





выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации.

(в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 02.07.2021 N 27/Пр/257)

5.2. Ветераны боевых действий, являющиеся инвалидами, представляют:

заявление о предоставлении ежегодной материальной помощи;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, а также документы, подтверждающие его полномочия, - в случае подачи заявления о предоставлении ежегодной материальной помощи уполномоченным представителем;

удостоверение ветерана боевых действий или соответствующее свидетельство о праве на льготы, предоставляемые военнослужащим, образца Союза ССР;

абзац исключен. - [Приказ](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 11.12.2020 N 27/Пр/394;

справку, подтверждающую участие в боевых действиях, указанных в [разделе III](#) приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" (для инвалидов боевых действий, не имеющих удостоверения ветерана боевых действий).

5.3. Минсоцзащита Алтайского края в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении ежегодной материальной помощи запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - "единая цифровая платформа") - сведения об инвалидности.

(в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 20.11.2023 N 27/Пр/345)

В случае отсутствия соответствующих сведений на единой цифровой платформе Минсоцзащита Алтайского края принимает решение на основании представленных заявителем документов (справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или учреждением врачебно-трудовой экспертной комиссии);

(в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 20.11.2023 N 27/Пр/345)

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния - сведения о рождении погибшего ветерана боевых действий, о заключении брака.

Указанные в абзаце четвертом настоящего пункта сведения могут быть запрошены Минсоцзащитой Алтайского края также в Федеральной налоговой службе (в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

(в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 20.11.2023 N 27/Пр/345)

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Минсоцзащита Алтайского края не вправе требовать от заявителя (уполномоченного представителя) представления документов (сведений), указанных в настоящем пункте (за исключением случая, указанного в [абзаце третьем](#) настоящего пункта). Заявитель

(уполномоченный представитель) вправе представить такие документы (сведения) по собственной инициативе.

(п. 5.3 в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 02.07.2021 N 27/Пр/257)

(п. 5 в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 09.12.2019 N 27/Пр/421)

6. В заявлении указывается: причина обращения, место фактического проживания и место регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

В заявлении также указывается, что гражданин согласен на обработку государственными и муниципальными органами Алтайского края содержащихся в заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (а именно предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, и данное согласие действует до его отзыва.

(в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 20.11.2023 N 27/Пр/345)

7. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

(в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 02.07.2021 N 27/Пр/257)

8. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе предоставлять подлинники либо нотариально заверенные копии документов, предусмотренных [пунктами 5.1, 5.2](#) настоящего Порядка. При предоставлении подлинников документов в Минсоцзащите Алтайского края с них снимаются копии, подлинники возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

(в ред. [Приказа](#) Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 01.08.2017 N 344, [Приказов](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 09.12.2019 [N 27/Пр/421](#), от 02.07.2021 [N 27/Пр/257](#))

9. Заявления граждан о предоставлении ежегодной материальной помощи регистрируются в день личного обращения гражданина (его представителя) либо поступления документов по почте (далее - день обращения) и рассматриваются комиссионно в течение 10 дней со дня обращения.

10. Вопрос о предоставлении материальной помощи (отказе в ее предоставлении) гражданам, указанным в [пункте 1](#) настоящего Порядка, решается комиссией по предоставлению материальной помощи (далее - комиссия), созданной в Минсоцзащите Алтайского края.

(в ред. [Приказа](#) Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 01.08.2017 N 344, [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 09.12.2019 N 27/Пр/421)

11. Состав комиссии утверждается приказом Минсоцзащиты Алтайского края, в состав комиссии по согласованию могут входить представители общественных организаций.

(в ред. [Приказа](#) Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 01.08.2017 N 344, [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 09.12.2019 N 27/Пр/421)

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

13. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины их членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов комиссии и оформляются в виде протоколов, которые подписывают все присутствующие члены комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

14. По результатам рассмотрения документов (сведений), указанных в [пунктах 5.1 - 5.3](#) настоящего Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи в течение 10 дней со дня обращения заявителя (уполномоченного представителя).

(в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 02.07.2021 N 27/Пр/257)

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи направляется заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

(п. 14 в ред. [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 09.12.2019 N 27/Пр/421)

15. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении материальной помощи являются:

несоответствие статуса гражданина требованиям [пункта 1](#) настоящего Порядка;

отсутствие одного или нескольких документов, перечисленных в [пунктах 5.1, 5.2](#) настоящего Порядка;

недостоверные сведения, содержащиеся в представленных документах.

16. Минсоцзащита Алтайского края осуществляет контроль за назначением и выплатой материальной помощи.

(в ред. [Приказа](#) Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 01.08.2017 N 344, [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 09.12.2019 N 27/Пр/421)

Финансирование расходов на предоставление материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах средств, предусмотренных на данные цели законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий год.

17. Выплата материальной помощи производится Минсоцзащитой Алтайского края путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые ими в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на эти цели.

(в ред. [Приказа](#) Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 01.08.2017 N 344, [Приказа](#) Минсоцзащиты Алтайского края от 09.12.2019 N 27/Пр/421)

---