [пунктами 2.2 - 2.8, 2.13](#) настоящего Порядка, которые рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

При пересмотре индивидуальной программы документы, перечисленные в [пунктах 2.3, 2.5](#) настоящего Порядка, если они ранее представлялись гражданином (его представителем) в территориальное управление социальной защиты населения либо в государственное учреждение и содержащаяся в них информация осталась неизменной, повторно не представляются.

2.22. В случае пересмотра индивидуальной программы по инициативе территориального управления социальной защиты населения гражданин (его представитель) информируется об этом в письменной или электронной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения (с указанием причин), ему направляется новая индивидуальная программа.

2.23. Решение об отказе в признании нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, социальном сопровождении, индивидуальная программа и решение о ее пересмотре могут быть обжалованы гражданами (их представителями) в судебном порядке.

2.24. Реализация мероприятий по социальному сопровождению осуществляется территориальными управлениями социальной защиты населения и (или) поставщиками социальных услуг по выбору гражданина на основании индивидуальной программы и в порядке, установленном регламентом межведомственного взаимодействия органов государственной власти Алтайского края в связи с реализацией полномочий Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан.

2.25. С индивидуальной программой, подтверждающей право на получение стационарного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости), и иными документами, указанными в [разделе 3](#) настоящего Порядка, граждане (их представители) обращаются к поставщикам социальных услуг, рекомендованным индивидуальной программой.

2.26. На срочные социальные услуги в стационарной форме порядок, установленный [пунктами 2.1 - 2.25](#) настоящего Порядка, не распространяется.

Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется различными поставщиками социальных услуг, перечисленными в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, в соответствии с их компетенцией, в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3. Порядок обращения за получением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

3.1. Основанием для предоставления гражданину стационарного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости) является индивидуальная программа, поданная выбранному им поставщику социальных услуг из числа рекомендованных индивидуальной программой.

Для обеспечения приближенности организаций социального обслуживания к месту жительства получателей социальных услуг социальные услуги могут предоставляться получателю социальных услуг одной либо несколькими организациями социального обслуживания (во взаимодействии друг с другом) во всех формах социального обслуживания, в том числе в их сочетании.

3.2. Индивидуальная программа, документы, удостоверяющие личность гражданина (его представителя), полномочия представителя (при наличии представителя), направляются гражданином (его представителем) поставщику социальных услуг в порядке, установленном [пунктами 2.6, 2.7](#) настоящего Порядка.

3.3. Решение о предоставлении стационарного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости), решение об отказе в их предоставлении принимается поставщиком социальных услуг, к которому обратился гражданин, в течение суток с момента поступления индивидуальной программы.

3.4. В случае принятия поставщиком социальных услуг решения о предоставлении стационарного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости) в срок, указанный в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, с гражданином (его представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее - "договор"), примерная форма которого утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

В случае если в соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края поставщик социальных услуг участвует в реализации пилотного проекта по созданию системы

долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, обеспечивается проведение оценки индивидуальной потребности гражданина в уходе с использованием анкеты-опросника в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в рамках системы долговременного ухода в Алтайском крае, утвержденным уполномоченным исполнительным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания, если гражданин не проживал на территории муниципального образования, где реализуется указанный пилотный проект.

(абзац введен [Приказом](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 12.08.2022 N 27/Пр/304; в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 09.06.2023 N 27/Пр/162)

3.5. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора граждане (их представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления стационарного социального обслуживания, правилами поведения при его предоставлении, получить информацию о своих правах, обязанностях, объеме социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке предоставления, стоимости оказания этих услуг.

3.6. В случае принятия поставщиком социальных услуг решения об отказе в предоставлении стационарного социального обслуживания (социального сопровождения) гражданину (его представителю) в срок, указанный в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, направляется уведомление (с указанием причин отказа) в письменной или электронной форме.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении стационарного социального обслуживания (социального сопровождения) являются:

- 1) отсутствие индивидуальной программы;
- 2) непредставление документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка;
- 3) направление документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, по почте или в электронной форме без соблюдения требований [пункта 2.7](#) настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных гражданином (его представителем) документах повреждений и исправлений, не позволяющих определить их содержание;
- 5) отсутствие у поставщика социальных услуг свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг.

3.8. Решение об отказе в предоставлении стационарного социального обслуживания (социального сопровождения), условия договора могут быть обжалованы гражданами (их представителями) в судебном порядке.

4. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

4.1. Стационарное социальное обслуживание предоставляется получателям социальных услуг в данной форме в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора (за исключением срочных социальных услуг, предоставление которых осуществляется в соответствии с [пунктом 2.26](#) настоящего Порядка).

При предоставлении стационарного социального обслуживания организациями социального обслуживания предоставляется комплекс социальных услуг, который закрепляется договором в соответствии с индивидуальной программой и в обязательном порядке включает социально-бытовые услуги, он подлежит изменению только в случае пересмотра индивидуальной программы.

4.2. Предоставление стационарного социального обслуживания совершеннолетним гражданам в домах-интернатах, в том числе малой вместимости, для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, включает в себя следующие виды социальных услуг (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов определяется индивидуальной программой):

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту (далее - "социально-бытовые");

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья (далее - "социально-медицинские");

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи (далее - "социально-психологические");

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга (далее - "социально-педагогические");

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией (далее - "социально-трудовые");

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (далее - "социально-правовые");

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (далее - "социально-коммуникативные").

4.3. Предоставление стационарного социального обслуживания несовершеннолетним гражданам в детских психоневрологических интернатах и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, включает в себя следующие виды социальных услуг (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов определяется индивидуальной программой):

1) социально-бытовые;

2) социально-медицинские;

3) социально-психологические;

4) социально-педагогические;

- 5) социально-трудо­вые;
- 6) социально-правовые;
- 7) социально-коммуникативные.

4.4. Предоставление стационарного социального обслуживания несовершеннолетним гражданам из числа детей с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудо­вые;
- 6) социально-коммуникативные;
- 7) срочные социальные услуги.

4.5. Предоставление стационарного социального обслуживания несовершеннолетним гражданам в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудо­вые;
- 6) социально-правовые;
- 7) срочные социальные услуги.

4.5.1. Предоставление стационарного социального обслуживания несовершеннолетним гражданам в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, домах ребенка специализированных включает в себя следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-педагогические;

3) социально-коммуникативные.

4.6. Предоставление стационарного социального обслуживания совершеннолетним и несовершеннолетним гражданам из числа беременных женщин, женщин (семей) с детьми в комплексных центрах социального обслуживания населения, кризисных центрах для женщин (имеющих стационарные отделения для оказания услуг социальной гостиницы) и в иных организациях социального обслуживания, осуществляющих подобную деятельность, включает в себя следующие социальные услуги (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов, кроме срочных, определяется индивидуальной программой):

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-психологические;
- 3) социально-правовые;
- 4) срочные социальные услуги.

4.7. Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае в форме стационарного социального обслуживания, утверждается законом Алтайского края.

4.8. Стандарты социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания и подушевые нормативы финансирования социальных услуг в данной форме утверждаются уполномоченным исполнительным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

(в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 09.06.2023 N 27/Пр/162)

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

5.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав (положение);

руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности;

эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

численность получателей социальных услуг, охваченных социальным обслуживанием у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе

доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации стационарного социального обслуживания;

повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания).

5.2. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

полнота предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

6. Контроль за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

6.1. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания, осуществляется в соответствии со [статьями 33, 34](#) Федерального закона и Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания граждан в Алтайском крае, утвержденным Правительством Алтайского края.

7. Прекращение (приостановление) предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

7.1. Прекращение стационарного социального обслуживания (социального сопровождения) производится в следующих случаях:

1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока действия договора;

3) при нарушении получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;

5) на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению стационарного социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

8) по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Приостановление стационарного социального обслуживания производится в следующих случаях:

1) при временном отсутствии получателя социальных услуг (в связи с выездом на отдых, содержанием под стражей, санаторно-курортным или стационарным лечением, в иных случаях) - на период такого отсутствия;

2) при выявлении у получателя социальных услуг алкоголизма, наркомании, психических заболеваний в стадии обострения либо инфекционных заболеваний, передающихся бытовым путем, препятствующих получению социальных услуг, - на период необходимого лечения;

3) при приостановлении деятельности поставщика социальных услуг в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) об административных правонарушениях Российской Федерации, - на период такого приостановления;

4) при отзыве лицензии либо истечении срока ее действия (в случае необходимости наличия лицензии для предоставления социальных услуг) - на период до получения лицензии.

При приостановлении стационарного социального обслуживания организацией, предоставляющей такое обслуживание, составляется соответствующий акт, плата за предоставление социальных услуг взимается в порядке, установленном Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным уполномоченным исполнительным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

(в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 09.06.2023 N 27/Пр/162)

Действие п. 7.2-1, введенного [Приказом](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 07.09.2023 N 27/Пр/265, [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 09.06.2023.

7.2-1. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при наличии у него медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

(п. 7.2-1 введен [Приказом](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 07.09.2023 N 27/Пр/265)

7.3. Получатель социальных услуг обязан в письменной форме информировать поставщика социальных услуг и территориальное управление социальной защиты населения об изменении обстоятельств, обуславливающих индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и необходимость в социальном сопровождении, указанных в [пунктах 1.6 - 1.12](#) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента изменения данных обстоятельств.

7.4. При получении сведений, обуславливающих изменение индивидуальной потребности получателя социальных услуг в стационарном социальном обслуживании или необходимости в социальном сопровождении, указанных в [пунктах 1.6 - 1.12, 2.19](#) настоящего Порядка, поставщик социальных услуг обязан в письменной форме информировать об этом территориальное управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней с момента получения данных сведений.

8. Иные положения

8.1. Оплата социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется в соответствии с Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным уполномоченным исполнительным органом Алтайского края Алтайского края в сфере социального обслуживания.

(в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 09.06.2023 N 27/Пр/162)

Утвержден
Приказом
Главного управления
Алтайского края по социальной
защите населения и преодолению
последствий ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне
от 28 ноября 2014 г. N 400

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минсоцзащиты Алтайского края
от 01.06.2022 [N 27/Пр/207](#), от 12.08.2022 [N 27/Пр/304](#),
от 09.06.2023 [N 27/Пр/162](#), от 07.09.2023 [N 27/Пр/265](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 10 статьи 8, статьями 19, 27](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), [пунктом 7 статьи 4](#) закона Алтайского края от 06.11.2014 N 84-ЗС "О полномочиях органов государственной власти Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан", [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 N 500н "Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг", [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 N 939н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому" и регулирует правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Алтайского края, беженцам (далее - "граждане").

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значении, установленном Федеральным законом.

1.3. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - "надомное социальное обслуживание") осуществляется гражданам, признанным нуждающимися в данной форме социального обслуживания, путем оказания им необходимых социальных услуг с учетом индивидуальной потребности.

1.4. Надомное социальное обслуживание осуществляется посредством оказания постоянной, периодической и (или) разовой помощи, в том числе срочной, с целью улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении их пребывания в привычной благоприятной среде по месту постоянного проживания.

1.5. Надомное социальное обслуживание осуществляется комплексными центрами социального обслуживания и иными поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги в данной форме.

1.6. Индивидуальная потребность в надомном социальном обслуживании определяется у совершеннолетних граждан при полной или частичной утрате ими способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, пожилого возраста или инвалидности при отсутствии возможности обеспечения помощи и ухода за ними.

Под отсутствием возможности обеспечения помощи и ухода по месту жительства в целях настоящего Порядка понимается отсутствие членов семьи, супруга (супруги), близких родственников или иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить совершеннолетним гражданам помощь и уход, либо наличие объективных препятствий к надлежащему выполнению указанными лицами своих обязанностей (длительная (более 1 месяца) временная нетрудоспособность, старческий возраст, инвалидность, отдаленность проживания указанных лиц от нуждающегося, не позволяющая регулярно обеспечивать ему помощь и уход, нахождение в местах лишения свободы либо под стражей, злоупотребление спиртными напитками и (или) наркотическими веществами, иные объективные препятствия к обеспечению помощи и ухода).

1.7. Индивидуальная потребность в надомном социальном обслуживании при наличии в семье ребенка-инвалида (детей-инвалидов), нуждающегося (нуждающихся) в постоянном постороннем уходе, определяется у несовершеннолетних граждан из числа таких детей (при наличии у них стойких нарушений функций организма, обусловленных заболеваниями, последствиями травм или дефектами).

1.8. Граждане вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению надомного социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - "представитель").

При этом личное участие граждан в вышеуказанных правоотношениях не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает их права на личное участие в данных правоотношениях.

2. Порядок признания граждан нуждающимися в надомном социальном обслуживании

2.1. Основанием для признания нуждающимися в надомном социальном обслуживании является обращение граждан (их представителей) в подведомственные учреждения уполномоченного исполнительного органа Алтайского края - краевые государственные казенные учреждения управления социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) по месту жительства или пребывания граждан (далее - "территориальные управления социальной защиты населения") либо краевые государственные бюджетные учреждения социального обслуживания (далее - "государственные учреждения").

(в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 09.06.2023 N 27/Пр/162)

2.2. Гражданин (его представитель) подает в территориальное управление социальной защиты населения либо государственное учреждение заявление о предоставлении социальных услуг (далее - "заявление"), в котором указываются сведения, предусмотренные формой заявления о предоставлении социальных услуг, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и отмечается наличие обстоятельств, перечисленных в [абзаце первом пункта 1.6](#), [пункте 1.7](#) настоящего Порядка.

При наличии у гражданина потребности в социальном сопровождении к заявлению также должно быть приложено ходатайство о его предоставлении с указанием, какие ограничения жизнедеятельности имеет гражданин и какая помощь, не относящаяся к социальным услугам (медицинская, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная), ему требуется.

2.3. Вместе с заявлением гражданину (его представителю) надлежит представить следующие документы (сведения):

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) сведения о супругах, родителях и несовершеннолетних детях, совместно проживающих с гражданином;
- 3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие родственные отношения гражданина и совместно проживающих с ним лиц (о рождении, смерти члена семьи, заключении (расторжении) брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства;
- 4) решение суда, подтверждающее проживание (пребывание) гражданина на территории Алтайского края (при наличии);
- 5) документы (сведения) о доходах (их отсутствии) каждого члена семьи гражданина за

последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, указанных в [пункте 2.12](#) настоящего Порядка);

Действие изменений, внесенных в пп. 6 п. 2.3 [Приказом](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 07.09.2023 N 27/Пр/265, [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 09.06.2023.

б) утратил силу. - [Приказ](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 07.09.2023 N 27/Пр/265.

Гражданин вправе представить оригиналы либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии указанных документов.

2.4. Гражданин вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

1) подтверждающие проживание гражданина по месту жительства, пребывания в Алтайском крае (при отсутствии соответствующих отметок в документе, удостоверяющем личность);

2) о регистрации актов гражданского состояния (о рождении, смерти члена семьи, заключении (расторжении) брака) - для совместно проживающих супруга, родителей и несовершеннолетних детей;

3) удостоверение участника, инвалида Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, родителя либо не вступившего (не вступившей) в повторный брак супруга (супруги) умершего ветерана Великой Отечественной войны (боевых действий);

4) подтверждающие наличие ограничений жизнедеятельности и потребности в помощи, не относящейся к социальным услугам (при наличии в заявлении ходатайства о социальном сопровождении).

Территориальные управления социальной защиты населения не вправе требовать от гражданина представления документов (сведений), указанных в настоящем пункте. В случае непредставления данных документов (сведений) территориальные управления социальной защиты населения запрашивают их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. При подаче документов, указанных в [пунктах 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка, представителем гражданина дополнительно представляются оригиналы либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии следующих документов:

1) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя;

2) подтверждающих полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявление и документы подаются гражданином (его представителем) непосредственно в территориальное управление социальной защиты населения либо в государственное учреждение, направляются гражданином (его представителем) по почте заказным письмом или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Граждане несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных ими (их представителями) документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе путем возмещения стоимости бесплатного социального обслуживания, необоснованно предоставленного вследствие недостоверности (неполноты) представленных гражданами сведений.

2.7. Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" либо представляются дополнительно на бумажном носителе в срок, установленный для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Документы, направленные по почте заказным письмом и не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются дополнительно в оригиналах или надлежащим образом заверенных копиях на бумажном носителе в срок, установленный для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2.8. Представленные гражданином (его представителем) копии документов (электронных документов) не возвращаются, подлинники документов возвращаются гражданам (их представителям).

2.9. Днем подачи заявления считается день представления гражданином (его представителем) заявления и документов, указанных в пунктах 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, непосредственно в территориальное управление социальной защиты населения (государственное учреждение), либо дата направления им заявления и документов в электронной форме, либо дата получения территориальным управлением социальной защиты населения заказного письма с такими документами.

В случае направления заявления и документов в электронной форме в нерабочее время рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день днем подачи считается первый рабочий день после дня направления заявления и документов в электронной форме.

2.10. В случае направления гражданином (его представителем) заявления и документов, указанных в пунктах 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, в государственное учреждение оно в течение 1 рабочего дня передает данное заявление и документы в территориальное управление социальной защиты населения.

2.11. В течение 4 рабочих дней с момента поступления в территориальное управление социальной защиты населения или государственное учреждение заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, территориальное управление социальной защиты населения обеспечивает проведение комиссионного обследования условий жизнедеятельности гражданина в целях определения причин, влияющих на ухудшение этих условий (далее - "обследование условий жизнедеятельности").

Обследование условий жизнедеятельности оформляется актом, содержащим сведения о степени благоустроенности жилья гражданина, количестве этажей в нем, наличии лифта, совместно проживающих с гражданином лицах и иных обстоятельствах, имеющих значение для определения индивидуальной потребности гражданина в надомном социальном обслуживании, объема необходимых ему социальных услуг.

В случае если в соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края на

территории муниципального образования реализуется пилотный проект по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в течение 5 рабочих дней с момента поступления в территориальное управление социальной защиты населения или государственное учреждение заявления и документов, указанных в [пунктах 2.3, 2.4](#) настоящего Порядка, территориальное управление социальной защиты населения совместно с комплексным центром социального обслуживания населения обеспечивают определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в уходе, с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений и иных имеющихся ресурсов (далее - "индивидуальная потребность гражданина в уходе") с использованием анкеты-опросника для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании (далее - "анкета-опросник") в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в рамках системы долговременного ухода в Алтайском крае, утвержденным уполномоченным исполнительным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

(в ред. Приказов Минсоцзащиты Алтайского края от 12.08.2022 [N 27/Пр/304](#), от 09.06.2023 [N 27/Пр/162](#))

2.12. Территориальные управления социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы (сведения), необходимые для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в надомном социальном обслуживании:

1) у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о выплаченной пенсии, о размере социальных выплат застрахованного лица;
(в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 07.09.2023 [N 27/Пр/265](#))

2) у федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, - сведения о выплаченной пенсии;

3) у Федеральной налоговой службы - сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора; о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации; о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации; о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях; о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики; о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности; о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в [статье 217.1](#) Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

4) у Федеральной службы судебных приставов - сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

5) у Министерства внутренних дел Российской Федерации - сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

6) из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - "единая цифровая платформа") - сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);
(в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 07.09.2023 N 27/Пр/265)

7) из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния - сведения о рождении, смерти члена семьи, заключении (расторжении) брака, родителях ребенка.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с [Федеральным законом](#) от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

8) из информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России" - сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается доход;

9) на единой цифровой платформе - о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края; об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода семьи; о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.
(в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 07.09.2023 N 27/Пр/265)

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных в течение 2 рабочих дней со дня подачи гражданином (его представителем) документов, указанных в [пунктах 2.3 - 2.5](#) настоящего Порядка.

Территориальные управления социальной защиты населения не вправе требовать от гражданина представления документов, указанных в настоящем пункте (за исключением случаев регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации). Гражданин вправе представить такие документы по собственной инициативе.

Территориальное управление социальной защиты населения вправе использовать документы из числа перечисленных в [пунктах 2.3 - 2.5](#) настоящего Порядка, если они ранее представлялись гражданином (его представителем) в территориальное управление социальной защиты населения либо в государственное учреждение и являются действительными (срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация осталась неизменной).

2.13. Граждане (их представители) по своей инициативе вправе представить дополнительно (в порядке, установленном [пунктами 2.6, 2.7](#) настоящего Порядка) иные документы, характеризующие, по их мнению, индивидуальную потребность в надомном социальном обслуживании и объем необходимых им социальных услуг (документы, подтверждающие ограничения жизнедеятельности, трудности психологического, юридического и иного характера, обуславливающие потребность в предоставлении социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности).

