



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Главное управление
Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий
ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
(Главалтайсоцзащита)

П Р И К А З

от 07.09.2011

№ 446

г. Барнаул

Об утверждении Порядка предоставления родителям и не вступившей(-ему) в повторный брак супруге (супругу) погибшего ветерана боевых действий материальной помощи на проведение косметического ремонта квартир и жилых домов

В соответствии с законом Алтайского края от 26.11.2010 № 100-ЗС «О краевом бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», постановлением Администрации Алтайского края от 05.03.2011 № 105 «Об утверждении плана мероприятий по улучшению социально-экономического положения ветеранов и инвалидов боевых действий, а также членов семей погибших участников боевых действий в Алтайском крае на 2011–2015 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления материальной помощи родителям и не вступившей(-ему) в повторный брак супруге (супругу) погибшего ветерана боевых действий на проведение косметического ремонта квартир и жилых домов.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2011.

Начальник Главного управления

С.И. Дугин

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
Алтайского края по социальной
защите населения и преодолению
последствий ядерных испытаний
на Семипалатинском полигоне
от 07.09.2011 № 446

ПОРЯДОК

предоставления родителям и не вступившей(-ему) в повторный брак супруге (супругу) погибшего ветерана боевых действий материальной помощи на проведение косметического ремонта квартир и жилых домов

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с законом Алтайского края от 26.11.2010 № 100-ЗС «О краевом бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», постановлением Администрации Алтайского края от 03.05.2011 № 105 «Об утверждении плана мероприятий по улучшению социально-экономического положения ветеранов и инвалидов боевых действий, а также членов семей погибших участников боевых действий в Алтайском крае на 2011-2015 годы» и регулирует предоставление материальной помощи на проведение косметического ремонта квартир и жилых домов:

родителям погибшего ветерана боевых действий;
не вступившей(-ему) в повторный брак супруге (супругу) погибшего ветерана боевых действий.

2. К ветеранам боевых действий относятся лица, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

3. Размер материальной помощи составляет 9000 рублей и предоставляется гражданам вышеуказанных категорий (далее – граждане) один раз в пять лет.

4. Обращения граждан о предоставлении материальной помощи рассматриваются Главным управлением Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее – Главное управление).

5. Для получения материальной помощи граждане предоставляют следующие документы:

заявление о предоставлении материальной помощи на проведение косметического ремонта квартир и жилых домов;

документ, удостоверяющий личность;

документ(-ы), подтверждающий(-ие) личность и полномочия опекуна, попечителя или иного представителя (при подаче заявления представителем);

удостоверение родителей и жен погибших военнослужащих или справка о гибели военнослужащего в боевых действиях, указанных в разделе III Приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

свидетельство о рождении погибшего ветерана боевых действий (для родителей);

свидетельство о браке погибшего ветерана боевых действий (для супруги(а)).

6. В заявлении указывается: причина обращения, место фактического проживания и место регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

В заявлении также указывается, что гражданин согласен на обработку государственными и муниципальными органами Алтайского края содержащихся в заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, и данное согласие действует до его отзыва.

7. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

8. Заявитель вправе предоставлять подлинники либо нотариально заверенные копии документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка. При предоставлении подлинников документов в Главном управлении с них снимаются копии, подлинники возвращаются заявителю.

9. Заявления граждан о предоставлении материальной помощи регистрируются в день личного обращения гражданина (его представителя) либо поступления документов по почте (далее – день обращения) и рассматриваются комиссионно в течение 10 дней со дня обращения.

10. Вопрос о предоставлении материальной помощи (отказе в ее предоставлении) гражданам, указанным в пунктах 1 настоящего Порядка решается комиссией по предоставлению материальной помощи (далее – комиссия), созданной в Главном управлении.

11. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Главного управления, в состав комиссии по согласованию могут входить представители общественных организаций.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

13. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины их членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов комиссии и оформляются в виде протоколов, которые подписывают все присутствующие члены комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

14. По результатам рассмотрения представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи. Решения комиссий доводятся до сведения заявителей не позднее, чем через 10 дней после подачи заявлений. Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи доводятся до сведения заявителей в указанный срок.

15. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении материальной помощи являются:

несоответствие статуса гражданина требованиям пункта 1 настоящего Порядка;

отсутствие одного или нескольких документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверные сведения, содержащиеся в представленных документах.

16. Главное управление осуществляет контроль за назначением и выплатой материальной помощи.

Финансирование расходов на оказание материальной помощи на проведение косметического ремонта квартир и жилых домов в соответствии с настоящим Порядком осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах средств, предусмотренных на данные цели законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий год.

17. Выплата материальной помощи производится Главным управлением путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые ими в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на эти цели.