



КонсультантПлюс

Приказ Минтрудсоцзащиты Алтайского края
от 05.10.2017 N 430
(ред. от 25.12.2023)

"Об утверждении Порядка рассмотрения
обращений малоимущих граждан и семей,
граждан, находящихся в трудной жизненной
ситуации, о предоставлении материальной
помощи"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 01.03.2024

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 5 октября 2017 г. N 430

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН И СЕМЕЙ, ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 05.12.2018 N 390, Приказов Минсоцзащиты Алтайского края от 11.01.2019 N 27/Пр/1, от 09.12.2019 N 27/Пр/421, от 28.07.2020 N 27/Пр/245, от 18.02.2021 N 27/Пр/55, от 03.06.2022 N 27/Пр/208, от 25.10.2022 N 27/Пр/366, от 14.07.2023 N 27/Пр/210, от 20.11.2023 N 27/Пр/345, от 25.12.2023 N 27/Пр/383)

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) рассмотрения обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи.
2. Признать утратившими силу:
 - приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:
 - от 02.11.2009 N 187 "Об утверждении Порядка рассмотрения обращений малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи";
 - от 25.05.2010 N 92 "О внесении изменений в Порядок рассмотрения обращений малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи";
 - от 28.06.2012 N 402 "О внесении изменений в приказ Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 02.11.2009 N 187";
 - от 18.04.2014 N 146 "О внесении изменений в приказ Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 02.11.2009 N 187";
 - [приказ](#) Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 23.09.2015 N 316 "О внесении изменений в приказ Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 02.11.2009 N 187";
 - [пункт 2](#) приложения к приказу Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 25.05.2015 N 142 "О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне".
3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Министр
М.И.ДАЙБОВ

Утвержден
Приказом
Министерства труда
и социальной защиты
Алтайского края
от 5 октября 2017 г. N 430

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН И СЕМЕЙ, ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минсоцзащиты Алтайского края от 25.12.2023 N 27/Пр/383)

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления материальной помощи в денежной форме (далее - "материальная помощь") малоимущим гражданам и семьям, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также семьям, имеющим и воспитывающим 10 и более детей.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

малоимущие граждане и семьи - это граждане и семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Алтайском крае (далее - "прожиточный минимум");

граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - это граждане, имеющие обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия их жизнедеятельности и последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно (чрезвычайная ситуация, пожар, инвалидность или иные обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности, при одновременном отсутствии у гражданина и членов его семьи доходов и (или) имущества, позволяющих преодолеть указанные обстоятельства);

семьи, имеющие и воспитывающие 10 и более детей, - это семьи, имеющие и воспитывающие 10 и более детей в возрасте до 18 лет. Дети должны быть рождены в семье заявителя, усыновлены (удочерены) заявителем и (или) его супругой (супругом) либо находиться под опекой в семье заявителя не менее 1 года на момент обращения с заявлением об оказании материальной помощи, указанной в [подпункте 3 пункта 4](#) настоящего Порядка.

3. На предоставление материальной помощи имеют право граждане, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, фактически проживающие на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания.

Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

4. Материальная помощь подразделяется на следующие виды:

1) материальная помощь малоимущим гражданам и семьям;

2) материальная помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе:

материальная помощь гражданам и семьям, пострадавшим от пожара:

а) на приобретение предметов первой необходимости - в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной на год обращения за материальной помощью, на семью;

б) в связи с частичной утратой имущества - в размере двукратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной на год обращения за материальной помощью, на семью;

в) в связи с полной утратой имущества - в размере четырехкратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной на год обращения за материальной помощью, на семью;

материальная помощь в иных случаях на основании правовых актов Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края;

3) материальная помощь семьям, имеющим и воспитывающим 10 и более детей, на основании социального контракта на улучшение жилищных условий (приобретение, строительство, реконструкцию или ремонт жилого помещения).

Материальная помощь, указанная в [подпункте 1](#) настоящего пункта, предоставляется однократно в текущем финансовом году.

Материальная помощь, указанная в [подпункте 2](#) настоящего пункта, предоставляется при каждом обращении гражданина.

Материальная помощь, указанная в [подпункте 3](#) настоящего пункта, предоставляется однократно.