2.14. Решение о признании граждан нуждающимися в надомном социальном обслуживании и социальном сопровождении (при необходимости) либо об отказе в признании их таковыми принимается территориальным управлением социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления с документами, указанными в [пунктах 2.3 - 2.5](#) настоящего Порядка.

О принятом решении граждане (их представители) информируются не позднее дня, следующего за днем принятия решения о признании нуждающимся в стационарном социальном обслуживании (в случае отказа - с указанием причин) в письменной или электронной форме.

2.15. Основаниями для отказа в признании граждан нуждающимися в надомном социальном обслуживании и социальном сопровождении являются:

1) отсутствие обстоятельств, перечисленных в [пунктах 1.6, 1.7](#) настоящего Порядка, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

2) отсутствие заявления и (или) документов, указанных в [пунктах 2.3, 2.5](#) настоящего Порядка;

3) недостоверность, неполнота сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, указанных в [пунктах 2.3, 2.5](#) настоящего Порядка, и влияющих на принятие решения о признании гражданина нуждающимся в надомном социальном обслуживании и социальном сопровождении (при необходимости);

4) направление документов, указанных в [пунктах 2.3, 2.5](#) настоящего Порядка, по почте или в электронной форме без соблюдения требований [пункта 2.7](#) настоящего Порядка;

5) наличие в представленных гражданином (его представителем) документах, указанных в [пунктах 2.3, 2.5](#) настоящего Порядка, повреждений и исправлений, не позволяющих определить их содержание.

Основанием для отказа в социальном сопровождении является отсутствие обстоятельств, обуславливающих необходимость в нем.

2.16. Территориальными управлениями социальной защиты населения при принятии решения о признании гражданина нуждающимся в надомном социальном обслуживании и социальном сопровождении (при необходимости) в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления с документами, указанными в [пунктах 2.3 - 2.5](#) настоящего Порядка, составляется и выдается гражданам (их представителям) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - "индивидуальная программа"), закрепляющая право на предоставление надомного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости).

Абзац утратил силу. - [Приказ](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 12.08.2022 N 27/Пр/304.

2.17. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и дает право на получение надомного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости).

В индивидуальной программе должны быть указаны надомная форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг в данной форме, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению (при необходимости).

К числу условий, указываемых в индивидуальной программе, относится указание на бесплатное обслуживание, если гражданин относится к категории, имеющей право на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или Алтайского края.

При наличии индивидуальной потребности по предоставлению социальных услуг в различных формах социального обслуживания в индивидуальной программе указываются несколько форм социального обслуживания.

Приоритетными являются социальные услуги, формы социального обслуживания, в том числе сочетание форм социального обслуживания, способствующие сохранению пребывания гражданина, в том числе имеющего психическое расстройство, в привычной благоприятной среде (его проживанию дома).

2.18. При определении и закреплении в индивидуальной программе необходимых гражданину социальных услуг учитываются его индивидуальная потребность в получении таких социальных услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, обуславливающие объем необходимых ему социальных услуг.

В индивидуальной программе должен быть указан срок ее действия, который не может превышать 3 лет.

В случае если в соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края на территории муниципального образования реализуется пилотный проект по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, индивидуальная программа разрабатывается на срок не более 1 года либо на период реализации указанного пилотного проекта.

(в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 12.08.2022 N 27/Пр/304)

2.19. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в надомном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких как:

- 1) снятие инвалидности;
- 2) изменение состава семьи;
- 3) утрата жилья;
- 4) полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание,

самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

5) в случае пересмотра индивидуальной потребности гражданина в уходе с использованием анкеты-опросника в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в рамках системы долговременного ухода в Алтайском крае, утвержденным уполномоченным исполнительным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания, и изменения индивидуальной потребности и (или) уровня нуждаемости в уходе;

(в ред. Приказов Минсоцзащиты Алтайского края от 12.08.2022 [N 27/Пр/304](#), от 09.06.2023 [N 27/Пр/162](#))

б) иные обстоятельства, влекущие изменение индивидуальной потребности гражданина в надомном социальном обслуживании.

Индивидуальная программа подлежит пересмотру по истечении срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения с учетом результатов реализованной индивидуальной программы (при наличии).

2.20. Для пересмотра индивидуальной программы по инициативе гражданина, в том числе и в случае изменения поставщика социальных услуг, гражданин (его представитель) подает в территориальное управление социальной защиты населения или государственное учреждение заявление о пересмотре индивидуальной программы и документы в порядке, установленном [пунктами 2.2 - 2.7, 2.13](#) настоящего Порядка, которые рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

При пересмотре индивидуальной программы документы, перечисленные в [пунктах 2.3, 2.5](#) настоящего Порядка, если они ранее представлялись гражданином (его представителем) в территориальное управление социальной защиты населения либо в государственное учреждение и содержащаяся в них информация осталась неизменной, повторно не представляются.

2.21. В случае пересмотра индивидуальной программы по инициативе территориального управления социальной защиты населения гражданин (его представитель) информируется об этом в письменной или электронной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения (с указанием причин), ему направляется новая индивидуальная программа.

2.22. Решение об отказе в признании нуждающимся в надомном социальном обслуживании, социальном сопровождении, индивидуальная программа и решение о ее пересмотре могут быть обжалованы гражданами (их представителями) в судебном порядке.

2.23. Реализация мероприятий по социальному сопровождению осуществляется территориальными управлениями социальной защиты населения и (или) поставщиками социальных услуг по выбору гражданина на основании индивидуальной программы и в порядке, установленном регламентом межведомственного взаимодействия органов государственной власти Алтайского края в связи с реализацией полномочий Алтайского края в сфере социального обслуживания граждан.

2.24. С индивидуальной программой, подтверждающей право на получение надомного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости), иными документами, указанными в [разделе 3](#) настоящего Порядка, граждане (их представители) обращаются к поставщикам социальных услуг, рекомендованным индивидуальной программой.

2.25. На срочные социальные услуги порядок, установленный [пунктами 2.1 - 2.24](#) настоящего Порядка, не распространяется.

Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется комплексными центрами социального обслуживания в соответствии с их компетенцией, в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3. Порядок обращения за получением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

3.1. Основанием для предоставления гражданину надомного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости) является индивидуальная программа, поданная выбранному им поставщику социальных услуг из числа рекомендованных индивидуальной программой.

Для обеспечения приближенности организаций социального обслуживания к месту жительства получателей социальных услуг социальные услуги могут предоставляться получателю социальных услуг одним либо несколькими поставщиками социальных услуг (во взаимодействии друг с другом) во всех формах социального обслуживания, в том числе в их сочетании.

3.2. Индивидуальная программа, документы, удостоверяющие личность гражданина (его представителя), полномочия представителя (при наличии представителя) направляются гражданином (его представителем) поставщику социальных услуг в порядке, установленном [пунктами 2.6, 2.7](#) настоящего Порядка.

3.3. Решение о предоставлении надомного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости), решение об отказе в их предоставлении принимается поставщиком социальных услуг, к которому обратился гражданин, в течение суток с момента поступления индивидуальной программы.

3.4. В случае принятия поставщиком социальных услуг решения о предоставлении надомного социального обслуживания и социального сопровождения (при необходимости) в срок, указанный в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, с гражданином (его представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее - "договор"), примерная форма которого утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.5. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора граждане (их представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления надомного социального обслуживания, правилами поведения при его предоставлении, получить информацию о своих правах, обязанностях, объеме социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке предоставления, стоимости оказания этих услуг.

3.6. В случае принятия поставщиком социальных услуг решения об отказе в предоставлении надомного социального обслуживания (социального сопровождения) гражданину (его представителю) в срок, указанный в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, направляется уведомление (с указанием причин отказа) в письменной или электронной форме.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении надомного социального обслуживания (социального сопровождения) являются:

- 1) отсутствие индивидуальной программы;
- 2) непредставление документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка;
- 3) направление документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, по почте или в электронной форме без соблюдения требований [пункта 2.7](#) настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных гражданином (его представителем) документах повреждений и исправлений, не позволяющих определить их содержание.

3.7.1. Поставщик социальных услуг, являющийся исполнителем государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, не вправе отказать гражданину, признанному нуждающимся в надомном социальном обслуживании, в оказании государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере до достижения предельного объема оказания такой услуги, заявленного указанным поставщиком социальных услуг при включении в реестр поставщиков социальных услуг (реестр исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом).

3.8. Решение об отказе в предоставлении надомного социального обслуживания (социального сопровождения), условия договора могут быть обжалованы гражданами (их представителями) в судебном порядке.

4. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

4.1. Надомное социальное обслуживание предоставляется получателям социальных услуг в данной форме в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора (за исключением срочных социальных услуг, предоставление которых осуществляется в соответствии с [пунктом 2.25](#) настоящего Порядка).

4.2. Предоставление надомного социального обслуживания совершеннолетним гражданам при наличии обстоятельств, перечисленных в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, включает в себя следующие виды социальных услуг (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов определяется индивидуальной программой):

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту (далее - "социально-бытовые");

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья (далее - "социально-медицинские");

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи (далее - "социально-психологические");

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей (далее - "социально-педагогические");

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией (далее - "социально-трудовые");

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (далее - "социально-правовые");

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов (далее - "социально-коммуникативные");

8) срочные, предоставляемые в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (далее - "срочные социальные услуги").

4.3. Предоставление надомного социального обслуживания несовершеннолетним гражданам из числа детей-инвалидов при наличии обстоятельств, перечисленных в [пункте 1.7](#) настоящего Порядка, включает в себя следующие виды социальных услуг (объем необходимых гражданину социальных услуг различных видов определяется индивидуальной программой):

- 1) социально-медицинские;
- 2) социально-психологические;
- 3) социально-педагогические;
- 4) социально-трудовые;
- 5) социально-правовые;
- 6) социально-коммуникативные;
- 7) срочные социальные услуги.

4.4. Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае в форме надомного социального обслуживания, утверждается законом Алтайского края.

4.5. Стандарты социальных услуг в форме надомного социального обслуживания и подушевые нормативы финансирования социальных услуг в данной форме утверждаются

уполномоченным исполнительным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

(в ред. Приказа Минсоцзащиты Алтайского края от 09.06.2023 N 27/Пр/162)

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

5.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на дому (устав (положение));

руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности;

эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

численность получателей социальных услуг, охваченных социальным обслуживанием у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг);

наличие информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания на дому;

повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

5.2. При оценке качества социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

полнота предоставления социальной услуги в форме социального обслуживания на дому, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени

нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

6. Контроль за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

6.1. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому, осуществляется в соответствии со [статьями 33, 34](#) Федерального закона и Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания граждан в Алтайском крае, утвержденным Правительством Алтайского края.

7. Прекращение (приостановление) предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

7.1. Прекращение надомного социального обслуживания (социального сопровождения) производится в следующих случаях:

1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

2) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока действия договора;

3) при нарушении получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;

5) на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Приостановление надомного социального обслуживания производится в следующих случаях:

1) при временном отсутствии получателя социальных услуг по месту постоянного жительства (в связи с выездом на отдых, содержанием под стражей, санаторно-курортным или стационарным лечением, в иных случаях) - на период такого отсутствия;

2) при выявлении у получателя социальных услуг алкоголизма, наркомании, психических заболеваний в стадии обострения либо инфекционных заболеваний, передающихся бытовым путем, препятствующих получению социальных услуг, - на период необходимого лечения;

3) при неоплате в течение 2 месяцев социальных услуг, подлежащих оплате, - на период до полного погашения задолженности по оплате услуг;

4) при приостановлении деятельности поставщика социальных услуг в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) об административных правонарушениях Российской Федерации, - на период такого приостановления;

5) при отзыве лицензии либо истечении срока ее действия (в случае необходимости наличия лицензии для предоставления социальных услуг) - на период до получения лицензии.

При временном отсутствии получателя социальных услуг по месту постоянного жительства поставщиком социальных услуг составляется соответствующий акт, плата за предоставление социальных услуг взимается в порядке, установленном Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным уполномоченным исполнительным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

(в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 09.06.2023 N 27/Пр/162)

Действие п. 7.2-1, введенного [Приказом](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 07.09.2023 N 27/Пр/265, [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 09.06.2023.

7.2-1. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому при наличии у него медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

(п. 7.2-1 введен [Приказом](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 07.09.2023 N 27/Пр/265)

7.3. Получатель социальных услуг обязан в письменной форме информировать поставщика социальных услуг и территориальное управление социальной защиты населения об изменении обстоятельств, обуславливающих индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг в форме надомного социального обслуживания и необходимость в социальном сопровождении, указанных в [пунктах 1.6, 1.7 и 2.19](#) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента изменения данных обстоятельств.

7.4. При получении сведений, обуславливающих изменение индивидуальной потребности получателя социальных услуг в надомном социальном обслуживании или необходимости в социальном сопровождении, указанных в [пунктах 1.6, 1.7 и 2.19](#) настоящего Порядка, поставщик социальных услуг обязан в письменной форме информировать об этом территориальное управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней с момента получения данных сведений.

8. Иные положения

8.1. Оплата социальных услуг в форме надомного социального обслуживания осуществляется в соответствии с Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным уполномоченным исполнительным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

(в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 09.06.2023 N 27/Пр/162)

Утвержден
Приказом
Главного управления
Алтайского края по социальной
защите населения и преодолению
последствий ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне
от 28 ноября 2014 г. N 400

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В РАМКАХ СИСТЕМЫ
ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА В АЛТАЙСКОМ КРАЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минсоцзащиты Алтайского края от 09.06.2023 N 27/Пр/162)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации регионального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Алтайский край)" национального проекта "Демография" в рамках регионального проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании (далее - "система долговременного ухода").

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) система долговременного ухода - система организации и предоставления органами и организациями социальных, медицинских, реабилитационных и абилитационных услуг гражданам, нуждающимся в уходе, основанная на межведомственном взаимодействии;

2) уход - совокупность действий в отношении граждан, нуждающихся в уходе, обеспечивающих безопасные условия их проживания и способствующих поддержанию оптимального уровня физического, психического и эмоционального благополучия, облегчению болезненных состояний и предотвращению возможных осложнений;

3) социальные услуги по уходу - услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием;

4) социальный пакет долговременного ухода - гарантированный перечень и объем социальных услуг по уходу, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании определения его индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

5) граждане, нуждающиеся в уходе, - лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

б) граждане, осуществляющие уход, - лица из ближайшего окружения, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей.

1.3. В систему долговременного ухода включаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 15](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон N 442-ФЗ"), в том числе граждане с психическими расстройствами. Приоритетным правом на включение в систему долговременного ухода обладают инвалиды и участники Великой Отечественной войны.

2. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в рамках системы долговременного ухода

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о включении гражданина в систему долговременного ухода является поданное в письменной или электронной форме заявление этого гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в краевое государственное казенное учреждение управление социальной защиты населения по городскому округу и (или) муниципальному району (округу) (далее - "управление социальной защиты населения"), либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

2.2. В [заявлении](#) о предоставлении социальных услуг указываются сведения, предусмотренные формой заявления о предоставлении социальных услуг, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

2.3. Основанием для включения в систему долговременного ухода является признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.4. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и его включение в систему долговременного ухода предполагают проведение следующих мероприятий:

1) определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений;

2) установление при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, уровня нуждаемости в уходе;

3) подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

4) подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, иных социальных услуг и социального сопровождения (с его согласия);

5) составление территориальным координационным центром проектов индивидуальной

программы предоставления социальных услуг (далее - "индивидуальная программа") и дополнения к индивидуальной программе;

б) утверждение управлением социальной защиты населения индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

2.5. Основаниями для исключения гражданина из системы долговременного ухода являются утрата им права на социальное обслуживание либо отказ от социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

2.6. Решение о предоставлении социальных услуг и включении гражданина в систему долговременного ухода или об отказе от социального обслуживания принимается в соответствии с порядками предоставления социальных услуг, утвержденными уполномоченным исполнительным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

2.7. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется работниками территориального координационного центра (далее - "эксперты по оценке нуждаемости") с учетом сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода, в том числе в порядке информационного обмена.

2.8. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется в соответствии с [рекомендациями](#) по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - "рекомендации по определению индивидуальной потребности") (приложение 1 к настоящему Порядку), а также [алгоритмом](#) действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.9. При определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, используется [анкета-опросник](#) для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - "анкета-опросник") (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.10. Анкета-опросник - документ, на основании которого принимается решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе в социальном обслуживании.

2.11. В анкете-опроснике содержатся вопросы о жизнедеятельности гражданина, условиях его проживания, финансовом положении, ближайшем окружении, состоянии здоровья и способности самостоятельно выполнять наиболее значимые действия повседневной жизни, оценочная шкала индивидуальной потребности в уходе, а также перечень рекомендуемых социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу. [Правила](#) заполнения анкеты-опросника для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, приведены в приложении 4 к настоящему Порядку.

2.12. Результатом определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, является признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу,

установление ему уровня нуждаемости в уходе с последующим подбором социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, и иных социальных услуг.

2.13. При признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, исходя из индивидуальной потребности устанавливается первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

2.14. В случае возникновения обстоятельств, которые улучшили либо ухудшили или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в уходе, пересматривается индивидуальная потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с последующим подбором социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, и иных социальных услуг (не реже одного раза в год).

3. Подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, в том числе включаемых в социальный пакет долговременного ухода

3.1. Подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, в том числе включаемых в социальный пакет долговременного ухода, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и уровнем его нуждаемости в уходе.

3.2. При подборе социальных услуг по уходу, в том числе включаемых в социальный пакет долговременного ухода, и определении условий их предоставления учитываются следующие параметры:

1) характер ухода - потребность в замещающих действиях (действия за гражданина, нуждающегося в уходе, не способного полностью или частично осуществлять самообслуживание, удовлетворять основные жизненные потребности), или ассистирующих действиях (действия, обеспечивающие поддержку действий и решений гражданина, нуждающегося в уходе, по самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей, в том числе посредством мотивирования, инструктирования), или в их сочетании;

2) периодичность ухода - потребность в социальных услугах по уходу в течение недели (от одного раза до нескольких раз);

3) интенсивность ухода - потребность в социальных услугах по уходу в течение дня (от одного раза до нескольких раз);

4) продолжительность (объем) ухода - объем часов, требуемый для предоставления социальных услуг по уходу в неделю и в день;

5) время предоставления ухода - потребность в социальных услугах по уходу в течение суток;

6) график предоставления социальных услуг по уходу (с учетом возможностей граждан, осуществляющих уход, из ближайшего окружения).

3.3. При определении оптимальных условий предоставления гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, в том числе включаемых в социальный

пакет долговременного ухода, рекомендуется исходить из приоритетности сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде (дома, в семье) и учитывать обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

3.4. Предоставление социальных услуг по уходу, в том числе включенных в социальный пакет долговременного ухода, осуществляется по месту жительства или месту пребывания гражданина, нуждающегося в уходе.

3.5. В случае если при предоставлении социальных услуг по уходу, в том числе включенных в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому не достигаются цели социального обслуживания, поскольку потребность гражданина, нуждающегося в уходе, превышает максимальный объем социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода (28 часов в неделю), и при этом гражданин отказывается от иных социальных услуг, предоставление которых будет способствовать его дальнейшему проживанию дома, рекомендуется предлагать гражданину стационарную форму социального обслуживания.

3.6. Срок предоставления гражданину, нуждающемуся в уходе, социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания при временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании рекомендуется ограничивать временем, необходимым для достижения целей социального обслуживания.

3.7. Социальный пакет долговременного ухода в форме социального обслуживания на дому предоставляется гражданам, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

Социальный пакет долговременного ухода предоставляется бесплатно в соответствии с законодательством Алтайского края в сфере социального обслуживания.

3.8. К социальным услугам по уходу, включаемым в социальный пакет долговременного ухода, направленным на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, на сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием, относятся:

1) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку питания, включая приготовление или помощь при приготовлении и приеме пищи, кормление, соблюдение диеты, питьевого режима и т.д.;

2) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку личной гигиены, включая утренний и вечерний туалет, купание, переодевание, смену абсорбирующего белья и другие гигиенические процедуры по уходу за телом и т.д.;

3) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку мобильности, включая позиционирование, вертикализацию, передвижение и т.д.;

4) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку состояния здоровья, включая наблюдение за общим состоянием здоровья, выполнение медицинских рекомендаций, помощь при подготовке лекарственных препаратов и их приеме, ведение дневника ухода;

5) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку социального функционирования гражданина, включая поддержку потребности в движении и общении, а также навыков, способствующих сохранению памяти, внимания, мышления и т.д.

3.9. **Перечень** социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, приведен в приложении 5 к настоящему Порядку.

Порядок предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода, в форме социального обслуживания на дому приведен в приложении 6 к настоящему Порядку.

