



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Главное управление
Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий
ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
(Главалтайсоцзащита)

П Р И К А З

от 21 декабря 2011 г.

г. Барнаул

№ 692

Об утверждении Порядка установле-
ния органами опеки и попечительства
патронажа над совершеннолетними
дееспособными гражданами

В соответствии со статьей 41 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2.11 Положения о Главном управлении Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденного постановлением Администрации края от 30.06.2010 № 285, разделом I Перечня мероприятий краевой целевой программы «О мерах по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов», утвержденной постановлением Администрации края от 04.03.2011 № 99, пунктом 1 постановления Администрации края от 08.10.2007 № 468 «Об организации деятельности Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне в городских округах и муниципальных районах Алтайского края» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок установления органами опеки и попечительства патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами.

Начальник Главного управления

С.И. Дугин

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
Алтайского края по социальной
защите населения и преодолению
последствий ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне
от _____ № _____

ПОРЯДОК
установления органами опеки и попечительства патронажа над
совершеннолетними дееспособными гражданами

1. Правовое регулирование установления органами опеки и попечительства патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации (статья 41);

Постановление Администрации Алтайского края от 30.06.2010 № 285 «Об утверждении Положения о Главном управлении Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (пункт 2.11);

Постановление Администрации Алтайского края от 04.03.2011 № 99 «Об утверждении краевой целевой программы «О мерах по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов» (раздел I Перечня мероприятий программы);

Постановление Администрации Алтайского края от 08.10.2007 № 468 «Об организации деятельности Главного управления по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне в городских округах и муниципальных районах Алтайского края» (пункт 1).

2. Общие положения

2.1. Государственные полномочия в сфере патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, реализуются Главным управлением Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, управлениями социальной защиты населения по городским округам, муниципальным районам Алтайского края (далее – органы опеки и попечительства).

2.2. Над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, может быть установлен патронаж.

В течение месяца со дня выявления такого гражданина органом опеки и попечительства по месту жительства ему назначается помощник.

2.3. Лицом, желающим стать помощником (далее – Кандидат в помощники), может быть совершеннолетний дееспособный гражданин. Помощник может быть назначен с его согласия в письменной форме, а также с согласия в письменной форме гражданина, над которым устанавливается патронаж. Работник организации, осуществляющей социальное обслуживание совершеннолетнего дееспособного гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, не может быть назначен помощником этого гражданина.

2.4. Помощник совершеннолетнего дееспособного гражданина совершает действия в интересах гражданина, находящегося под патронажем, на основании заключаемого с этим лицом договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора. Патронируемый, являясь полностью дееспособным, имеет право сам совершать любые сделки и иные юридически значимые действия, при этом в согласии или разрешении помощника не нуждается.

2.5. Орган опеки и попечительства обязан осуществлять контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещать находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенного между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

3. Порядок установления патронажа

3.1. Для рассмотрения вопроса об установлении патронажа гражданин, нуждающийся в его установлении либо его представитель по доверенности (далее - Заявитель), представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

- заявление об установлении над ним патронажа (приложение №1);
- копию паспорта (с предъявлением оригинала для сверки и заверения копии);
- справку о регистрации по месту жительства и о составе семьи;
- медицинское заключение лечебного учреждения о состоянии здоровья Заявителя, свидетельствующее о нуждаемости в постороннем уходе;
- проект договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора между Заявителем и Кандидатом в помощники, в 3-х экземплярах (далее – Договор).

3.2. Кандидат в помощники представляет в орган опеки и попечительства одновременно с Заявителем следующие документы:

- заявление о назначении его помощником (приложение № 2);
- копию паспорта (с предъявлением оригинала для сверки и заверения копии);
- справку о составе семьи;
- характеристику с места работы (учебы) или с места жительства;
- медицинские справки об отсутствии психического, наркологического заболевания;

- справку с места работы (учебы) с кратким описанием характера работы (командировки, их продолжительность, и другие факторы, которые могут затруднять или способствовать исполнению патронажных обязанностей).

3.3. Орган опеки и попечительства:

осуществляет прием, регистрацию, проверку пакета документов Заявителя и Кандидата в помощники;

оформляет расписку о приеме документов в трех экземплярах, один экземпляр расписки выдает Заявителю, второй Кандидату в помощники, третий экземпляр расписки приобщает к представленным Заявителем документам.