5. Право на получение материальной помощи, указанной в [подпункте 3 пункта 4](#) настоящего Порядка, возникает у семей, имеющих и воспитывающих 10 и более детей и проживающих на момент обращения за материальной помощью на территории Алтайского края не менее 3 лет.

Приобретаемое (строящееся, реконструируемое, ремонтируемое) с использованием средств материальной помощи семьями, имеющими и воспитывающими 10 и более детей, жилое помещение должно находиться на территории Алтайского края.

Реконструируемое и (или) ремонтируемое жилое помещение должно находиться в собственности одного или нескольких членов семьи, имеющей и воспитывающей 10 и более детей.

Строительство жилого помещения должно осуществляться на земельном участке, владельцем которого является один или несколько членов семьи, имеющей и воспитывающей 10 и более детей.

Для получения материальной помощи, указанной в [подпункте 3 пункта 4](#) настоящего Порядка, в случае проведения реконструкции или ремонта жилого помещения необходимо решение органа местного самоуправления или межведомственной комиссии о признании жилого помещения требующим реконструкции или ремонта.

Для получения материальной помощи, указанной в [подпункте 3 пункта 4](#) настоящего Порядка, в случае приобретения, реконструкции или строительства жилого помещения необходимо решение органа местного самоуправления о нуждаемости в жилых помещениях.

6. Предоставление материальной помощи имеет заявительный характер.

Граждане подают заявление об оказании материальной помощи по форме, утвержденной Министерством социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края) (далее -

"заявление"), и документы, подтверждающие право на ее получение, в краевое государственное казенное учреждение управление социальной защиты населения по городскому округу и (или) муниципальному району (округу) по месту жительства (пребывания) (далее - "управление") или в Минсоцзащиту Алтайского края.

Заявление и документы могут быть представлены заявителем лично, направлены в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", через КАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и его филиалы (далее - "МФЦ") либо по почте. При этом днем обращения считается дата направления заявления и документов в электронной форме либо дата их регистрации в управлении (Минсоцзащите Алтайского края) при личном обращении или направлении по почте.

В случае направления заявления и документов в электронной форме в нерабочее время рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день днем обращения считается первый рабочий день после дня направления заявления и документов в электронной форме.

Заявление может быть подано также опекуном, попечителем, другим законным представителем заявителя либо лицом, уполномоченным на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, с приложением документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия.

Заявители несут ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в заявлении и (или) документах сведений.

При приеме документов специалисты Минсоцзащиты Алтайского края, управлений проверяют достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, для чего запрашивают дополнительные сведения в соответствующих органах и (или) организациях.

7. Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" либо представляются заявителем на бумажном носителе в срок, установленный для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия, - в случае подачи заявления об оказании материальной помощи представителем заявителя;

документы, подтверждающие сведения о доходах (либо их отсутствии) всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (за исключением документов, подлежащих запросу согласно пункту 11 настоящего Порядка), - для малоимущих граждан и семей;

документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (выписка из истории болезни либо назначение врача с приложением чеков по оплате лечения, смета на ремонт жилья с приложением квитанций о приобретении строительных материалов, иные подобные документы), - для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

договор купли-продажи жилого помещения - для получения материальной помощи, указанной в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, в случае приобретения жилого помещения;

смета на проведение ремонта или реконструкции жилого помещения - для получения материальной помощи, указанной в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, в случае проведения ремонта или реконструкции жилого помещения.

9. Заявителем (его представителем) могут быть представлены подлинники или копии

документов, предусмотренных **пунктом 8** настоящего Порядка, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае обращения за материальной помощью, указанной в **подпункте 1 пункта 4** настоящего Порядка, заявители, у которых имеется действующая справка о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, выданная в соответствии с **приказом** Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 20.12.2017 N 569 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача справки о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки", не представляют документы, указанные в **абзаце четвертом пункта 8** настоящего Порядка, за исключением случая, когда заявитель обращается за данной помощью позднее чем за 10 дней до дня окончания срока действия указанной справки.