3.10. Социальные услуги по уходу предоставляются в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными уполномоченным исполнительным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

3.11. Объем социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода (далее - "объем социального пакета долгосрочного ухода"), определяется в соответствии с уровнем нуждаемости гражданина в уходе и измеряется в часах (минутах) в неделю.

3.11.1. При установлении гражданину первого уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долгосрочного ухода предоставляется в объеме до 14 часов в неделю (840 минут).

3.11.2. При установлении гражданину второго уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долгосрочного ухода предоставляется в объеме до 21 часа в неделю (1260 минут).

3.11.3. При установлении гражданину третьего уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долгосрочного ухода предоставляется в объеме до 28 часов в неделю (1680 минут).

3.12. Суммарное время, требуемое для предоставления всех социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода, не может превышать предельный объем социального пакета долгосрочного ухода, установленный для каждого уровня нуждаемости в уходе.

3.13. График предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долгосрочного ухода, определяется по согласованию с гражданином, нуждающимся в уходе, или его законным представителем, а также с гражданином, осуществляющим уход (при наличии), и может составлять:

до двух раз в день 3 - 7 дней в неделю при наличии у гражданина первого или второго уровня нуждаемости в уходе;

до трех раз в день 5 - 7 дней в неделю при наличии у гражданина второго или третьего уровня нуждаемости в уходе.

3.14. Социальные услуги по уходу, включаемые в социальный пакет долгосрочного ухода, предоставляются сиделкой (помощником по уходу) (далее - "сиделка"), которая является работником поставщика социальных услуг.

3.15. Сиделка заполняет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долгосрочного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее - "отчет"). Форма **отчета** утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2022 N 781 "О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году Типовой модели системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе" (далее - "приказ N 781").

3.16. Поставщик социальных услуг не может предоставлять иные социальные услуги взамен социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долгосрочного ухода, предусмотренных дополнением к индивидуальной программе.

4. Составление индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, заключение договора о предоставлении социальных услуг

4.1. Составление гражданам, нуждающимся в уходе, индивидуальной программы осуществляется в соответствии со [статьей 16](#) Федерального закона N 442-ФЗ.

4.2. Дополнение к индивидуальной программе - документ, составляемый для гражданина, которому при определении индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

4.3. В дополнении к индивидуальной программе указываются уровень нуждаемости гражданина в уходе, объем социального пакета долгосрочного ухода, условия его предоставления и перечень включенных в него социальных услуг по уходу. Форма дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг утверждена [приказом](#) N 781.

4.4. Дополнение к индивидуальной программе составляется экспертом по оценке нуждаемости и утверждается управлением социальной защиты населения в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в социальных услугах по уходу в сроки, предусмотренные [рекомендациями](#) по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (приложение 1 к настоящему Порядку).

4.5. Граждане, нуждающиеся в уходе, их законные представители имеют право на участие в составлении индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

4.6. Индивидуальная программа и дополнение к индивидуальной программе для гражданина или его законного представителя имеют рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

4.7. Индивидуальная программа и дополнение к индивидуальной программе пересматриваются в зависимости от изменения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, но не реже одного раза в год.

4.8. Социальное обслуживание предоставляется гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в соответствии с Федеральным [законом](#) N 442-ФЗ (далее - "договор"). Примерная [форма](#) договора утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг".

4.9. Индивидуальная программа и дополнение к индивидуальной программе являются приложениями к договору.

4.10. Отношения, связанные с исполнением договора, регулируются в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления социальных
услуг в рамках системы
долговременного ухода
в Алтайском крае

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПОТРЕБНОСТИ ГРАЖДАНИНА
В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ
ПО УХОДУ**

1. Настоящие рекомендации устанавливают порядок определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

2. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется в целях принятия краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) (далее - "управление социальной защиты населения") решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или решения об отказе гражданину в социальном обслуживании.

3. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, - экспертная деятельность, состоящая из:

1) оценки (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (далее - "оценка");

2) заключения о наличии или об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании;

3) заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и форме социального обслуживания;

4) заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе, рекомендуемом объеме социального пакета долговременного ухода и условиях его предоставления;

5) подбора гражданину социальных услуг по уходу и иных социальных услуг;

6) формирования проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг и дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее соответственно - "индивидуальная программа", "дополнение к индивидуальной программе").

4. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется экспертами по оценке

нуждаемости, являющимися работниками территориального координационного центра.

5. Эксперт по оценке нуждаемости уполномочен на определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и формирование проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

6. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется двумя экспертами по оценке нуждаемости одновременно. Подбор экспертов по оценке нуждаемости осуществляется руководителем территориального координационного центра на основании принципов комплементарности и регулярной ротации.

7. При определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, учитываются сведения, полученные с согласия гражданина, его законного представителя или лиц из числа ближайшего окружения, осуществляющих уход за ним на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее - "ближайшее окружение"), в том числе в порядке информационного обмена в рамках межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода:

1) сведения медицинских организаций, включая результаты медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, иных обследований гражданина, проведенных в медицинских организациях;

2) результаты медико-социальной экспертизы гражданина (при наличии у гражданина инвалидности);

3) иная информация.

8. Индивидуальная потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, определяется экспертами по оценке нуждаемости с учетом структуры и степени ограничений жизнедеятельности гражданина, состояния его здоровья, особенностей поведения, предпочтений и т.д.

9. При проведении процедуры определения нуждаемости в уходе эксперты по оценке нуждаемости руководствуются [алгоритмом](#) действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (приложение 2 к Порядку предоставления социальных услуг в рамках системы долговременного ухода в Алтайском крае).

10. При определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, эксперты по оценке нуждаемости используют [анкету-опросник](#) для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - "анкета-опросник") (приложение 3 к Порядку предоставления социальных услуг в рамках системы долговременного ухода в Алтайском крае).

11. Анкета-опросник является:

1) основным инструментом для проведения оценки (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина, включающим оценочную шкалу индивидуальной потребности в уходе (далее - "оценочная шкала"), и назначения социальных услуг по уходу и иных социальных услуг;

2) документом, на основании которого принимается решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

12. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости в три этапа (подготовительный, основной, завершающий).

13. На подготовительном этапе эксперты по оценке нуждаемости в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг осуществляют сбор сведений о гражданине, его ограничениях, потребностях и нуждах, в том числе:

1) обрабатывают информацию о гражданине и его ближайшем окружении, полученную в ходе телефонных переговоров, из ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляют предварительное заполнение анкеты-опросника;

2) формируют предварительные выводы о потребностях и нуждах, обстоятельствах и состоянии гражданина;

3) готовят визит к гражданину в случае, если у него выявлены обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности;

4) готовят проект решения об отказе в социальном обслуживании в случае, если у гражданина отсутствуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности.

14. На основном этапе эксперты по оценке нуждаемости в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг осуществляют визит к гражданину, в ходе которого определяют его индивидуальную потребность в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, делают вывод об ограничениях, потребностях и нуждах гражданина, в том числе:

1) актуализируют информацию о гражданине, полученную на подготовительном этапе, проводят оценку индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

2) делают выводы о потребностях и нуждах, обстоятельствах и состоянии гражданина;

3) формируют заключение о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, о форме социального обслуживания, а также о нуждаемости в социальном сопровождении.

15. На завершающем этапе эксперты по оценке нуждаемости в срок не более 4 рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг определяют индивидуальную потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, а также в социальном сопровождении, уровень его нуждаемости в уходе, готовят проекты индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, а также:

1) осуществляют итоговое заполнение анкеты-опросника;

2) формируют перечень и определяют объем социальных услуг, включаемых в

социальный пакет долговременного ухода;

3) готовят проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе в социальных услугах по уходу гражданину, которому не установлен уровень нуждаемости в уходе, в случае если гражданин отказался от социального обслуживания (далее - "проект решения").

16. При признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, исходя из индивидуальной потребности ему устанавливается первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

17. Инструментом для определения уровня нуждаемости гражданина в уходе является оценочная шкала анкеты-опросника, которая предусматривает балльную систему оценки (бланк "Блок В" анкеты-опросника).

18. Подсчет суммарного количества баллов осуществляется на основании результатов заполнения оценочной шкалы, включающего:

1) проведение опроса гражданина о его способности самостоятельно выполнять наиболее значимые действия повседневной жизни;

2) наблюдение за способностью гражданина выполнять привычные для обеспечения своей жизнедеятельности действия;

3) демонстрацию гражданином навыков самообслуживания, которыми владеет и пользуется.

19. Первый уровень нуждаемости в уходе устанавливается при суммарном количестве баллов от 15,5 до 26 включительно.

20. Второй уровень нуждаемости в уходе устанавливается при суммарном количестве баллов от 26,5 до 35 включительно.

21. Третий уровень нуждаемости в уходе устанавливается при суммарном количестве баллов от 35,5 до 55 включительно.

22. При суммарном количестве баллов от 0 до 15 включительно гражданину не устанавливается уровень нуждаемости в уходе и не назначаются социальные услуги по уходу, включаемые в социальный пакет долговременного ухода.

23. Гражданину, которому не установлен уровень нуждаемости в уходе, при его согласии предлагаются иные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме социального обслуживания.

24. Основанием для включения гражданина в систему долговременного ухода является признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

25. Включение гражданина, нуждающегося в уходе, в систему долговременного ухода осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг.

26. Решение о предоставлении социального обслуживания и включении гражданина в

систему долговременного ухода или об отказе в социальном обслуживании принимается управлениями социальной защиты населения в соответствии с положениями Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

Приложение 2
к Порядку
предоставления социальных
услуг в рамках системы
долговременного ухода
в Алтайском крае

**АЛГОРИТМ
ДЕЙСТВИЙ ЭКСПЕРТОВ ПО ОЦЕНКЕ НУЖДАЕМОСТИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПОТРЕБНОСТИ ГРАЖДАНИНА В СОЦИАЛЬНОМ
ОБСЛУЖИВАНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПО УХОДУ**

1. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, - экспертная деятельность, состоящая из:

1) оценки (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина (далее - "оценка");

2) заключения о наличии или об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании;

3) заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и форме социального обслуживания;

4) заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе, рекомендуемом объеме социального пакета долговременного ухода и условиях его предоставления;

5) подбора гражданину социальных услуг по уходу и иных социальных услуг;

6) формирования проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг и дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее соответственно - "индивидуальная программа", "дополнение к индивидуальной программе").

2. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется двумя экспертами по оценке нуждаемости одновременно.

3. Эксперт по оценке нуждаемости - работник территориального координационного центра, уполномоченный на определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и формирование проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, обладающий знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять

возложенные на него задачи.

4. Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - "анкета-опросник"), является:

1) основным инструментом для проведения оценки (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина, включающим оценочную шкалу индивидуальной потребности в уходе (далее - "оценочная шкала"), назначения социальных услуг по уходу и иных социальных услуг;

2) документом, на основании которого принимается решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

5. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется поэтапно.

5.1. Подготовительный этап.

5.1.1. Место проведения: территориальный координационный центр.

5.1.2. Цель: обеспечить сбор сведений о гражданине - потенциальном получателе социальных услуг, его ограничениях, потребностях и нуждах, предварительное заполнение анкеты-опросника.

5.1.3. Задачи:

1) распределение между экспертами по оценке нуждаемости обязанностей по сбору и обработке информации, взаимодействию с гражданином и его ближайшим окружением (родственники, соседи, друзья или иные лица, осуществляющие уход);

2) получение, обработка и анализ информации из ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, подготовка и направление запросов, ведение телефонных переговоров в указанных целях;

3) получение, обработка и анализ информации от гражданина и его ближайшего окружения в ходе телефонных переговоров на основании их устного согласия, обмен контактными данными;

4) внесение полученной от гражданина и (или) его ближайшего окружения информации в анкету-опросник (разделы 1 - 3 бланка "Блок А", разделы 1 - 2 бланка "Блок Б", разделы 1 - 3 бланка "Блок В"), в том числе в электронном виде;

5) подготовка предварительных выводов о нуждах и потребностях, обстоятельствах и состоянии гражданина;

6) формирование заключения об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина (в составе бланка "Блок А" анкеты-опросника);

7) разработка плана визита к гражданину (согласование даты, времени, условий и цели визита, состава участников), у которого выявлены обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (в составе бланка "Блок А" анкеты-опросника);

8) техническая подготовка к визиту.

5.1.4. Срок исполнения: не более 2 рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг.

5.1.5. Ожидаемый результат: сведения о гражданине - потенциальном получателе социальных услуг внесены в анкету-опросник, сделан предварительный вывод о его ограничениях, потребностях и нуждах, выявлено наличие или отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности (в случае если у гражданина отсутствуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, готовится проект решения об отказе в социальном обслуживании).

5.2. Основной этап.

5.2.1. Место проведения: место жительства или место пребывания гражданина. Продолжительность визита не может превышать 60 минут.

5.2.2. Цель: провести оценку индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, а также в социальном сопровождении, сделать вывод об ограничениях, потребностях и нуждах гражданина.

5.2.3. Задачи:

1) знакомство экспертов по оценке нуждаемости с гражданином и его ближайшим окружением (из числа присутствующих), объяснение цели визита;

2) уведомление гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих) о наличии предварительных выводов о его нуждах и потребностях, сформированных на основании информации, полученной от гражданина и его ближайшего окружения;

3) принятие заявления гражданина (законного представителя) о предоставлении социальных услуг, получение письменного согласия на обработку персональных данных, в том числе получаемых посредством проведения оценки;

4) установление доверительного контакта с гражданином и его ближайшим окружением (из числа присутствующих), распределение между экспертами по оценке нуждаемости обязанностей по организации и проведению оценки;

5) проведение оценки посредством беседы, опроса, наблюдения, анализа документов гражданина, а также демонстрации навыков самообслуживания, которыми гражданин владеет и пользуется, в целях выявления его нужд и потребностей, обстоятельств и состояния с учетом мнения ближайшего окружения (из числа присутствующих);

6) актуализация (подтверждение, опровержение, корректировка) информации о гражданине, внесенной на предварительном этапе в анкету-опросник, заполнение бланков "Блок А", "Блок Б", "Блок В" анкеты-опросника;

7) формирование заключения о наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (в составе бланка "Блок А" анкеты-опросника);

8) формирование заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании и форме социального обслуживания (в составе бланка "Блок Б" анкеты-опросника);

9) проведение оценки индивидуальной потребности гражданина в уходе, формирование заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе (в составе бланка "Блок В" анкеты-опросника);

10) формирование рекомендуемого гражданину перечня социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу, а также мероприятий по социальному сопровождению (в составе бланка "Блок Г" анкеты-опросника);

11) информирование гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих) о результатах визита, предварительных выводах об индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, рекомендуемой форме социального обслуживания, мероприятиях социального сопровождения, условиях предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, и иных социальных услуг, возможных поставщиков социальных услуг;

12) распределение прав и обязанностей по обеспечению ухода за гражданином между сиделкой (помощником по уходу) и иными лицами (представителями ближайшего окружения);

13) согласование с гражданином (законным представителем) и его ближайшим окружением (из числа присутствующих) формы социального обслуживания, условий предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, и иных социальных услуг, а также социального сопровождения;

14) завершение общения с гражданином и его ближайшим окружением (из числа присутствующих), объяснение дальнейших действий со стороны экспертов по оценке нуждаемости и поставщика социальных услуг и его работников, необходимых для организации социального обслуживания гражданина, в том числе ухода.

5.2.4. Срок исполнения: не более 3 рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг.

5.2.5. Ожидаемый результат: проведена оценка индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, а также в социальном сопровождении, сделан вывод об ограничениях, потребностях и нуждах гражданина на базе заполненной анкеты-опросника.

5.3. Завершающий этап.

5.3.1. Место проведения: территориальный координационный центр.

5.3.2. Цели:

1) определить индивидуальную потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, а также в социальном сопровождении;

2) определить уровень нуждаемости гражданина в уходе;

3) сформировать проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе гражданину в социальном обслуживании;

4) подобрать гражданину оптимальную форму социального обслуживания;

5) сформировать проекты индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

5.3.3. Задачи:

1) распределение между экспертами по оценке нуждаемости обязанностей:

по итоговому заполнению анкеты-опросника;

по переносу сведений, содержащихся в анкете-опроснике, в ведомственную информационную систему;

по подготовке проекта решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, проекта решения об отказе гражданину в социальном обслуживании;

по подготовке копии анкеты-опросника для поставщика социальных услуг;

по формированию личного дела гражданина;

2) обсуждение и внесение согласованных сведений в анкету-опросник:

заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе;

заклучения о форме социального обслуживания;

перечня социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

условий предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

перечня иных социальных услуг;

мероприятий по социальному сопровождению;

3) итоговое заполнение анкеты-опросника;

4) разработка на основании анкеты-опросника проекта решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе гражданину в социальном обслуживании;

5) формирование перечня и определение объема социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, на основании рекомендуемого гражданину перечня социальных услуг по уходу, внесенных в бланк "Блок Г" анкеты-опросника;

6) разработка проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе на основании рекомендуемого гражданину перечня социальных услуг, внесенных в бланк "Блок Г" анкеты-опросника.

5.3.4. Срок исполнения: не более 4 рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг.

5.3.5. Ожидаемый результат:

- 1) подготовлен проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- 2) подготовлен проект индивидуальной программы;
- 3) подготовлен проект дополнения к индивидуальной программе;
- 4) подготовлен проект решения об отказе гражданину в социальных услугах по уходу в случае, если гражданину не установлен уровень нуждаемости в уходе и он отказался от социального обслуживания.

5.3.6. После принятия управлением социальной защиты населения решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (решения об отказе гражданину в социальном обслуживании) и надлежащего его оформления эксперт по оценке нуждаемости в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг:

- 1) информирует гражданина (законного представителя) о принятом решении и передает ему оригиналы индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе;
- 2) информирует поставщика социальных услуг о новом получателе социальных услуг и передает ему копию анкеты-опросника, копии индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, заверенные в установленном порядке;
- 3) вносит в ведомственную информационную систему сведения, сформированные при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, а также в социальном сопровождении.

5.3.7. При сборе сведений о гражданине и проведении оценки экспертами по оценке нуждаемости соблюдаются следующие правила:

- 1) вести непринужденный диалог, не говорить одновременно, не отвлекаться от цели визита;
- 2) не вызывать у гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих) излишнего эмоционального напряжения, при получении ответов на вопросы соблюдать принцип добровольности;
- 3) не использовать недопустимые способы и методы получения информации, внимательно выслушивать мнение гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих);
- 4) задавать гражданину закрытые (предполагают короткий ответ "да" либо "нет") и открытые (предполагают развернутый ответ) вопросы, уточнять и конкретизировать детали ответов (последовательность вопросов из анкеты-опросника может быть различной);
- 5) не додумывать и не досказывать ответы за гражданина и его ближайшее окружение (из числа присутствующих);
- 6) уточнять у гражданина сведения, содержащиеся в его документах (при необходимости);

7) просить ближайшее окружение (из числа присутствующих) подтверждать, опровергать или дополнять ответы гражданина;

8) просить гражданина (при его согласии) продемонстрировать навыки самообслуживания, если их выполнение не представляет опасности для его жизни и здоровья;

9) вносить в анкету-опросник сведения с учетом всей информации, полученной от гражданина и его ближайшего окружения;

10) обеспечивать объективность и достоверность результатов своей деятельности;

11) помнить, что анкета-опросник является документом, в котором содержатся персональные данные гражданина, распространение которых влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а сведения, внесенные в анкету-опросник, являются в том числе основанием для проведения проверок и судебных разбирательств.

