



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Главное управление
Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий
ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
(Главалтайсоцзащита)

П Р И К А З

03.08.2011

№ 386

г. Барнаул

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача гражданам путевок на стационарное социальное обслуживание в подведомственные Главалтайсоцзащите стационарные учреждения социального обслуживания», утвержденный приказом Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 06.12.2010 № 226

П р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача гражданам путевок на стационарное социальное обслуживание в подведомственные Главалтайсоцзащите стационарные учреждения социального обслуживания», утвержденный приказом Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 06.12.2010 № 226, следующие изменения:

подпункт 2.2.1 пункта 2.2 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«акт обследования жилищно-бытовых условий граждан пожилого возраста и инвалидов, определяемых в краевые государственные стационарные учреждения социального обслуживания (приложение 4 к Административному регламенту);»;

абзац десятый подпункта 2.2.1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2 фотографии 3х4 см;»;

абзацы шестой – тридцать четвертый подпункта 2.2.1 пункта 2.2 считать соответственно абзацами седьмым – тридцать пятым;

раздел 2 дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Перечень оснований для отказа в приеме документов.

2.4.1. Сотрудник, осуществляющий прием заявлений, отказывает заинтересованному лицу в приеме заявления о предоставлении государственной услуги в случае:

непредоставления документов, перечисленных в подпункте 2.2.1 Административного регламента или истечения установленного срока их действия;

наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах выявленной по результатам предварительной проверки недостоверной информации;

наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, или заявление и (или) прилагаемые к нему документы исполнены карандашом, либо имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание (подпункт 3.4.2 Административного регламента);

отсутствия документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя;

отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица.»;

пункты 2.4, 2.5 считать соответственно пунктами 2.5, 2.6;

дополнить Административный регламент приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4
к Административному регламенту пре-
доставления государственной услуги
«Выдача гражданам путевок на
стационарное социальное
обслуживание в подведомственные
Главалтайсоцзащите стационарные
учреждения социального
обслуживания»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления социальной
защиты населения
по

«__» _____ 20__ г.

**АКТ
обследования жилищно-бытовых условий граждан пожилого
возраста и инвалидов, определяемых в краевые государственные
стационарные учреждения социального обслуживания**

1. Фамилия, имя, отчество лица, направляемого в учреждение, дата
рождения

2. Номер паспорта, когда и кем выдан

3. Домашний адрес

4. Вид и группа инвалидности, срок переосвидетельствования, трудовая рекомендация, наличие индивидуальной программы реабилитации инвалида (ИПР)

5. Последнее место работы, общий трудовой стаж (по документам, со слов) размер пенсии (по документам)

6. В какой степени себя обслуживает

6.1. Как передвигается (самостоятельно, самостоятельно в пределах комнаты, с посторонней помощью, не передвигается)

6.2. В какой степени самостоятельно осуществляет санитарно-гигиенические процедуры (самостоятельно, только с посторонней помощью)

6.3. Каким образом принимает пищу (самостоятельно, только с посторонней помощью)

6.4. Дополнительные сведения

7. Состав лиц, проживающих совместно:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственное отношение к лицу, определяемому в учреждении	Место работы и должность	Дата регистрации и (постоянная или временная) про данному адресу

8. Жилищно-бытовые условия: частный дом, квартира, форма собственности (частная, государственная, муниципальная), вид собственности (общая совместная, долевая, личная), право пользования (аренда и т.д.), размер жилплощади, благоустроенность и т.д.

9. Ответственный квартиросъемщик (собственник) _____

10. Куда (кому) переходит квартира (дом) при выезде из нее (него) гражданина пожилого возраста (инвалида), являющегося ответственным квартиросъемщиком (либо единоличным собственником), назначен ли доверительный управляющий, если назначен – копия документа о назначении доверительного управляющего, заверенная печатью

11. Обслуживается социальным работником: ДА, НЕТ

12. Близкие родственники, проживающие отдельно, их возраст (при наличии таких сведений)

13. Наличие судимости

Мною прочитано, записано с моих слов верно. Подпись лица, направляемого в стационарное социальное учреждение (либо его опекуна с приложением копии документа об установлении опекуна)

подпись

(расшифровка Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Подписи лиц, проводивших обследование:

(подпись)	(расшифровка Ф.И.О., должность)
(подпись)	(расшифровка Ф.И.О., должность)
(подпись)	(расшифровка Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 20__ г.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления В.Н. Ретенко.

Начальник Главного управления

С.И. Дугин

Подготовлен:

начальник отдела организации
стационарного социального обслуживания

А.В. Репин

Завизирован:

заместитель начальника
Главного управления

В.Н. Ретенко

начальник отдела
правового обеспечения

С.А. Щека