



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
Главное управление  
Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий  
ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне  
(Главалтайсоцзащита)

---

**П Р И К А З**

22.12.2011

№ 695

г. Барнаул

Об утверждении Порядка подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты и заявления на замену универсальной электронной карты в Алтайском крае

В соответствии с частью 3 статьи 25, частью 4 статьи 27 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании распоряжения Администрации Алтайского края от 03.03.2011 № 78-р п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты и заявления на замену универсальной электронной карты в Алтайском крае.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты опубликования.

Начальник Главного управления

С.И. Дугин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Главного управления  
Алтайского края по социальной  
защите населения и преодолению  
последствий ядерных испытаний  
на Семипалатинском полигоне  
22.12.2011 № 695

**ПОРЯДОК**  
подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты  
и заявления на замену универсальной электронной карты  
в Алтайском крае

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 25, частью 4 статьи 27 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании распоряжений Администрации Алтайского края от 03.03.2011 № 78-р и в целях организации подачи проживающими по месту жительства на территории Алтайского края гражданами Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, иностранными гражданами либо лицами без гражданства (далее, если не указано иное, – гражданин) заявлений о выдаче универсальной электронной карты и заявлений на замену универсальной электронной карты (далее – УЭК).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

федеральная уполномоченная организация – открытое акционерное общество «Универсальная электронная карта», осуществляющая функции по организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию УЭК в Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.08.2010 № 1344-р;

уполномоченная организация – краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»;

пункты приема и выдачи УЭК – места подачи заявлений о выдаче УЭК, заявлений на замену УЭК, организованные уполномоченной организацией.

Другие термины и понятия используются в том значении, в котором они определены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Заявление о выдаче УЭК, заявление на замену УЭК может подаваться гражданином либо его представителем (законным представителем).

4. Заявление о выдаче УЭК, заявление на замену УЭК от имени несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста четырнадцати лет, подается законным представителем.

5. Заявление о выдаче УЭК, заявление на замену УЭК от имени несовершеннолетнего гражданина в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет может быть подано:

лично несовершеннолетним гражданином с письменного согласия своих законных представителей;

законным представителем несовершеннолетнего гражданина.

6. Заявление о выдаче УЭК, заявление на замену УЭК от имени гражданина, признанного недееспособным, подается опекуном.

7. Заявление о выдаче УЭК, заявление на замену УЭК от имени гражданина, ограниченного в дееспособности, подается попечителем.

8. Заявление о выдаче УЭК, заявление на замену УЭК от имени совершеннолетнего дееспособного гражданина, находящегося под патронажем, может быть подано:

лично гражданином;

лицом, осуществляемым патронаж над совершеннолетним дееспособным гражданином и действующим на основании доверенности или договора, заключенного в соответствии со статьей 41 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Представитель (законный представитель) гражданина предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Выдача и замена УЭК осуществляется на бесплатной основе уполномоченной организацией на основании поданных гражданами заявлений о выдаче УЭК, на замену УЭК.

## II. Порядок подачи заявления о выдаче УЭК

11. Подача заявления о выдаче УЭК осуществляется гражданином либо его представителем (законным представителем) непосредственно в пункте приема и выдачи УЭК или в уполномоченной организации, в том числе путем направления заявления и фотографии в электронной форме. При наличии технической возможности уполномоченной организации гражданин вправе заполнить электронную форму заявления о выдаче УЭК, непосредственно в уполномоченной организации.

12. Типовая форма заявления о выдаче УЭК устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

13. Гражданин при непосредственном обращении с заявлением о выдаче УЭК в пункт приема и выдачи УЭК или в уполномоченную организацию предъявляет:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Алтайского края или по месту пребывания на территории Алтайского края при наличии регистрации по месту жительства на территории Алтайского края.

14. Гражданин прилагает к заявлению о выдаче УЭК самостоятельно подготовленную в соответствии с установленными требованиями фотографию в цифровом формате. При наличии технической возможности пункта приема и выдачи УЭК или уполномоченной организации гражданин может воспользоваться услугами по фотографированию непосредственно в пункте приема и выдачи УЭК, в уполномоченной организации.

15. Заявление о выдаче УЭК заполняется гражданином лично. Сотрудник пункта приема и выдачи УЭК или уполномоченной организации оказывает содействие гражданину, включающее консультации и помощь в заполнении данного заявления на основе представленных гражданином соответствующих документов. Исправления в заявлении не допускаются.

16. Гражданин своей подписью на заявлении о выдаче УЭК, поданном непосредственно в пункте приема и выдачи УЭК или в уполномоченной организации, подтверждает достоверность указанных в заявлении сведений и дает согласие на обработку персональных данных в целях выпуска УЭК и для последующего предоставления государственных, муниципальных и иных услуг с использованием УЭК.

17. Гражданин при подаче заявления о выдаче УЭК осуществляет выбор заключившего договор с федеральной уполномоченной организацией банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, и указывает его в заявлении. Информация о соответствующих банковских учреждениях предоставляется уполномоченной организацией.

18. После заполнения и подписания гражданином заявления о выдаче УЭК в пункте приема и выдачи УЭК или в уполномоченной организации сотрудником указанных пункта или организации проверяется:

наличие у гражданина документа, удостоверяющего личность;

соответствие личности гражданина предъявленному документу, удостоверяющему личность;

соответствие сведений о личности, регистрации, указанных в заявлении, сведениям предъявленных документов;

соответствие приложенной к заявлению фотографии гражданина его личности и установленным требованиям;

полнота заполнения заявления;

наличие подписи гражданина и даты заполнения заявления.