5.3.8. При подготовке к повторному (очередному) определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, используются анкеты-опросники, заполненные в предыдущие периоды, хранящиеся в территориальном координационном центре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Порядку
предоставления социальных
услуг в рамках системы
долговременного ухода
в Алтайском крае

АНКЕТА-ОПРОСНИК
для определения индивидуальной потребности гражданина
в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах
по уходу

ЛИТЕРА ____	N _____	год _____	БЛОК А
1. СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНИНЕ			
1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ			
____ Внесено на основании документов (согласовано)			
ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	МЕСТО РОЖДЕНИЯ	ПОЛ	

____.____.____		____ МУЖ.		____ ЖЕН.	
СЕРИЯ И НОМЕР ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		НОМЕР СНИЛС		НОМЕР ПОЛИСА ОМС	
1.2. АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (ПРЕБЫВАНИЯ)					
____ Внесено на основании документов (согласовано)					
СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН		
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ			УЛИЦА (КВАРТАЛ)		
ДОМ	СТРОЕНИЕ	КОРПУС	КВАРТИРА		
1.3. ГРАЖДАНСТВО					
____ Внесено на основании документов (согласовано)					
ГРАЖДАНИН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		ЛИЦО БЕЗ ГРАЖДАНСТВА		ГРАЖДАНИН ИНОГО ГОСУДАРСТВА	
____ ДА		____ ДА		____ ДА	
1.4. ЯЗЫК					
____ Записано со слов с устного согласия					
РОДНОЙ ЯЗЫК		ПРЕДПОЧИТАЕТ ОБЩАТЬСЯ НА ЯЗЫКЕ		ГОВОРИТ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ	
				____ ДА	
1.5. ОБРАЗОВАНИЕ					
____ Записано со слов с устного согласия			____ Внесено на основании документов (согласовано)		
НЕ ОБУЧАЛСЯ	ИМЕЕТ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	ИМЕЕТ ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	ИМЕЕТ СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
____ ДА	____ ДА	____ ДА	____ ДА		
ИМЕЕТ НАЧАЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	ИМЕЕТ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	ИМЕЕТ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	ИМЕЕТ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ		

___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ПОЛУЧАЕТ ОБРАЗОВАНИЕ (УКАЗАТЬ)			
1.6. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
___ Записано со слов с устного согласия		___ Внесено на основании документов (согласовано)	
ПРЕКРАТИЛ	НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЛ	ОСУЩЕСТВЛЯЕТ	
___ ДА	___ ДА	___ ДА	
1.7. ПРАВОВОЙ СТАТУС			
___ Записано со слов с устного согласия		___ Внесено на основании документов (согласовано)	
ДЕЕСПОСОБНЫЙ	ОГРАНИЧЕННО ДЕЕСПОСОБНЫЙ	НЕДЕЕСПОСОБНЫЙ	ДАТА РЕШЕНИЯ СУДА
___ ДА	___ ДА	___ ДА	__ . __ . __
БЕЗРАБОТНЫЙ		ДАТА РЕШЕНИЯ ОРГАНА СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ	
___ ДА			
1.8. СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС			
___ Внесено на основании документов (согласовано)			
ИНВАЛИД I ГРУППЫ	ИНВАЛИД II ГРУППЫ	ИНВАЛИД III ГРУППЫ	
___ ДА	___ ДА	___ ДА	
ИНВАЛИД ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ	ИНВАЛИД БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ	ВETERAN ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ	
___ ДА	___ ДА	___ ДА	
ВETERAN БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ	ВETERAN ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ	ВETERAN ТРУДА	
___ ДА	___ ДА	___ ДА	
ЛИЦО, ПОСТРАДАВШЕЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ВООРУЖЕННЫХ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ (МЕЖЭТНИЧЕСКИХ) КОНФЛИКТОВ		ЛИЦО ИЗ ИХ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ	
___ ДА		___ ДА	
ИНОЙ СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС (УКАЗАТЬ)			
1.8.1. СПРАВКА ОБ ИНВАЛИДНОСТИ			
ДАТА ВЫДАЧИ	НОМЕР	СРОК ДЕЙСТВИЯ	НЕ ВЫДАВАЛАСЬ

__ . __ . ____		до __ . __ . ____	____ ДА
1.8.2. ПРИЧИНА ИНВАЛИДНОСТИ			
____ Записано со слов с устного согласия		____ Внесено на основании документов (согласовано)	
ОБЩЕЕ ЗАБОЛЕВАНИЕ	ИНВАЛИДНОСТЬ С ДЕТСТВА	ИНЫЕ ПРИЧИНЫ (УКАЗАТЬ)	
____ ДА	____ ДА		
1.8.3. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ (АБИЛИТАЦИИ) ИНВАЛИДА/ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА			
ДАТА ВЫДАЧИ	НОМЕР	СРОК ДЕЙСТВИЯ	НЕ ВЫДАВАЛАСЬ
__ . __ . ____		до __ . __ . ____	____ ДА
1.8.4. СТЕПЕНЬ ВЫРАЖЕННОСТИ ОГРАНИЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА			
____ Внесено на основании документов (согласовано)			
СПОСОБНОСТЬ	1 СТЕПЕНЬ	2 СТЕПЕНЬ	3 СТЕПЕНЬ
К САМООБСЛУЖИВАНИЮ	____ ДА	____ ДА	____ ДА
К ПЕРЕДВИЖЕНИЮ	____ ДА	____ ДА	____ ДА
К ОРИЕНТАЦИИ	____ ДА	____ ДА	____ ДА
К ОБЩЕНИЮ	____ ДА	____ ДА	____ ДА
К ОБУЧЕНИЮ	____ ДА	____ ДА	____ ДА
К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	____ ДА	____ ДА	____ ДА
К КОНТРОЛЮ ЗА СВОИМ ПОВЕДЕНИЕМ	____ ДА	____ ДА	____ ДА
1.9. СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ			
____ Записано со слов с устного согласия		____ Внесено на основании документов (согласовано)	
ХОЛОСТ (НЕ ЗАМУЖЕМ)	ЖЕНАТ (ЗАМУЖЕМ)	РАЗВЕДЕН (РАЗВЕДЕНА)	ВДОВЕЦ (ВДОВА)
____ ДА	____ ДА	____ ДА	____ ДА
1.10. ПРОЖИВАНИЕ			

___ Записано со слов с устного согласия				
ОДИН (ОДНА)	С СУПРУГОМ (СУПРУГОЙ)	С ДЕТЬМИ (С ОДНИМ РЕБЕНКОМ)	С РОДИТЕЛЯМИ (С ОДНИМ РОДИТЕЛЕМ)	
___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА	
С ОПЕКУНОМ (В СЕМЬЕ ОПЕКУНА)	С РОДСТВЕННИКОМ (В СЕМЬЕ РОДСТВЕННИКА)	С ИНЫМ ЧЕЛОВЕКОМ (В СЕМЬЕ ИНОГО ЧЕЛОВЕКА)	В ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ	
___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА	
2. МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА (ПРОЖИВАНИЯ)				
2.1. ВИД ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ				
___ Записано со слов с устного согласия				
ЖИЛОЙ ДОМ	ЧАСТЬ ЖИЛОГО ДОМА	КВАРТИРА	ЧАСТЬ КВАРТИРЫ	КОМНАТА
___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
2.2. СПЕЦИФИКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ				
Внесено на основании наблюдения (согласовано) Внесено на основании документов (согласовано)				
ВЕТХОЕ (ИМЕЮЩЕЕ ВЫСОКУЮ СТЕПЕНЬ ИЗНОСА)	АВАРИЙНОЕ (ПОДЛЕЖАЩЕЕ РЕКОНСТРУКЦИИ ИЛИ СНОСУ)	НАЛИЧИЕ ТРЕЩИН, ПРОЛОМОВ		
___ ДА	___ ДА	___ ДА		
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ДОКУМЕНТ (УКАЗАТЬ)				
2.3. ДОСТУПНОСТЬ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ				
___ Записано со слов с устного согласия		___ Внесено на основании наблюдения (согласовано)		
НАЛИЧИЕ ДОМОФОНА ПРИ ВХОДЕ НА ТЕРРИТОРИЮ	НАЛИЧИЕ ОХРАНЫ НА ТЕРРИТОРИИ	НАЛИЧИЕ СОБАКИ НА ТЕРРИТОРИИ		
___ ДА	___ ДА	___ ДА		
НАЛИЧИЕ ПАНДУСА У ПОДЪЕЗДА	НАЛИЧИЕ ДОМОФОНА ПРИ ВХОДЕ В ПОДЪЕЗД	НАЛИЧИЕ ОХРАНЫ (КОНСЪЕРЖА) В ПОДЪЕЗДЕ		
___ ДА	___ ДА	___ ДА		
НАЛИЧИЕ ПАНДУСА В ПОДЪЕЗДЕ	НАЛИЧИЕ ЛИФТА	НАЛИЧИЕ ЗАПОРНЫХ УСТРОЙСТВ НА ЭТАЖЕ		

<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА		<input type="checkbox"/> ДА	
ПОДЪЕЗД (УКАЗАТЬ)			ЭТАЖ (УКАЗАТЬ)		
2.4. УДАЛЕННОСТЬ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ОТ СОЦИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ (КМ)					
<input type="checkbox"/> Записано со слов с устного согласия			<input type="checkbox"/> Внесено на основании наблюдения (согласовано)		
ОТ ПОЛИКЛИНИКИ		ОТ АПТЕКИ		ОТ МАГАЗИНА	
				ОТ ОСТАНОВКИ ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА	
ОТ ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ		ОТ ПОЧТОВОГО ОТДЕЛЕНИЯ		ОТ БАНКА	
				ОТ ОРГАНИЗАЦИИ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	
3. СРЕДНЕДУШЕВОЙ ДОХОД					
<input type="checkbox"/> Внесено на основании соответствующего запроса					
РАЗМЕР СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА (РУБ.)					
4. НАЛИЧИЕ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО					
ОСНОВАНИЯ ИМЕЮТСЯ			ОСНОВАНИЙ НЕ ИМЕЕТСЯ		
<input type="checkbox"/> ДА			<input type="checkbox"/> ДА		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О НАЛИЧИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, КОТОРЫЕ УХУДШАЮТ ИЛИ МОГУТ УХУДШИТЬ
УСЛОВИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УСТАНОВЛЕНО НАЛИЧИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ

ЛИТЕРА ____	N _____	год _____	БЛОК А
ПОЛНАЯ ИЛИ ЧАСТИЧНАЯ УТРАТА СПОСОБНОСТИ ЛИБО ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ САМООБСЛУЖИВАНИЕ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕДВИГАТЬСЯ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ОСНОВНЫЕ ЖИЗНЕННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ В СИЛУ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ТРАВМЫ, ВОЗРАСТА ИЛИ НАЛИЧИЯ ИНВАЛИДНОСТИ			___ ДА
НАЛИЧИЕ В СЕМЬЕ ИНВАЛИДА ИЛИ ИНВАЛИДОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА ИЛИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОСТОЯННОМ ПОСТОРОННЕМ УХОДЕ			___ ДА
НАЛИЧИЕ РЕБЕНКА ИЛИ ДЕТЕЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ), ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ			___ ДА
ОТСУТСТВИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УХОДА (В ТОМ ЧИСЛЕ ВРЕМЕННОГО) ЗА ИНВАЛИДОМ, РЕБЕНКОМ, ДЕТЬМИ, А ТАКЖЕ ОТСУТСТВИЕ ПОПЕЧЕНИЯ НАД НИМИ			___ ДА
НАЛИЧИЕ ВНУТРИСЕМЕЙНОГО КОНФЛИКТА, В ТОМ ЧИСЛЕ С ЛИЦАМИ С НАРКОТИЧЕСКОЙ ИЛИ АЛКОГОЛЬНОЙ ЗАВИСИМОСТЬЮ, ЛИЦАМИ, ИМЕЮЩИМИ ПРИСТРАСТИЕ К АЗАРТНЫМ ИГРАМ, ЛИЦАМИ, СТРАДАЮЩИМИ ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ, НАЛИЧИЕ НАСИЛИЯ В СЕМЬЕ			___ ДА
ОТСУТСТВИЕ РАБОТЫ И СРЕДСТВ К СУЩЕСТВОВАНИЮ			___ ДА
ОТСУТСТВИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ У ЛИЦА, НЕ ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА ДВАДЦАТИ ТРЕХ ЛЕТ И ЗАВЕРШИВШЕГО ПРЕБЫВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ, И ДЕТЕЙ, ОСТАВИВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ			___ ДА

НАЛИЧИЕ ИНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, КОТОРЫЕ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИЗНАНЫ УХУДШАЮЩИМИ ИЛИ СПОСОБНЫМИ УХУДШИТЬ УСЛОВИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН	___ ДА
ИМЕЮТСЯ ИНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА (УКАЗАТЬ)	

ЛИТЕРА ___	N _____	год _____	БЛОК Б		
1. ОБСЛЕДОВАНИЕ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ					
___ Внесено на основании наблюдения (согласовано)					
1.1. НАЛИЧИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ					
ПАНДУС	ПОДЪЕМНИК		ПОРУЧНИ		
___ ДА	___ ДА		___ ДА		
ПАССАЖИРСКИЙ ЛИФТ	ПАССАЖИРСКО-ГРУЗОВОЙ ЛИФТ		РАСШИРЕННЫЕ ДВЕРНЫЕ ПРОЕМЫ		
___ ДА	___ ДА		___ ДА		
ИНОЕ (УКАЗАТЬ)					
1.2. КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО					
ВИД	ЦЕНТРАЛЬНОЕ	АВТОНОМНОЕ	ИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	НЕИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	ОТСУТСТВУЕТ

ОТОПЛЕНИЕ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ГАЗОСНАБЖЕНИЕ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ВОДОСНАБЖЕНИЕ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ВОДООТВЕДЕНИЕ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
СБОР БЫТОВЫХ ОТХОДОВ (УКАЗАТЬ)					
1.3. ОСОБЕННОСТИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ					
1.3.1. НАЛИЧИЕ ТУАЛЕТА					
В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ (СТАЦИОНАРНЫЙ)	В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ (ПЕРЕНОСНОЙ)	ВНЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ	ОТСУТСТВУЕТ		
___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА		
1.3.2. НАЛИЧИЕ МЕСТА ДЛЯ КУПАНИЯ					
ДУШ	ВАННА	БАНЯ	ИНОЕ МЕСТО	ОТСУТСТВУЕТ	
___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА	
1.3.3. НАЛИЧИЕ КУХОННОЙ ПЛИТЫ					
ВИД	ИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	НЕИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	ОТСУТСТВУЕТ		
ГАЗОВАЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА		

ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ИНДУКЦИОННАЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ЧУГУННАЯ ПЕЧНАЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА
НА ЧЕМ ГОТОВИТСЯ ГОРЯЧАЯ ПИЩА (УКАЗАТЬ)			
1.3.4. НАЛИЧИЕ БЫТОВЫХ ЭЛЕКТРОПРИБОРОВ			
ВИД	ИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	НЕИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	ОТСУТСТВУЕТ
СТИРАЛЬНАЯ МАШИНА АВТОМАТИЧЕСКАЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА
СТИРАЛЬНАЯ МАШИНА ПОЛУАВТОМАТИЧЕСКАЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ТЕЛЕВИЗОР	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ПЫЛЕСОС	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ХОЛОДИЛЬНИК	___ ДА	___ ДА	___ ДА
МИКРОВОЛНОВАЯ ПЕЧЬ	___ ДА	___ ДА	___ ДА
МУЛЬТИВАРКА/ ПАРОВАРКА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ЭЛЕКТРОПЛИТКА	___ ДА	___ ДА	___ ДА

ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ ЧАЙНИК	___ ДА	___ ДА	___ ДА
1.3.5. НАЛИЧИЕ НЕОБХОДИМЫХ ПРЕДМЕТОВ МЕБЕЛИ И БЫТА, ИНЫХ ВЕЩЕЙ			
ВИД	ИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	НЕИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ	ОТСУТСТВУЕТ
ПОСУДА ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ПИЩИ	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ПОСУДА И СТОЛОВЫЕ ПРИБОРЫ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ	___ ДА	___ ДА	___ ДА
КРОВАТЬ (ИНОЕ СПАЛЬНОЕ МЕСТО)	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ШКАФ	___ ДА	___ ДА	___ ДА
СТОЛ	___ ДА	___ ДА	___ ДА
СТУЛ	___ ДА	___ ДА	___ ДА
КОМПЬЮТЕР	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ПЛАНШЕТ (СМАРТФОН)	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ДОСТУП В СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"	___ ДА	___ ДА	___ ДА
1.3.6. ПОЖАРООПАСНОСТЬ, ТРАВМООПАСНОСТЬ, САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ			

НЕИСПРАВНАЯ (ПОЖАРООПАСНАЯ) ЭЛЕКТРОПРОВОДКА	НЕИСПРАВНЫЕ (ПОЖАРООПАСНЫЕ) ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ	НЕИСПРАВНАЯ (ПОЖАРООПАСНАЯ) КУХОННАЯ ПЛИТА
___ ДА	___ ДА	___ ДА
ТРАВМООПАСНОЕ ПОТОЛОЧНОЕ ПОКРЫТИЕ	ТРАВМООПАСНОЕ НАПОЛЬНОЕ ПОКРЫТИЕ	ТРАВМООПАСНЫЕ СТУПЕНИ
___ ДА	___ ДА	___ ДА
НЕЗАКРЫВАЮЩИЕСЯ ДВЕРИ	НЕЗАКРЫВАЮЩИЕСЯ (РАЗБИТЫЕ) ОКНА	ТРАВМООПАСНАЯ (ПРОТЕКАЮЩАЯ) КРЫША
___ ДА	___ ДА	___ ДА
ВЛАЖНОСТЬ	ГРИБОК	НЕПРИЯТНЫЙ ЗАПАХ
___ ДА	___ ДА	___ ДА
ЗАХЛАМЛЕННОСТЬ	ЗАМУСОРЕННОСТЬ	ЗАГРЯЗНЕННОСТЬ
___ ДА	___ ДА	___ ДА
НАЛИЧИЕ НАСЕКОМЫХ	НАЛИЧИЕ ГРЫЗУНОВ	НАЛИЧИЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ
___ ДА	___ ДА	___ ДА
ИНЫЕ ОСОБЕННОСТИ (УКАЗАТЬ)		
1.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ		
НАЛИЧИЕ БАЛКОНА	НАЛИЧИЕ ДВОРА В ЧАСТНОМ	ОБЩЕЕ ЧИСЛО

(ЛОДЖИИ)	СЕКТОРЕ	ПРОЖИВАЮЩИХ (УКАЗАТЬ)	
___ ДА	___ ДА	___ ДА	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМНАТ (УКАЗАТЬ)	НАЛИЧИЕ ЛИЧНОЙ КОМНАТЫ	ПЛОЩАДЬ ЛИЧНОЙ КОМНАТЫ (УКАЗАТЬ)	
	___ ДА		
2. БЛИЖАЙШЕЕ ОКРУЖЕНИЕ			
___ Записано со слов с устного согласия		___ Отказано в предоставлении информации	
2.1. СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ СЕМЬИ И ДРУГИХ РОДСТВЕННИКАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ЖИЗНИ ГРАЖДАНИНА			
СТЕПЕНЬ РОДСТВА		СТЕПЕНЬ РОДСТВА	
ФАМИЛИЯ		ФАМИЛИЯ	
ИМЯ		ИМЯ	
ОТЧЕСТВО		ОТЧЕСТВО	
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН		КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	
2.2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНЫХ ГРАЖДАНАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ЖИЗНИ ГРАЖДАНИНА			
КАТЕГОРИЯ		КАТЕГОРИЯ	
ФАМИЛИЯ		ФАМИЛИЯ	
ИМЯ		ИМЯ	
ОТЧЕСТВО		ОТЧЕСТВО	

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН		КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	
2.3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ПОМОЩЬ ГРАЖДАНИНУ			
КАТЕГОРИЯ		КАТЕГОРИЯ	
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ		НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
ФАМИЛИЯ		ФАМИЛИЯ	
ИМЯ		ИМЯ	
ОТЧЕСТВО		ОТЧЕСТВО	
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН		КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	
ВИДЫ ПОМОЩИ (УКАЗАТЬ)		ВИДЫ ПОМОЩИ (УКАЗАТЬ)	
2.4. ОСНОВНОЕ КОНТАКТНОЕ ЛИЦО (ИЗ УКАЗАННЫХ ВЫШЕ)			
ОТСУТСТВУЕТ	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА
___ ДА			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О НУЖДАЕМОСТИ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ И ФОРМЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

УСТАНОВЛЕНО НАЛИЧИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ПОЛУЧЕНИИ

ЛИТЕРА _____	N _____	год _____	БЛОК Б
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ			___ ДА
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ			___ ДА
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ			___ ДА
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ			___ ДА
СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ			___ ДА
СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ			___ ДА

ЛИТЕРА _____	N _____	год _____	БЛОК В
1. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ			
___ Внесено на основании наблюдения (согласовано)			
1.1. ДЫХАНИЕ			
ДЫШИТ САМОСТОЯТЕЛЬНО	НУЖДАЕТСЯ В ИНГАЛЯЦИЯХ	ТРЕБУЕТСЯ КИСЛОРОД	ТРАХЕОСТОМИЯ
___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
1.2. КОЖНЫЕ ПОКРОВЫ			
В НОРМЕ	СЫПЬ, ПОКРАСНЕНИЕ	ГЕМАТОМЫ, РАНЫ	ПРОЛЕЖНИ