3.4. В течение 10 дней с момента регистрации документов орган опеки и попечительства выезжает на место проживания Заявителя, Кандидата в помощники и проводит обследование условий их жизни.

3.4.1. При обследовании условий жизни Заявителя орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия его проживания, выясняет мотивы для назначения ему помощника. В ходе обследования Заявителю должны быть разъяснены его права, порядок осуществления помощником действий в интересах патронируемого.

3.4.2. Результаты обследования условий жизни Заявителя, Кандидата в помощники отражаются в отдельных актах обследования.

3.5. В течение 15 дней со дня обращения Заявителя и Кандидата в помощники с полным пакетом документов, предусмотренных настоящим Порядком для установления патронажа, орган опеки и попечительства принимает решение об установлении патронажа и назначении помощника, либо об отказе в его назначении с указанием причин отказа.

3.6. Решение об установлении патронажа и назначении помощника (далее – Решение) оформляется в форме распоряжения руководителя органа опеки и попечительства, решение об отказе в установлении патронажа – в форме письма.

3.6.1. При принятии Решения об установлении патронажа органом опеки и попечительства согласовывается Договор.

3.7. В течение 3 дней с момента согласования Договора орган опеки и попечительства информирует Заявителя и Кандидата в помощники о необходимости его подписания.

3.8. Решение и экземпляр Договора вручаются органом опеки и попечительства Заявителю и Кандидату в помощники в день его подписания.

3.9. При принятии Решения и назначении помощника орган опеки и попечительства формирует личное дело Заявителя, где хранятся все документы, связанные с осуществлением в его отношении патронажа.

3.10. В случае принятия решения об отказе в установлении патронажа представленные Заявителем и Кандидатом в помощники документы хранятся в порядке, предусмотренном для хранения документов, поступивших с личным обращением гражданина.

4. Порядок осуществления органом опеки и попечительства проверок условий жизни Заявителя и соблюдения помощником требований к осуществлению патронажа

4.1. В целях осуществления контроля за исполнением помощником своих обязанностей орган опеки и попечительства по месту жительства лица, находящегося под патронажем, проводит плановые и внеплановые проверки.

4.2. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом работы органа опеки и попечительства, не реже одного раза в шесть месяцев.

4.3. Внеплановые проверки проводятся по информации, свидетельствующей о ненадлежащем осуществлении патронажа, на основании приказа руководителя органа опеки и попечительства. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением условий Договора.

5. Обжалование решений органа опеки и попечительства

5.1. Решения органа опеки и попечительства, принятые в ходе рассмотрения вопроса об установлении патронажа и назначении помощника, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку установления органами
опеки и попечительства патронажа над
совершеннолетними дееспособными
гражданами

Начальнику управления
социальной защиты населения

по _____

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего(щей) по адресу:

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
прошу установить надо мной патронаж со стороны

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата в помощники)

в связи с тем, что по состоянию здоровья не могу самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

Приложение:

1. Копия паспорта на ___ л. в 1 экз.;
2. Справка о регистрации по месту жительства и составе семьи на ___ л. в 1 экз.;
3. Медицинское заключение лечебного учреждения о состоянии здоровья по результатам моего освидетельствования и нуждаемости в постороннем уходе на ___ л. в 1 экз.;
4. Проект договора об осуществлении патронажа на ___ л. в 1 экз.

Подпись _____

Заявление зарегистрировано " ____ " _____ 20__ г. вх. № _____

Приложение № 2
к Порядку установления органами
опеки и попечительства патронажа над
совершеннолетними дееспособными
гражданами

Начальнику управления
социальной защиты населения

по _____

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего(щей) по адресу:

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
прошу назначить меня помощником гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество)

в связи с тем, что он (она) по состоянию здоровья не способен(на) самостоятельно осуществ-
лять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

Приложение:

1. Копия паспорта на ___ л. в 1 экз.;
2. Справка о составе семьи на ___ л. в 1 экз.;
3. Характеристика с места работы (учебы) или с места жительства на ___ л. в 1 экз.;
4. Медицинские справки об отсутствии психического, наркологического заболевания на ___ л. в 1 экз.;
5. Справка с места работы (учебы) на ___ л. в 1 экз.

Подпись _____

Заявление зарегистрировано " ____ " _____ 20__ г. вх. № _____