Дополнительно осуществляется проверка соответствия сведений о гражданине, указанных в заявлении, и факта наличия действующей (ранее выданной) УЭК с использованием соответствующих информационных систем.

19. При поступлении заявления о выдаче УЭК в электронной форме проверка, указанная в пункте 18 настоящего Порядка, проводится уполномоченной организацией с помощью программно-технических средств.

20. Основаниями для отказа в приеме заявления о выдаче УЭК являются:

отсутствие в заявлении обязательных сведений;

наличие действующей (ранее выданной) УЭК;

предоставление гражданином недостоверных сведений.

21. Заявление о выдаче УЭК, в том числе в электронной форме, прошедшее проверку, регистрируется в журнале приема заявлений с присвоением ему уникального регистрационного номера.

22. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней после даты подачи гражданином заявления о выдаче УЭК непосредственно в пункт приема и выдачи УЭК или в уполномоченную организацию либо даты направления заявления о выдаче УЭК в электронной форме:

рассматривает заявление о выдаче УЭК;

информирует гражданина о приеме заявления о выдаче УЭК путем направления по указанным в заявлении контактными данными выписки из журнала приема заявлений;

принимает решение об отказе в приеме заявления о выдаче УЭК при наличии оснований, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

направляет гражданину по указанным в заявлении контактными данными уведомление об отказе в приеме заявления о выдаче УЭК с указанием причины отказа.

23. В случае обращения гражданина в пункт приема и выдачи УЭК оригинал подписанного им заявления о выдаче УЭК передается сотрудником указанного пункта в уполномоченную организацию.

24. Оригиналы заявлений о выдаче УЭК, поступившие в уполномоченную организацию, подлежат хранению в течение пяти лет со дня их оформления (но не менее срока действия УЭК, выданной по данному заявлению).

### III. Порядок подачи заявления на замену УЭК

25. Замена УЭК производится уполномоченной организацией в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

26. Основаниями для замены УЭК являются:

1) истечение срока действия УЭК;

2) изменение персональной информации о гражданине, визуальное нанесенной на УЭК;

3) техническая неисправность УЭК, в том числе ее физическое повреждение и (или) повреждения электронной памяти, не позволяющие дальнейшее использование УЭК по назначению в полном объеме;

4) волеизъявление гражданина-пользователя УЭК в связи с выбором другого банка, заключившего договор с федеральной уполномоченной организацией, в связи со сменой места жительства;

5) необходимость подключения и (или) обновления федеральных, региональных или муниципальных электронных приложений, подключение и (или) обновление которых без замены УЭК невозможно.

27. В связи с истечением срока действия УЭК:

1) уполномоченная организация не менее чем за 3 месяца до истечения этого срока извещает гражданина-пользователя УЭК о необходимости заме-

ны УЭК, используя контактную информацию, указанную им в заявлении о выдаче УЭК;

2) гражданин-пользователь УЭК не позднее чем за 2 месяца до истечения этого срока обращается непосредственно в уполномоченную организацию с письменным заявлением на замену УЭК, указав банк (возможно, другой) из числа банков, заключивших договор с федеральной уполномоченной организацией, или направляет данное заявление в электронной форме;

3) гражданин-пользователь УЭК не позднее чем за 1 месяц до истечения этого срока сообщает (в том числе в электронной форме) в уполномоченную организацию о пункте выдачи карт, в котором он желает получить новую УЭК;

4) уполномоченная организация не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения этого срока извещает гражданина-пользователя УЭК о возможности получения новой УЭК по истечении срока ее действия в выбранном гражданином пункте выдачи карт.

При не поступлении от гражданина заявления, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, выпуск новой УЭК осуществляется в течение тридцати дней со дня истечения срока действия УЭК, о возможности получения новой УЭК по окончании данного тридцатидневного срока в пункте выдачи карт, в котором гражданин ранее получил УЭК, уполномоченная организация извещает гражданина не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения указанного срока.

При не поступлении от гражданина сообщения о пункте выдачи карт, в котором он желает получить новую УЭК, новая УЭК направляется в пункт выдачи карт, в котором гражданин ранее получил УЭК, о возможности получения новой УЭК уполномоченная организация извещает гражданина в порядке, указанном в подпункте 4 настоящего пункта.

28. Подача заявления на замену УЭК по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-5 пункта 25 настоящего Порядка, осуществляется гражданином либо его представителем (законным представителем) непосредственно в пункте приема и выдачи УЭК или в уполномоченной организации с предъявлением:

документа, удостоверяющего личность гражданина-пользователя УЭК;  
документа, подтверждающего регистрацию гражданина-пользователя УЭК по месту жительства на территории Алтайского края или по месту пребывания на территории Алтайского края при наличии регистрации по месту жительства на территории Алтайского края;  
ранее используемой УЭК.

Гражданину выдается документ об изъятии ранее используемой УЭК.

29. Замена УЭК осуществляется в течение тридцати дней со дня подачи гражданином заявления на замену УЭК по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-5 пункта 25 настоящего Порядка. Новая УЭК содержит полный перечень приложений, установленный на дату ее выпуска.

30. Новая УЭК выдается гражданину по предъявлении им документа, удостоверяющего личность гражданина-пользователя УЭК.

31. Уполномоченная организация направляет сведения о выдаче гражданину новой УЭК и уничтожении ранее использовавшейся им УЭК федеральной уполномоченной организации для регистрации в Едином реестре УЭК соответствующего состояния карты, в отношении которой гражданин подал заявление.