___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ПРОЛЕЖНЕЙ (УКАЗАТЬ)			
1.3. ЗРЕНИЕ			
В НОРМЕ	В НОРМЕ С ОЧКАМИ (ЛИНЗАМИ)	СНИЖЕНО	ПОТЕРЯНО
___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ОЧКИ (ЛИНЗЫ) ИСПОЛЬЗУЮТСЯ		ОЧКИ (ЛИНЗЫ) НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ	
___ ДА		___ ДА	
1.4. СЛУХ			
В НОРМЕ	В НОРМЕ СО СЛУХОВЫМ АППАРАТОМ	СНИЖЕН	ПОТЕРЯН
___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
СЛУХОВОЙ АППАРАТ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ		СЛУХОВОЙ АППАРАТ НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ	
___ ДА		___ ДА	
1.5. ПОЛОСТЬ РТА (ЗУБЫ)			
ИМЕЮТСЯ ЗУБЫ	ИМЕЮТСЯ ПРОТЕЗЫ	ОТСУТСТВУЮТ ЗУБЫ	
___ ДА	___ ДА	___ ДА	
1.6. МАССА ТЕЛА			
В НОРМЕ	ИЗБЫТОЧНАЯ	НЕДОСТАТОЧНАЯ	

___ ДА	___ ДА	___ ДА	
1.7. НАЛИЧИЕ ПАДЕНИЙ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 МЕСЯЦА			
НЕ БЫЛО	БЫЛИ РЕДКО (1 - 2 РАЗА)	БЫЛИ ЧАСТО (3 - 6 РАЗ)	
___ ДА	___ ДА	___ ДА	
1.8. НАЛИЧИЕ БОЛЕЙ			
ПОСТОЯННЫЕ	ПЕРИОДИЧЕСКИЕ	РЕДКИЕ	ОТСУТСТВУЮТ
___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ЛОКАЛИЗАЦИЯ (УКАЗАТЬ)			
1.9. НАЛИЧИЕ НАРУШЕНИЙ РЕЧИ			
НЕ ПРЕПЯТСТВУЮТ ОБЩЕНИЮ	ПРЕПЯТСТВУЮТ ОБЩЕНИЮ	ОТСУТСТВУЮТ	
___ ДА	___ ДА	___ ДА	
ВЛАДЕНИЕ НАВЫКАМИ АЛЬТЕРНАТИВНОЙ ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ (УКАЗАТЬ)			
1.10. НАЛИЧИЕ АЛЛЕРГИЧЕСКИХ РЕАКЦИЙ			
ЧАСТЫЕ	ПЕРИОДИЧЕСКИЕ	РЕДКИЕ	ОТСУТСТВУЮТ
___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ЧТО ВЫЗЫВАЕТ (УКАЗАТЬ)			
1.11. НАЛИЧИЕ ПРОТЕЗОВ			
ВЕРХНИХ	НИЖНИХ	ИНЫЕ (УКАЗАТЬ)	ОТСУТСТВУЮТ

КОНЕЧНОСТЕЙ	КОНЕЧНОСТЕЙ			
___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА	
1.12. НАЛИЧИЕ ЗОНДОВ (КАТЕТЕРОВ), СТОМ				
В ЖЕЛУДКЕ	В КИШЕЧНИКЕ	В МОЧЕВОМ ПУЗЫРЕ	В ИНОМ МЕСТЕ (УКАЗАТЬ)	ОТСУТСТВУЮТ
___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ				
2.1. ИНФОРМАЦИЯ О МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРАХ				
___ Записано со слов с устного согласия				
ВИД		ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ (УКАЗАТЬ)		
ПОСЛЕДНЯЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ УЧАСТКОВОГО ВРАЧА ИЛИ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ				
ПОСЛЕДНЯЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ ВРАЧА- СПЕЦИАЛИСТА (УКАЗАТЬ)				
ПОСЛЕДНЯЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ				
ПОСЛЕДНИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ОСМОТР				
ПОСЛЕДНЯЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ (УКАЗАТЬ ПРИЧИНУ)				
ПОСЛЕДНИЙ ПРИЕЗД СКОРОЙ ПОМОЩИ (УКАЗАТЬ ПРИЧИНУ)				

МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯ ПЕРВИЧНУЮ МЕДИКО-САНИТАРНУЮ ПОМОЩЬ, В КОТОРОЙ ОБСЛУЖИВАЕТСЯ ГРАЖДАНИН (УКАЗАТЬ)				
2.2. ИНФОРМАЦИЯ О МЕДИЦИНСКИХ СТАТУСАХ				
___ Записано со слов с устного согласия				
ВИД	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ	С КАКОГО ВРЕМЕНИ (УКАЗАТЬ)		
НАХОДИТСЯ НА ДИСПАНСЕРНОМ НАБЛЮДЕНИИ	___ ДА			
ИМЕЕТ СТАТУС ПАЛЛИАТИВНОГО ПАЦИЕНТА	___ ДА			
ГРУППА ЗДОРОВЬЯ (УКАЗАТЬ)		ГРУППА ДИСПАНСЕРНОГО НАБЛЮДЕНИЯ (УКАЗАТЬ)		
3. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ				
___ Записано со слов с устного согласия (согласовано)		___ Внесено на основании наблюдения		
ВИД	ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ	ПОЛУЧЕНО ПО ИПРА	НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ	НЕИСПРАВНО
КРОВАТЬ ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ МЕХАНИЧЕСКАЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА

КРОВАТЬ ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
БОКОВОЕ ОГРАЖДЕНИЕ ДЛЯ КРОВАТИ (СОВМЕСТИМОЕ С КРОВАТЬЮ)	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ПРОТИВОПРОЛЕЖНЕВЫЙ МАТРАЦ ТРУБЧАТЫЙ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ПРОТИВОПРОЛЕЖНЕВЫЙ МАТРАЦ ЯЧЕИСТЫЙ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ПРОТИВОПРОЛЕЖНЕВАЯ ПОДУШКА ДЛЯ СИДЕНИЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ПОДУШКА ДЛЯ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ/ВАЛИК	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ЛЕСТНИЦА ДЛЯ ПОДЪЕМА БОЛЬНОГО С ЖЕСТКИМИ ПЕРЕКЛАДИНАМИ ЧЕТЫРЕХСТУПЕНЧАТАЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ДИСК ПОВОРОТНЫЙ ДЛЯ ПЕРЕСАЖИВАНИЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ОПОРА ПОД СПИНУ/ОПОРА ДЛЯ СИДЕНЬЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
СКОЛЬЗЯЩАЯ ПРОСТЫНЯ/СКОЛЬЗЯЩИЙ РУКАВ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА

СКОЛЬЗЯЩАЯ ДОСКА ДЛЯ ПЕРЕСАЖИВАНИЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ПРИКРОВАТНЫЙ СТОЛИК	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ПОРУЧЕНЬ ПРИКРОВАТНЫЙ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ПОЯС ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ДЛЯ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ/ПОЯС-РЕМЕНЬ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ХОДУНКИ-ОПОРЫ/ХОДУНКИ ШАГАЮЩИЕ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ПОДНОС С ФИКСАТОРОМ ДЛЯ УСТАНОВКИ НА ХОДУНКИ (СОВМЕСТИМЫЙ С ХОДУНКАМИ)	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ТРОСТЬ ОПОРНАЯ/ТРОСТЬ МНОГООПОРНАЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
КОСТЫЛИ ПОДМЫШЕЧНЫЕ С УСТРОЙСТВОМ ПРОТИВОСКОЛЬЖЕНИЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
КОСТЫЛИ С ОПОРОЙ ПОД ЛОКОТЬ С УСТРОЙСТВОМ ПРОТИВОСКОЛЬЖЕНИЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
КРЕСЛО-КОЛЯСКА С РУЧНЫМ ПРИВОДОМ КОМНАТНАЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
КРЕСЛО-КОЛЯСКА С РУЧНЫМ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА

ПРИВОДОМ ПРОГУЛОЧНАЯ				
КРЕСЛО-КОЛЯСКА С РУЧНЫМ ПРИВОДОМ ДЛЯ ЛИЦ С БОЛЬШИМ ВЕСОМ КОМНАТНАЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
КРЕСЛО-СТУЛ С САНИТАРНЫМ ОСНАЩЕНИЕМ/КРЕСЛО-ТУАЛЕТ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
НАСАДКА НА УНИТАЗ С ПОРУЧНЕМ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ОПОРА ДЛЯ ТУАЛЕТА/ПОРУЧЕНЬ ДЛЯ ТУАЛЕТА	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
СТУПЕНЬКИ С ПОРУЧНЕМ/СТУПЕНЬКИ БЕЗ ПОРУЧНЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
СИДЕНЬЕ ДЛЯ ВАННЫ/СИДЕНЬЕ ДЛЯ ВАННЫ ПОВОРОТНОЕ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
СТУЛ/ТАБУРЕТ ДЛЯ МЫТЬЯ В ВАННЕ (ДУШЕ)	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ВАННА-ПРОСТЫНЯ ДЛЯ МЫТЬЯ В ПОСТЕЛИ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ВАННА ДЛЯ МЫТЬЯ В ПОСТЕЛИ КАРКАСНАЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА

ВАННА ДЛЯ МЫТЬЯ В ПОСТЕЛИ НАДУВНАЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ВАННОЧКА ДЛЯ МЫТЬЯ ГОЛОВЫ/ВАННОЧКА ДЛЯ МЫТЬЯ ГОЛОВЫ НАДУВНАЯ	___ ДА	___ ДА	___ ДА	___ ДА
ИНОЕ (УКАЗАТЬ)				
4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УРОВНЯ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ				
ОЦЕНИВАЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ	ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА (БАЛЛЫ)			
	ВЫПОЛНЯЕТ ДЕЙСТВИЯ, СОБЛЮДАЯ УСЛОВИЯ: 1. ПРАВИЛЬНО (АДЕКВАТНО) 2. РЕГУЛЯРНО (ПРИВЫЧНО) 3. ПОЛНОСТЬЮ 4. НОРМАТИВНО (ПО ВРЕМЕНИ)	ВЫПОЛНЯЕТ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ НЕПРАВИЛЬН О (НЕАДЕКВАТН О), ИЛИ НЕРЕГУЛЯРНО , ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ (ЧАСТИЧНО), ИЛИ ЗА НЕНОРМАТИВ НОЕ ВРЕМЯ (НЕ ВЫПОЛНЯЮТ СЯ ТРИ ИЗ ЧЕТЫРЕХ УСЛОВИЙ)	НЕ ВЫПОЛНЯЕТ ДЕЙСТВИЯ (ВСЕ ЧЕТЫРЕ УСЛОВИЯ НЕ ВЫПОЛНЯЮТС Я)	

ГОТОВИТЬ ГОРЯЧУЮ ПИЩУ	0	1,5	3
ОТКРЫВАТЬ УПАКОВКИ, НАРЕЗАТЬ НА КУСКИ, РАЗОГРЕВАТЬ ГОТОВУЮ ЕДУ, РАСКЛАДЫВАТЬ НА ТАРЕЛКИ, ПОДАВАТЬ	0	1	2
ЕСТЬ, ПОЛЬЗУЯСЬ СТОЛОВЫМИ ПРИБОРАМИ	0	1	2
ПИТЬ, УДЕРЖИВАЯ СТАКАН (ЧАШКУ) РУКОЙ (РУКАМИ)	0	1	2
НАДЕВАТЬ И СНИМАТЬ ОДЕЖДУ И ОБУВЬ	0	1	2
ОСУЩЕСТВЛЯТЬ УТРЕННИЙ И ВЕЧЕРНИЙ ТУАЛЕТ	0	1	2
МЫТЬСЯ (В ВАННОЙ КОМНАТЕ, В ДУШЕ, БАНЕ, ИНОМ ПРИСПОСОБЛЕННОМ МЕСТЕ)	0	1	2
КОНТРОЛИРОВАТЬ МОЧЕИСПУСКАНИЕ И (ИЛИ) ДЕФЕКАЦИЮ	0	1	2
ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ТУАЛЕТОМ (АБСОРБИРУЮЩИМ БЕЛЬЕМ)	0	1	2
ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ГИГИЕНУ ПОСЛЕ ОПОРОЖНЕНИЯ	0	1	2
МЕНЯТЬ ПОЛОЖЕНИЕ ТЕЛА, ЛОЖИТЬСЯ, САДИТЬСЯ, ВСТАВАТЬ С КРОВАТИ НА НОГИ	0	1,5	3
ПЕРЕСАЖИВАТЬСЯ С КРОВАТИ НА СТУЛ (КРЕСЛО, КРЕСЛО-КОЛЯСКУ, ДИВАН) И ОБРАТНО, СИДЕТЬ	0	1,5	3

ПЕРЕДВИГАТЬСЯ ПО ДОМУ БЕЗ ИЛИ С ПОМОЩЬЮ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ (ИНЫХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПРИСПОСОБЛЕНИЙ)	0	1,5	3
ВЫХОДИТЬ НА УЛИЦУ, ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ОБЩЕСТВЕННЫМ ТРАНСПОРТОМ, УЕЗЖАТЬ ИЗ ДОМА И ВОЗВРАЩАТЬСЯ ОБРАТНО	0	1,5	3
ПОНИМАТЬ ОБРАЩЕННУЮ РЕЧЬ, ПОНЯТНО ИЗЛАГАТЬ МЫСЛИ В ДОСТУПНОЙ ФОРМЕ, ИСПОЛЬЗУЯ РЕЧЬ, ЖЕСТЫ, МИМИКУ, ПИСЬМО, КАРТИНКИ	0	2	4
ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ ВО ВРЕМЕНИ И ОКРУЖАЮЩЕЙ ОБСТАНОВКЕ (МЕСТЕ)	0	2	4
ОБЕСПЕЧИВАТЬ ЛИЧНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ, ПОДДЕРЖИВАТЬ ЗДОРОВЬЕ, ИЗБЕГАТЬ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УГРОЗ	0	2	4
ОБЕСПЕЧИВАТЬ СВОЙ ДОСУГ, ЗАНИМАТЬСЯ ЛЮБЫМ РУЧНЫМ ТРУДОМ	0	1	2
ПОДДЕРЖИВАТЬ МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ (РОДСТВЕННЫЕ, ТОВАРИЩЕСКИЕ, ПРИЯТЕЛЬСКИЕ, ДРУЖЕСКИЕ)	0	1	2
ОБЕСПЕЧИВАТЬ ЧИСТОТУ И ПОРЯДОК В ДОМЕ, СТИРАТЬ	0	1,5	3
СОВЕРШАТЬ ПОКУПКИ	0	1,5	3

ИТОГОВАЯ СУММА БАЛЛОВ	
-----------------------	--

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ УРОВНЕ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ

ОТ 35,5 ДО 55 БАЛЛОВ	УСТАНОВЛЕН III УРОВЕНЬ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ	___ ДА
ОТ 26,5 ДО 35 БАЛЛОВ	УСТАНОВЛЕН II УРОВЕНЬ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ	___ ДА
ОТ 15,5 ДО 26 БАЛЛОВ	УСТАНОВЛЕН I УРОВЕНЬ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ	___ ДА
ОТ 0 ДО 15 БАЛЛОВ	НЕ УСТАНОВЛЕН УРОВЕНЬ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ	___ ДА

ЛИТЕРА _____	N _____	год _____	БЛОК Г
1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ			
1.1. В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ			
1) СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ			
1	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СОГЛАСНО УТВЕРЖДЕННЫМ НОРМАТИВАМ	___ ДА	
2	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ СОГЛАСНО УТВЕРЖДЕННЫМ НОРМАМ	___ ДА	
3	ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ СОГЛАСНО УТВЕРЖДЕННЫМ НОРМАТИВАМ	___ ДА	
4	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ КНИГАМИ, ЖУРНАЛАМИ, ГАЗЕТАМИ, НАСТОЛЬНЫМИ ИГРАМИ	___ ДА	
5	ПОМОЩЬ В ПРИЕМЕ ПИЩИ (КОРМЛЕНИЕ) ЛИЦАМ, НЕ СПОСОБНЫМ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ЗА СОБОЙ	___ ДА	

	УХОД	
6	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГИГИЕНИЧЕСКИХ УСЛУГ ЛИЦАМ, НЕ СПОСОБНЫМ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ЗА СОБОЙ УХОД	___ ДА
7	ОТПРАВКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ, ОПЛАТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЕГО НАЛОГОВЫХ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ	___ ДА
2) СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ		
1	ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЦЕДУР, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ УХОДА, НАБЛЮДЕНИЕМ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ (ИЗМЕРЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРЫ ТЕЛА, АРТЕРИАЛЬНОГО ДАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ПРИЕМОМ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ДР.)	___ ДА
2	ПРОВЕДЕНИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	___ ДА
3	СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ ОТКЛОНЕНИЙ В СОСТОЯНИИ ИХ ЗДОРОВЬЯ	___ ДА
4	КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИМ ВОПРОСАМ (ПОДДЕРЖАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРОВЕДЕНИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ВЫЯВЛЕНИЕ ОТКЛОНЕНИЙ В СОСТОЯНИИ ИХ ЗДОРОВЬЯ)	___ ДА
5	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ	___ ДА
6	ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ	___ ДА

3) СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ		
1	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ВОПРОСАМ ВНУТРИСЕМЕЙНЫХ ОТНОШЕНИЙ	___ ДА
2	ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ И ПОДДЕРЖКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАЖДАНАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ УХОД НА ДОМУ ЗА ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫМИ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	___ ДА
3	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАЖ	___ ДА
4	ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ	___ ДА
4) СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ		
1	ОБУЧЕНИЕ РОДСТВЕННИКОВ ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ ОБЩЕГО УХОДА ЗА ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫМИ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИМЕЮЩИМИ ОГРАНИЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ	___ ДА
2	СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ, ВКЛЮЧАЯ ДИАГНОСТИКУ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	___ ДА
3	ФОРМИРОВАНИЕ ПОЗИТИВНЫХ ИНТЕРЕСОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СФЕРЕ ДОСУГА	___ ДА
4	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА (ПРАЗДНИКИ, ЭКСКУРСИИ И ДРУГИЕ КУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ)	___ ДА
5) СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ УСЛУГИ		
1	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ТРУДОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И ОБУЧЕНИЮ ДОСТУПНЫМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ НАВЫКАМ	___ ДА

2	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ	___ ДА
3	ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМОЩИ В ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ ИНВАЛИДАМИ (ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ) В СООТВЕТСТВИИ С ИХ СПОСОБНОСТЯМИ	___ ДА
6) СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ		
1	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ОФОРМЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	___ ДА
2	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ПОЛУЧЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЕСПЛАТНО	___ ДА
3	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	___ ДА
7) УСЛУГИ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ КОММУНИКАТИВНОГО ПОТЕНЦИАЛА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИМЕЮЩИХ ОГРАНИЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ		
1	ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ (ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ) ПОЛЬЗОВАНИЮ СРЕДСТВАМИ УХОДА И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ	___ ДА
2	ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ (СОЦИАЛЬНО-АБИЛИТАЦИОННЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	___ ДА
3	ОБУЧЕНИЕ НАВЫКАМ ПОВЕДЕНИЯ В БЫТУ И ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ	___ ДА
4	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ОБУЧЕНИИ НАВЫКАМ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ	___ ДА
1.2. В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УРОВНЕМ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ ГРАЖДАН		

1) СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ		
1	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СОГЛАСНО УТВЕРЖДЕННЫМ НОРМАТИВАМ	
1.1	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СОГЛАСНО УТВЕРЖДЕННЫМ НОРМАТИВАМ	___ ДА
1.2	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ПРОВЕДЕНИИ УБОРКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	___ ДА
1.3	УБОРКА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	___ ДА
1.4	ДОСТАВКА ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОРГАНИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	___ ДА
2	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ СОГЛАСНО УТВЕРЖДЕННЫМ НОРМАМ	
2.1	В ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ С ЧИСЛЕННОСТЬЮ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БОЛЕЕ 50 ЧЕЛОВЕК	___ ДА
2.2	В ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ С ЧИСЛЕННОСТЬЮ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ МЕНЕЕ 50 ЧЕЛОВЕК	___ ДА
3	ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ СОГЛАСНО УТВЕРЖДЕННЫМ НОРМАТИВАМ	___ ДА
4	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ КНИГАМИ, ЖУРНАЛАМИ, ГАЗЕТАМИ, НАСТОЛЬНЫМИ ИГРАМИ	___ ДА
5	ПОМОЩЬ В ПРИЕМЕ ПИЩИ (КОРМЛЕНИЕ) ЛИЦАМ, НЕ СПОСОБНЫМ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ЗА СОБОЙ УХОД	
5.1	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ПИЩИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЕЕ РАЗОГРЕВ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	___ ДА