11. Управления запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления следующие документы (сведения):

у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - справку о выплаченной пенсии, справку о размере социальных выплат; справку о размере пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, на санаторно-курортное лечение и оздоровление трудящихся и членов их семей;

у федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, - справку о выплаченной пенсии;

у Федеральной налоговой службы - справку о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем;

у Федеральной службы судебных приставов - справку о размере получаемых алиментов; сообщение о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено; сообщение о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о взаимной правовой помощи;

у Федеральной службы исполнения наказаний - документ, подтверждающий факт нахождения гражданина под арестом либо отбывания наказания в местах лишения свободы и отсутствия у него заработка для взыскания алиментов;

у органов местного самоуправления - решение о признании жилого помещения требующим реконструкции или ремонта либо соответствующее решение межведомственной комиссии, решение о нуждаемости в жилых помещениях, сведения о наличии и составе личного подсобного хозяйства;

у Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - сведения, подтверждающие факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара (для оказания материальной помощи, указанной в **абзацах втором - пятом подпункта 2 пункта 4** настоящего Порядка);

у Министерства внутренних дел Российской Федерации - сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - "единая цифровая платформа") либо у органов записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений на единой цифровой платформе) -

сведения о рождении, смерти, заключении (расторжении) брака;

у органов социальной защиты населения, в том числе других регионов Российской Федерации, - справку о размере выплаченных денежных средств по прежнему месту жительства в другом регионе Российской Федерации (для лиц, прибывших из-за пределов Алтайского края на постоянное место жительства или пребывающих на территории Алтайского края);

у органов, осуществляющих управление в сфере образования, - сведения о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

Сведения, указанные в [абзацах девятом, десятом](#) настоящего пункта, могут быть запрошены также в Федеральной налоговой службе (из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации).

Межведомственный запрос направляется управлениями в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Управления не вправе требовать от заявителя (его представителя) представления документов, указанных в настоящем пункте. Заявитель (его представитель) вправе представить такие документы по собственной инициативе.

12. Основанием для предоставления материальной помощи является обращение гражданина с заявлением и документами, указанными в [пункте 8](#) настоящего Порядка, получение в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений), указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, и наличие акта обследования материально-бытового положения заявителя, составленного в случаях, указанных в [пункте 13](#) настоящего Порядка.

13. В случае невозможности представления заявителем документов либо представления неполного пакета документов, указанных в [абзацах втором, четвертом - пятом пункта 8](#) настоящего Порядка (вследствие чрезвычайной ситуации, пожара, стихийного бедствия, утраты имущества и (или) документов), для получения материальной помощи, указанной в [подпункте 2 пункта 4](#) настоящего Порядка, а также в случае обращения за получением материальной помощи, указанной в [подпункте 3 пункта 4](#) настоящего Порядка, управлением проводится обследование материально-бытового положения заявителя, по результатам которого составляется соответствующий акт по форме, утвержденной Минсоцзащитой Алтайского края.

В акте указываются данные о заявителе (семье), доходах заявителя (семьи), условиях проживания заявителя (семьи), заключение о нуждаемости (ненуждаемости) в материальной помощи, дата составления акта, ставятся подписи членов комиссии, принимавших участие в обследовании, и начальника управления.

Обследование материально-бытового положения заявителя проводится также при направлении заявления на согласование Губернатору Алтайского края или заместителю Председателя Правительства Алтайского края в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 19 настоящего Порядка, и при невозможности определить нуждаемость в материальной помощи на основании представленных заявителем документов.

14. В случае невозможности представления заявителем документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, по причине отсутствия определенного места жительства, нахождения на принудительном и (или) стационарном лечении в специализированной медицинской организации, освобождения из мест лишения свободы в текущем году, за исключением случаев, указанных в [пункте 13](#) настоящего Порядка, комиссия рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи без указанных документов. В этом случае основанием для предоставления (отказа в предоставлении) материальной помощи является обращение гражданина с заявлением и протокол заседания комиссии.

15. Порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода граждан и семей для

предоставления им материальной помощи определяется Федеральным [законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

16. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи принимается созданными при управлениях, Минсоцзащите Алтайского края комиссиями по предоставлению материальной помощи (далее - "комиссии") либо Губернатором Алтайского края (заместителями Председателя Правительства Алтайского края) в случаях, предусмотренных [абзацем четвертым пункта 19](#) настоящего Порядка.