5.2	КОРМЛЕНИЕ, ВКЛЮЧАЯ СОБЛЮДЕНИЕ ДИЕТЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА	___ ДА
5.3	ПОМОЩЬ ПРИ ПРИЕМЕ ПИЩИ, ВКЛЮЧАЯ СОБЛЮДЕНИЕ ДИЕТЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА	___ ДА
6	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГИГИЕНИЧЕСКИХ УСЛУГ ЛИЦАМ, НЕ СПОСОБНЫМ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ЗА СОБОЙ УХОД	
6.1	УМЫВАНИЕ, ВКЛЮЧАЯ ГИГИЕНУ РОТОВОЙ ПОЛОСТИ, РАСЧЕСЫВАНИЕ ВОЛОС И ДР.	___ ДА
6.2	ПОМОЩЬ ПРИ УМЫВАНИИ, ВКЛЮЧАЯ ГИГИЕНУ РОТОВОЙ ПОЛОСТИ, РАСЧЕСЫВАНИЕ ВОЛОС И ДР.	___ ДА
6.3	КУПАНИЕ, ВКЛЮЧАЯ МЫТЬЕ ГОЛОВЫ (В КРОВАТИ)	___ ДА
6.4	КУПАНИЕ, ВКЛЮЧАЯ МЫТЬЕ ГОЛОВЫ (В ПРИСПОСОБЛЕННОМ ПОМЕЩЕНИИ (МЕСТЕ))	___ ДА
6.5	ПОМОЩЬ ПРИ КУПАНИИ, ВКЛЮЧАЯ МЫТЬЕ ГОЛОВЫ (В ПРИСПОСОБЛЕННОМ ПОМЕЩЕНИИ (МЕСТЕ))	___ ДА
6.6	ОБТИРАНИЕ	___ ДА
6.7	МЫТЬЕ ГОЛОВЫ	___ ДА
6.8	ПОМОЩЬ ПРИ МЫТЬЕ ГОЛОВЫ	___ ДА
6.9	ПОДМЫВАНИЕ	___ ДА
6.10	ПОМОЩЬ ПРИ ПОДМЫВАНИИ	___ ДА
6.11	ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА РУК, ВКЛЮЧАЯ СТРИЖКУ НОГТЕЙ	___ ДА

6.12	ПОМОЩЬ ПРИ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКЕ РУК, ВКЛЮЧАЯ СТРИЖКУ НОГТЕЙ	___ ДА
6.13	МЫТЬЕ НОГ	___ ДА
6.14	ПОМОЩЬ ПРИ МЫТЬЕ НОГ	___ ДА
6.15	ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА НОГ, ВКЛЮЧАЯ СТРИЖКУ НОГТЕЙ	___ ДА
6.16	ПОМОЩЬ ПРИ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКЕ НОГ, ВКЛЮЧАЯ СТРИЖКУ НОГТЕЙ	___ ДА
6.17	БРИТЬЕ	___ ДА
6.18	ПОМОЩЬ ПРИ БРИТЬЕ	___ ДА
6.19	ГИГИЕНИЧЕСКАЯ СТРИЖКА	___ ДА
6.20	ОДЕВАНИЕ, РАЗДЕВАНИЕ, ПЕРЕОДЕВАНИЕ	___ ДА
6.21	ПОМОЩЬ ПРИ ОДЕВАНИИ, РАЗДЕВАНИИ, ПЕРЕОДЕВАНИИ	___ ДА
6.22	СМЕНА НАТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ	___ ДА
6.23	ПОМОЩЬ ПРИ СМЕНЕ НАТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ	___ ДА
6.24	СМЕНА ПОСТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ	___ ДА
6.25	ПОМОЩЬ ПРИ СМЕНЕ ПОСТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ	___ ДА
6.26	СМЕНА АБСОРБИРУЮЩЕГО БЕЛЬЯ, ВКЛЮЧАЯ ГИГИЕНУ ПОСЛЕ ОПОРОЖНЕНИЯ	___ ДА
6.27	ПОМОЩЬ ПРИ СМЕНЕ АБСОРБИРУЮЩЕГО БЕЛЬЯ, ВКЛЮЧАЯ ГИГИЕНУ ПОСЛЕ ОПОРОЖНЕНИЯ	___ ДА

6.28	ПОМОЩЬ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ТУАЛЕТА, ВКЛЮЧАЯ ГИГИЕНУ ПОСЛЕ ОПОРОЖНЕНИЯ	___ ДА
6.29	ПОМОЩЬ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КРЕСЛА-СТУЛА С САНИТАРНЫМ ОСНАЩЕНИЕМ И (ИЛИ) ИНЫХ СРЕДСТВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В КАЧЕСТВЕ ТУАЛЕТА, ВКЛЮЧАЯ ИХ ОБРАБОТКУ ПОСЛЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ГИГИЕНУ ПОСЛЕ ОПОРОЖНЕНИЯ	___ ДА
6.30	ПОМОЩЬ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ МОЧЕПРИЕМНИКОВ И КАЛОПРИЕМНИКОВ, ВКЛЮЧАЯ УХОД ЗА КОЖНЫМИ ПОКРОВАМИ ВОКРУГ СТОМЫ И (ИЛИ) КАТЕТЕРА, ЗАМЕНА РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ, УТИЛИЗАЦИЯ ОТХОДОВ	___ ДА
6.31	ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТЕЛА В КРОВАТИ), ВКЛЮЧАЯ УСАЖИВАНИЕ НА КРАЙ КРОВАТИ	___ ДА
6.32	ПОМОЩЬ ПРИ ПОЗИЦИОНИРОВАНИИ, ВКЛЮЧАЯ УСАЖИВАНИЕ НА КРАЙ КРОВАТИ	___ ДА
6.33	ПЕРЕСАЖИВАНИЕ С КРОВАТИ НА СТУЛ, КРЕСЛО, ДИВАН, КРЕСЛО-КОЛЯСКУ И ОБРАТНО	___ ДА
6.34	ПОМОЩЬ ПРИ ПЕРЕСАЖИВАНИИ С КРОВАТИ НА СТУЛ, КРЕСЛО, ДИВАН, КРЕСЛО-КОЛЯСКУ И ОБРАТНО	___ ДА
6.35	ПОМОЩЬ ПРИ ПЕРЕДВИЖЕНИИ ПО ПОМЕЩЕНИЮ НА КРЕСЛЕ-КОЛЯСКЕ	___ ДА
6.36	ПОМОЩЬ ПРИ ПЕРЕДВИЖЕНИИ ПО ПОМЕЩЕНИЮ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОПОРНОЙ ТРОСТИ, КОСТЫЛЕЙ, ОПОР, ХОДУНКОВ И ДР.	___ ДА
7	ОТПРАВКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ, ОПЛАТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЕГО НАЛОГОВЫХ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ	

7.1	ОТПРАВКА ПОЧТОВОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧАЯ ПОМОЩЬ В НАПИСАНИИ ПИСЕМ	___ ДА
7.2	ОПЛАТА НАЛОГОВЫХ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЧЕРЕЗ КРЕДИТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ИНЫМ СПОСОБОМ (ПРИ НАЛИЧИИ У ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПЛАТЕЖЕЙ)	___ ДА
2) СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ		
1	ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЦЕДУР, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ УХОДА, НАБЛЮДЕНИЕМ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ (ИЗМЕРЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРЫ ТЕЛА, АРТЕРИАЛЬНОГО ДАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ПРИЕМОМ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ДР.)	
1.1	НАБЛЮДЕНИЕ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ В СООТВЕТСТВИИ С НАЗНАЧЕНИЕМ ИЛИ РЕКОМЕНДАЦИЕЙ ВРАЧА (ИЗМЕРЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРЫ ТЕЛА, АРТЕРИАЛЬНОГО ДАВЛЕНИЯ, ПУЛЬСА И ДР.), ВКЛЮЧАЯ ЗАНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗМЕРЕНИЙ В ДНЕВНИК НАБЛЮДЕНИЯ	___ ДА
1.2	ВЫПОЛНЕНИЕ НАЗНАЧЕНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ВРАЧА, ВКЛЮЧАЯ ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА ИСПОЛНЕНИЯ НАЗНАЧЕНИЙ	___ ДА
1.3	ПОМОЩЬ В ВЫПОЛНЕНИИ НАЗНАЧЕНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ВРАЧА, ВКЛЮЧАЯ ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА ИСПОЛНЕНИЯ НАЗНАЧЕНИЙ	___ ДА
1.4	ПОДГОТОВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ ПРИЕМА	___ ДА
1.5	ПОМОЩЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ИХ ПРИЕМЕ	___ ДА

2	ПРОВЕДЕНИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	___ ДА
3	СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ ОТКЛОНЕНИЙ В СОСТОЯНИИ ИХ ЗДОРОВЬЯ	___ ДА
4	КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИМ ВОПРОСАМ (ПОДДЕРЖАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРОВЕДЕНИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ВЫЯВЛЕНИЕ ОТКЛОНЕНИЙ В СОСТОЯНИИ ИХ ЗДОРОВЬЯ)	
4.1	КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИМ ВОПРОСАМ	___ ДА
4.2	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ПОЛУЧЕНИИ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИМ ВОПРОСАМ В ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	___ ДА
4.3	СОПРОВОЖДЕНИЕ В ИНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИМ ВОПРОСАМ	___ ДА
4.4	СОДЕЙСТВИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ	___ ДА
5	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ	___ ДА
6	ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ	___ ДА
7	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ СИДЕЛКИ (ПОМОЩНИКА ПО УХОДУ)	___ ДА
3) СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ		
1	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ВОПРОСАМ ВНУТРИСЕМЕЙНЫХ ОТНОШЕНИЙ	___ ДА
2	ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ И ПОДДЕРЖКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАЖДАНАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ УХОД НА ДОМУ ЗА ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫМИ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	___ ДА

3	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАЖ	___ ДА
4	ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ	___ ДА
4) СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ		
1	ОБУЧЕНИЕ РОДСТВЕННИКОВ ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ ОБЩЕГО УХОДА ЗА ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫМИ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИМЕЮЩИМИ ОГРАНИЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ	___ ДА
2	СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ, ВКЛЮЧАЯ ДИАГНОСТИКУ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	
2.1	СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА	___ ДА
2.2	ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ КОРРЕКЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	___ ДА
2.3	ГРУППОВЫЕ ЗАНЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ КОРРЕКЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	___ ДА
3	ФОРМИРОВАНИЕ ПОЗИТИВНЫХ ИНТЕРЕСОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СФЕРЕ ДОСУГА	
3.1	ФОРМИРОВАНИЕ ПОЗИТИВНЫХ ИНТЕРЕСОВ	___ ДА
3.2	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ И ХУДОЖЕСТВЕННЫХ НАКЛОННОСТЕЙ	___ ДА
4	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА (ПРАЗДНИКИ, ЭКСКУРСИИ И ДРУГИЕ КУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ)	
4.1	ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРЕДСТОЯЩИХ КУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ	___ ДА

4.2	СОПРОВОЖДЕНИЕ НА КУЛЬТУРНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ	___ ДА
5) СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ УСЛУГИ		
1	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ТРУДОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И ОБУЧЕНИЮ ДОСТУПНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ НАВЫКАМ	
1.1	СОДЕЙСТВИЕ В ОБУЧЕНИИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДОСТУПНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ НАВЫКАМ	___ ДА
1.2	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ТРУДОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	___ ДА
2	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ	___ ДА
3	ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМОЩИ В ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ ИНВАЛИДАМИ В СООТВЕТСТВИИ С ИХ СПОСОБНОСТЯМИ	___ ДА
6) СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ		
1	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ОФОРМЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	___ ДА
2	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ПОЛУЧЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЕСПЛАТНО	___ ДА
3	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	___ ДА
7) УСЛУГИ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ КОММУНИКАТИВНОГО ПОТЕНЦИАЛА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИМЕЮЩИХ ОГРАНИЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ		

1	ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ (ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ) ПОЛЬЗОВАНИЮ СРЕДСТВАМИ УХОДА И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ	
1.1	ПОМОЩЬ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОЧКОВ И (ИЛИ) СЛУХОВЫХ АППАРАТОВ	___ ДА
1.2	ПОМОЩЬ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ И ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ	___ ДА
1.3	СОПРОВОЖДЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ	___ ДА
1.4	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТАВКИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ	___ ДА
2	ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ (СОЦИАЛЬНО-АБИЛИТАЦИОННЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	
2.1	ЭРГОТЕРАПЕВТИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ НА РАЗВИТИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ МЕЛКОЙ МОТОРИКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОДРУЧНЫХ СРЕДСТВ, СПЕЦИАЛЬНЫХ ТРЕНАЖЕРОВ И ПРИСПОСОБЛЕНИЙ	___ ДА
3	ОБУЧЕНИЕ НАВЫКАМ ПОВЕДЕНИЯ В БЫТУ И ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ	
3.1	ПОМОЩЬ В ОРГАНИЗАЦИИ ПОСИЛЬНОЙ ДНЕВНОЙ ЗАНЯТОСТИ (ДЛЯ ПОДДЕРЖАНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ И КОГНИТИВНЫХ ФУНКЦИЙ), в ПОДДЕРЖАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ КОНТАКТОВ	___ ДА
4	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ОБУЧЕНИИ НАВЫКАМ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ	___ ДА
1.3. В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ В СООТВЕТСТВИИ С УРОВНЕМ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ ГРАЖДАН		

1) СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ		
1	ПОКУПКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ДОСТАВКА НА ДОМ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, ПРОМЫШЛЕННЫХ ТОВАРОВ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ, СРЕДСТВ САНИТАРИИ И ГИГИЕНЫ, ЛЕКАРСТВ, СРЕДСТВ УХОДА, КНИГ, ГАЗЕТ, ЖУРНАЛОВ	
1.1	ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПОКУПКИ СОЦИАЛЬНЫМ РАБОТНИКОМ	___ ДА
1.2	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОКУПОК С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ЗАКАЗА ПОСТАВЩИКОМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	___ ДА
2	ОПЛАТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ И УСЛУГ СВЯЗИ	___ ДА
3	СДАЧА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ВЕЩЕЙ В СТИРКУ, ХИМЧИСТКУ, РЕМОНТ, ОБРАТНАЯ ИХ ДОСТАВКА	
3.1	СДАЧА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ВЕЩЕЙ В СТИРКУ, ХИМЧИСТКУ, РЕМОНТ, ОБРАТНАЯ ИХ ДОСТАВКА	___ ДА
3.2	АВТОМАТИЧЕСКАЯ МАШИННАЯ СТИРКА	___ ДА
3.3	СТИРКА В ПОЛУАВТОМАТИЧЕСКОЙ СТИРАЛЬНОЙ МАШИНЕ	___ ДА
3.4	ПОМОЩЬ ПРИ СТИРКЕ	___ ДА
3.5	РУЧНАЯ СТИРКА	___ ДА
3.6	ГЛАЖКА БЕЛЬЯ	___ ДА
4	ТОПКА ПЕЧЕЙ, ПОКУПКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ТОПЛИВА (В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ БЕЗ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОТОПЛЕНИЯ)	

4.1	СОДЕЙСТВИЕ В ПРИОБРЕТЕНИИ ТОПЛИВА (В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ БЕЗ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОТОПЛЕНИЯ)	___ ДА
4.2	СОДЕЙСТВИЕ В ТОПКЕ ПЕЧЕЙ (В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ БЕЗ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОТОПЛЕНИЯ)	___ ДА
4.3	ТОПКА ПЕЧЕЙ (В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ БЕЗ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОТОПЛЕНИЯ)	___ ДА
4.4	ТОПКА БАНИ	___ ДА
5	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОДОЙ (В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ БЕЗ ЦЕНТРАЛЬНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)	
5.1	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОДОЙ В БЫТОВЫХ ЦЕЛЯХ (В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ БЕЗ ЦЕНТРАЛЬНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)	___ ДА
5.2	ДОСТАВКА ВОДЫ В БАНЮ БЕЗ ЦЕНТРАЛЬНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ	___ ДА
6	ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМОЩИ В ПРОВЕДЕНИИ РЕМОНТА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	___ ДА
7	ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРИСМОТРА ЗА ДЕТЬМИ	___ ДА
8	УБОРКА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	
8.1	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ПРОВЕДЕНИИ УБОРКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	___ ДА
8.2	ПРОВЕДЕНИЕ УБОРКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	___ ДА
8.3	ВЫНОС БЫТОВОГО МУСОРА (КРОМЕ СТРОИТЕЛЬНОГО И КРУПНОГАБАРИТНОГО МУСОРА)	___ ДА
8.4	ВЫНОС НЕЧИСТОТ	___ ДА

9	ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМОЩИ В УБОРКЕ СНЕГА	
9.1	УБОРКА СНЕГА, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ К ЭТОЙ РАБОТЕ ВОЛОНТЕРОВ (ДОБРОВОЛЬЦЕВ)	___ ДА
9.2	ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМОЩИ В УБОРКЕ СНЕГА, В ТОМ ЧИСЛЕ С КРЫШИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ К ЭТОЙ РАБОТЕ ВОЛОНТЕРОВ (ДОБРОВОЛЬЦЕВ) ИЛИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	___ ДА
10	ОТПРАВКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ, ОПЛАТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЕГО НАЛОГОВЫХ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ	
10.1	ОТПРАВКА ПОЧТОВОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧАЯ ПОМОЩЬ В НАПИСАНИИ ПИСЕМ	___ ДА
10.2	ОПЛАТА НАЛОГОВЫХ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЧЕРЕЗ КРЕДИТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ИНЫМ СПОСОБОМ (ПРИ НАЛИЧИИ У ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПЛАТЕЖЕЙ)	___ ДА
2) СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ		
1	ПРОВЕДЕНИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	___ ДА
2	СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ ОТКЛОНЕНИЙ В СОСТОЯНИИ ИХ ЗДОРОВЬЯ	
2.1	КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИМ ВОПРОСАМ (ПОДДЕРЖАНИЕ И СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРОВЕДЕНИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ВЫЯВЛЕНИЕ ОТКЛОНЕНИЙ В СОСТОЯНИИ ИХ ЗДОРОВЬЯ)	___ ДА

2.2	КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИМ ВОПРОСАМ НА ДОМУ	___ ДА
2.3	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ПОЛУЧЕНИИ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИМ ВОПРОСАМ В ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	___ ДА
2.4	СОПРОВОЖДЕНИЕ В ИНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИМ ВОПРОСАМ	___ ДА
2.5	СОПРОВОЖДЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ	___ ДА
3	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ	___ ДА
4	ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ	___ ДА
3) СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ		
1	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ВОПРОСАМ ВНУТРИСЕМЕЙНЫХ ОТНОШЕНИЙ	___ ДА
2	ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ И ПОДДЕРЖКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАЖДАНАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ УХОД НА ДОМУ ЗА ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫМИ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	___ ДА
3	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАЖ	___ ДА
4	ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ	___ ДА
4) СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ		
1	ОБУЧЕНИЕ РОДСТВЕННИКОВ ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ ОБЩЕГО УХОДА ЗА ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫМИ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИМЕЮЩИМИ ОГРАНИЧЕНИЯ	___ ДА

	ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ	
2	СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ, ВКЛЮЧАЯ ДИАГНОСТИКУ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	
2.1	СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА	___ ДА
2.2	ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ КОРРЕКЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	___ ДА
3	ФОРМИРОВАНИЕ ПОЗИТИВНЫХ ИНТЕРЕСОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СФЕРЕ ДОСУГА	___ ДА
4	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА (ПРАЗДНИКИ, ЭКСКУРСИИ И ДРУГИЕ КУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ)	
4.1	ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРЕДСТОЯЩИХ КУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ	___ ДА
4.2	СОПРОВОЖДЕНИЕ НА КУЛЬТУРНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ	___ ДА
5) СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ УСЛУГИ		
1	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ТРУДОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И ОБУЧЕНИЮ ДОСТУПНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ НАВЫКАМ	
1.1	СОДЕЙСТВИЕ В ОБУЧЕНИИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДОСТУПНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ НАВЫКАМ	___ ДА
1.2	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ТРУДОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	___ ДА
2	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ	___ ДА
3	ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМОЩИ В ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ)	___ ДА

	КВАЛИФИКАЦИИ ИНВАЛИДАМИ В СООТВЕТСТВИИ С ИХ СПОСОБНОСТЯМИ	
6) СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ		
1	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ОФОРМЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	___ ДА
2	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ПОЛУЧЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЕСПЛАТНО	___ ДА
3	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	___ ДА
7) УСЛУГИ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ КОММУНИКАТИВНОГО ПОТЕНЦИАЛА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИМЕЮЩИХ ОГРАНИЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ		
1	ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ (ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ) ПОЛЬЗОВАНИЮ СРЕДСТВАМИ УХОДА И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ	
1.1	СОПРОВОЖДЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ	___ ДА
1.2	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТАВКИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ	___ ДА
2	ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ (СОЦИАЛЬНО-АБИЛИТАЦИОННЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	
2.1	ЭРГОТЕРАПЕВТИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ НА РАЗВИТИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ МЕЛКОЙ МОТОРИКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОДРУЧНЫХ СРЕДСТВ, СПЕЦИАЛЬНЫХ ТРЕНАЖЕРОВ И	___ ДА

	ПРИСПОСОБЛЕНИЙ	
3	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ОБУЧЕНИИ НАВЫКАМ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ	___ ДА
1.4. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПО УХОДУ, ВХОДЯЩИЕ В СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ В СООТВЕТСТВИИ С УРОВНЕМ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ ГРАЖДАН		
1) СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ		
1	ПОМОЩЬ В ПРИГОТОВЛЕНИИ ПИЩИ	
1.1	ПРИГОТОВЛЕНИЕ ПИЩИ	___ ДА
1.2	ПОМОЩЬ ПРИ ПРИГОТОВЛЕНИИ ПИЩИ	___ ДА
2	ПОМОЩЬ В ПРИЕМЕ ПИЩИ (КОРМЛЕНИЕ) ЛИЦАМ, НЕ СПОСОБНЫМ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ЗА СОБОЙ УХОД	
2.1	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ПИЩИ	___ ДА
2.2	ПОМОЩЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПИЩИ К ПРИЕМУ	___ ДА
2.3	КОРМЛЕНИЕ	___ ДА
2.4	ПОМОЩЬ ПРИ ПРИЕМЕ ПИЩИ	___ ДА
2.5	ПОМОЩЬ В СОБЛЮДЕНИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА	___ ДА
3	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГИГИЕНИЧЕСКИХ УСЛУГ ЛИЦАМ, НЕ СПОСОБНЫМ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ЗА СОБОЙ УХОД	

3.1	УМЫВАНИЕ	___ ДА
3.2	ПОМОЩЬ ПРИ УМЫВАНИИ	___ ДА
3.3	КУПАНИЕ В КРОВАТИ, ВКЛЮЧАЯ МЫТЬЕ ГОЛОВЫ	___ ДА
3.4	КУПАНИЕ В ПРИСПОСОБЛЕННОМ ПОМЕЩЕНИИ (МЕСТЕ), ВКЛЮЧАЯ МЫТЬЕ ГОЛОВЫ	___ ДА
3.5	ПОМОЩЬ ПРИ КУПАНИИ В ПРИСПОСОБЛЕННОМ ПОМЕЩЕНИИ (МЕСТЕ), ВКЛЮЧАЯ МЫТЬЕ ГОЛОВЫ	___ ДА
3.6	ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ОБТИРАНИЕ	___ ДА
3.7	МЫТЬЕ ГОЛОВЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ В КРОВАТИ	___ ДА
3.8	ПОМОЩЬ ПРИ МЫТЬЕ ГОЛОВЫ	___ ДА
3.9	ПОДМЫВАНИЕ	___ ДА
3.10	ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА РУК И НОГТЕЙ	___ ДА
3.11	ПОМОЩЬ ПРИ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКЕ РУК И НОГТЕЙ	___ ДА
3.12	МЫТЬЕ НОГ	___ ДА
3.13	ПОМОЩЬ ПРИ МЫТЬЕ НОГ	___ ДА
3.14	ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА НОГ И НОГТЕЙ	___ ДА
3.15	ПОМОЩЬ ПРИ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКЕ НОГ И НОГТЕЙ	___ ДА
3.16	ГИГИЕНИЧЕСКОЕ БРИТЬЕ	___ ДА
3.17	ГИГИЕНИЧЕСКАЯ СТРИЖКА	___ ДА

3.18	СМЕНА ОДЕЖДЫ (ОБУВИ)	___ ДА
3.19	ПОМОЩЬ ПРИ СМЕНЕ ОДЕЖДЫ (ОБУВИ)	___ ДА
3.20	СМЕНА НАТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ	___ ДА
3.21	ПОМОЩЬ ПРИ СМЕНЕ НАТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ	___ ДА
3.22	СМЕНА ПОСТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ	___ ДА
3.23	ПОМОЩЬ ПРИ СМЕНЕ ПОСТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ	___ ДА
3.24	СМЕНА АБСОРБИРУЮЩЕГО БЕЛЬЯ, ВКЛЮЧАЯ ГИГИЕНИЧЕСКУЮ ОБРАБОТКУ	___ ДА
3.25	ПОМОЩЬ ПРИ СМЕНЕ АБСОРБИРУЮЩЕГО БЕЛЬЯ	___ ДА
3.26	ПОМОЩЬ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ТУАЛЕТОМ (ИНЫМИ ПРИСПОСОБЛЕНИЯМИ), ВКЛЮЧАЯ ГИГИЕНИЧЕСКУЮ ОБРАБОТКУ	___ ДА
3.27	ЗАМЕНА МОЧЕПРИЕМНИКА И (ИЛИ) КАЛОПРИЕМНИКА, ВКЛЮЧАЯ ГИГИЕНИЧЕСКУЮ ОБРАБОТКУ	___ ДА
3.28	ПОМОЩЬ ПРИ ЗАМЕНЕ МОЧЕПРИЕМНИКА И (ИЛИ) КАЛОПРИЕМНИКА	___ ДА
3.29	ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ	___ ДА
3.30	ПОМОЩЬ ПРИ ПОЗИЦИОНИРОВАНИИ	___ ДА
3.31	ПЕРЕСАЖИВАНИЕ	___ ДА
3.32	ПОМОЩЬ ПРИ ПЕРЕСАЖИВАНИИ	___ ДА
3.33	ПОМОЩЬ ПРИ ПЕРЕДВИЖЕНИИ ПО ПОМЕЩЕНИЮ, ПЕРЕСАЖИВАНИИ	___ ДА
2) СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ		

1	ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЦЕДУР, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ УХОДА, НАБЛЮДЕНИЕМ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ (ИЗМЕРЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРЫ ТЕЛА, АРТЕРИАЛЬНОГО ДАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ПРИЕМОМ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ДР.)	
1.1	ИЗМЕРЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРЫ ТЕЛА, АРТЕРИАЛЬНОГО ДАВЛЕНИЯ, ПУЛЬСА, САТУРАЦИИ (В СООТВЕТСТВИИ С МЕДИЦИНСКИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ)	___ ДА
1.2	ПОМОЩЬ В СОБЛЮДЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ	___ ДА
1.3	ПОДГОТОВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ К ПРИЕМУ	___ ДА
1.4	ПОМОЩЬ В СОБЛЮДЕНИИ ПРИЕМА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ	___ ДА
3) УСЛУГИ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ КОММУНИКАТИВНОГО ПОТЕНЦИАЛА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИМЕЮЩИХ ОГРАНИЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ		
1	ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ (ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ) ПОЛЬЗОВАНИЮ СРЕДСТВАМИ УХОДА И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ	
1.1	ПОМОЩЬ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОЧКОВ И (ИЛИ) СЛУХОВЫХ АППАРАТОВ	___ ДА
1.2	ПОМОЩЬ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОТЕЗОВ ИЛИ ОРТЕЗОВ	___ ДА
2	ОБУЧЕНИЕ НАВЫКАМ ПОВЕДЕНИЯ В БЫТУ И ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ	
2.1	ПОМОЩЬ В ПОДДЕРЖАНИИ ПОСИЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ	___ ДА
2.2	ПОМОЩЬ В ПОДДЕРЖАНИИ ПОСИЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОГУЛКИ	___ ДА
2.3	ПОМОЩЬ В ПОДДЕРЖАНИИ ПОСИЛЬНОЙ БЫТОВОЙ АКТИВНОСТИ	___ ДА

2.4	ПОМОЩЬ В ПОДДЕРЖАНИИ КОГНИТИВНЫХ ФУНКЦИЙ	___ ДА
1.5. СРОЧНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ		
1) СРОЧНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ		
1	ВРЕМЕННОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ, ЖЕНЩИНАМ (СЕМЬЯМ) С ДЕТЬМИ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЫ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И МЯГКОГО ИНВЕНТАРЯ СОГЛАСНО УТВЕРЖДЕННЫМ НОРМАТИВАМ)	___ ДА
2) СРОЧНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ		
1	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НОЧЛЕГА ЛИЦАМ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И МЯГКОГО ИНВЕНТАРЯ СОГЛАСНО УТВЕРЖДЕННЫМ НОРМАТИВАМ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ СОГЛАСНО УТВЕРЖДЕННЫМ НОРМАМ)	___ ДА
2	ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДЕТСКОГО ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ	___ ДА
3) СРОЧНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ВО ВСЕХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ		
1	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗОВЫХ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛУГ И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАЖДАНАМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В ПОЛУЧЕНИИ ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ	___ ДА
2	ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ИЛИ НАБОРАМИ ПРОДУКТОВ, ОДЕЖДЫ, ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ ПРЕДМЕТАМИ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ	___ ДА

3	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ВРЕМЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ	___ ДА
4	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ (В ТОМ ЧИСЛЕ В СБОРЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ НУЖДАЕМОСТИ И ПРИЗНАНИЯ НУЖДАЮЩИМИСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ), ЭКСТРЕННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ	___ ДА
2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ		
2.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА		
1	СОДЕЙСТВИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ, ВКЛЮЧАЯ МЕДИЦИНСКУЮ РЕАБИЛИТАЦИЮ	___ ДА
2	СОДЕЙСТВИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ	___ ДА
3	СОДЕЙСТВИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СКОРОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ СКОРОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ	___ ДА
4	СОДЕЙСТВИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ	___ ДА
5	СОДЕЙСТВИЕ В ПРОВЕДЕНИИ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ И МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ, ПЕРИОДИЧЕСКИХ)	___ ДА
6	СОДЕЙСТВИЕ В ПОДГОТОВКЕ К ГОСПИТАЛИЗАЦИИ В МЕДИЦИНСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОКАЗЫВАЮЩУЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННУЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНУЮ, МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ В ПЛАНОВОЙ ФОРМЕ	___ ДА

7	СОДЕЙСТВИЕ В ПОСЕЩЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ	___ ДА
8	СОДЕЙСТВИЕ В ПРОВЕДЕНИИ ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВАКЦИНАЦИИ	___ ДА
9	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ РЕЦЕПТА ВРАЧА (ФЕЛЬДШЕРА) НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА И ИЗДЕЛИЯ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ОТПУСКАЕМЫЕ В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ИХ БЕСПЛАТНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ	___ ДА
10	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ НАПРАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА МЕДИКО-СОЦИАЛЬНУЮ ЭКСПЕРТИЗУ	___ ДА
11	СОДЕЙСТВИЕ В ПРОХОЖДЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КЛИНИКО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЗАБОЛЕВАНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	___ ДА
12	СОДЕЙСТВИЕ В ПРОХОЖДЕНИИ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	___ ДА
13	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ КОПИИ АКТА МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И (ИЛИ) ПРОТОКОЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	___ ДА
14	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА (РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА)	___ ДА
15	СОДЕЙСТВИЕ ВО ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА (РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА)	___ ДА
16	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ПЕРЕЧНЕМ РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С	___ ДА

	ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА (РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА)	
17	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ И УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНВАЛИДУ (РЕБЕНКУ-ИНВАЛИДУ) ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА	___ ДА
18	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ И УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНВАЛИДУ (РЕБЕНКУ-ИНВАЛИДУ) ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕГИОНАЛЬНОГО БЮДЖЕТА	___ ДА
2.2. ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ		
1	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, НЕ ОТНОСЯЩЕЙСЯ К СОЦИАЛЬНЫМ УСЛУГАМ, ВКЛЮЧАЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ИХ ПОЛУЧЕНИЕ	___ ДА
2	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ И ОФОРМЛЕНИИ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ	___ ДА
3	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ	___ ДА
4	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ	___ ДА
5	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ	___ ДА
6	СОДЕЙСТВИЕ В ПОСЕЩЕНИИ ТЕАТРОВ, ВЫСТАВОК И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	___ ДА

ЭКСПЕРТЫ ПО ОЦЕНКЕ НУЖДАЕМОСТИ

Эксперт по оценке нуждаемости:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Эксперт по оценке нуждаемости:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата составления)

Правильность внесения данных
подтверждается:

(фамилия, имя, отчество
руководителя
территориального
координационного центра)

(подпись)

М.П.

Приложение 4
к Порядку
предоставления социальных
услуг в рамках системы
долговременного ухода
в Алтайском крае

**ПРАВИЛА
ЗАПОЛНЕНИЯ АНКЕТЫ-ОПРОСНИКА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПОТРЕБНОСТИ ГРАЖДАНИНА В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ В СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПО УХОДУ**

1. Настоящие Правила определяют порядок заполнения анкеты-опросника, применяемой для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - "анкета-опросник").

2. Основанием для заполнения анкеты-опросника является первичная информация о потенциальном получателе социальных услуг (далее - "гражданин"), поступившая поставщику социальных услуг или в региональный или территориальный координационный центр, в том числе посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках информационного обмена сведениями о гражданах, нуждающихся в уходе.

3. Заполнение анкеты-опросника осуществляется экспертами по оценке нуждаемости, являющимися работниками территориального координационного центра.

4. Не допускается заполнение анкеты-опросника гражданином, его законным представителем или лицом из числа ближайшего окружения, осуществляющим уход за ним на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее - "ближайшее окружение").

5. Сведения о гражданине вносятся в анкету-опросник с его устного согласия и при его непосредственном участии посредством проведения по месту его жительства или месту пребывания беседы, опроса, изучения отдельных его документов, осуществления наблюдения за способностью гражданина самостоятельно выполнять наиболее значимые действия повседневной жизни.

6. Сведения о гражданине вносятся в анкету-опросник с учетом всей полученной информации, в том числе от его законного представителя либо от ближайшего окружения.

7. Проверка правильности внесения сведений в анкету-опросник возлагается на руководителей краевых государственных казенных учреждений управлений социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) (далее - "управление социальной защиты населения").

8. Результатом заполнения анкеты-опросника является определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, включая установление уровня нуждаемости в уходе, в соответствии с которым управление социальной защиты населения принимает решение о признании гражданина,

подавшего заявление, нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.

9. Анкета-опросник состоит из четырех блоков, каждый из которых имеет специальный состав сведений и реквизитов, а также схему их расположения в анкете-опроснике (далее - "бланк"):

1) бланк "Блок А" включает сведения о жизнедеятельности гражданина, его социальных и правовых статусах, составе семьи, месте жительства (пребывания), доходе, учитываемом для расчета величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, а также заключение об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

2) бланк "Блок Б" включает сведения о жилищно-бытовых условиях гражданина, его ближайшем окружении, а также заключение о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании и форме социального обслуживания;

3) бланк "Блок В" включает сведения о показателях состояния здоровья гражданина, его медицинских статусах, наличии технических средств реабилитации, а также оценочную шкалу индивидуальной потребности в уходе, заключение об уровне нуждаемости в уходе;

4) бланк "Блок Г" включает перечень рекомендуемых социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, а также мероприятия по социальному сопровождению.

10. Реквизиты "Литера", "N", "Год" содержатся в бланках всех блоков и расположены в верхней части каждого листа. В реквизите "Литера" проставляется первая буква фамилии гражданина, которая пишется с прописной буквы, в реквизите "N" проставляется регистрационный номер первичной информации о гражданине, в реквизите "Год" проставляется год, в котором поступила информация о гражданине.

11. Реквизиты "Эксперт по оценке нуждаемости" и "Правильность внесения данных подтверждается" содержатся в бланке "Блок Г" и расположены на последней странице. Реквизиты заполняются экспертами по оценке нуждаемости и руководителем управления социальной защиты населения с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) и даты составления анкеты-опросника.

12. Реквизиты "Внесено на основании документов (согласовано)", "Записано со слов с устного согласия", "Внесено на основании соответствующего запроса", "Внесено на основании наблюдения (согласовано)" содержатся в бланках "Блок А", "Блок Б", "Блок В" и расположены в начале разделов сведений. Реквизиты заполняются в соответствии с источником получения информации путем выбора одного из предлагаемых вариантов посредством проставления знака "V" в поле, расположенном напротив соответствующего варианта ответа.

13. Реквизит "Отказано в предоставлении информации", содержащийся в бланках "Блок А", "Блок Б", заполняется посредством проставления знака "V" в соответствующем поле в случае, если гражданин не хочет или не может по состоянию здоровья или по иным причинам ответить на поставленный вопрос.

14. Сведения о гражданине, содержащиеся в разделе "Общие сведения" и расположенные в начале бланка "Блок А", заполняются в соответствии с фамилией, именем и отчеством (при наличии) гражданина, датой и местом рождения, полом, серией и номером паспорта гражданина Российской Федерации, страховым номером индивидуального лицевого

счета (СНИЛС), номером полиса обязательного медицинского страхования (ОМС).

15. Сведения о гражданине, содержащиеся в иных разделах бланков всех блоков, заполняются путем выбора одного или нескольких вариантов ответа посредством проставления знака "V" в поле, расположенном напротив соответствующего варианта ответа.

16. Все поля бланков всех блоков обязательны для заполнения.

17. Анкета-опросник заполняется в письменном или электронном виде, подписывается экспертами по оценке нуждаемости и руководителем управления социальной защиты населения в установленном порядке.

18. Подписанная анкета-опросник является документом, оформление которого не может превышать более 4 рабочих дней с даты поступления первичной информации о гражданине.

19. Хранение оригинала подписанной анкеты-опросника осуществляется территориальным координационным центром, в том числе в ведомственных информационных системах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Передача управлением социальной защиты населения копии подписанной анкеты-опросника в электронном виде поставщику социальных услуг осуществляется при условии наличия соответствующих технических возможностей, ее хранение поставщиком социальных услуг осуществляется в находящихся в его ведении информационных системах и (или) базах данных.

21. При отсутствии у поставщика социальных услуг соответствующих технических возможностей ему передается копия подписанной анкеты-опросника, заверенная управлением социальной защиты населения в установленном порядке, ее хранение поставщиком социальных услуг осуществляется в личном деле гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Гражданину или его законному представителю копия подписанной анкеты-опросника, заверенная управлением социальной защиты населения в установленном порядке, направляется при наличии соответствующего запроса от гражданина.

23. Порядок заполнения бланка "Блок А":

Состав сведений	Пояснения к заполнению
1	2
1.1. Общие сведения	сведения вносятся в соответствии с документами гражданина
1.2. Адрес места жительства (места пребывания)	сведения вносятся в соответствии с документами гражданина
1.3. Гражданство	сведения вносятся в соответствии с документами гражданина
1.4. Язык	возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.5. Образование	возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.6. Трудовая деятельность	вносится один вариант ответа
1.7. Правовой статус	возможно внесение нескольких вариантов ответа. Сведения о недееспособности или ограничении дееспособности гражданина вносятся в соответствии с документом. Сведения о том, что гражданин является безработным, вносятся со слов
1.8. Социальный статус	возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.8.1. Справка об инвалидности	сведения вносятся в соответствии с документом. Вариант ответа "не выдавалась" вносится в случае, если гражданин не является инвалидом
1.8.2. Причина инвалидности	вносится один вариант ответа

<p>1.8.3. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида/индивидуальная программа реабилитации инвалида</p>	<p>сведения вносятся в соответствии с документом. Вариант ответа "не выдавалась" вносится в случае, если гражданин не является инвалидом</p>
<p>1.8.4. Степень выраженности ограничений основных категорий жизнедеятельности человека</p>	<p>возможно внесение нескольких вариантов ответа</p>
<p>1.9. Семейное положение</p>	<p>вносится один вариант ответа</p>
<p>1.10. Проживание</p>	<p>возможно внесение нескольких вариантов ответа. Под детьми понимаются несовершеннолетние граждане. В случае совместного проживания с совершеннолетними детьми выбирается вариант ответа "с родственником (в семье родственника)"</p>
<p>2.1. Вид жилого помещения</p>	<p>вносится один вариант ответа</p>
<p>2.2. Специфика жилого помещения</p>	<p>возможно внесение нескольких вариантов ответа</p>
<p>2.3. Доступность жилого помещения</p>	<p>возможно внесение нескольких вариантов ответа</p>

2.4. Удаленность жилого помещения от социальных объектов	вносятся ответы на все вопросы. Сведения об удаленности объектов вносятся на основании информации гражданина или на основании данных, полученных через любой картографический сервис, имеющийся в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
3. Среднедушевой доход	сведения о размере среднедушевого дохода вносятся на основании ответа на соответствующий запрос посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4. Наличие оснований для предоставления социальных услуг бесплатно	вносится один вариант ответа. Вариант ответа "основания имеются" вносится в случае, если на дату обращения гражданина его среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации
Заключение о наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности	о возможно внесение нескольких обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина

24. Порядок заполнения бланка "Блок Б":

Состав сведений	Пояснения к заполнению
1	2

1.1. Наличие доступной среды	возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.2. Коммунальное хозяйство	вносятся ответы на все вопросы
1.3.1. Наличие туалета	возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.3.2. Наличие места для купания	возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.3.3. Наличие кухонной плиты	вносится один вариант ответа
1.3.4. Наличие бытовых электроприборов	возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.3.5. Наличие необходимых предметов мебели и быта, иных вещей	возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.3.6. Пожароопасность, травмоопасность, санитарное состояние жилого помещения	возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.4. Дополнительные сведения о жилом помещении	вносятся ответы на все вопросы. Сведения о размере площади личной комнаты вносятся на основании информации гражданина или произведенных расчетов
2.1. Сведения о	возможно внесение нескольких вариантов ответа.