В случае если заявление подается в Минсоцзащиту Алтайского края, решение по нему принимается комиссией Минсоцзащиты Алтайского края; если заявление подается в управление, решение по нему принимается комиссией управления.

17. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются с указанием даты поступления и рассматриваются комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня обращения заявителя и представления им документов.

В случае проведения обследования материально-бытового положения заявителя и составления соответствующего акта решение о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи принимается не позднее чем через 30 дней со дня обращения заявителя и представления им документов.

Уведомление о принятом решении, размере материальной помощи должно быть направлено заявителю в письменной форме управлением или Минсоцзащитой Алтайского края не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

При наличии поручения (решения) Губернатора Алтайского края или заместителей Председателя Правительства Алтайского края об оказании гражданам материальной помощи в конкретной сумме заявления граждан комиссионно не рассматриваются, материальная помощь выплачивается на основании указанного поручения (решения) в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в Минсоцзащиту Алтайского края. Уведомление о принятом решении, размере материальной помощи направляется заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного поручения (решения) в Минсоцзащиту Алтайского края.

18. Составы комиссий и положения о них утверждаются приказами управлений, Минсоцзащиты Алтайского края. В состав комиссий по согласованию могут входить представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются в виде протоколов, которые подписывают все присутствующие члены комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

19. Материальная помощь предоставляется в размере:

не более 5000 рублей - по решению комиссий при управлениях;

не более 10000 рублей - по решению комиссии при Минсоцзащите Алтайского края;

свыше 10000 рублей - по поручению (решению) Губернатора Алтайского края или заместителей Председателя Правительства Алтайского края.

20. Размер материальной помощи определяется комиссией индивидуально в каждом конкретном случае, исходя из сложившейся жизненной ситуации заявителя и представленных заявления и документов.

21. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении материальной помощи являются:

-
- 1) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 10, 13, 14](#) настоящего Порядка), недостоверность представленных документов или содержащихся в заявлении и (или) документах сведений;
 - 2) непредставление заявителем подлинников документов (копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в срок, установленный для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи, в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме без заверения в соответствии с законодательством;
 - 3) получение в текущем финансовом году материальной помощи, указанной в [подпункте 1 пункта 4](#) настоящего Порядка;
 - 4) получение материальной помощи, указанной в [подпункте 2 пункта 4](#) настоящего Порядка (в случае повторного обращения за указанной материальной помощью по тем же основаниям);
 - 5) получение материальной помощи, указанной в [подпункте 3 пункта 4](#) настоящего Порядка (в случае повторного обращения за указанной материальной помощью);
 - 6) воспрепятствование со стороны малоимущего гражданина или семьи (члена семьи), а также гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, проведению обследования материально-бытового положения;
 - 7) превышение размера дохода гражданина или среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума - в случае обращения за получением материальной помощи, указанной в [подпункте 1 пункта 4](#) настоящего Порядка;
 - 8) отсутствие средств краевого бюджета на финансирование указанных расходов в текущем финансовом году;
 - 9) нахождение заявителя на полном государственном обеспечении или в местах лишения свободы;
 - 10) отсутствие решения органа местного самоуправления или межведомственной комиссии о признании жилого помещения требующим реконструкции или ремонта - при обращении за получением материальной помощи, указанной в [подпункте 3 пункта 4](#) настоящего Порядка, в случае проведения реконструкции или ремонта жилого помещения;
 - 11) отсутствие решения органа местного самоуправления о нуждаемости в жилых помещениях - при обращении за получением материальной помощи, указанной в [подпункте 3 пункта 4](#) настоящего Порядка, в случае приобретения, реконструкции или строительства жилого помещения;
 - 12) наличие у заявителя (членов его семьи) среднедушевого денежного дохода ниже величины прожиточного минимума, установленной в Алтайском крае, по зависящим от него (от них) причинам.
22. Выплата материальной помощи по желанию заявителя производится путем перечисления средств через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый заявителем в кредитной организации, либо через кассу управления по мере поступления бюджетных средств на эти цели.
23. Сведения о предоставлении материальной помощи вносятся управлениями на единую цифровую платформу.
24. Лица, получающие доступ к персональным данным граждан, которым оказана материальная помощь, несут ответственность за их разглашение в соответствии с действующим законодательством.
-