членах семьи и других родственниках, участвующих в жизни гражданина	В случае если гражданин не может предоставить информацию, вносится прочерк
2.2. Сведения об иных гражданах, участвующих в жизни гражданина	возможно внесение нескольких вариантов ответа. В случае если гражданин не может предоставить информацию, вносится прочерк
2.3. Сведения об организациях, оказывающих помощь гражданину	возможно внесение нескольких вариантов ответа. В случае если гражданин не может предоставить информацию, вносится прочерк
2.4. Основное контактное лицо (из указанных выше)	вносится один вариант ответа исходя из данных, содержащихся в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 бланка "Блок Б"
Заключение о нуждаемости в социальном обслуживании и форме социального обслуживания	о возможно внесение нескольких вариантов ответа. в При выборе ответа учитывается уровень нуждаемости гражданина в уходе, условия проживания, а также наличие или отсутствие инициативной поддержки (помощи) ближайшего окружения. и Вариант ответа "установлено наличие потребности в получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому" и вносится при выявлении у гражданина безопасных условий его проживания дома и возможности предоставления социальных услуг по уходу и иных социальных услуг на дому. и Вариант ответа "установлено наличие потребности в получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания" вносится при наличии в населенном пункте, где проживает или пребывает гражданин, центра дневного пребывания, его досягаемости (с учетом безбарьерной среды), а также при

	<p>выявлении у гражданина возможности посещать этот центр и отсутствии у него потребности получать социальные услуги по уходу и иные социальные услуги на дому.</p> <p>Вариант ответа "установлено наличие потребности в получении социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания" вносится при выявлении у гражданина возможности сочетать (чередовать) указанные формы социального обслуживания.</p> <p>Вариант ответа "установлено наличие потребности в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания" вносится при выявлении у гражданина потребности в предоставлении социальных услуг по уходу в ночное время или круглосуточно в объеме более 28 часов в неделю, а также при отсутствии у него безопасных условий его проживания дома и инициативной поддержки (помощи) ближайшего окружения.</p> <p>Варианты ответа "установлено наличие потребности в получении срочных социальных услуг", "установлено наличие потребности в получении социального сопровождения" вносятся при выявлении у гражданина потребности в их получении</p>
--	--

25. Порядок заполнения бланка "Блок В":

Состав сведений	Пояснения к заполнению
1	2
1.1. Дыхание	вносится один вариант ответа
1.2. Кожные покровы	возможно внесение нескольких вариантов ответа. При наличии пролежней указывается место их нахождения
1.3. Зрение	возможно внесение нескольких вариантов ответа

1.4. Слух	возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.5. Полость рта (зубы)	вносится один вариант ответа
1.6. Масса тела	вносится один вариант ответа
1.7. Наличие падений за последние 3 месяца	вносится один вариант ответа
1.8. Наличие болей	вносится один вариант ответа. При наличии болей указывается место их локализации
1.9. Наличие нарушений речи	вносится один вариант ответа. При владении альтернативной коммуникацией указываются имеющиеся навыки (жесты, мимика, движения тела, тактильные ощущения, письмо, символы, пиктограммы, изображения и др.)
1.10. Наличие аллергических реакций	вносится один вариант ответа. При наличии аллергических реакций указываются причины, вызывающие аллергическую реакцию
1.11. Наличие протезов	возможно внесение нескольких вариантов ответа. При наличии иных протезов указывается их вид
1.12. Наличие зондов (катетеров), стом	возможно внесение нескольких вариантов ответа. При наличии зондов (катетеров) и стом в иных местах указывается место их нахождения
2.1. Информация о медицинских осмотрах	вносятся ответы на все вопросы. В случае если гражданин не может предоставить информацию, вносится прочерк
2.2. Информация о	вносятся ответы на все вопросы. В случае если гражданин не может

медицинских статусах	предоставить информацию, вносится прочерк
3. Обеспеченность техническими средствами реабилитации	возможно внесение нескольких вариантов ответа
4. Оценка индивидуальной потребности в уходе	<p>вносятся ответы на каждый вопрос, включенный в таблицу, посредством выбора соответствующего количества баллов из оценочной шкалы и обведения их кружком.</p> <p>Выбор количества баллов осуществляется на основании проведения опроса гражданина о его способностях самостоятельно выполнять наиболее значимые действия повседневной жизни, а также наблюдения за демонстрацией гражданином способности выполнять те или иные действия (при наличии возможности и соблюдении безопасности).</p> <p>Вариант баллов из первой графы оценочной шкалы выбирается в случае, если гражданин способен выполнять действия повседневной жизни регулярно (привычно, спонтанно), полностью, правильно (в соответствии с климатическими и погодными условиями, принятыми в данной местности этническими и культурными традициями) и за обычное (среднее) время, а также у гражданина не наблюдаются показания для оказания ему помощи в осуществлении действий.</p> <p>Вариант баллов из второй графы оценочной шкалы выбирается в случае, если гражданин способен выполнять действия повседневной жизни частично, при наличии хотя бы одного из условий - действие выполняется нерегулярно, неполностью (дробно, частями), неправильно, за излишне продолжительное или излишне короткое время, а также наблюдаются показания для оказания ему помощи (ассистирования) в выполнении действий.</p> <p>Вариант баллов из третьей графы оценочной шкалы выбирается в случае, если гражданин не способен выполнять действия повседневной жизни: нерегулярно, неполностью (дробно, частями),</p>

	<p>неправильно и за излишне продолжительное или излишне короткое время, а также наблюдаются показания для оказания ему помощи в выполнении действий за него (вместо него).</p> <p>В случае если ответы гражданина на вопросы не соответствуют наблюдениям, информация уточняется у лиц из числа ближайшего окружения (из числа присутствующих). Итоговая сумма баллов вносится в последнюю строку оценочной шкалы.</p> <p>Оценка индивидуальной потребности гражданина в уходе осуществляется без учета вклада лиц, осуществляющих за ним уход, независимо от их совместного проживания или непроживания</p>
4.1. Заключение об уровне нуждаемости в уходе	вносится один вариант ответа, соответствующий итоговой сумме баллов, указанной в последней строке оценочной шкалы

26. Порядок заполнения бланка "Блок Г":

Состав сведений	Пояснения к заполнению
1	2
1. Рекомендуемые социальные услуги	<p>перечень рекомендуемых социальных услуг включает социальные услуги, в том числе включенные в социальный пакет длительного ухода, а также мероприятия по социальному сопровождению.</p> <p>Из перечня рекомендуемых социальных услуг (по видам социальных услуг и формам социального обслуживания) выбираются только те социальные услуги, потребность в которых объективно существует, и гражданин выражает свое согласие на их получение.</p> <p>При выборе социальных услуг учитывается уровень нуждаемости гражданина в уходе, наличие или отсутствие безопасных условий проживания, а также инициативной поддержки (помощи) ближайшего окружения.</p>

	<p>При выборе перечня социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, не допускается превышение максимально возможного объема социального пакета долговременного ухода, зависящего от уровня нуждаемости гражданина в уходе</p>
--	---

**ПЕРЕЧЕНЬ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО УХОДУ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ
ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

1. Социально-бытовые услуги:

1) помощь в приготовлении пищи,

манипуляции:

приготовление пищи;

помощь при приготовлении пищи;

2) помощь в приеме пищи (кормление) лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход,

манипуляции:

подготовка и подача пищи;

помощь при подготовке пищи к приему;

кормление;

помощь при приеме пищи;

помощь в соблюдении питьевого режима;

3) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход,

манипуляции:

умывание;

помощь при умывании;

купание в кровати, включая мытье головы;

купание в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы;

помощь при купании в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы;

гигиеническое обтирание;

мытьё головы, в том числе в кровати;

помощь при мытье головы;

подмывание;

гигиеническая обработка рук и ногтей;

помощь при гигиенической обработке рук и ногтей;

мытьё ног;

помощь при мытье ног;

гигиеническая обработка ног и ногтей;

помощь при гигиенической обработке ног и ногтей;

гигиеническое бритьё;

гигиеническая стрижка;

смена одежды (обуви);

помощь при смене одежды (обуви);

смена нательного белья;

помощь при смене нательного белья;

смена постельного белья;

помощь при смене постельного белья;

смена абсорбирующего белья, включая гигиеническую обработку;

помощь при смене абсорбирующего белья;

помощь при пользовании туалетом (иными приспособлениями), включая гигиеническую обработку;

замена мочеприемника и (или) калоприемника, включая гигиеническую обработку;

помощь при замене мочеприемника и (или) калоприемника;

позиционирование;

помощь при позиционировании;

пересаживание;

помощь при пересаживании;

помощь при передвижении по помещению, пересаживании.

2. Социально-медицинские услуги:

1) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.),

манипуляции:

измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации (в соответствии с медицинскими рекомендациями);

помощь в соблюдении медицинских рекомендаций;

подготовка лекарственных препаратов к приему;

помощь в соблюдении приема лекарственных препаратов.

3. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации,

манипуляции:

помощь в использовании очков и (или) слуховых аппаратов;

помощь в использовании протезов или ортезов;

2) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах,

манипуляции:

помощь в поддержании посильной социальной активности;

помощь в поддержании посильной физической активности, включая прогулки;

помощь в поддержании посильной бытовой активности;

помощь в поддержании когнитивных функций.

Приложение 6
к Порядку
предоставления социальных
услуг в рамках системы
долговременного ухода
в Алтайском крае

ПОРЯДОК

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО УХОДУ,
ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА,
В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации регионального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Алтайский край)" национального проекта "Демография" в рамках регионального проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании (далее - "система долговременного ухода").

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

1.3. Социальные услуги по уходу, включаемые в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются в целях обеспечения гражданам, нуждающимся в уходе (далее соответственно - "социальные услуги по уходу", "граждане"), поддержки их жизнедеятельности, а также содействия гражданам, осуществляющим уход на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее - "лица из ближайшего окружения").

**2. Особенности формирования социального пакета
долговременного ухода**

2.1. Формирование социального пакета долговременного ухода и подбор включаемых в него социальных услуг по уходу осуществляется работниками территориального координационного центра (далее - "эксперты по оценке нуждаемости") исходя из индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с учетом структуры и степени ограничений жизнедеятельности гражданина, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений, а также уровня его нуждаемости в уходе.

2.2. Социальные услуги по уходу поставщиком социальных услуг предоставляются гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - "индивидуальная программа") и дополнением к индивидуальной программе на основании договора, заключенного между гражданином и поставщиком социальных услуг.

2.3. Дополнение к индивидуальной программе является неотъемлемой частью договора и оформляется в виде приложения к договору.

2.4. Дополнение к индивидуальной программе для гражданина, его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

2.5. Сроки, условия и перечень социальных услуг по уходу, предоставляемых поставщиком социальных услуг гражданину, устанавливаются в соответствии со сроками, условиями и перечнем, предусмотренными дополнением к индивидуальной программе.

3. Предоставление гражданину, нуждающемуся в уходе,

социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода

3.1. Предоставление социальных услуг по уходу поставщиком социальных услуг осуществляется по месту жительства или месту пребывания гражданина.

3.2. Социальные услуги по уходу предоставляются гражданам в виде ассистирующих действий (действия, обеспечивающие поддержку действий и решений гражданина по самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей, в том числе посредством мотивирования, инструктирования) или замещающих действий (действия за гражданина, не способного полностью или частично осуществлять самообслуживание, удовлетворять основные жизненные потребности) либо в их сочетании.

3.3. Предоставление социальных услуг по уходу осуществляется сиделкой (помощником по уходу) (далее - "сиделка"), которая является работником поставщика социальных услуг и обладает знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на нее задачи.

3.4. Социальные услуги по уходу предоставляются сиделкой в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг и **дневником** ухода гражданина, нуждающегося в уходе (далее - "дневник ухода"), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Порядку.

3.5. Сиделка при предоставлении социальных услуг по уходу:

1) обеспечивает гражданину безопасность, надлежащий уход и условия, поддерживает его жизнедеятельность;

2) использует в общении с гражданином альтернативную и дополнительную коммуникацию (при необходимости);

3) применяет при обеспечении ухода технические средства реабилитации и средства ухода (при необходимости);

4) побуждает гражданина к поддержанию двигательной и социальной активности, посильной занятости;

5) согласовывает с гражданином выполнение предстоящих действий (с учетом его мнения);

6) информирует об ухудшении состояния здоровья гражданина и других экстренных ситуациях организатора ухода, социального координатора, лиц из ближайшего окружения, профильные экстренные службы;

7) соблюдает личную гигиену и санитарную безопасность, несет личную ответственность за результаты своей деятельности;

8) осуществляет заполнение дневника ухода, в том числе с использованием специализированного мобильного приложения для обмена информацией (при наличии).

3.6. Заполнение дневника ухода осуществляется всеми сиделками, задействованными в предоставлении данных услуг.

3.7. Дневник ухода включает:

- 1) основные цели ухода за гражданином;
- 2) перечень медицинских рекомендаций, получаемых в медицинских организациях, в том числе посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) индивидуальные особенности гражданина (отношения, предпочтения, привычки);
- 4) график работы сиделок;
- 5) план-отчет предоставления социальных услуг по уходу;
- 6) формы листов наблюдения за состоянием гражданина.

3.8. При заполнении дневника ухода сиделка осуществляет ежедневный учет предоставленных социальных услуг по уходу, в том числе в части наблюдения за общим состоянием гражданина и выполнения медицинских рекомендаций.

3.9. Сиделка заполняет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее - "отчет").

3.10. Отчет заполняется ежемесячно и передается руководителю структурного подразделения поставщика социальных услуг (организатору ухода) (далее - "организатор ухода"). Данные о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу вносятся в отчет всеми сиделками, задействованными в предоставлении этих услуг.

3.11. Подбор сиделок, инструктаж, координация и контроль их деятельности осуществляются организатором по уходу, обладающим знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

3.12. Организатор ухода осуществляет прием и рассмотрение жалоб и заявлений гражданина, его законного представителя, лиц из ближайшего окружения, принимает меры к разрешению конфликтных ситуаций и устранению выявленных нарушений.

3.13. При поступлении от сиделки информации о возникновении у обслуживаемого им гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, организатор ухода инициирует обращение в территориальный координационный центр для рассмотрения вопроса о пересмотре дополнения к индивидуальной программе и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.14. Поставщик социальных услуг:

- 1) организует подготовку сиделок и организаторов ухода, совершенствует технологии работы;
- 2) обеспечивает качество предоставляемых гражданину социальных услуг по уходу в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг и настоящим порядком;
- 3) осуществляет контроль предоставления социальных услуг по уходу, контроль за деятельностью организаторов ухода;

4) взаимодействует с медицинскими организациями в целях получения и выполнения медицинских рекомендаций, необходимых для предоставления социальных услуг по уходу;

5) взаимодействует со структурными подразделениями организации - поставщика социальных услуг и иными организациями в целях совершенствования качества организации и предоставления гражданам социальных услуг по уходу;

6) взаимодействует с гражданином и его ближайшим окружением в целях совершенствования условий предоставления гражданам социальных услуг по уходу.

Приложение
к Порядку
предоставления социальных услуг
по уходу, включаемых в социальный
пакет длительного ухода,
в форме социального обслуживания
на дому

Рекомендуемый образец

ДНЕВНИК УХОДА гражданина, нуждающегося в уходе

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____ Уровень нуждаемости _____
Сиделка (помощник по уходу) _____
Сиделка (помощник по уходу) <1> _____
Дата составления дневника _____
по уходу _____
Руководитель структурного _____
подразделения поставщика _____
социальных _____
(организатор ухода) _____

<1> При предоставлении гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет длительного ухода, более чем двумя помощниками по уходу в Дневник ухода дополнительно вносится соответствующий раздел по числу помощников по уходу, задействованных в предоставлении указанных услуг.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ УХОДА

Цель (на период действия дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг)	Дата выбора цели	Ожидаемый результат	Дата осуществления контроля <2>	Фактический результат
Поддержание здоровья, предотвращение его ухудшения				
Поддержание интереса к жизни, предотвращение его потери				
Поддержание активности и мобильности, предотвращение нездорового образа жизни				
Поддержание навыков самообслуживания, предотвращение их утраты				
Поддержание коммуникативных навыков и когнитивных функций, предотвращение их утраты или снижения				
Иная цель (указать)				

<2> Организатор ухода осуществляет контрольные визиты к гражданам с третьим уровнем нуждаемости в уходе 1 раз в месяц, со вторым уровнем нуждаемости в уходе - 1 раз в квартал, с первым уровнем нуждаемости в уходе - 1 раз в полгода.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ <3>

Рекомендации	Рекомендации	Листы наблюдения за состоянием
Прием лекарственных препаратов		лист контроля приема лекарств (форма N 1)
Соблюдение питьевого режима		лист контроля приема воды (форма N 2)
Соблюдение диеты		лист контроля питания (форма N 3)
Соблюдение двигательного режима и физической активности		лист контроля физической нагрузки (форма N 4)
Профилактика пролежней и застойных явлений		лист контроля смены положения тела (форма N 5)

Соблюдение иных медицинских рекомендаций, в том числе:		
Измерение температуры тела		лист контроля температуры тела (форма N 6)
Измерение артериального давления		лист контроля артериального давления и пульса (форма N 7)
Измерение частоты сердечных сокращений (пульс)		лист контроля артериального давления и пульса (форма N 7)
Измерение уровня глюкозы		лист контроля уровня

крови		глюкозы крови (форма N 8)
Измерение насыщения крови кислородом (сатурация)		лист контроля сатурации (форма N 9)
Осмотр кожных покровов		лист контроля кожных покровов (форма N 10)
Фиксация наличия болей		лист контроля наличия боли (форма N 11)
Фиксация работы органов малого таза		лист контроля дефекации/мочеиспускания (форма N 12)
Иное (указать)		лист исполнения медицинских рекомендаций (форма N 13)

<3> Вносятся сведения, полученные в медицинских организациях, в том числе посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ГРАЖДАНИНА
(отношения, предпочтения, привычки)

Особенности	Пояснение	Особенности	Пояснение
С кем общается		С кем не общается	
Интересные темы для общения		Запретные темы для общения	

Любимые занятия		Нелюбимые занятия	
Чему радуется		Чего боится	
В чем нуждается		Чего стесняется	
Что важно соблюдать		Чего делать нельзя	
Предпочтения в еде		Неупотребляемые продукты	
Отношение к личной гигиене			
Отношение к прикосновениям			
Наличие вредных привычек			
Наличие ритуалов (правил)			

Дата, время	Объем, мл	Примечание <б>

<б> В графу "Примечание" вносятся особенности состояния гражданина.

Форма N 3

ЛИСТ КОНТРОЛЯ ПИТАНИЯ

Дата и время	Приготовленная еда	Съедено (да/нет)	Примечание	Иная еда	Съедено (да/нет)	Примечание

Форма N 4

ЛИСТ КОНТРОЛЯ ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

Дата и время	Вид	Объем, мин.	Примечание

--	--	--	--

Форма N 5

ЛИСТ КОНТРОЛЯ СМЕНЫ ПОЛОЖЕНИЯ ТЕЛА

Дата и время	Вид (поза)	Длительность, мин.	Примечание

Форма N 6

ЛИСТ КОНТРОЛЯ ТЕМПЕРАТУРЫ ТЕЛА

Дата и время	Температура, °C	Примечание

Форма N 7

ЛИСТ КОНТРОЛЯ АРТЕРИАЛЬНОГО ДАВЛЕНИЯ И ПУЛЬСА

Дата и время	Артериальное давление	Пuls	Примечание

Форма N 8

ЛИСТ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ГЛЮКОЗЫ КРОВИ <7>

Дата и время	Уровень глюкозы крови, ммоль/л	Примечание

<7> Помощником по уходу измерение уровня глюкозы крови не осуществляется, в лист вносятся показатели.

Форма N 9

ЛИСТ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ САТУРАЦИИ

Дата и время	Уровень сатурации, %	Примечание

--	--	--

Форма N 10

ЛИСТ КОНТРОЛЯ КОЖНЫХ ПОКРОВОВ

Дата и время	Состояние кожных покровов	Примечание

Форма N 11

ЛИСТ КОНТРОЛЯ НАЛИЧИЯ БОЛИ

Дата и время	Место локализации боли	Характер боли	Интенсивность боли	Какие действия предприняты

Форма N 12

ЛИСТ КОНТРОЛЯ ДЕФЕКАЦИИ/МОЧЕИСПУСКАНИЯ

Дата и время	Факт дефекации	Примечание	Факт мочеиспускания	Примечание

Форма N 13

ЛИСТ ИСПОЛНЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ РЕКОМЕНДАЦИИ

Дата назначения	Вид назначения	Условия исполнения	Дата отмены
